

保有個人データの「開示」請求書

株式会社 **愛媛銀行** 御中

〔ご本人・代理人〕 いずれかに○印を付してください。		ご請求日	年 月 日
おところ	〒 -		
おなまえ			お届印 または実印
TEL	()	-	

ご本人の場合はお届印または実印、代理人の場合は代理人選任届に押捺の実印を押印してください。

私は、個人情報の保護に関する法律（以下「個人情報保護法」といいます。）の規定に基づき、保有個人データについて、下記により「開示」を請求します。

請求対象とご本人の取引店	お取引店				
1. 請求区分 開示（個人情報保護法第25条1項）					
2. 請求対象とご本人の氏名等（代理人による請求の場合のみご記入ください。）					
ご住所	〒 -				
ご氏名	TEL () -				
3. 開示請求する保有個人データの内容（該当する欄に○印を付し、必要事項を記入してください。）					
氏名	住所	生年月日	電話番号	勤務先情報	預金残高
借入残高	預金取引履歴	借入金取引履歴	投資経験	家族情報	
上記以外の保有個人データのうちご希望のもの：ご希望の保有個人データの内容					
4. 希望部数（希望部数をご記入ください。）		部			
5. 受取方法および送付先（該当する欄に○印を付してください。）					
ご本人（上記住所）宛に郵送する。			法定代理人（選任届記載住所）宛に郵送する。		
6. 手数料支払方法（該当する欄に を付してください。）					
現金・払戻請求書他	お名前				お届印
預金口座振替	店名	支店	普通 当座		

1. ご本人請求の場合、ご本人の本人確認書類が必要です。ただし、代理人による請求（個人情報保護法第32条3項）の場合、代理人の本人確認書類が必要です（代理人が法定代理人の場合は、法定代理人であることを証明する書類も必要です）。

2. 代理人による請求の場合、その都度当行所定の代理人選任届が必要です。

3. 任意代理人による請求の場合、当行からの開示のご通知はご本人に対して行います。

4. 上記の請求に当たっては、当行所定の手数料が必要ですので予めご了承願います（なお、手数料の詳細は当行本支店窓口にお問い合わせください）。

5. 開示については、一定の日数（概ね1週間程度）が必要です。また、個人情報保護法の規定により、開示できない場合もありますので予めご了承願います。開示出来ない場合も所定の手数料を頂きます。

6. 本請求書により当行が取得する個人情報は、本請求書に基づく処理のみに利用します。

以上

銀行使用欄

受付店（支店）	年 月 日	検 印									
本人確認書類を必ず添付する。 1. 運転免許証・運転経歴証明書 2. 在留カード・特別永住者証明書 3. パスポート 4. 身体障害者手帳等各種福祉手帳 5. 個人番号カード 6. その他（2種類の証明書等） ()	その他の手数料 〔31701290〕										
	円										
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">口座振替確認欄</th> </tr> <tr> <td>検 印</td> <td>照合印</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	口座振替確認欄		検 印	照合印			<table border="1"> <tr> <th colspan="2">通知書発送日（本部使用欄）</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	通知書発送日（本部使用欄）			
口座振替確認欄											
検 印	照合印										
通知書発送日（本部使用欄）											

< 保存 通知書発送後 10年 >