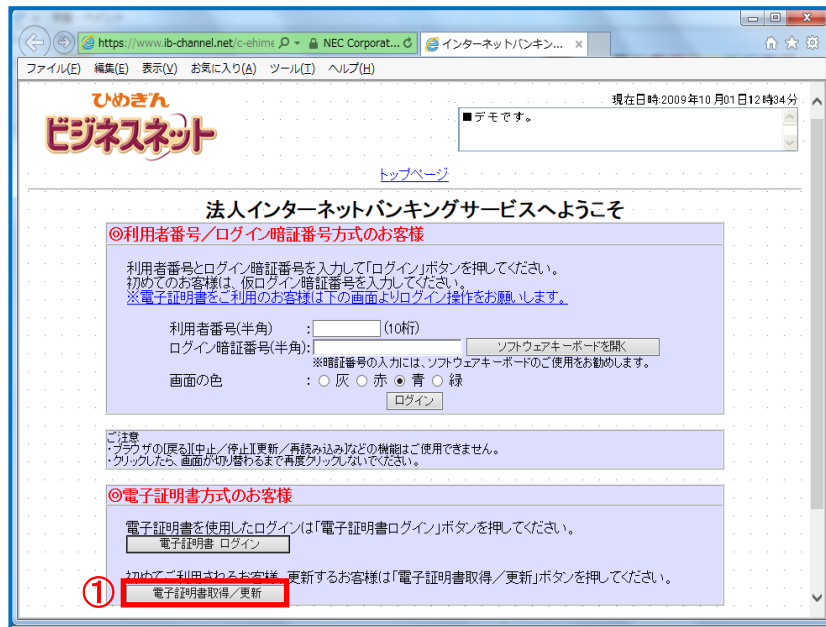


# ビジネスネットをご利用のお客様

ログイン画面より①電子証明書取得／更新をクリックします。



電子証明書を取得及び更新する為のログイン画面が表示されます。メイン利用者様の①利用者番号・②ログイン暗証番号を入力し、③ログインをクリックします。  
※ログインできるユーザは「メイン利用者」様のみです。



電子証明書をご利用になる対象の①利用者番号を入力し、②次へをクリックします。

**注意：入力頂いた利用者番号が証明書情報として登録されます。お間違えの無いようご注意ください。**



電子証明書取得用 URL を送付する①メールアドレスと電子証明書の取得時に必要な②認証情報パスワード(半角英数字8桁~12桁)を入力し、次へをクリックします。



電子証明書取得用 URL が結果画面に表示されます。

※電子証明書取得 URL は、電子証明書取得操作時にご指定いただいたメールアドレス宛にも通知されますので、電子証明書を利用する利用者様が表示された電子証明書取得用 URL をクリックし、証明書の発行・インストールを行ってください。



**注意：この画面は印刷して大切に保管してください。**

**また、この画面の電子証明書取得用 URL もしくは通知メールに記載してある電子証明書取得用 URL から必ず証明書の取得を行ってください。**

**初回取得が完了するまで、利用者番号／ログイン暗証番号でのログイン、または電子証明書方式でもシステムにログインできなくなりますのでご注意ください。**

URL クリック後の電子証明書発行・インストール手順については、ご利用環境に対応する「**■電子証明書の発行手順（P9～）**」をご参照ください。

[abc@himegin.co.jp](mailto:abc@himegin.co.jp) 様

電子証明書の発行登録を受付けましたので、  
証明書発行サイトの URL をお知らせ致します。

以下の URL へアクセスし、電子証明書の発行を行ってください。

<<http://証明書発行サイト ワンタイム URL>>

- URL は大切な個人情報です。他人に情報が漏れないよう十分ご注意ください。
- 証明書発行に関するご質問は、管理者様宛にお願いいたします。

※本メールは自動送信されています。返信なされませんよう、宜しくお願いいたします。