

ビジネスネットWIDEをご利用のお客様

ログイン画面から① **電子証明書取得／更新**をクリックします。

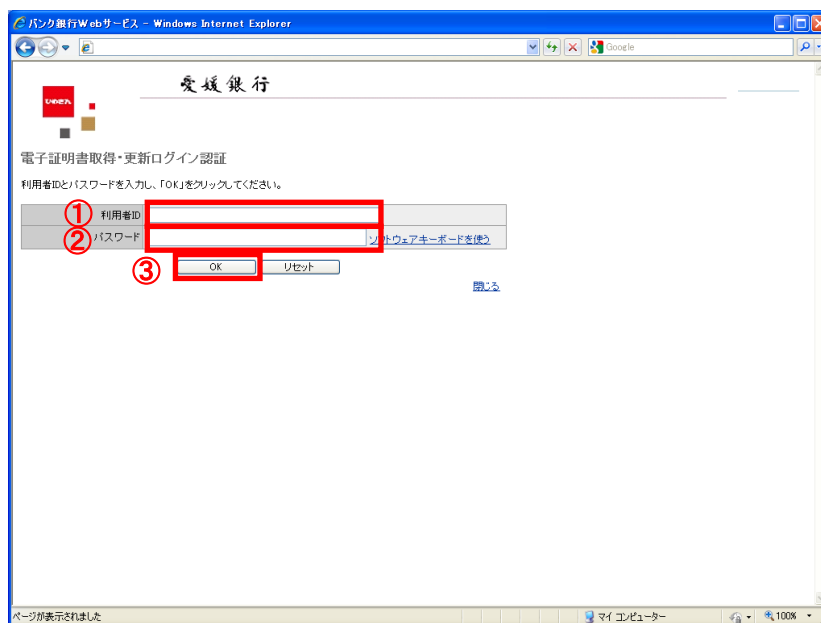
※リンク名は**電子証明書取得・更新用ログイン**です。



電子証明書を取得及び更新する為のログイン画面が表示されます。アクセス管理者様の①利用者ID・②パスワードを入力し、③**OK**をクリックします。

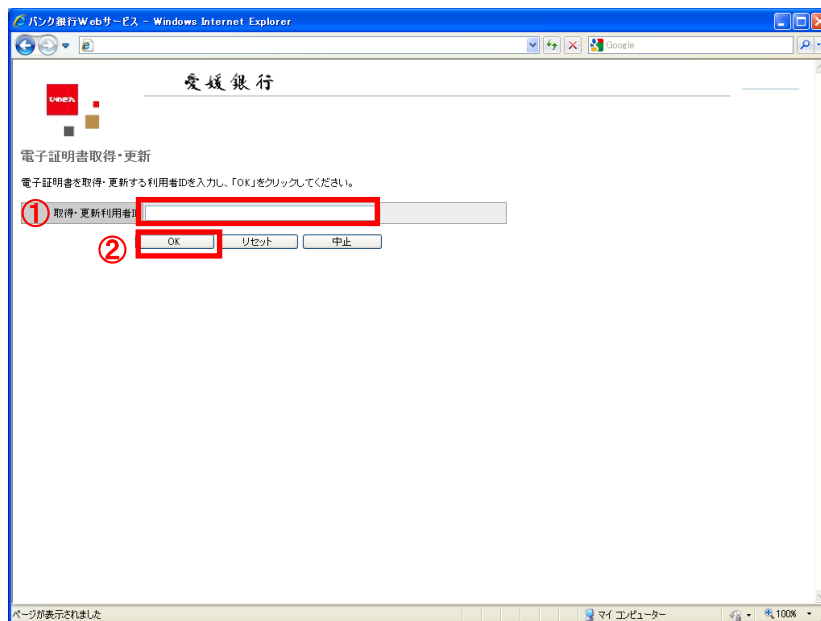
※初回ログインの方でも操作可能です。

※ログインできるユーザは「アクセス管理者」様のみです。

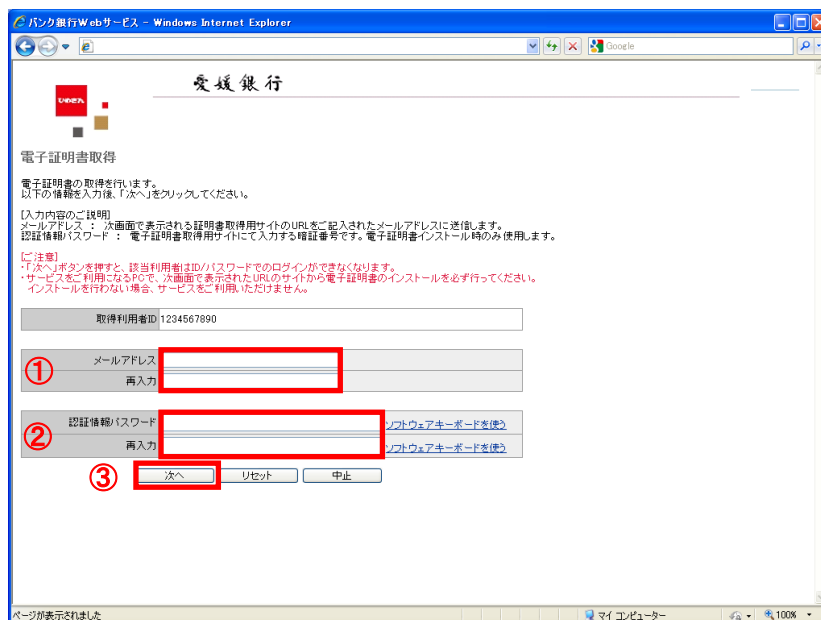


電子証明書をご利用になる利用者様の①利用者IDを入力し、②次へをクリックします。

注意: ご入力頂いた利用者IDが証明書情報として登録されます。お間違えの無いようご注意ください。



電子証明書取得用 URL を送付する①メールアドレスと電子証明書の取得時に必要な②認証情報パスワード(半角英数字8~12桁)を入力し、③次へをクリックします。



abc@himegin.co.jp 様

電子証明書の発行登録を受付けましたので、
証明書発行サイトの URL をお知らせ致します。

以下の URL へアクセスし、電子証明書の発行を行ってください。

<[http://証明書発行サイト ワンタイム URL](#)>

- URL は大切な個人情報です。他人に情報が漏れないよう十分ご注意ください。
- 証明書発行に関するご質問は、管理者様宛にお願いいたします。

※本メールは自動送信されています。返信なされませんよう、宜しくお願いいたします。