

目次

◎ 導入編	1
● はじめに	2
● サービス概要	7
● サービス時間	8
● 動作環境	9
● 申込書と提出書類	10
● 手数料	11
● 取引の流れ	12
◎ 基本編	14
● 共通機能	15
● 通知情報管理	29
● ユーザについて	31
● ユーザ設定の手順	35
● 承認パスワード管理	42
● 利用者情報照会	49
● 取引先管理	51
● 債権発生請求(債務者請求)	61
● 複数発生記録請求(画面入力)	64-2
● 債権譲渡請求	65
● 複数譲渡記録請求(画面入力)	70-1
● 支払期日と決済	71
● 融資申込	73
● 債権照会(開示)／簡易検索	88
● 承認／差戻しの手順	90
● 一括記録／複数記録請求のまとめ承認、差戻し／削除の手順	95-1
● 差戻し後の仮登録の修正／削除の手順	96
● 債権受領時の手順	102
◎ 応用編	109
● 債権発生請求(債権者請求)	110
● 債権発生記録請求(一括)	114
● 保証記録	119
● 変更記録	124
● 支払等記録	129
● 指定許可管理	135
● 取引履歴照会	145
● 操作履歴照会	148
● 債権照会(開示)／詳細検索	150
● 債権情報(受取債権／入金予定／支払予定)の照会	158-1
● 通知情報(異例)	159
● 承諾／否認の手順	160
● 残高証明書発行予定確認の手順	163-1
● 企業情報変更の手順	163-3
◎ サービス利用のヒント	164
● 用語集	165
● よくある質問	168

◎付録

● ファイルフォーマット(アップロード・ダウンロード)	51
● 一括記録請求ファイル チェック仕様 システム規定	125
● 取引先情報ファイル登録 チェック仕様	144
● データサンプル	151

導 入 編

はじめに

「ひめぎんでんさいネットサービスご利用マニュアル」は、《電子記録債権取引システム》が提供するサービスを利用する企業ユーザー様向けの操作方法についてご説明いたしております。

この「ひめぎんでんさいネットサービスご利用マニュアル」にそってご利用いただきますようお願い申し上げます。

なお、本書は画面変更に伴い記載内容を改訂する場合がございますことをご了承ください。

マニュアルの読み方

▶ 本マニュアルで扱う記号は、以下のとおりです。

項目	表記	説明
ボタン・タブ・チェックボックス		画面上的ボタン・タブ・チェックボックスを表します。
入力項目	①○○○ ②△△△ . .	画面上的入力項目を表します。 番号は画面以上に表記している番号と紐づけて記載しています。
参照	『』	『』内は参照先の取引名や機能名を記載しています。
条件	【】	【】内は条件を表します。

▶ 本マニュアルで扱う手順は、以下のとおりです。

表記内容	表記例
操作手順を記載します。	
補足説明を記載します。	
操作手順の完了を示します。	
『共通機能』に記載しているボタンを示します。 ^{※1}	
操作手順を進めるボタンを示します。	
項目のエリアを示します。	
次の手順を示します。	
操作の完了を示します。	
詳細ボタンを押下し債権内容を別ウィンドウで表示することを示します。	
別ウィンドウに移動することを示します。	
ポップアップされる画面を示します。	
業務及び操作のヒントとなる情報を示します。	

① ご注意事項

※1：『共通機能』に記載しているボタンの中で(「表示ボタン」「選択／解除ボタン」「戻るボタン」「トップへ戻るボタン」「一覧へ戻るボタン」「閉じるボタン」「ページリンクボタン)」については、本文中の青点線表記を省略しています。

➤ 本マニュアルで扱うマークは、以下のとおりです。

項目	表記	表記例
ヒントマーク		業務及び操作のヒントとなる情報
注意マーク		業務及び操作の注意事項
クリックマーク		ボタン押下の動作が必要な場合に記載します。
参照マーク		他取引・他機能を参照する場合に記載します。

説明部分の記載例

本マニュアルの記載例の説明を以下に示します。
 なお、本マニュアル内では帳票の受渡しによる運用を想定した記載としておりますが、メール通知等による帳票印刷を行わない運用も可能です。

補足説明を表しています。

青点線で囲われているボタンの操作手順は『共通機能』に記載しています。

サブメニューエリアを示します。

項目エリアを示します。

任意入力項目を示します。

次の手順を示します。

ボタンの押下が必要な操作手順の場合はクリックマークを記載しています。

参照先を示します。

操作の完了を示します。

操作の完了、または操作完了後の注意点を示します。

発生記録の仮登録情報を入力します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～④が表示されます。
 『P11』共通機能』

必要に応じて、④請求者 Ref.No. (任意) を入力してください。

仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。

印刷 ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
 『P11』共通機能』

✓ 仮登録の完了となります。
 ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
 ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
 ✓ 承認者の手順については、『P48』承認／差戻しの手順』

① ご注意事項
 利用申込時のオプションにより、利用可能な取引や表示項目が異なります。

▶入力項目が10以上ある画面の記載方法

入力項目一覧表は画面上に入力項目が10以上ある場合に一覧形式で記載しています。

入力項目が10未満の画面については操作手順を記載している吹き出しへ必要項目などを記載しております。

●入力項目一覧表

画面上の項番とリンクしています。

▶決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については「.()」のみ入力可能。

▶発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	債権金額(円)／ 支払金額(円)※2	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例=「2012/05/06」
⑦	振出日(電子 記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後まで指定が可能。 入力例=「2011/05/06」
⑧	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	必須 ※1	入力例=「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。 ※1:金融機関利用申込オプションの「口座存在確認機能の利用有無」において、「利用しない」を選択している場合。
⑩	金融機関 コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑭	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。
⑮	手数料	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力する。

▶申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑯	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」

入力例や注意事項を記載しています。

サービス概要

▼ 債権情報照会(開示)

No.	取引名	内容
1	債権情報照会	<ul style="list-style-type: none"> 発生および保有している債権の記録事項・提供情報の照会(開示)をします。 一括予約照会(非同期)の請求結果ファイル(CSV形式/共通フォーマット形式)をダウンロードします。 受取債権情報・入金予定情報・支払予定情報のファイル(帳票/CSV形式/共通フォーマット形式)を作成し、ダウンロードします。

▼ 記録請求

No.	取引名	内容
1	債権発生請求(債務者請求)	<ul style="list-style-type: none"> 債務者として債権の発生記録(発生予約)を行います。 債務者として予約中の発生記録請求の取消を行います。 債権者として受領した債権の取消を行います。(発生日を含む5銀行営業日以内、かつ、支払期日の3銀行営業日前まで)または、予約中の発生記録請求の取消を行います。 債務者として複数債権の発生記録を一回にまとめて行います。
2	債権発生請求(債権者請求)※1	<ul style="list-style-type: none"> 債権者として債権の発生記録(発生予約)を行います。(相手方からの承諾回答が必要) 債権者として予約中の発生記録請求の取消を行います。 債権者として複数債権の発生記録を一回にまとめて行います。
3	債権譲渡請求	<ul style="list-style-type: none"> 保有する債権の譲渡記録・分割記録を行います。 譲渡人として予約中の譲渡記録・分割記録の取消を行います。 譲受人として譲り受けた債権の取消を行います。(譲渡日を含む5銀行営業日以内、かつ、支払期日の3銀行営業日前まで)または、予約中の譲渡記録・分割記録の取消を行います。 分割記録は譲渡記録と一体として取り扱うことができ、分割記録単独での請求は行えません。 債権譲渡請求には原則として、保証(保証記録)がつきます。 保有する複数債権の譲渡記録・分割記録を1回にまとめて行います。※1
4	債権一括請求	<ul style="list-style-type: none"> 一括して記録請求を行うためのファイルを登録します。(一括請求が可能な記録は、発生記録(債務者請求)、発生記録(債権者請求)、譲渡記録・分割記録) 登録したファイルの請求結果を照会します。 一括記録請求結果ファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードします。

▼ 融資申込

No.	取引名	内容
1	割引申込 ※1	金融機関に債権の割引を申し込みます。
2	譲渡担保申込 ※1	金融機関に債権の譲渡担保を申し込みます。
3	照会 ※1	融資申込状況を照会します。

▼ その他請求

No.	取引名	内容
1	変更記録	債権の削除または記録内容の変更を行います。(相手方からの承諾回答が必要)
2	保証記録	債権者として債権に対する保証記録を依頼します。(相手方からの承諾回答が必要)
3	支払等記録	<ul style="list-style-type: none"> 口座間送金決済以外で利用者間の決済を行った場合に、支払等記録を行います。 支払等記録請求には、支払を行ったことによる記録請求と、支払を受けたことによる記録請求があります。(支払を行ったことによる記録請求の場合、相手方からの承諾回答が必要)

▼ ※1: 利用申込時のオプション。

▼管理業務

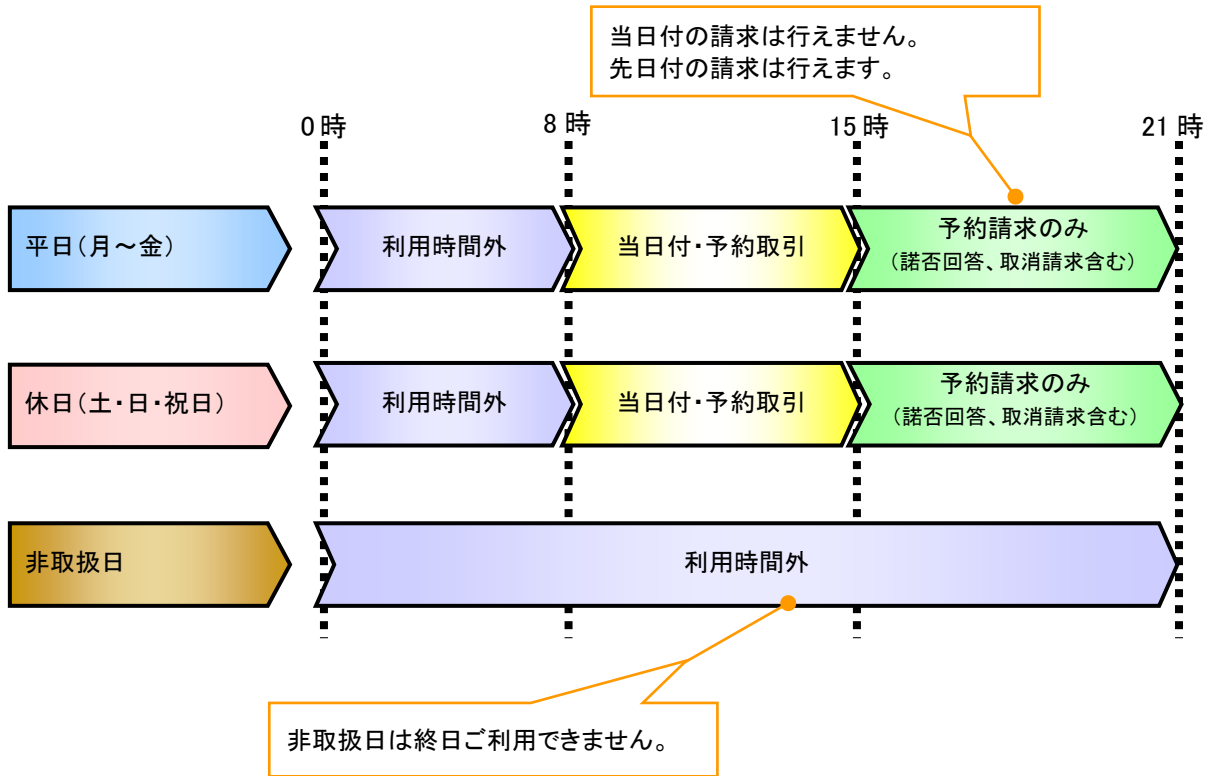
No.	取引名	内容
1	取引履歴照会	・過去の取引を照会します。
2	操作履歴照会	・操作履歴を照会します。 ・操作履歴ファイル(GSV 形式)をダウンロードします。
3	指定許可管理 ※1	・取引を許可する取引先制限について登録／変更／解除を行います。
4	取引先管理	・取引先の登録／変更／削除／照会を行います。 ・取引先情報のファイル登録／取得／照会を行います。 ・取引先グループの登録／変更／削除を行います。
5	利用者情報照会	・利用者情報を照会します。
6	ユーザ情報管理	・ユーザ情報の変更／更新／照会、及び承認パスワードの変更を行います。

※1: 利用申込時のオプション。

サービス時間

1. ご利用可能時間について※1

取扱区分	利用時間帯
取扱日	平日(月～金)と休日(土・日・祝日)
平日(月～金)	8:00～21:00
休日(土・日・祝日)	8:00～21:00
非取扱日	毎月第2土曜日の終日、年末年始(12/31～1/3)、5/3～5/5

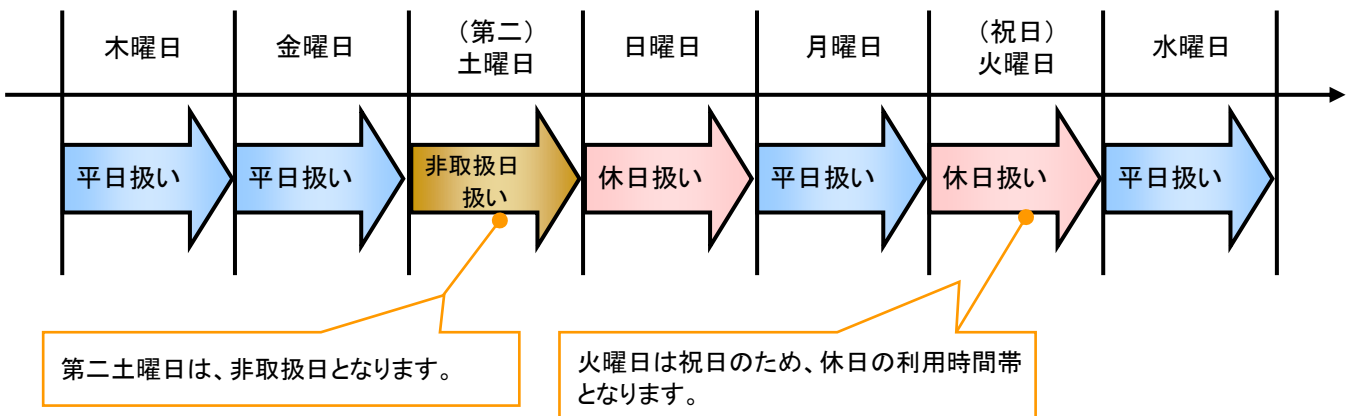


① ご注意事項

※1 : 利用時間外にユーザがログインをした場合、または既にログイン中のユーザが、利用時間外になってから操作した場合、利用時間外の旨のエラーを表示し取引はできません。

2. ご利用取扱日のイメージ

例: 火曜日が祝日の場合、火曜日は休日扱いの利用時間帯となります。



動作環境

▶ 動作環境について

電子記録債権の利用にあたり、推奨する動作環境をご案内します。※1

1. ハードウェア環境

対象	スペック
パソコン本体装置	IBM PC/AT 互換機、Macintosh
(CPU)	下記『2. ソフトウェア環境』で規定する各種ソフトウェアの必要スペックを充足するもの
(メモリ)	
マウス	パソコン本体装置に対応しているもの
キーボード	英数字・記号・日本語入力可能なもの
ディスプレイ	1024×768ドット以上の画面解像度を推奨
プリンタ装置※2	A4の用紙が印刷可能な装置

2. ソフトウェア環境

対象	ソフトウェア
OS	Windows、 MacOS
ブラウザ	Internet Explorer、Safari、 Firefox、Microsoft Edge GoogleCrome
PDF 閲覧用ソフト	Adobe Reader※3
メール閲覧用ソフト	任意
CSV 加工用ソフト	任意※4

3. OS／ブラウザの種類

最新のOS／ブラウザの種類は当行ホームページをご確認ください。

① ご注意事項

- ※1 : 上記内容については動作確認済を意味するものであり、動作環境を保証するものではありません。
- ※2 : 帳票の印刷を利用しない場合は不要です。
- ※3 : 最新のバージョンの適用を推奨しています。
- ※4 : 接続する端末で CSV ファイルをアップロード・ダウンロードするために、ファイルを作成または二次加工する場合に必要です。

