

保有個人データの「利用停止等」請求書

株式会社 **愛媛銀行** 御中

〔ご本人・代理人〕 いずれかに○印を付してください。		ご請求日	年 月 日
おとこ	〒		
おなまえ		お届印 または実印	
TEL	()		

ご本人の場合はお届印または実印、代理人の場合は代理人選任届に押捺の実印を押印してください。

私は、個人情報の保護に関する法律（以下「個人情報保護法」といいます。）第30条1項の規定に基づき、下記により保有個人データの利用停止等を請求します。

請求対象とご本人の取引店	お取引店
1. 請求区分（該当する欄に○印を付してください。）	
<input type="checkbox"/> 利用停止	内容：
<input type="checkbox"/> 消去	内容：
2. 請求対象とご本人の氏名等（代理人による請求の場合のみご記入ください。）	
ご住所	〒
ご氏名	TEL () -
3. 利用停止等の請求の理由等	
(1) 利用停止等を請求の個人情報保護法上の理由（該当する欄に○印を付してください。）	
<input type="checkbox"/>	あらかじめ本人の同意を得ないで、利用目的の達成に必要な範囲を超えて個人情報を取扱った。（個人情報保護法第16条1項違反）
<input type="checkbox"/>	合併等により他の金融機関から事業を承継したことに伴って取得した個人情報について、あらかじめ同意を得ないで、承継前の当該個人情報の利用目的の達成に必要な範囲を超えて当該個人情報を取扱った。（個人情報保護法第16条2項違反）
<input type="checkbox"/>	偽りその他不正な手段により個人情報を取得した。（個人情報保護法第17条違反）
(2) 上記(1)の理由に該当すると判断した事実関係等 (いつ、どのような情報が、どのように取扱われたか等を、できる限り詳しくご記入ください。)	
4. 受取方法および送付先（該当する欄に○印を付してください。）	
<input type="checkbox"/> ご本人（上記住所）宛に郵送する。	<input type="checkbox"/> 法定代理人（選任届記載住所）宛に郵送する。
<p>1. ご本人請求の場合、ご本人の本人確認書類が必要です。また、代理人による請求（個人情報保護法第32条3項）の場合、代理人の本人確認書類が必要です。（代理人が法定代理人の場合は、法定代理人であることを証明する書類も必要です。）</p> <p>2. 代理人による請求の場合、その都度当行所定の代理人選任届が必要です。</p> <p>3. 任意代理人による請求の場合、当行からの利用停止等のご通知はご本人に対して行います。</p> <p>4. 利用停止等については一定の日数（概ね1週間程度）が必要です。</p> <p>5. 本請求書により当行が取得する個人情報は、本請求書に基づく処理のみに利用します。</p>	

以上

銀行使用欄

受付店（ 支店）

本人確認書類を必ず添付する。	検印	係印	照合印
1. 運転免許証・運転経歴証明書			
2. 在留カード・特別永住者証明書			
3. パスポート			
4. 身体障害者手帳等各種福祉手帳			
5. 個人番号カード			
6. その他（2種類の証明書等）			
()			

通知書発送日（本部使用欄）

< 保存 通知書発送後 10年 >