申込書と提出書類

➤ 申込書と提出書類について

1. 申込書

申込書にお申込内容を記入します。申込時に指定可能な申込情報は以下の通りです。

- ・債務者利用の有無
- ・指定許可登録利用有無
- ・利用者番号(他行、本支店含め、2回目以降の申込時は必要)
- ・重要事項についての説明書

2. 提出書類

- ・ひめぎん法人インターネットバンキングサービス利用申込書兼預金口座振替依頼書(当行書式)
- ・本人確認書類(個人事業主の場合)
- ・商業登記簿謄本(現在事項証明書)(法人の場合)
- ・印鑑証明書
- ・反社会的勢力でないことの表明・確約に関する同意(当行書式)
- ・利用者情報等の利用に係る同意書(当行書式)

＜ご融資のお取引がある場合以下の書類もご提出が必要となります＞

- ・銀行取引約定書(変更契約書)(当行書式)
- ・銀行取引約定書の変更契約に関する同意書(当行書式)
- ・契約内容等に係る確認書(当行書式)

➤ 指定可能な申込項目について

区分	項目	内容
利用者属性情報	債務者利用可否	債務者となり得るか否かを指定する。
	発生記録債権者請求可否	発生記録請求(債権者請求方式)を行えるか否かを指定する。
	融資申込可否	融資機能(割引または譲渡担保)を利用するか否かを指定する。 ※利用する場合、「割引および譲渡担保」「割引のみ」「譲渡担保のみ」を選択できる。
指定許可登録情報	発生記録(債務者請求方式)利用有無	でんさいネットの発生記録(債務者請求方式)指定許可登録を利用するか否かを指定する。
	発生記録(債権者請求方式)利用有無	でんさいネットの発生記録(債権者請求方式)指定許可登録を利用するか否かを指定する。
	譲渡記録利用有無	でんさいネットの譲渡記録指定許可登録を利用するか否かを指定する。
	保証記録利用有無	でんさいネットの保証記録指定許可登録を利用するか否かを指定する。

手数料

➤ 手数料について

1. 基本料金 (税込)

月間基本手数料 (代表口座単位)	1,100円
------------------	--------

※「ひめぎんビジネスネット」あるいは「ひめぎんビジネスネットWIDE」をご契約いただいている場合は、でんさいネットサービス基本手数料は無料です。

2. その他の手数料 (税込)

発生記録請求手数料(お取引1件あたり)	330円
譲渡記録請求手数料(お取引1件あたり)	330円
分割記録請求手数料(お取引1件あたり)	330円

※でんさい受取の手数料(手形における取立にあたる取引)については、無料です。

毎月15日(休業日の場合は翌営業日)にご指定の預金口座から自動引き落としさせていただきます。
また、お取引の内容によっては別途、当行所定のお手数料がかかる場合がございます。
詳しくは、お取引店にお問い合わせください。

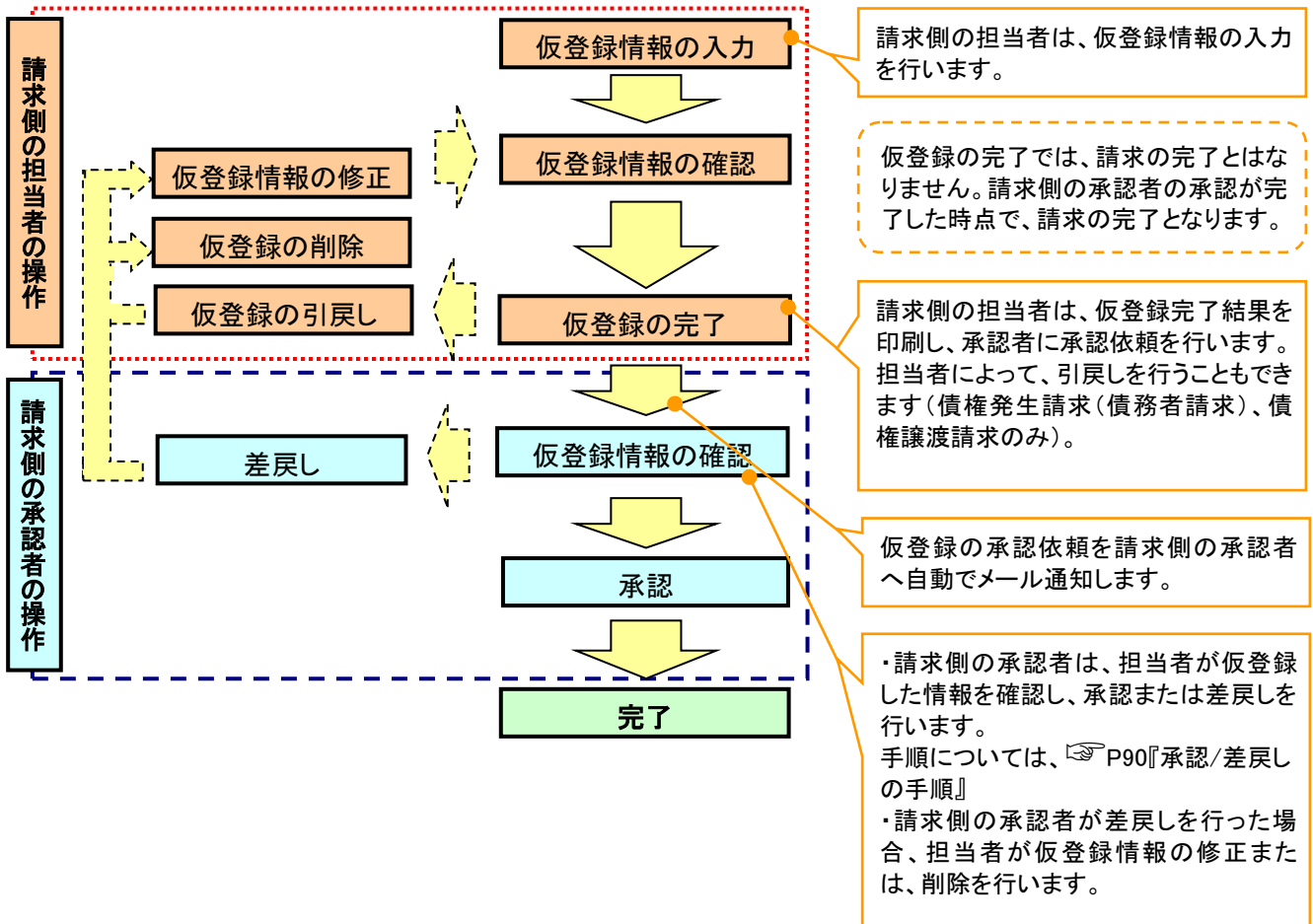
取引の流れ

- 電子記録債権取引の流れには、1.承認対象業務、2.承認不要業務と、3.承諾対象業務の3種類があります。
- 承認対象業務とは、請求側の担当者による仮登録と、請求側の承認者による承認の2段階の確認を経て実行する業務のことです。
- 承認不要業務とは、担当者／承認者の区別がなく、ユーザ単独で実行できる業務のことです。
- 承諾対象業務とは、承認対象業務において承認を経た後、被請求側の担当者による承諾／否認の仮登録と、被請求側の承認者による承諾／否認の承認の4段階の確認を経て実行する業務のことです。

1. 承認対象業務の流れ

手順としては請求側の担当者が仮登録を行い、その後、請求側の承認者が仮登録内容の承認を行います。

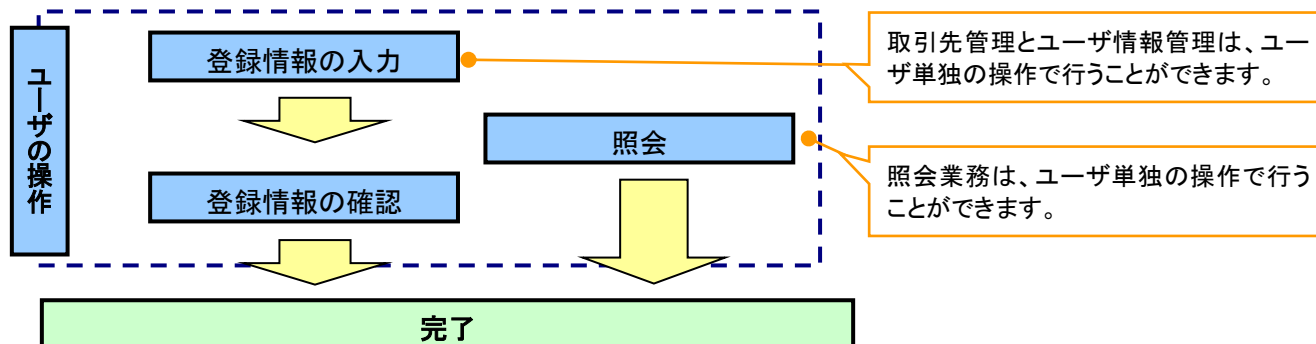
記録請求・融資申込(割引申込、譲渡担保申込)・その他請求・管理業務(指定許可管理)が、承認対象業務に該当します。



2. 承認不要業務の流れ

手順としては、ユーザが単独で行います。

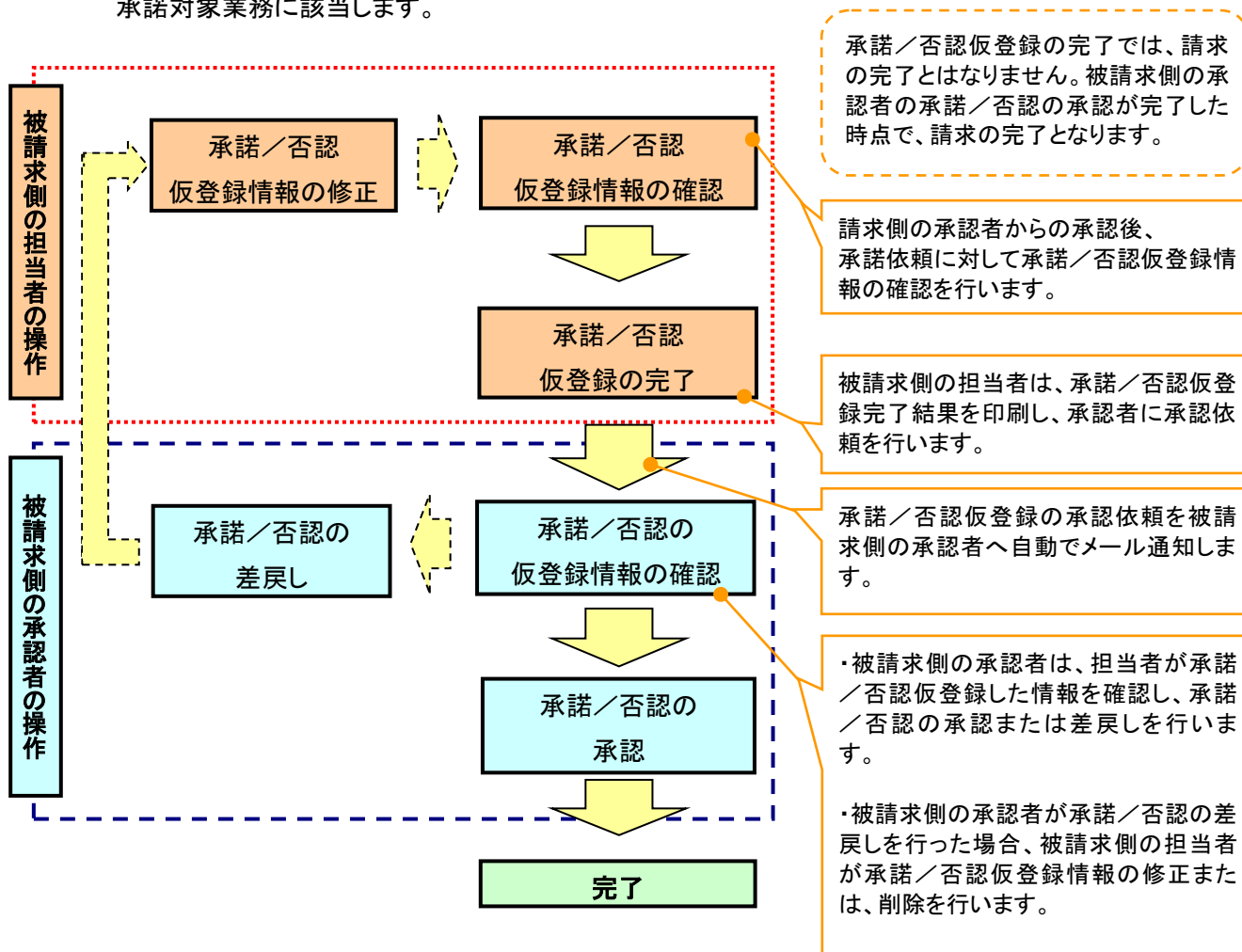
債権情報照会(開示)・融資申込(照会)・管理業務(取引履歴照会、操作履歴照会、取引先管理、利用者情報照会、ユーザ情報管理)は承認不要業務に該当します。



3. 承諾対象業務の流れ

手順としては承認対象業務の承認を経た後、被請求者側の担当者が仮登録を行い、その後、被請求者側の承認者が仮登録内容の承認を行います。

債権発生請求(債権者請求)・変更記録・保証記録・支払等記録(支払を行ったことによる記録請求)が、承諾対象業務に該当します。



基本編


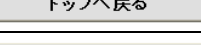
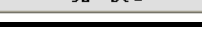
共通機能

《電子記録債権取引システム》で、共通的に使用するボタンは以下の通りです。

▶ 共通機能について

ボタン名	ボタンイメージ	内容
決済口座選択 ☞ P18		決済口座一覧画面でユーザが使用できる口座一覧を表示し、決済口座情報を前画面に表示する。
支店選択 ☞ P19		支店選択画面で支店コードを検索し、支店コードを前画面に表示する。
取引先選択 ☞ P21		取引先選択画面で登録済みの取引先を検索し、取引先情報を前画面に表示する。
金融機関選択 ☞ P22		金融機関選択画面で金融機関と支店を検索し、金融機関コードと支店コードを前画面に表示する。
ユーザ選択 ☞ P24		ユーザ選択画面でユーザを検索し、ユーザ情報を前画面に表示する。
検索条件		検索時の画面で検索条件を入力するための項目を表示する。
		検索時の画面で設定した検索条件を非表示にする。
表示		全ての項目、内容を表示する画面に切り替える。
		基本的な項目、内容のみを表示する画面に切り替える。
選択／解除		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択または、全て解除する。
		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択する。
		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て解除する。
印刷 ☞ P26		印刷をする。
全ページ選択／解除		全ページのチェックボックスのチェックを全て選択する。
		全ページのチェックボックスのチェックを全て解除する。
計算 ☞ P28		計算ボタンに対応する項目の表示内容を更新する。
閉じる		該当の画面を閉じる。
ページリンクボタン		一覧画面が複数画面にわたって表示されている場合画面を切り替えます。

▶ 戻るボタンについて

ボタン名	ボタンイメージ	内容
戻る		ひとつ前の画面へ戻る。
トップへ戻る		トップ画面へ戻る。
一覧へ戻る		一覧画面へ戻る。

▶ ソート機能について

ボタンイメージ	内容
<p style="text-align: center;">① ② ③</p> <p>並び順: <input type="text" value="記録番号"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="text" value="降順"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="再表示"/></p> <p style="text-align: right;">P27</p>	<p>並び順を指定の項目で昇順／降順に並び替える。 手順は以下の通り。</p> <p>①プルダウンで示される項目から選択する。 ②プルダウンから昇順／降順を選択する。 ③再表示ボタンをクリックする。</p>

ブラウザ(Internet Explorer)のボタンについて

- ① ブラウザの「戻る」「進む」「中止」「更新」ボタンおよび「F5(更新)キー」、「Ctrl」+「R」キー、「ESC」キー、「Alt」+「←」「→」キーを使用した場合は、以降の操作を継続することができなくなる可能性がありますので、使用しないでください。また画面遷移途中、次の画面の表示前にボタン操作をした場合も画面遷移に支障をきたす恐れがありますのでご注意ください。

(Microsoft Internet Explorer9.0 の場合の画面例)



戻る操作は、でんさいネット画面内の を使用してください。

- ② でんさいネットでお取引いただく際、30分以上同じ画面が表示された状態が続くと、タイムアウトとなり、再度ログイン操作が必要となります。

トップ画面

▶ トップ画面について

1. トップ画面

トップページへ戻るボタン

ログアウト ボタンをクリックすると、ログアウトします。

直近の通知を確認する場合は **詳細** ボタンから照会します。

全ての通知を確認する場合は **通知情報一覧** ボタンから照会します。

申請(仮登録)済みの取引の処理状況を確認する場合は **承認未承認状況一覧** ボタンをクリックしてください。

担当者の仮登録を承認する場合は **承認待ち一覧** ボタンをクリックしてください。

承認者から差戻された一覧を表示する場合は **差戻し一覧** ボタンをクリックしてください。

承諾依頼に対して承諾を行う場合は **承諾待ち一覧** ボタンをクリックしてください。

▶ トップ画面の表示内容

No	項目	説明
(1)	メニュータブ	業務メニューが表示されます。
(2)	ログインアカウント情報	利用者情報が表示されます。
(3)	通知情報	トップ画面に直近の通知情報が表示されます。直近の通知はトップ画面上の 詳細 ボタンから照会できます。過去の通知は 通知情報一覧 ボタンから照会できます。
(4)	未承諾・未完一覧	未承諾・未完の内容が表示されます。
(5)	承認待ち一覧	承認者権限ユーザの場合に表示されます。
(6)	差戻し一覧・承諾待ち一覧	担当者権限ユーザの場合に表示されます。

決済口座選択

▶ 決済口座選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

①支店コード(半角数字3桁)
②口座種別
③口座番号(半角数字7桁)
を入力するために、**決済口座選択**ボタンをクリックしてください。

ヒント

利用できる決済口座が1つのみの場合、自動で口座を設定します。

2. 決済口座一覧画面

決済に使用する口座を選択します。

詳細ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、対象の決済口座情報詳細を表示します。

対象となる決済口座の**選択**ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、
選択した決済口座の
①支店コード(半角数字3桁)
②口座種別
③口座番号(半角数字7桁)
が表示されます。

支店選択

➤ 支店選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

①支店コード(半角数字3桁)
を入力するために、
支店選択ボタンをクリックしてください。



2. 支店選択画面

支店を検索します。

①支店コード(半角数字3桁)を入力してください。

②支店名(カナ/英数字)*1(全角/半角15文字以内)を入力してください。
※1:入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の「選択」ボタンをクリックしてください。

支店選択

① 支店を選択

検索条件を入力し、「検索」ボタンを押してください。
検索後、対象の支店を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 金融機関情報
金融機関名 愛媛銀行

■ 検索条件
支店コード ① (半角数字3桁)
支店名(カナ/英数字) ② (全角/半角15文字以内)

支店コードまたは、支店名(カナ/英数字)いずれかの入力が必要です。

検索

選択	支店コード	支店名
選択	001	北海道支店
選択	XXX	XX支店
選択	XXX	XX支店

戻る

3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、選択した支店の①支店コード(半角数字3桁)が表示されます。

発生記録(債務者)請求仮登録

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) 普通 当座 別段

口座番号(必須) (半角数字7桁)

請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

取引先選択

▶ 取引先選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

愛媛銀行

でんさい花子 ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時：2019/07/31 16:50:44

債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンをクリックしてください。
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分 債務者

債権金額(円) (必須) ① (半角数字10桁以内)

支払期日 (必須) (YYYY/MM/DD)

振出日(電子記録年月日) (必須) (YYYY/MM/DD)

譲渡制限有無 (必須) 無 有

債権者情報(請求先情報) 取引先選択 直接入力
「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませたお取引先情報を入力できます。

利用者番号

金融機関コード (必須) ② (半角数字4桁)

支店コード (必須) ③ (半角数字3桁)

口座種別 (必須) ④ 普通 当座 別段

口座番号 (必須) ⑤ (半角数字7桁)

取引先登録名 (全角60文字以内)

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■ 申請情報

担当者 でんさい花子

コメント (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

取引先の

①債権金額
(半角数字10桁以内)

②金融機関コード
(半角数字4桁)

③支店コード
(半角数字3桁)

④口座種別

⑤口座番号
(半角数字7桁)

を入力するために「取引先選択」ボタンをクリックしてください。

取引先選択ボタンを押下すると事前に登録した取引先が一覧表示されます。表示された一覧から取引先を選択することで①～⑤の入力を省略できます。





2. 取引先一覧画面

愛媛銀行

RM1 ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2019/08/01 10:02:28

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先一覧 SCDDCOM20201

① 取引先を選択

エラーメッセージ
検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の取引先を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

検索条件

利用者番号 ① (半角英数字9文字)
法人名/個人事業者名 ② (全角100文字以内/前方一致) 企業形態は除く
登録名 ③ (全角60文字以内/前方一致)
グループ名 ④

検索

登録債権金額の使用
取引先を選択する際、登録されている債権金額をコードして使用するか選択してください。

登録債権金額 ⑤ 使用しない 使用する

取引先一覧

並び順: 利用者番号 昇順 再表示

400件中 1-10件を表示

詳細	選択	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(円)	所属グループID 内容確認
詳細	選択	123456789	ディーエフカンパニー DEF株式会社第一営業部	9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 当座 1234568	一二三四五六七八九十	1,111,000,000	01_02_03
詳細	選択	123456789	ディーエフカンパニー DEF株式会社第二営業部	9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 当座 1234568	一二三四五六七八九十	-	-
詳細	選択	123456789	ディーエフカンパニー DEF株式会社第一営業部	9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 当座 1234568	一二三四五六七八九十	1,000,000	01_02_03
詳細	選択	123456789	ディーエフカンパニー DEF株式会社第一営業部	9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 当座 1234568	一二三四五六七八九十	1,000,000	01_02_03

戻る

取引先を検索します。

検索時に取引先を絞り込みたい場合は、

- ①利用者番号(任意)
(半角英数字9文字)
 - ②法人名/個人事業者名(任意)
(全角100文字以内/前方一致)
 - ③登録名(任意)
(全角60文字以内/前方一致)
 - ④グループ名(任意)
- を入力してください。
をプルダウンより選択してください。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

登録債権金額の使用有無を、
⑤登録債権金額より選択してください。

内容確認ボタンをクリックすると、別ウインドウで、現在登録されている取引先グループ情報を表示します。

対象となる取引先の**選択**ボタンをクリックしてください。

詳細ボタンをクリックすると、別ウインドウで、対象の取引先情報詳細を表示します。

愛媛銀行

でんさい電子ログイン中
最終操作日時: 2019/08/01 12:07:48
SCDDCOM20202

取引先情報詳細

選択した取引先の詳細は以下の通りです。
全て表示 表示内容を切り替えます。

口座情報

現在、以下の取引先グループが登録されています。
以下の内容を確認の上、「閉じる」ボタンを押してください。

グループ情報

グループID	グループ名
01	月期支払グループ
02	月率支払グループ
03	10日支払10日支払10日支払10日支払
04	20日支払
05	25日支払
06	1月支払
11	2月支払

閉じる





3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

愛媛銀行 でんさい花子ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2019/07/31 16:50:44

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKAGR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンをクリックください。
 債権発生記録年月日/振出日/振出金額/振出先/振出先種別/振出先口座番号

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分 債務者

債権金額(円) (必須) ① (半角数字10桁以内)

債権金額(円) (必須) (半角数字10桁以内)

支払期日(必須) (YYYY/MM/DD)

振出日(電子記録年月日) (必須) (YYYY/MM/DD)

譲渡制限有無(必須) 無 有

[ページの先頭に戻る](#)

● 債権者情報(請求先情報) 取引先選択 直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号 (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) ② (半角数字4桁)

支店コード(必須) ③ (半角数字3桁)

口座種別(必須) ④ 普通 当座 別限

口座番号(必須) ⑤ (半角数字7桁)

取引先登録名 ⑥ (全角60文字以内)

「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

[ページの先頭に戻る](#)

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■ 申請情報

担当者

コメント (250文字以内)

[ページの先頭に戻る](#)

戻る 仮登録の確認へ

最初の画面に戻り、選択した取引先の

- ①債権金額 (半角数字 10 桁以内)
- ②金融機関コード (半角数字 4 桁)
- ③支店コード (半角数字 3 桁)
- ④口座種別
- ⑤口座番号 (半角数字 7 桁)
- ⑥取引先登録名 (全角 60 文字以内)^{※1}

が表示されます。

※1 :取引先登録時に取引先登録名を入力せずに、登録を行った場合は表示されません。

金融機関選択

▶ 金融機関選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

でんさい花子 ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2015/09/24 15:26:36

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

● 債権者情報(請求先情報) **取引先選択** 直接入力
「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませたお取引先情報を入力できます。

利用者番号

金融機関コード(必須) ① <半角数字4桁> **金融機関選択**

支店コード(必須) ② <半角数字3桁>

口座種別(必須) 普通 当座 別段

口座番号(必須) <半角数字7桁>

取引先登録名 <全角60文字以内>
「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント <250文字以内>

戻る 仮登録の確認へ

①金融機関コード(半角数字4桁)
②支店コード(半角数字3桁)
を入力するために、
直接入力の**チェックボックス**にチェック
を入れてください。
チェックを入れると、**金融機関選択**ボタ
ンが使用可能になるので、
金融機関選択ボタンをクリックしてくだ
さい。



2. 金融機関選択画面

金融機関を検索します。

③金融機関コード(半角数字 4桁)を入力してください。

④金融機関名(カナ/英数字)^{※1}(全角/半角 15文字以内/前方一致)を入力してください。
 ※1 : 入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる金融機関の**選択** ボタンをクリックしてください。

3. 支店選択画面

支店を検索します。
 ここからの手順は P19 の支店選択と同様です。

前画面で選択した金融機関名を表示します。

①支店コード(半角数字 3桁)を入力してください。

②支店名(カナ/英数字)^{※1}(全角/半角 15文字以内/前方一致)を入力してください。
 ※1 : 入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の**選択** ボタンをクリックしてください。



4.発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

でんさい花子 ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2015/09/24 15:26:36

トップ 債権情報照会 **債権発生請求** 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SOKACR11101

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

● 債権者情報(請求先情報) 取引先選択 直接入力
「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませたお取引先情報を入力できます。

利用者番号

金融機関コード(必須) ① 0029 (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード(必須) ② 355 (半角数字3桁)

口座種別(必須) 普通 当座 別段

口座番号(必須) (半角数字7桁)

取引先登録名 (全角60文字以内)

「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

最初の画面に戻り、選択した金融機関と支店の
①金融機関コード(半角数字4桁)
②支店コード(半角数字3桁)
が表示されます。

ユーザ選択

ユーザ選択ボタンの操作手順を取引履歴照会の画面を例として以下に示します。

1. 取引履歴一覧画面

でんさい花子 ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2015/09/24 15:29:14

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 取引履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引履歴一覧 SCRTSR11101

① 取引履歴を選択 印刷

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の取引履歴を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 検索条件

取引日(必須) ~ (YYYY/MM/DD)

記録番号 (半角英数字20文字)

請求番号 (半角英数字20文字)

依頼番号(一括依頼番号) (半角数字22桁)

請求者Ref.No.

決済口座選択

支店コード (半角数字3桁) 支店選択

支店名 (全角100文字以内/前方一致)

口座種別 普通 当座 別段

口座番号 (半角数字7桁)

担当者名 ① (96文字以内/前方一致) ユーザ選択

承認者名 (96文字以内/前方一致) ユーザ選択

検索

①担当者名(任意)
(96文字以内/前方一致)^{※1}
を入力するために、
ユーザ選択 ボタンをクリックしてください。
※1:半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。



2. ユーザ選択画面



ユーザ名を検索します。

検索時にユーザを絞り込みたい場合は、
②ユーザ名 (任意)
(96文字以内/前方一致)*1
 を入力してください。
 ※1: 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となるユーザの**選択** ボタンをクリックしてください。

3. 取引履歴一覧画面(最初の画面と同様の画面です。)



最初の画面に戻り、選択したユーザの
①担当者名 (任意)
(96文字以内/前方一致)*1
 が表示されます。
 ※1: 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

印刷機能

➤ 印刷ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

愛媛銀行

でんさい花子: ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2015/09/24 15:26:36

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録完了 SCKACR11103

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

印刷

発生記録(債務者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789012
------	--------------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
-------	-----------

■ 申請情報

担当者	山田 勇朗
コメント	×××× ××××

トップへ戻る 印刷

画面がポップアップします。

ファイルのダウンロード

このファイルを開くか、または保存しますか?

名前: 20101210123456.pdf
種類: Adobe Acrobat Document, 10 バイト
発信元: localhost

開く(O) 保存(S) キャンセル

インターネットのファイルは役に立ちますが、ファイルによってはコンピュータに問題を起すものもあります。発信元が信頼できない場合は、このファイルを開いたり保存したりしないでください。危険性の説明

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。

印刷する場合は開くボタンをクリックして Adobe Reader で印刷してください。

保存する場合は保存ボタンをクリックして任意の場所に保存してください。

ヒント
印刷ボタンが画面上下 2 箇所に存在する画面がありますが、どちらのボタンを押下しても出力内容に違いはありません。

ソート機能

ソート機能の操作手順を債権譲渡請求の画面を例として以下に示します。

1. 譲渡記録請求対象債権検索画面

でんさい花子 ログイン中
[トップページ](#) [ログアウト](#)
最終操作日時: 2015/09/24 15:27:34

トップ
債権情報照会
債権譲渡請求
債権一括請求
融資申込
その他請求
管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求対象債権検索

① 対象の債権を選択

② 仮登録内容を入力

③ 仮登録内容を確認

④ 仮登録

決済口座情報(請求者情報)、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の債権を選択してください。

検索条件非表示
検索条件を表示します。

(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報)

決済口座選択

支店コード(必須)

001 (半角数字3桁)

支店選択

口座種別(必須)

○普通 ○当座 ○別段

譲渡記録対象債権一覧

並び順:

記録番号

降順

再表示

10ページ前
前ページ

12345678910

次ページ
10ページ次

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	ワイゼットかつがいで YZ株式会社	イーかつがいで A株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	12345678901234500001	ワイゼットかつがいで YZ株式会社	ヒューかつがいで B株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234500002	ワイゼットかつがいで YZ株式会社	シーかつがいで D株式会社	123,456,789	
詳細	選択	12345678901234500003	ワイゼットかつがいで YZ株式会社	イーかつがいで A株式会社	123,456,789	
詳細	選択	12345678901234500004	ワイゼットかつがいで YZ株式会社	イーかつがいで A株式会社	123,456,789	
詳細	選択	12345678901234500005	ワイゼットかつがいで YZ株式会社	イーかつがいで A株式会社	123,456,789	2010/04/13
詳細	選択	12345678901234500006	ワイゼットかつがいで YZ株式会社	イーかつがいで A株式会社	123,456,789	2010/04/14
詳細	選択	12345678901234500007	ワイゼットかつがいで YZ株式会社	イーかつがいで A株式会社	123,456,789	2010/04/15
詳細	選択	12345678901234500008	ワイゼットかつがいで YZ株式会社	イーかつがいで A株式会社	123,456,789	2010/04/16
詳細	選択	12345678901234500009	ワイゼットかつがいで YZ株式会社	イーかつがいで A株式会社	123,456,789	2010/04/17

債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

戻る
[ページの先頭に戻る](#)

並び順を指定の項目で昇順/降順に並び替えます。
手順は以下の通りです。
①プルダウンにて示される項目から選択してください。
②プルダウンにて昇順/降順を選択してください。

③再表示ボタンをクリックしてください。

一覧表示を選択した条件の順番に変更することができます。

計算機能

➤ 計算機能の操作手順を融資申込仮登録の画面を例として以下に示します。

1. 融資申込仮登録画面

愛媛銀行

でんさい花子 ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2015/09/24 15:28:30

トップ
債権情報照会
債権発生請求
債権譲渡請求
債権一括請求
融資申込
その他請求
管理業務

融資申込

融資申込仮登録
SCKOGG71103

① 対象の債権を選択
② 仮登録内容を入力
③ 仮登録内容を確認
④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	割引
譲渡形態(必須)	<input checked="" type="radio"/> 全額譲渡 債権の全額を申し込む場合に選択 <input type="radio"/> 分割譲渡 申し込む債権のうち、全額でないものを含む場合に選択(一括より申し込む金額を入力する)
希望日	2010/03/26
登録債権数	195
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込による債務保証(保証付与有無)	有
資金使途(必須)	決算資金
請求者Ref.No.	12345678901234567890 (半角英数字40文字以内)

計算

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	YZ株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーケーイーワイアイイイイ

■ 申込先情報(譲受人)

金融機関	9999 でんさい銀行
支店	001 東京支店

対象一覧

並び順: 支払期日 | 昇順 | 再表示

195件中1-50件を表示

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務保証の有無	債権金額(円)	申込金額(円) (必須)
1	12345678901234500000	エーかつたけい A株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1234567890
2	12345678901234500001	エーかつたけい B株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1234567890
3	12345678901234500002	エーかつたけい C株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/10	有	1,234,567,892	1234567890
48	12345678901234500007	エーかつたけい H株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567,897	1234567890
49	12345678901234500008	エーかつたけい I株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	1234567890
50	12345678901234500009	エーかつたけい J株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1234567890

■ 申請情報

担当者	山田 寿朗
コメント	確認済 願います。 (250文字以内)

戻る
仮登録の確認へ

① 申込金額(円)に金額を入力し、
計算ボタンをクリックすると、
申込基本情報の申込金額(合計)(円)
に金額が表示されます。

通知情報管理

❖ 概要

✓ でんさいネットからの通知情報などの一覧を表示し、一覧から選択することで、詳細内容を確認します。

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

でんさい花子 ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2015/09/24 15:23:31

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@oozora.co.jp

■ 愛媛銀行からのお知らせ
システム更改について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧



詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	[通知の種類] タイトル
詳細	10/11/21 13:43 (0000001119)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (0000001118)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (0000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (0000001115)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (0000001114)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細

[通知情報一覧](#)



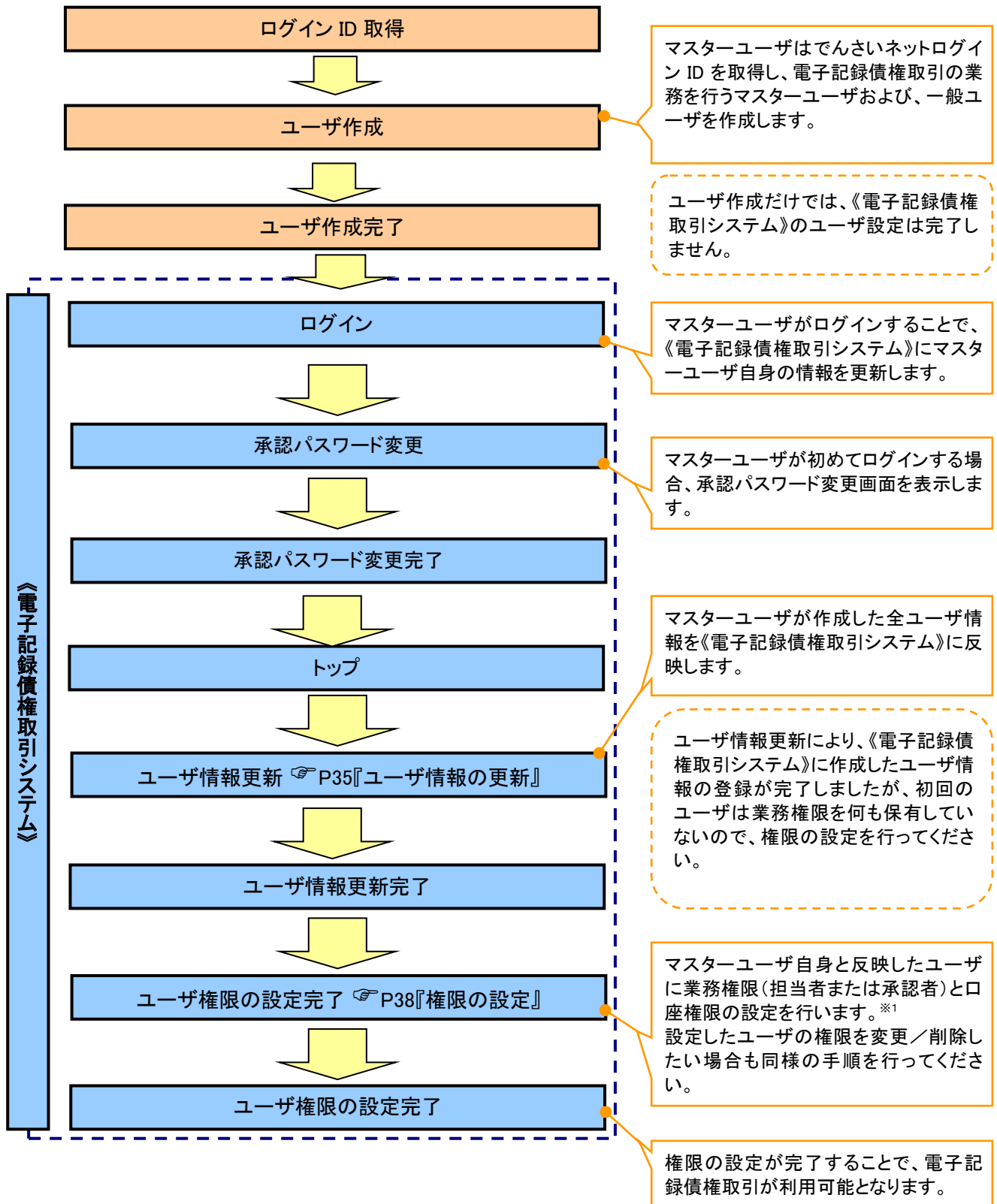
ユーザについて

➤ ユーザはマスターユーザと一般ユーザの2種類存在します。

ユーザの種類	説明
マスターユーザ 	自分自身を含めた全てのユーザを管理することができるユーザ。
一般ユーザ 	マスターユーザによって管理され、業務権限が付与されたユーザ。

ユーザ設定の流れ

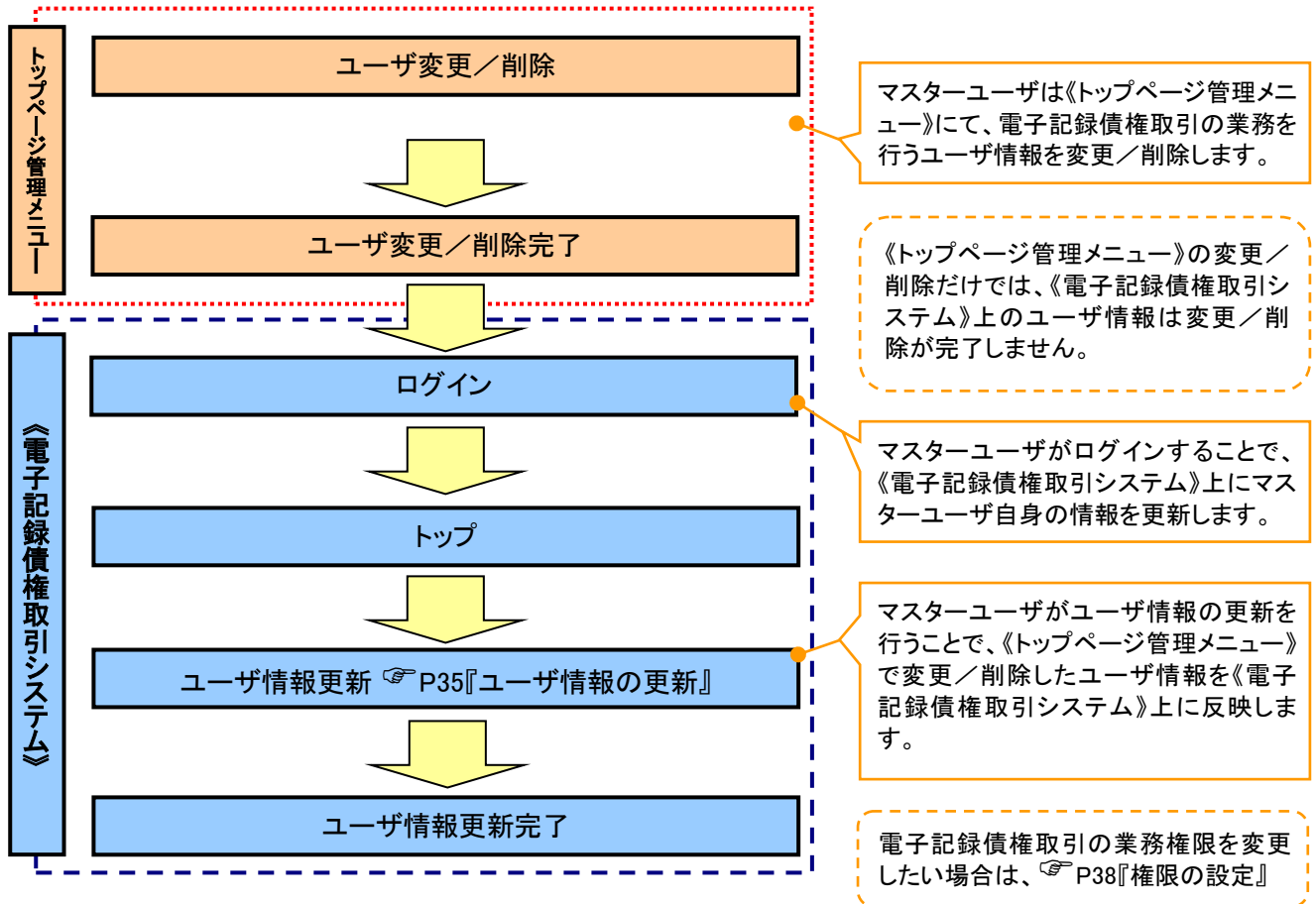
➤ マスターユーザが初回に行うユーザ設定の流れ



① ご注意事項

※1 : マスターユーザは、作成するユーザに対して、自分自身が持っていない権限も付与することができます。

マスターユーザがユーザ情報を変更／削除設定する場合の流れ



▼ マスター、一般ユーザの実施可能取引について

マスターユーザが管理対象ユーザ(自分自身・他のマスターユーザ・一般ユーザ)に対して、《電子記録債権取引システム》上で実施できる項目を示します。また、一般ユーザが実施できる項目を示します。

ユーザ種別	管理対象ユーザ	実施可能取引					
		ユーザ登録	ユーザ変更		ユーザ削除	ユーザ照会	承認パスワード変更(自分自身)
			ユーザ権限	承認パスワード初期化			
マスターユーザ	自分自身	○※1	○	×	×	○	○
	他のマスターユーザ	○※2	○	○	○※2	○	/
	一般ユーザ	○※2	○	○	○※2	○	
一般ユーザ	自分自身	○※1	×	×	×	×	○

① ご注意事項

※1 : ログインすることで、《電子記録債権取引システム》上に自分自身の情報を登録します。

※2 : マスターユーザがユーザ情報の更新を行うことで、《電子記録債権取引システム》上のユーザ情報を登録／削除します。

▼ ユーザの初期状態

ユーザが初期状態で保有している利用可能な取引です。削除することはできません。

ユーザの種類	利用可能な取引
マスターユーザ	<ul style="list-style-type: none"> ・ユーザの変更 ・ユーザの更新 ・ユーザの照会 ・承認パスワード初期化 ・企業情報の変更
全ユーザ (マスターユーザ、一般ユーザ)	<ul style="list-style-type: none"> ・自分自身の承認パスワード変更 ・自分自身の操作履歴照会 ・取引先照会 ・通知情報照会 ・一括記録(結果一覧照会)^{※1} ・企業情報の照会

▼ 承認不要業務

担当者と承認者の区別がなく、承認の必要の無い取引です。

業務	利用可能な取引
利用者情報照会	利用者情報照会
取引先管理	<ul style="list-style-type: none"> 取引先管理(登録/変更/削除) 取引先管理(ファイル登録) 取引先グループ管理(登録/変更/削除) 取引先グループ管理(所属変更)
取引履歴照会	取引履歴照会
操作履歴照会 ^{※2}	操作履歴照会
債権照会(開示)	<ul style="list-style-type: none"> 開示(およびダウンロード) 受取債権/入金予定/支払予定の確認
融資申込	融資申込照会 ^{※4※5}

▶承認対象業務

対象業務の担当者権限を保有した場合、その取引の仮登録を行うことができます。

対象業務の承認者権限を保有した場合、その取引の仮登録を承認することができます。

業務	利用可能な取引
記録請求	<ul style="list-style-type: none"> ・債権発生請求(債務者請求) ・債権発生請求(債権者請求) ・債権譲渡請求 ・分割記録請求 ・債権一括請求 ・変更記録請求 ・保証記録請求 ・支払等記録請求 ・取引先管理(登録/変更/削除)^{※3※5} ・取引先管理(ファイル登録)^{※3※5} ・取引先グループ管理(所属変更)^{※3※5} ・承認未承認状況一覧^{※5}
融資申込	<ul style="list-style-type: none"> ・割引申込 ・譲渡担保申込 ・融資申込照会^{※5} ・承認未承認状況一覧^{※5}
指定許可管理	<ul style="list-style-type: none"> ・指定許可管理(登録/変更/解除) ・承認未承認状況一覧^{※5}

▶担当者権限/承認者権限

担当者/承認者	説明
担当者権限	電子記録債権の取引を仮登録または差戻された取引を修正/削除する権限
承認者権限	担当者が行った仮登録を、承認/差戻する権限

① ご注意事項

※1 :口座権限が必要となります。

※2 :自分自身の操作履歴照会の場合、権限は不要です。

※3 :記録請求権限が付与された場合、取引先管理も利用できます。

※4 :割引業務、譲渡担保業務のどちらかを保有していれば、利用できます。

※5 :担当者権限/承認者権限に関係なく、利用できます。

ユーザ設定の手順

❖ 概要

- ✓ 電子記録債権取引の操作を行うユーザ情報を管理します。
- ✓ ユーザ情報の管理は、マスターユーザが行います。
- ✓ マスターユーザは、定期的にユーザ情報の更新を行ってください。例えばメールアドレスが古い場合、メールが届かないことがあります。

❖ 事前準備

- ✓ ご自身の「承認パスワード」が必要です。

ユーザ情報の更新

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。
企業情報管理	企業情報の変更/照会を行います。

ユーザ情報管理 ボタンをクリックしてください。



2. 企業ユーザ管理メニュー画面

変更	ユーザ情報(業務権限、口座権限等)を変更します。
追加・更新	ユーザの追加・削除、ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
照会	ユーザ情報を照会します。
承認パスワード変更	承認パスワードを変更します。

定期的にユーザ情報の反映を行ってください。

追加・更新 ボタンをクリックしてください。





3. ユーザ情報更新画面

更新前のユーザを確認する場合、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。確認しないでユーザ更新を行う場合は、「ユーザ更新の確認へ」ボタンを押してください。

更新前のユーザを確認し、「ユーザ更新の確認へ」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

ユーザ検索条件

ユーザ名 (96文字以内/前方一致)

検索

ユーザ情報リスト
400件中1~10件を表示

詳細	ログインID	ユーザ名
詳細	123456789abc	でんさい花子
詳細	123456788abc	でんさい太郎
詳細	123456787abc	でんさい百太郎
詳細	123456786abc	でんさい千太郎
詳細	123456785abc	でんさい万太郎
詳細	123456784abc	××××
詳細	123456783abc	××××
詳細	123456782abc	××××
詳細	123456781abc	××××
詳細	123456780abc	××××

ユーザ情報詳細

ユーザ詳細は以下の通りです。

ユーザ基本情報

ログインID 999999999abc

ユーザ名 山田太郎

ユーザ種別 マスターユーザ

店舗 七軒支店 普通 1234568 行別907

戻る

ユーザ更新の確認へ

ユーザ情報の一覧を表示します。

マスターユーザはログイン時、自動登録になります。初回の場合は、マスターユーザの情報しか存在しません。

詳細 ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。

ユーザ情報を取得するために、**ユーザ更新の確認へ** ボタンをクリックしてください。



4. ユーザ情報更新確認画面

以下の内容でユーザ情報の更新を行います。内容を確認後、「ユーザ更新の実行」ボタンを押してください。ユーザ名に「？」が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。メールアドレスに「(×)」が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。(必須)欄は必ず入力してください。

追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@abcd(×)
123456788abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@densaibank.co.jp
123456787abc	でんさい?太郎	一般ユーザ	ope0004@densaibank.co.jp

確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須) ①

戻る

ユーザ更新の実行

ユーザ登録情報の反映を確認します。

ユーザ更新の実行をすることで、追加になるユーザのリストです。内容を確認してください。

① **確認用承認パスワード**
《アルファベット・数字・記号を組み合わせた **8桁~12桁**》を入力してください。

ユーザ更新の実行 ボタンをクリックしてください。





5. ユーザ情報更新完了画面

愛媛銀行

でんさい花子 ログイン中
 トップページ ログアウト
 最終操作日時: 2019/07/08 10:33:33

トップ 債権一括請求 管理業務

操作履歴照会 取引先管理 ユーザ情報管理 企業情報管理

ユーザ情報更新完了 SCRKUKI4103

① 更新前を確認 → ② 更新内容を確認 → ③ ユーザ更新完了

印刷

ユーザの更新が完了しました。
 新規ユーザの場合は、ユーザ情報変更画面より、対象ユーザに対して権限の追加を行ってください。
 ユーザ名に「？」が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。
 メールアドレスに「(×)」が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。

■ 追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@abcd(×)
123456788abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@densaibank.co.jp
123456787abc	でんさい?太郎	一般ユーザ	ope0004@densaibank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 変更ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
(変更前)888888888abc	(変更前)でんさい一郎	(変更前)一般ユーザ	(変更前)hanako@ozora-shoji.co.jp
(変更後)888888888abc	(変更後)山田一郎	(変更後)一般ユーザ	(変更後)tarou@ozora-shoji.co.jp
(変更前)11111111111fff	(変更前)でんさい三郎	(変更前)一般ユーザ	(変更前)hyakutarou@ozora-shoji.co.jp
(変更後)11111111111fff	(変更後)山田?太郎	(変更後)マスターユーザ	(変更後)ope0005@efgh(×)

[ページの先頭に戻る](#)

■ 削除ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@densaibank.co.jp
123456788abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@densaibank.co.jp
123456787abc	でんさい百太郎	一般ユーザ	ope0004@densaibank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る ユーザ情報管理メニューへ ユーザ情報の変更へ 印刷

【ユーザ情報管理メニューに戻る場合】
ユーザ情報管理メニューへ ボタンをクリックしてください。

【ユーザ情報を変更する場合】
ユーザ情報の変更へ ボタンをクリックしてください。

✓ ユーザ情報の更新が完了となります。

ヒント
 更新により追加となったユーザについては権限が付与されていません。
 権限の設定を行う場合は、ユーザ情報の変更へ ボタンをクリックしてください。
 権限の設定手順は、P38『権限の設定』

権限の設定

1. 企業ユーザ管理メニュー画面



2. ユーザ情報検索画面



権限の変更を行うユーザを選択します。

【ユーザを絞り込みたい場合】
 ①ログインID(任意)
 (半角 30 文字以内／前方一致)
 ②ユーザ名(任意)
 (96 文字以内／前方一致)^{※1}
 のどちらかまたは両方を入力してください。
 ※1 : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。



検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

ユーザ情報リスト
2件中 1-2件を表示

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	業務権限 (承認不要業務)	業務権限 (承認対象業務)	口座権限
詳細	変更	densai	でんさい花子	マスターユーザ	未設定	未設定	未設定
詳細	変更	ichiroi	媛頭 一郎	一般ユーザ	未設定	未設定	未設定

詳細ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。



権限を設定する対象ユーザの変更ボタンをクリックしてください。

3. ユーザ情報変更画面

ユーザに業務権限、口座権限設定します。

愛媛銀行

トップページ ログアウト

最終操作日時: 2015/09/24 15:29:14

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更内容を入力してください。
※初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認へ」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	<input type="checkbox"/> 承認パスワードを初期化する
メールアドレス	ope0001@densabank.co.jp

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務	権限
利用情報照会(貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
債権照会(開示)(貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引先管理(頻繁にご利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務	権限
記録請求(振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
割引(債権割引のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
譲渡担保(債権譲渡担保設定のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
指定許可制限設定(指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者

■ 口座権限リスト

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名義
<input checked="" type="checkbox"/>	001 東京支店	当座	7654321	イカ知知
<input checked="" type="checkbox"/>	002 品川支店	普通	1234567	イカモン知知
<input type="checkbox"/>	003 浜松町支店	普通	1234568	イカ知知

戻る 変更内容の確認へ

承認パスワードを初期化する場合、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

承認不要業務の権限を設定します。設定する業務の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

承認対象業務の権限を設定します。設定する業務の担当者または承認者の**チェックボックス**にチェックを入れてください。
※担当者と承認者の双方に権限を設定することも可能です。

口座権限を設定します。設定する口座の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

変更内容の確認へボタンをクリックしてください。



4. 初期承認パスワード設定画面

初期承認パスワードを設定します。

初期承認パスワード設定

① パスワードを入力

初期承認パスワードを入力してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎

■ 承認パスワード

初期承認パスワード(必須) ① (対象ユーザの初期承認パスワードを入力してください。)

初期承認パスワード(再入力)(必須) ②

戻る 変更内容の確認へ

4. 初期承認パスワード設定画面は、以下の3つの場合に表示します。

- (1) 業務権限に、初めて承認者権限を設定した場合
- (2) 承認パスワードを初期化する場合
- (3) 初めてマスターユーザの権限設定をした場合

その他の場合は、5. ユーザ情報変更確認画面を表示します。

- ① 初期承認パスワード《アルファベット・数字・記号を組み合わせた8桁※1～12桁》
- ② 初期承認パスワード(再入力)《8桁※1～12桁》を入力してください。



5. ユーザ情報変更確認画面

変更内容の確認へボタンをクリックしてください。

ユーザ情報変更確認

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

以下の内容でユーザを変更しますか?
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	あり
メールアドレス	ope0001@densaibank.co.jp

東京支店	当座	7654321	ｲﾝｶﾓﾝｼﾞ
002			
品川支店	普通	1234567	ｲﾝｶﾓﾝｼﾞ
003			
浜松町支店	普通	1234568	ｲﾝｶﾓﾝｼﾞ

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須) ① (マスターユーザの承認パスワードを入力してください。)

戻る 変更の実行

設定したユーザ情報を確認します。

- ① 確認用承認パスワード《アルファベット・数字・記号を組み合わせた8桁※1～12桁》を入力してください。

変更の実行ボタンをクリックしてください。





6. ユーザ情報変更完了画面

でんさい花子 ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2015/09/24 15:29:14

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更完了 SCRKUKI1104

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

印刷

ユーザの変更が完了しました。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	あり
メールアドレス	ope0001@densaibank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト (承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用情報照会 (貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	× 利用
開示 (貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	× 利用
取引先管理 (頻繁にご利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	× 利用
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	× 利用
操作履歴照会 (他ユーザの操作履歴を確認できます。)	× 利用

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト (承認対象業務)

業務権限	業務権限有無
記録請求 (振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者
割引 (債権割引のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者
譲渡担保 (債権譲渡担保設定のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者
指定許可制限設定 (指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者

[ページの先頭に戻る](#)

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	7654321	ｲｶｶﾞｸｸ
002 品川支店	普通	1234567	ｲｶｶﾞﾓﾝｼﾞﾀｸ
003 浜松町支店	普通	1234568	ｲｶｶﾞｸｸ

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る ユーザ情報管理メニューへ **ユーザ情報の変更へ** 印刷



✓ ユーザの権限設定が完了しました。

続けて、2件目も登録する場合は、画面下部の
ユーザ情報の変更へをクリックしてください。

手順は、P38 の 2. ユーザ情報検索画面に遷移するので、同様の
手順で登録を行ってください。

承認パスワード管理

❖ 概要

- ✓ 承認実行誤り回数が規定回数連続して発生した場合、該当ユーザの承認実行利用を禁止（ロックアウト）します。
ロックアウトになった場合、該当ユーザの承認パスワードを初期化する必要があります。
- ✓ マスターユーザおよび一般ユーザは自分自身の承認パスワードを変更できます。
- ✓ 承認パスワードは、承認権限を持つ全てのユーザが保有します。
- ✓ 承認パスワードは、承認実行時に使用します。

※ マスターユーザが1名のみで、マスターユーザがロックアウトした場合、支店窓口へロックアウトの解除（承認パスワードの初期化）を依頼する必要がありますのでご注意ください。

承認パスワードのロックアウトの解除について

1. 企業ユーザ管理メニュー画面

The screenshot shows the '愛媛銀行' (Aiwake Bank) Enterprise User Management Menu. The '変更' (Change) button is highlighted with a red box. A callout box with a hand icon points to this button, containing the text: **変更** ボタンをクリックしてください。

メニュー名	説明
変更	ユーザ情報を変更します。
更新	ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
照会	ユーザ情報を照会します。
承認パスワード変更	承認パスワードを変更します。





2. ユーザ情報検索画面

承認パスワードの初期化を行うユーザーを選択します。

愛媛銀行

でんさい花子 ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2015/09/24 15:29:14

トップ 依頼情報照会 依頼発生請求 依頼譲渡請求 依頼一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者権照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報検索

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
変更対象のユーザを選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

ユーザ検索条件

ログインID ① (半角30文字以内/前方一致)
ユーザ名 ② (96文字以内/前方一致)*1

検索

ユーザ情報リスト
400件中1-10件を表示

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別
詳細	変更	999999999abc	でんさい花子	マスターユーザ
詳細	変更	111111111fff	でんさい太郎	一般ユーザ
詳細	変更	222222222aaa	でんさい百太郎	一般ユーザ
詳細	変更	333333333bbb	でんさい千太郎	一般ユーザ
詳細	変更	444444444ccc	でんさい万太郎	一般ユーザ
詳細	変更	555555555ddd	××××	一般ユーザ
詳細	変更	666666666eee	××××	一般ユーザ
詳細	変更	777777777fff	××××	一般ユーザ
詳細	変更	888888888ggg	××××	一般ユーザ
詳細	変更	000000000hhh	××××	一般ユーザ

パスワードを初期化する対象ユーザの**変更**ボタンをクリックしてください。

ユーザ情報詳細

ユーザ詳細は以下の通りです。

ユーザ基本情報

ログインID	999999999abc
ユーザ名	山田太郎

品川支店 1234567 イカガモアワワ
003 普通 1234568 イカガ知ウ
浜松町支店

閉じる

【ユーザを絞り込みたい場合】

①ログインID(任意)
(半角30文字以内/前方一致)

②ユーザ名(任意)
(96文字以内/前方一致)*1

のどちらかまたは両方を入力してください。

※1 : 半角は96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。

パスワードを初期化する対象ユーザの**変更**ボタンをクリックしてください。





3. ユーザ情報変更画面

愛媛銀行

でんさい花子 ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時 - 2015/09/24 15:29:14

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者履歴照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更 SCRKUK11102

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 →

ロックアウトを解除するために、承認パスワードを初期化します。

変更内容を入力してください。
※初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認へ」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	<input checked="" type="checkbox"/> 承認パスワードを初期化する
メールアドレス	ope0001@densaibank.co.jp

ロックアウトを解除するため、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

■ 権限リスト (承認不要業務)

業務	権限
利用情報照会 (貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
債権照会(開示) (貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引先管理 (頻繁にご利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
操作履歴照会 (他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用

■ 権限リスト (承認対象業務)

業務	権限
記録請求 (振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
割引 (債権割引のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
譲渡担保 (債権譲渡担保設定のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
指定許可制限設定 (指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。

■ 口座権限リスト

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名義
<input checked="" type="checkbox"/>	001 東京支店	当座	7654321	伊加知
<input checked="" type="checkbox"/>	002 品川支店	普通	1234567	伊加知
<input type="checkbox"/>	003 浜松町支店	普通	1234568	伊加知

戻る **変更内容の確認へ**





4. 初期承認パスワード設定画面

初期承認パスワードを設定します。

4. 初期承認パスワード設定画面は、以下の3つの場合に表示します。

- (1) 業務権限に、初めて承認者権限を設定した場合
- (2) 承認パスワードを初期化する場合
- (3) 初めてマスターユーザの権限設定をした場合

その他の場合は、5. ユーザ情報変更確認画面を表示します。

変更対象ユーザーの

①初期承認パスワード
《アルファベット・数字・記号を組み合わせた8桁～12桁》

②初期承認パスワード(再入力)
《8桁～12桁》を入力してください。



変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。



5. ユーザ情報変更確認画面

設定したユーザー情報を確認します。

① マスターユーザの確認用承認パスワード
《アルファベット・数字・記号を組み合わせた8桁～12桁》を入力してください。



変更の実行 ボタンをクリックしてください。





6. ユーザ情報変更完了画面

会員登録
 ログイン中
 トップページ
 ログアウト
 最終操作日時: 2015/09/24 15:29:14

愛媛銀行

トップ
債権情報照会
債権発生請求
債権譲渡請求
債権一括請求
融資申込
その他請求
管理業務

取引履歴照会 | 操作履歴照会 | 取引先管理 | 利用者情報照会 | ユーザ情報管理

ユーザ情報変更完了 SCRKUK11104

① 対象のユーザを選択

⇒

② 変更内容を入力

⇒

③ 変更内容を確認

⇒

④ 変更完了

印刷

ユーザの変更が完了しました。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	あり
メールアドレス	ope0001@densaibank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト (承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用情報照会 (貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	× 利用
開示 (貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	× 利用
取引先管理 (頻繁にご利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	× 利用
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	× 利用
操作履歴照会 (他ユーザの操作履歴を確認できます。)	× 利用

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト (承認対象業務)

業務権限	業務権限有無
記録請求 (振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	○ 担当者 × 承認者
割引 (債権割引のお申込ができます。)	○ 担当者 × 承認者
譲渡担保 (債権譲渡担保設定のお申込ができます。)	○ 担当者 × 承認者
指定許可制限設定 (指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	○ 担当者 × 承認者

[ページの先頭に戻る](#)

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	7654321	イカア知ウ
002 品川支店	普通	1234567	イカアモン知ウ
003 浜松町支店	普通	1234568	イカア知ウ

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る

印刷

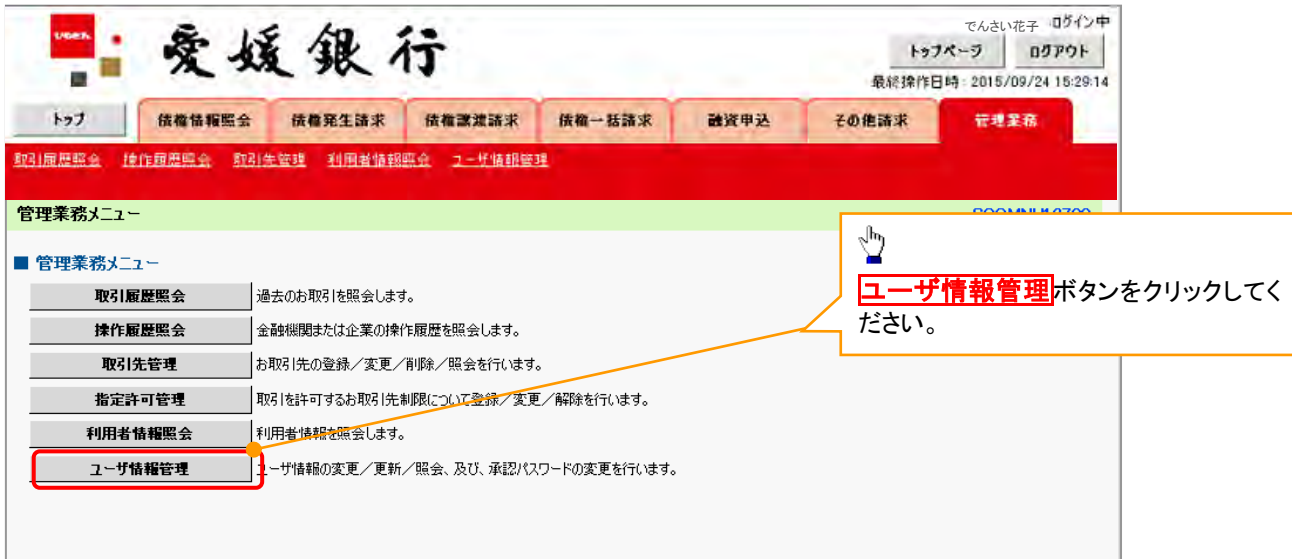


✓ 承認パスワードの初期化が完了しました。

承認パスワードの変更について

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



愛媛銀行

でんさい花子 ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2015/09/24 15:29:14

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 **ユーザー情報管理**

管理業務メニュー

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	金融機関または企業の操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザー情報管理	ユーザー情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。

ユーザー情報管理ボタンをクリックしてください。



2. 企業ユーザ管理メニュー画面



愛媛銀行

でんさい花子 ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2015/09/24 15:29:14

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 **ユーザー情報管理**

企業ユーザ管理メニュー

■ 企業ユーザ管理メニュー

変更	ユーザー情報を変更します。
更新	ユーザー情報(ユーザー名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
照会	ユーザー情報を照会します。
承認パスワード変更	承認パスワードを変更します。

承認パスワード変更ボタンをクリックしてください。





3. 承認パスワード変更画面

変更前・変更後の承認パスワードを入力します。

承認パスワードの変更

① パスワードを入力 ⇒ ② パスワード変更完了

承認パスワードを入力してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎

■ 承認パスワード

現在の承認パスワード有効期限	2010/11/31
現在の承認パスワード (必須) ①	<input type="text"/>
新しい承認パスワード (必須) ②	<input type="text"/>
新しい承認パスワード (再入力) (必須) ③	<input type="text"/>

戻る 変更の実行

承認パスワードの

① **現在の承認パスワード**
《アルファベット・数字・記号を組み合わせた 8桁^{※1}~12桁を入力してください。

② **新しい承認パスワード**
《アルファベット・数字・記号を組み合わせた 8桁^{※1}~12桁

③ **新しい承認パスワード(再入力)**
《8桁^{※1}~12桁を入力してください。



変更の実行 ボタンをクリックしてください。



4. 承認パスワード変更完了画面

承認パスワード変更完了

① パスワードを入力 ⇒ ② パスワード変更完了

パスワードの変更が完了しました。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎

■ 承認パスワード

承認パスワード有効期限	2010/11/31
-------------	------------

印刷

トップへ戻る 印刷



✓ 承認パスワードの変更の完了となります。

利用者情報照会

❖ 概要

✓ 利用者が、ご自身の利用者情報の照会を行います。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい花子 :ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2015/09/24 15:29:14

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	金融機関または企業の操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。



2. 利用者情報照会メニュー画面

でんさい花子 :ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2015/09/24 15:29:14

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

利用者情報照会メニュー SCCMNU12704

■ 利用者情報照会メニュー

利用者情報照会	利用者情報を照会します。
----------------	--------------



3. 利用者情報検索画面



愛媛銀行

でんさい花子 口座
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2015/09/24 15:29:14

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

利用者情報検索 SCRSUR91101

① 利用者情報を検索

印刷

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の利用者情報を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。
請求者情報を入力後、検索ボタンを押下してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

金融機関コード 9999

支店コード ① 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 ② 普通 当座 別段

口座番号 ③ 1234567 (半角数字7桁)

ページの先頭に戻る

検索

利用者情報照会結果一覧
400件中1-10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ後

詳細	利用者番号	法人名/個人事業者名	代表者名	口座情報	信託事業者
詳細	abcd12345	マルマルカンパニー 〇〇株式会社	マルマル 〇〇〇	1234 × 銀行 123 〇〇支店 普通 1234561	信託事業者以外

戻る 印刷

ページの先頭に戻る

利用者情報を検索します。

「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
『P15『共通機能』』

「**検索**」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。
ボタンをクリックしてください。

愛媛銀行

最終操作日時: 2015/10/02 14:54:46

利用者情報詳細 SCRCOMI 0202

印刷

利用者情報は以下の通りです。
全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 利用者情報詳細

利用者番号 123456789

アカウント番号

法人名/個人事業者名 〇〇株式会社

窓口担当者氏名

業種区分

企業区分

ページの先頭に戻る

■ 指定許可先情報

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 〇〇株式会社

業種区分 製造記録

ページの先頭に戻る

利用者番号 123456788

法人名/個人事業者名 〇×株式会社

業種区分 製造記録

ページの先頭に戻る

戻る 印刷

1234 × 銀行 123 〇〇支店 7&7&カン 普通 1234561 777777

ページの先頭に戻る

取引先管理

❖ 概要

- ✓ 電子記録債権取引を行う取引先を事前に登録することで、記録請求の都度、取引先を入力する手間を省くことができます。
- ✓ 取引先情報のファイル登録を利用することにより、一括して取引先情報を登録することができます。
なお、登録済みの取引先情報をファイルにて取得することが可能なため、取得したファイルを修正することで、取引先情報の修正や管理を一度にまとめて行うことができます。
- ✓ 取引先情報のファイル登録にて他行分の取引先(新規登録)情報を登録した場合は、登録結果から口座確認を実行する必要があります。
- ✓ 取引先情報をグループごとに管理することができます。
グループで管理することにより、取引先情報を効率的に管理することができます。
また、合わせて、取引先情報に登録債権金額を設定することができます。
登録債権金額を設定することで、記録請求の仮登録時に、設定した登録債権金額を呼び出して使用することができます。

❖ 事前準備

- ✓ 登録する取引先の「利用者番号」「口座情報」が必要となりますので、事前に取引先にご確認ください。
- ✓ 取引先情報のファイル登録を行う場合は、以下のいずれかのファイルを事前に作成してください。
 - ・記録請求ファイル(共通フォーマット形式)
 - ☞ 付録 P93『一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式)』
 - ・取引先情報登録ファイル(総合振込形式)
 - ☞ 付録 P108『取引先情報登録ファイル(総合振込形式)』
 - ・取引先情報登録ファイル(CSV 形式)
 - ☞ 付録 P109『取引先情報登録ファイル(CSV 形式)』

取引先登録

▶ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

愛媛銀行

でんざい花子 ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2019/08/05 15:37:38

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認/パスワードの変更を行います。
企業情報管理	企業情報の変更/照会を行います。

SCCM

取引先管理 ボタンをクリックしてください。



2. 取引先管理メニュー画面

愛媛銀行

でんざい花子 ログイン中
トップページ
最終操作日時

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先管理メニュー

取引先情報登録	お取引先情報を登録します。
取引先情報変更・削除	お取引先情報の変更、または削除を行います。
取引先情報照会	お取引先情報を照会します。

取引先グループ管理メニュー

SCCMNU12702

取引先情報登録 ボタンをクリックしてください。

ヒント

一括記録請求前に取引先情報を事前登録するために、一括記録メニュー画面からも本画面へ遷移できます。



① ご注意事項

登録した取引先情報は、口座等が変更になった場合でも自動で更新しませんので、個別に取引先情報の変更を行ってください。



3. 取引先情報登録画面

取引先情報登録

① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了

取引先に登録する内容を入力してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 利用者情報

利用者番号: 123456789
法人名/個人事業者名: 7&Mカブコムキャ
〇〇株式会社

■ 取引先情報

利用者番号: 1234 (半角数字4桁)
金融機関名(必須): ① 1234 (半角数字4桁) でんさい銀行
支店名(必須): ② 123 (半角数字3桁) 東京支店 豊洲駅出張所
口座種別(必須): ③ 普通 当座 別荘
口座番号(必須): ④ 1234567 (半角数字7桁)
登録名: ⑤ 大空商事第一営業部 (全角60文字以内)
登録債権金額(円): ⑥ (半角数字10桁以内)
所属グループ: ⑦
 01 月初支払グループ
 02 月末支払グループ
 03 10日支払
 04 20日支払
 05 25日支払
 06 1月支払
 11 2月支払

戻る 登録内容の確認へ

取引先情報を入力します。

登録する取引先の

- ①金融機関コード
(半角数字4桁)
- ②支店コード(半角数字3桁)
- ③口座種別
- ④口座番号(半角数字7桁)
- ⑤登録名(任意)
(全角60文字以内)

※取引先を任意の名前で登録することができます。
を入力してください。
金融機関選択ボタンにて入力した場合、
①金融機関コード、②支店コードが入力され、名称が表示されます。

登録する取引先の

- ⑥登録債権金額(任意)を入力してください。

所属グループを設定する場合、
⑦所属グループ(任意)の**チェックボックス**
にチェックを入れてください。

登録内容の確認へボタンをクリックしてください。





4. 取引先情報登録確認画面

でんさい花子 ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2015/09/24 15:29:14

トップ 依頼情報照会 依頼発生請求 依頼確認請求 依頼一括請求 融資申込 その他請求 管理室名

取引履歴照会 振込履歴照会 取引先管理 利用履歴照会 ユーザー情報管理

取引先情報登録確認

SCRTSK11102

① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了

以下の内容で取引先の登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	7&7&7&7&7 〇〇株式会社

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	カブシキカイシャ 株式会社青空商事
金融機関名	1234 でんさい銀行
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	大空商事第一営業部
登録換金額(円)	1,111,000,000
所属グループ	01 月初支払グループ 03 10日支払 11 2月支払

内容を確認します

戻る 登録の実行

取引先情報の登録内容を確認します。
前画面で入力した情報に基づいて、でんさいネットの最新の情報を表示します。

表示内容を確認の上、
チェックボックスにチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、登録の実行はできません。

登録の実行ボタンをクリックしてください。





5. 取引先情報登録完了画面

でんざい花子 ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2015/09/24 15:29:14

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先管理 利用者情報照会 ユーザー権管理

取引先情報登録完了 SCRTSK11103

① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了

印刷

取引先の登録が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	マルマルカンパイン 〇〇株式会社

[ページの先頭に戻る](#)

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	カンパインアソシエーション 株式会社青空商事
金融機関名	1234 でんざい銀行
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	大空商事第一営業部
登録債権金額(円)	1,111,000,000
所属グループ	01 月初支払グループ 03 10日支払 11 2月支払

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 印刷



✓ 取引先登録の完了となります。

続けて2件目も登録する場合は、サブメニューエリアの
取引先管理をクリックしてください。

☞ P52 の 2. 取引先管理メニュー画面に遷移するので、同様の手順で登録を行ってください。

取引先登録(記録請求仮登録時)

➤ 取引先登録へボタンの操作手順を発生記録(債務者)請求仮登録完了の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

愛媛銀行
でんさい電子ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2019/09/05 10:32:57

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権請求請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

債権登録完了 債権登録請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SKKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

印刷

発生記録(債務者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

簡易表示 表示内容をお切り替えします。

■ 受付情報

請求番号 123456709012

● 債権者情報(請求先情報)

取引先登録へ ご指定のお取引先を取引先情報として登録できます。登録後、本画面には戻れませんので、ご注意ください。

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ディーエフエフカンパニー
DEF株式会社	
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567
取引先登録名	DEF株式会社営業部

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認者情報

一次承認者	承認者 電債太郎
最終承認者	承認者 電債花子

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	×××× ××××

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 印刷

取引先登録へ ボタンをクリックしてください。

① ご注意事項

「取引先登録へ」ボタンを押下すると、次画面から本画面へ戻ることはできません。



2. 取引先情報登録画面

前の画面で、請求の仮登録が完了した取引先の情報が引き継がれます。

前の画面の「取引先登録名」から変更する場合は、
①登録名(任意)(全角60文字以内)を入力してください。

登録する取引先の
②登録債権金額(半角数字10桁以内)を入力してください。
所属グループを設定する場合、
③所属グループの「チェックボックス」にチェックを入れてください。

登録内容の確認へボタンをクリックしてください。



3. 取引先情報登録確認画面

取引先情報の登録内容を確認します。
前画面で表示した情報に基づいて、でんさいネットの最新の情報を表示します。

表示内容を確認の上、
「チェックボックス」にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、登録の実行はできません。

登録の実行ボタンをクリックしてください。





4. 取引先情報登録確認画面

愛媛銀行 でんさい花子ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2019/08/05 15:37:38

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引先情報照会 操作届照会 取引先管理 利用者情報照会 コーダ情報管理 企業情報管理

取引先情報登録完了 SCRTSK11103

① 登録内容を入力 ⇒ ② 登録を確認 ⇒ ③ 登録完了

[印刷](#)

取引先の登録が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	マルマルカンパニー 〇〇株式会社

[ページの先頭に戻る](#)

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	カンパニーアソシエーツ 株式会社青空商事
金融機関名	1234 でんさい銀行
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	大空商事第一営業部
登録債権金額(円)	1,111,000,000
所属グループ	01 月初支払グループ 03 10日支払 11 2月支払

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る [印刷](#)



✓ 取引先登録の完了となります。

取引先変更・削除

▶ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい花子:ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2019/08/05 15:37:38

取引履歴照会 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

管理業務メニュー SCGMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。
企業情報管理	企業情報の変更/照会を行います。



2. 取引先管理メニュー画面

でんさい花子:ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2019/08/05 15:41:17

取引履歴照会 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先管理メニュー

■ 取引先情報管理メニュー

取引先情報登録	お取引先情報を登録します。
取引先情報変更・削除	お取引先情報の変更、または削除を行います。
取引先情報照会	お取引先情報を照会します。

■ 取引先グループ管理メニュー

取引先グループ登録	取引先グループを登録します。
取引先グループ変更・削除	取引先グループの名称変更、削除、または取引先の所属変更を行います。

■ ファイル管理メニュー

取引先ファイル登録	お取引先情報をファイルで登録します。
取引先ファイル登録結果一覧	お取引先情報のファイル登録結果を照会します。
取引先ファイル取得	お取引先情報をファイルでダウンロードします。





3. 取引先一覧画面

愛媛銀行

取引先検索条件

① 利用者番号 (任意) (半角英数字 9 文字)
 ② 法人名/個人事業者名 (任意) (全角 100 文字以内) 企業形態は除く
 ③ 金融機関コード (任意) (半角数字 4 桁)
 ④ 金融機関名 (任意) (全角 15 文字以内)
 ⑤ 支店コード (任意) (半角数字 3 桁)
 ⑥ 支店名 (任意) (全角 15 文字以内)
 ⑦ 口座種別 (任意) 普通 当座 別貯
 ⑧ 口座番号 (任意) (半角数字 7 桁)
 ⑨ 登録名 (任意) (全角 60 文字以内/前方一致)
 ⑩ グループ名

詳細	変更	削除	利用者番号 法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録残高金額(円)	所属 グループ 内容確認
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123456789 カブチカブチ株式会社	5999 ぞんざい 001 北海道 普通 99999999	大空商事第一営業部	1,111,000,000	02.03
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123456780 カブチカブチ株式会社	9000 ぞんざい 001 北海道 普通 99999999	大空商事第一営業部	-	-
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123456789 カブチカブチ株式会社	5999 ぞんざい 001 北海道 普通 99999999	大空商事第一営業部	1,000,000	02.03
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123456789 カブチカブチ株式会社	5999 ぞんざい 001 北海道 普通 99999999	大空商事第一営業部	1,000,000	02.03

取引先検索条件の
 ①利用者番号(任意)
 (半角英数字 9 文字)
 ②法人名/個人事業者名(任意)
 (全角 100 文字以内)企業形態は除く
 ③金融機関コード(任意)
 (半角数字 4 桁)
 ④金融機関名(任意)
 (全角 15 文字以内)
 ⑤支店コード(任意)
 (半角数字 3 桁)
 ⑥支店名(任意)
 (全角 15 文字以内)
 を入力してください。

⑦口座種別(任意)
 口座種別の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

取引先検索条件の
 ⑧口座番号(任意)
 (半角数字 7 桁)
 ⑨登録名(任意)
 (全角 60 文字以内/前方一致)
 を入力してください。

取引先検索条件の
 ⑩グループ名のプルダウンにて示される項目から選択してください。

検索 ボタンをクリックしてください。

【取引先を削除する場合】
 削除する取引先の **削除** ボタンをクリックしてください。

【取引先を変更する場合】
 変更する取引先の **変更** ボタンをクリックしてください。

変更ボタン
 クリック時
 P56 4 画面

削除ボタン
 クリック時
 P58 7 画面

【取引先を変更する場合】

4. 取引先情報変更画面

取引先情報変更

① 取引先を選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更する内容を入力し、「変更内容の確認へ」ボタンを押してください。
 (必須)欄は必ず入力してください。

■ 利用者情報

利用者番号 123456789
 法人名/個人事業者名 カブシキ会社アオモリ

■ 取引先情報

利用者番号 999999999
 法人名/個人事業者名 カブシキ会社アオモリ
 株式会社青空商事

金融機関名(必須) ① 1234 (半角数字4桁) 金融機関選択
 支店名(必須) ② 123 (半角数字3桁)
 口座種別(必須) ③ 普通 当座 別設
 口座番号(必須) ④ 1234567 (半角数字7桁)
 登録名 ⑤ 大空商事第一営業部 (全角60文字以内)
 登録債権金額(円) ⑥ 1,000,000 (半角数字10桁以内)
 所属グループ ⑦
 01 月初支払グループ
 02 月末支払グループ
 03 10日支払
 04 20日支払
 05 26日支払
 06 1月支払
 11 2月支払

戻る 変更内容の確認へ

取引先情報の

- ①金融機関名(半角数字4桁)
 - ②支店名(半角数字3桁)
 - ③口座種別
 - ④口座番号(半角数字7桁)
 - ⑤登録名(任意)(全角60文字以内)
- を入力してください。

登録する取引先の

- ⑥登録債権金額(半角数字10桁以内)
- を入力してください。
 所属グループを設定する場合、
 ⑦所属グループの「チェックボックス」に
 チェックを入れてください。

「変更内容の確認へ」ボタンをクリックしてください。

5. 取引先情報変更確認画面

取引先情報変更確認

① 取引先を選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

以下内容で取引先の変更を行います。
 内容をご確認後、「内容を確認しました」欄にチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。

■ 利用者情報

利用者番号 123456789
 法人名/個人事業者名 カブシキ会社アオモリ
 株式会社青空商事

■ 取引先情報

利用者番号 999999999
 法人名/個人事業者名 カブシキ会社アオモリ
 株式会社青空商事

金融機関名 1234
 でんさい銀行

支店名 123
 東京支店

口座種別 普通

口座番号 1234567

登録名 大空商事第一営業部

登録債権金額(円) 1,000,000

所属グループ 01 月初支払グループ
 03 10日支払

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄にチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。
 「内容を確認しました」

戻る 変更の実行

表示内容を確認の上、
 「チェックボックス」にチェックを入れてください。
 チェックを入れていない場合、変更の実行はできません。

「変更の実行」ボタンをクリックしてください。



6. 取引先情報変更完了画面

愛媛銀行 でんざい花子-ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時：2019/08/05 15:41:17

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先情報変更完了 SCRTSK12104

① 取引先を選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

取引先の変更が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	カブシキカイシャオゾラショウジ 株式会社青空商事

[ページの先頭に戻る](#)

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	カブシキカイシャオゾラショウジ 株式会社青空商事
金融機関名	1234 でんざい銀行
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	大空商事第一営業部
登録債権金額(円)	1,000,000
所属グループ	01 月初支払グループ 03 10日支払

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る



✓取引先変更の完了となります。

【取引先を削除する場合】

7. 取引先情報削除確認画面



表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、削除の実行はできません。



削除の実行ボタンをクリックしてください。



8. 取引先情報削除完了画面



✓取引先削除の完了となります。

取引先照会

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



でんさい花子 ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2019/08/05 15:37:38

取引履歴照会 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

管理業務メニュー SCGMNUJ2700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。
企業情報管理	企業情報の変更/照会を行います。

取引先管理ボタンをクリックしてください。



2. 取引先管理メニュー画面



でんさい花子 ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2019/08/05 15:41:17

取引履歴照会 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先管理メニュー

■ 取引先情報管理メニュー

取引先情報登録	お取引先情報を登録します。
取引先情報変更・削除	お取引先情報の変更、または削除を行います。
取引先情報照会	お取引先情報を照会します。

■ 取引先グループ管理メニュー

取引先グループ登録	取引先グループを登録します。
取引先グループ変更・削除	取引先グループの名称変更、削除、または取引先の所属変更を行います。

■ ファイル管理メニュー

取引先ファイル登録	お取引先情報をファイルで登録します。
取引先ファイル登録結果一覧	お取引先情報のファイル登録結果を照会します。
取引先ファイル取得	お取引先情報をファイルでダウンロードします。

取引先情報照会ボタンをクリックしてください。





3. 取引先一覧画面

愛媛銀行

取引先検索

利用者番号: 123456789
 法人名/個人事業者名: カブシキ会社
 金融機関コード: 1234
 金融機関名: カブシキ会社
 支店コード: 123
 支店名: カブシキ会社
 口座種別: 普通
 口座番号: 1234567
 登録名: カブシキ会社
 グループ名:

詳細	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録残債金額(円)	所属グループID 内容確認
詳細	123456789	カブシキ会社 株式会社	9999 かんぽ 001 北海道 普通 9999999	大空商事第一営業部	1,111,000,000	02_03
詳細	123456789	カブシキ会社 株式会社	9999 かんぽ 001 北海道 普通 9999999	大空商事第一営業部	-	-
詳細	123456789	カブシキ会社 株式会社	9999 かんぽ 001 北海道 普通 9999999	大空商事第一営業部	1,000,000	02_03
詳細	123456789	カブシキ会社 株式会社	9999 かんぽ 001 北海道 普通 9999999	大空商事第一営業部	1,000,000	02_03

取引先検索条件の

- ①利用者番号(任意)
(半角英数字 9 文字)
- ②法人名/個人事業者名(任意)
(全角 100 文字以内)企業形態は除く
- ③金融機関コード(任意)
(半角数字 4 桁)
- ④金融機関名(任意)
(全角 15 文字以内)
- ⑤支店コード(任意)
(半角数字 3 桁)
- ⑥支店名(任意)
(全角 15 文字以内)

を入力してください。

⑦口座種別(任意)
口座種別の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

取引先検索条件の

- ⑧口座番号(任意)
(半角数字 7 桁)
- ⑨登録名(任意)
(全角 60 文字以内/前方一致)

を入力してください。

取引先検索条件の

- ⑩グループ名のプルダウンにて示される項目から選択してください。

検索 ボタンをクリックしてください。



✓ 取引先情報照会の完了となります。

取引先ファイル登録

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



取引先管理ボタンをクリックしてください。

2. 取引先管理メニュー画面



取引先管理メニューを表示します。

取引先ファイル登録ボタンをクリックしてください。



3-1. 取引先情報ファイル登録画面



「集信 1 形式」※1、「総合振込形式」※2、「CSV 形式」※3 ファイルより取引先情報を取込み、一度に登録ができます。

アップロードするファイルを選択するために、「参照」ボタンをクリックしてください。アップロードするファイルの選択をポップアップ表示します。

アップロードするファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックしてください。

※1
共通フォーマット形式(全銀協の標準化WG規定)
レコード長:250 バイト
項目:詳細は、下記の付録にてご確認ください。
☞付録 P93『一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式)』

※2
取引先情報ファイル(総合振込形式)
レコード長:120 バイト
項目:詳細は、下記の付録にてご確認ください。
☞付録 P108『取引先情報登録ファイル(総合振込形式)』

※3
取引先情報ファイル(CSV 形式)
レコード長:-
項目:詳細は、下記の付録にてご確認ください。
☞付録 P109『取引先情報登録ファイル(CSV 形式)』

ポップアップを表示します。



3-2. 取引先情報ファイル登録画面

取引先の情報をファイル登録することができます。

選択したファイルのパスが、**①ファイル名**に反映されたことを確認してください。

登録対象となる取引先情報ファイルについて、**②ファイル形式**
③登録方法
を選択してください。

ファイル形式にて、集信1形式または総合振込形式を選択し、ファイル中の金額を債権金額として登録する場合、および、所属グループを設定する場合は、**④登録債権金額のチェックボックス**
⑤所属グループのチェックボックスにチェックを入れてください。

登録内容の確認へボタンをクリックしてください。

ヒント

登録方法は、以下の通り選択が可能です。

- ・追加のみ:
登録済みの取引先情報を保持したまま、取引先情報を追加します。
- ・全取引先を削除し追加:
登録済みの取引先情報を全て削除してから、取引先情報を追加します。

- ・重複登録を許容しない^{※2}:
(a)取引先情報ファイル内で取引先情報が重複した場合、2レコード目以降の取引先情報を登録しません。
(b)登録方法に「追加のみ」を選択した際、既に登録済みの取引先情報とファイル内の取引先情報が重複した場合、ファイル内の取引先情報を登録しません。

① ご注意事項

ファイル登録中は、取引先情報の更新作業や、記録請求の仮登録画面から取引先情報を参照することができなくなるため、大量明細のファイル登録を行う場合は、ご注意ください。





4. 取引先情報ファイル登録確認画面

取引先情報ファイル登録確認

① 登録内容を入力 → ② 登録内容を確認 → ③ 登録完了

以下の内容で取引先ファイルの登録を行います。
内容を確認後、「内容を確認しました」欄にチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。
ファイル登録中は、取引先情報の更新作業や、記録請求の仮登録画面から取引先情報を参照することが出来ません。
大量明細のファイル登録を行う場合は、ご注意ください。

■ 取引先ファイル情報

ファイル名	isendata.txt
ファイル形式	総合振込形式
登録方法	追加のみ
登録種別金額	ファイル中の金額を債種金額として登録
所属グループ	01 月初支払グループ 02 10日支払

内容を確認しました

戻る **登録の実行**

取引先情報ファイルの登録内容を確認します。



表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、登録の実行はできません。



登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 取引先情報ファイル登録完了画面

取引先情報ファイル登録完了

① 登録内容を入力 → ② 登録内容を確認 → ③ 登録完了

取引先ファイルの登録が完了しました。
登録処理完了後、登録結果を通知します。

■ 受付情報

ファイル登録番号	12345678
ファイル登録日時	2013/02/18 14:34:54

■ 取引先ファイル情報

ファイル名	isendata.txt
ファイル形式	総合振込形式
登録方法	追加のみ
登録種別金額	ファイル中の金額を債種金額として登録
所属グループ	01 月初支払グループ 02 10日支払

印刷



- ✓ 取引先情報ファイル登録の完了となります。
※取引先情報ファイル登録後、ファイル登録結果の確認を行う必要があります。
また、他行分の取引先(新規登録)情報を登録した場合は、登録結果の確認と合わせ、口座確認を実行する必要があります。
- ✓ ファイル登録の結果確認および、口座確認の実行の手順については、
☞ P60-5『取引先ファイル登録結果一覧』

取引先ファイル登録結果一覧

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



取引先管理ボタンをクリックしてください。



2. 取引先管理メニュー画面



取引先ファイル登録結果一覧ボタンをクリックしてください。






3. 取引先情報ファイル登録結果一覧画面

詳細	ファイル登録日時 ファイル登録番号	合計 件数(件)	正常 件数(件)	エラー 件数(件)	口岸未確認 件数(件)	全体エラー内容
詳細	2013/02/16 14:34:54 123456789012345678	30,000	20,000	10,000	10,000	-
詳細	2013/02/17 14:24:09 123456789012345679	500	500	0	0	-
詳細	2013/02/16 14:34:24 123456789012345677	-	-	-	-	ファイルレイアウト異常

取引先情報ファイル登録結果を表示します。

 **詳細** ボタンをクリックしてください。



4. 取引先情報ファイル登録結果詳細画面

取引先情報ファイル登録結果詳細

登録結果

選択した登録結果の詳細は以下の通りです。
登録状況が「正常」になっている取引先情報は、登録が完了し、記帳請求でご利用いただけます。
取引先情報ファイル登録する場合、別途、別画面で口座確認を行う必要があります。
(口座確認が実行済みは、登録済みの取引先情報となります。)
エラーとなった取引先情報は、改めて登録し直す必要があります。
正常(エラー)となった取引先情報は、登録が完了していますが、エラー内容確認の上、別途、取引先情報の修正を行う必要があります。

■ 受付情報

ファイル登録番号	123456789012345678
ファイル登録日時	2015/02/18 14:54:54

■ 結果情報

合計件数(件)	30,000
正常件数(件)	20,000
正常件数(件)	10,000
ワーニング件数(件)	10,000
エラー件数(件)	10,000
口座未確認件数(件)	10,400

■ 登録ファイル情報

ファイル名	senddata.txt
ファイル形式	集積形式
登録方法	追加のみ
登録債権金額	ファイル中の金額債権種類別にて登録
所属グループ	01 月初支払グループ 02 月末支払グループ 03 10日支払

取引先情報登録結果一覧

通番	利用者番号 法人名/ 個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権 金額(円)	所属 内容確認	登録状況	口座 確認 対象	エラー内容
10000	123456781 9999 株式会社A 001 北海道支店 当座 1234567			1,111,000,000	01, 02, 03		口座未確認	

取引先登録グループ

グループID	グループ名
01	月初支払グループ
02	月末支払グループ
03	10日支払
04	20日支払
05	25日支払
06	1月支払
11	2月支払

取引先情報ファイル登録結果の詳細を表示します。

「内容確認」ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、現在登録されている取引先グループ情報を表示します。

「口座確認対象」の「チェックボックス」にチェックを入れてください。

取引先情報登録結果ファイルをダウンロードすることができます。
「結果ファイルダウンロード」ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。ファイルフォーマットの詳細については、付録 P114『取引先情報登録結果ファイル』

口座存在確認を実施します。
「口座確認の実行」ボタンをクリックしてください。クリックすると、口座確認後の取引先情報登録可否をポップアップ表示します。

Web ページからのメッセージ

口座確認後に取引先情報を登録します。よろしいですか?

OK キャンセル

【実行する場合】
「OK」ボタンをクリックしてください。

ヒント

登録状況が「口座未確認」となっている明細が存在する場合に、以下を表示します。

- ・「口座確認対象」チェックボックス
- ・「全選択」ボタン
- ・「口座確認の実行」ボタン

ファイルのダウンロード

このファイルを開くか、または保存しますか?

開く(開) 保存(保) キャンセル

ファイルを直接開きたい場合は「開く」ボタンをクリックしてください。

保存する場合は「保存」ボタンをクリックして所定の場所に保存してください。



登録状況のパターン

登録状況	説明
正常	<ul style="list-style-type: none">・正常に取引先情報の登録が完了した状態です。・「正常」の取引先情報については、記録請求で利用できます。
正常 (ワーニング有)	<ul style="list-style-type: none">・条件付^{※1}で取引先情報の登録が完了した状態です。・「正常(ワーニング有)」の場合は、付随項目を除く、取引先情報のみを登録します。登録した取引先情報については、記録請求で利用できます。(登録債権金額および所属グループは利用できません。)・なお、付随項目については、別途画面から修正作業が必要となります。 <p>※1:取引先の利用者番号、口座情報等の情報自体は正しく、付随項目である登録債権金額や所属グループに誤りがある場合。</p>
エラー	<ul style="list-style-type: none">・取引先情報の登録処理にてエラーが発生し、登録が完了していない状態です。・「エラー」の取引先情報は、DENTRANSに登録されないため、エラー内容を確認後、再登録を行う必要があります。
口座未確認	<ul style="list-style-type: none">・取引先情報の口座存在確認が未完了の状態です。^{※2}・ファイル登録処理のチェックは正常に完了しており、本画面から口座確認を実施する必要があります。・口座確認を行うことより、「正常」、「正常(ワーニング有)」、「エラー」に状況が遷移します。 <p>※2:他行分の取引先情報を新規で登録した場合、「口座未確認」の状態となります。</p>

1. 取引先情報口座確認結果一覧画面

取引先情報口座確認結果一覧

口座確認結果の詳細は以下の通りです。

利用者番号	法人名/ 個人事業者名	口座情報	登録名	登録振替 金額(円)	所属 グループID 内容確認	登録状況	エラー内容
-	-	9999 ぞんざい銀行 001 北海道支店 当座 1234567		1,000,000,000	01, 02, 09	エラー	ぞんざいネットへの 登録がありません。 登録に誤りがある ため、登録振替 金額は0円のまま でした。
123456782	カシオパナソニック 株式会社青森支店	9999 ぞんざい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	-	-	正常(ワン クリック)	-
123456783	カシオパナソニック 株式会社青森支店	9999 ぞんざい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	3,000,000	01, 02, 09	正常	-
123456784	カシオパナソニック 株式会社青森支店	9999 ぞんざい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	4,000,000	01, 02, 09	正常	-

登録結果詳細へ

取引先情報の口座確認結果を表示します。

✓ 取引先ファイル登録結果確認が完了となります。

続けて、口座未確認の取引先情報がなくなるまで、取引先情報の口座確認を行う必要があるため、**登録結果詳細へ** ボタンを押下してください。

取引先情報の口座確認手順は、『P60-6』3. 取引先情報ファイル登録結果一覧画面』

取引先情報ファイル取得

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

愛媛銀行

でんそい電子 ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2019/08/05 15:41:17

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

管理業務メニュー SCCMNUI2700

■ 管理業務メニュー	
取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認/パスワードの変更を行います。
企業情報管理	企業情報の変更/照会を行います。



取引先管理ボタンをクリックしてください。

2. 取引先管理メニュー画面

愛媛銀行

でんそい電子 ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2019/08/05 15:41:17

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先管理メニュー SCCMNUI2702

■ 取引先情報管理メニュー	
取引先情報登録	お取引先情報を登録します。
取引先情報変更・削除	お取引先情報の変更、または削除を行います。
取引先情報照会	お取引先情報照会します。

■ 取引先グループ管理メニュー	
取引先グループ登録	取引先グループを登録します。
取引先グループ変更・削除	取引先グループの名前変更、削除、または取引先の所属変更を行います。

■ ファイル管理メニュー	
取引先ファイル登録	お取引先情報をファイルで登録します。
取引先ファイル登録結果一覧	お取引先情報のファイル登録結果を照会します。
取引先ファイル取得	お取引先情報ファイルでダウンロードします。



取引先ファイル取得ボタンをクリックしてください。





1. 取引先情報ファイル取得画面

取引先情報ファイル取得

① 取引先情報ファイルを取得

以下の取引先情報を確認の上、「ダウンロード」ボタンを押してください。

■ 取引先情報

現在の登録件数(件)	10,500
自身の利用者情報のダウンロード	<input checked="" type="checkbox"/> 自身の利用者情報を含わせてダウンロードする

戻る **ダウンロード** [ページの先頭に戻る](#)

取得する取引先情報ファイルを確認します。

ダウンロードする取引先情報ファイルに自身の利用者情報を併せて出力する場合は、**自身の利用者情報のダウンロード**の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

ポップアップを表示します。

ファイルのダウンロード

このファイルを開くか、または保存しますか?

名前: 種類: 脅威文:

開く **保存** キャンセル

インターネットのファイルは役に立たない場合があります。ファイルによってコンピュータの問題を引き起こす可能性があります。脅威文が検出できない場合は、このファイルを開いたり保存したりしないでください。危険なファイル

取引先情報ファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます。**ダウンロード**ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。ファイルフォーマットの詳細については、付録 P95『取引先情報登録ファイル(CSV形式)』

保存する場合は**保存**ボタンをクリックして所定の場所に保存してください。

ファイルを直接開きたい場合は**開く**ボタンをクリックしてください。



✓ 取引先情報ファイル取得の完了となります。

取引先グループ登録

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

愛媛銀行

でんぎょ花子ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2019/08/05 15:41:17

トップ 各種情報照会 各種発生請求 各種決済請求 各種一括請求 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理 企業情報管理

管理業務メニュー SCGMNUI 2700

■ 管理業務メニュー	
取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザー情報管理	ユーザー情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。
企業情報管理	企業情報の変更/照会を行います。

取引先管理ボタンをクリックしてください。

2. 取引先管理メニュー画面

愛媛銀行

でんぎょ花子ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2019/08/05 15:41:17

トップ 各種情報照会 各種発生請求 各種決済請求 各種一括請求 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理 企業情報管理

取引先管理メニュー SCGMNUI 2702

■ 取引先情報管理メニュー	
取引先情報登録	お取引先情報を登録します。
取引先情報変更・削除	お取引先情報の変更、または削除を行います。
取引先情報照会	お取引先情報を照会します。

■ 取引先グループ管理メニュー	
取引先グループ登録	お取引先グループを登録します。
取引先グループ変更・削除	お取引先グループの名称変更、削除、またはお取引先の所属変更を行います。

■ ファイル管理メニュー	
取引先ファイル登録	お取引先情報をファイルで登録します。
取引先ファイル登録結果一覧	お取引先情報のファイル登録結果を照会します。
取引先ファイル取得	お取引先情報をファイルでダウンロードします。

取引先グループ登録ボタンをクリックしてください。



1. 取引先グループ新規登録画面

取引先グループ新規登録

① グループ名を入力 → ② 登録完了

取引先グループ名を入力の上、「登録の実行」ボタンをクリックしてください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 登録されているグループ一覧

グループID	グループ名	登録件数(件)
01	月初支払グループ	50
02	月末支払グループ	100
03	10日支払	50
04	20日支払	2,000
05	25日支払	15
06	1月支払	80
11	2月支払	50

■ グループ情報

グループ名(必須) 不定期支払 (全角20文字以内)

戻る 登録の実行

現在登録されている取引先グループの確認と、新規登録する取引先グループ情報を表示します。

新規登録する取引先グループの**グループ名(必須)**
(全角 20 文字以内)
を入力してください。

登録の実行 ボタンをクリックしてください。

確認ダイアログの **OK** ボタンをクリックしてください。

ポップアップを表示します。

Web ページからのメッセージ

グループの登録を実行します。よろしいですか?

OK キャンセル



2. 取引先グループ新規登録完了画面

取引先グループ新規登録完了

① グループ名を入力 → ② 登録完了

取引先グループの登録が完了しました。

■ グループ情報

グループID	07
グループ名	不定期支払

トップへ戻る 取引先管理メニューへ グループに取引先を追加



✓ 取引先グループ新規登録の完了となります。

取引先グループ名称変更・削除・所属変更

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



取引先管理ボタンをクリックしてください。



2. 取引先管理メニュー画面



取引先グループ変更・削除ボタンをクリックしてください。





3. 取引先グループ一覧画面

登録済みの取引先グループが存在する場合に、一覧を表示します。

取引先グループ一覧

① グループを編集

取引先グループ名の変更を行う場合は、対象の取引先グループを選択の上、「グループ名変更」ボタンを押してください。
 取引先グループの削除を行う場合は、対象の取引先グループを選択の上、「グループ削除」ボタンを押してください。
 取引先グループに所属させる取引先の変更を行う場合は、対象の取引先グループを選択の上、「取引先の所属変更」ボタンを押してください。

■ グループの変更・削除・所属変更

選択	グループID	グループ名	登録件数(件)
<input checked="" type="radio"/>	01	月初支払グループ	1,120
<input type="radio"/>	02	月末支払グループ	100
<input type="radio"/>	03	10日支払	50
<input type="radio"/>	04	20日支払	200
<input type="radio"/>	05	25日支払	15
<input type="radio"/>	06	1月支払	80
<input type="radio"/>	11	2月支払	50

戻る **グループ名変更** **グループ削除** **取引先の所属変更**

取引先グループ名の変更、グループの削除、所属する取引先情報の追加、解除の対象となる取引先グループ選択してください。

【取引先グループ名を変更する場合】**グループ名変更**ボタンをクリックしてください。

【取引先グループを削除する場合】**グループ削除**ボタンをクリックしてください。

【取引先の所属変更をする場合】**取引先の所属変更**ボタンをクリックしてください。

グループ名変更ボタン
押下時
☞ P60-16 4画面

グループ削除ボタン
押下時
☞ P60-17 6画面

取引先の所属変更
ボタン押下時
☞ P60-18 8画面





【グループ名を変更する場合】

4. 取引先グループ名変更画面

取引先グループ名を表示します。

変更する取引先グループの
グループ名(必須)
(全角 20 文字以内)
を入力してください。

 **変更の実行** ボタンをクリックしてください。

 確認ダイアログの **OK** ボタンをクリックしてください。

ポップアップを
表示します。

5. 取引先グループ名変更完了画面

✓取引先グループ名変更の完了となります。

【グループを削除する場合】

6. 取引先グループ削除確認画面

愛媛銀行

取引先グループ削除確認

① 削除内容を確認 → ② 削除完了

以下のグループ情報を削除します。内容を確認の上、「削除の実行」ボタンを押してください。

グループ情報	
グループID	01
グループ名	月初支払グループ
登録件数(件)	1,120

戻る **削除の実行**

削除対象となる取引先グループ情報を表示します。



削除の実行 ボタンをクリックしてください。



確認ダイアログの **OK** ボタンをクリックしてください。

ポップアップを表示します。

Web ページからのメッセージ

グループの削除を実行します。よろしいですか？

OK キャンセル

7. 取引先グループ削除完了画面

愛媛銀行

取引先グループ削除完了

① 削除内容を確認 ⇒ ② 削除完了

取引先グループの削除が完了しました。

グループ情報	
グループID	01
グループ名	月初支払グループ
登録件数(件)	20

トップへ戻る 取引先管理メニューへ グループ一覧へ

✓取引先グループ削除の完了となります。

【取引先の所属変更をする場合】

8. 取引先グループ所属変更_変更内容選択画面

取引先グループ所属変更_変更内容選択

① 変更内容を選択 → ② 取引先の所属を変更 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

当該グループに取引先を追加する場合は「グループに取引先を追加」ボタンを押してください。
当該グループから取引先を解除する場合は「グループから取引先を解除」ボタンを押してください。

グループID	グループ名
01	月次支払グループ

登録件数(件) 120

変更内容

- グループに取引先を追加
- グループから取引先を解除

戻る

取引先グループへの追加／解除の変更対象となるグループを表示します。



【グループに取引先を追加する場合】
グループに取引先を追加ボタンをクリックしてください。



【グループから取引先を解除する場合】
グループから取引先を解除ボタンをクリックしてください。

グループに取引先を追加ボタン
押下時
☞ P60-19 9画面



グループから取引先を解除ボタン
押下時
☞ P60-21 12画面



9. 取引先グループ所属変更画面

取引先グループ所属変更

① 変更内容を選択 → ② 取引先の所属を変更 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更対象グループに取引先を追加する場合、該当の取引先の「追加」欄にチェックを入れてください。ページリンクまたは、再表示を行った場合、検索条件のリセットが必要です。

■ 変更対象グループ

グループID	01
グループ名	月次支払グループ
変更内容	取引先追加
登録件数(件)	120

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 取引先検索条件

① 利用者番号 (半角英数字9文字)
 ② 法人名/個人事業者名 (全角100文字以内) 企業形態は除く
 ③ 金融機関コード (半角数字4桁)
 ④ 金融機関名 (全角15文字以内)
 ⑤ 支店コード (半角数字3桁)
 ⑥ 支店名 (全角15文字以内)
 ⑦ 口座種別 (任意) 普通 当座 貯蓄
 ⑧ 口座番号 (半角英数字7桁)
 ⑨ 登録名 (全角60文字以内/前方一致)
 ⑩ グループ名

検索

変更対象取引先一覧

追加	所属グループ内容確認	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録残高金額(円)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	04	122456789	アコムカード/アコム/株式会社青空商事	9099 ぞんぞん銀行 001 北海道支店	大空商事第一営業部	1,111,000,000
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08,11	122456789	アコムカード/アコム/株式会社青空商事	001 北海道支店 当座 1224567	大空商事第一営業部	1,000,000

全選択 戻る 変更内容の確認へ

変更対象の取引先グループに追加する取引先情報を選択します。

検索ボタンをクリックしてください。

内容確認ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、現在登録されている取引先グループ情報を表示します。

追加したい取引先情報のチェックボックスにチェックを入れてください。

変更内容の確認へボタンをクリックしてください。

取引先検索条件の

- ①利用者番号(任意)
(半角英数字9文字)
- ②法人名/個人事業者名(任意)
(全角100文字以内)企業形態は除く
- ③金融機関コード(任意)
(半角数字4桁)
- ④金融機関名(任意)
(全角15文字以内)
- ⑤支店コード(任意)
(半角数字3桁)
- ⑥支店名(任意)
(全角15文字以内)

を入力してください。

⑦口座種別(任意)
口座種別のチェックボックスにチェックを入れてください。

取引先検索条件の

- ⑧口座番号(任意)
(半角数字7桁)
- ⑨登録名(任意)
(全角60文字以内/前方一致)

を入力してください。

取引先検索条件の

- ⑩グループ名(任意)

をプルダウンより選択してください。

一度に選択可能な取引先情報の範囲

取引先情報は、画面に一覧表示されている範囲で、チェックボックスを選択することが可能です。「ページリンク」および「再表示」ボタンを押下した場合、チェックボックスの入力情報をリセットします。





10. 取引先グループ所属変更確認画面

取引先グループ所属変更確認

① 変更内容を選択 → ② 取引先の所属を変更 → **③ 変更内容を確認** → ④ 変更完了

以下の内容で取引先グループ情報を変更します。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。

■ 変更対象グループ

グループID: 01
グループ名: 月初支払グループ
変更内容: 取引先追加
変更前登録件数(件): 120
変更後登録件数(件): 122

変更対象取引先一覧

変更後所属グループID 内容確認	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(円)
01_04	123456789	カシオパナソニック/株式会社青空商事	9999 ぞんざい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000
01	123456789	カシオパナソニック/株式会社青空商事	9999 ぞんざい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	-

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。
 内容を確認しました

戻る **変更の実行**

変更対象の取引先グループに追加する取引先情報の内容を確認します。

変更の実行 ボタンをクリックしてください。



11. 取引先グループ所属変更完了画面

取引先グループ所属変更完了

① 変更内容を選択 → ② 取引先の所属を変更 → ③ 変更内容を確認 → **④ 変更完了**

以下の取引先を所属グループに追加しました。

■ 変更対象グループ

グループID: 01
グループ名: 月初支払グループ
変更内容: 取引先追加
変更前登録件数(件): 120
変更後登録件数(件): 122

変更対象取引先一覧

変更後所属グループID 内容確認	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(円)
01_04	123456789	カシオパナソニック/株式会社青空商事	9999 ぞんざい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000
01	123456789	カシオパナソニック/株式会社青空商事	9999 ぞんざい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	-

トップへ戻る 取引先管理メニューへ 取引先の所属変更

✓取引先グループ所属変更(取引先追加)の完了となります。

12. 取引先グループ所属変更画面

愛媛銀行

取引先グループ所属変更

① 変更内容を削除 → ② 取引先の所属を変更 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更対象グループから取引先を解除する場合、該当の取引先の「解除」欄にチェックを入れてください。ページングまたは、再表示を行った場合、編集中の情報はリセットされますので、ご注意ください。

■ 変更対象グループ

グループID: 01
グループ名: 月次支払グループ
変更内容: 取引先解除
登録件数(件): 120

検索条件非表示: 検索条件を表示します。

■ 取引先検索条件

① 利用者番号 (半角英数字9文字)
② 法人名/個人事業者名 (全角100文字以内) 企業形態は除く
③ 金融機関コード (半角数字4桁)
④ 金融機関名 (全角15文字以内)
⑤ 支店コード (半角数字3桁)
⑥ 支店名 (全角15文字以内)
⑦ 口座種別 (普通 当座 別貯)
⑧ 口座番号 (半角数字7桁)
⑨ 登録名 (全角60文字以内/前方一致)

検索

変更対象取引先一覧

解除	解除グループ 内容確認	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(円)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	122456789	カブシキ会社アオモリ	9999 愛媛銀行 001 北海支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01.11	カブシキ会社アオモリ 株式会社青空商事	9999 愛媛銀行 001 北海支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,000,000

全選択 戻る 変更内容の確認へ

■ 取引先検索結果

グループID	グループ名
01	月次支払グループ
02	月末支払グループ
03	10日支払
04	20日支払
05	25日支払
06	1月支払
11	2月支払

変更対象の取引先グループから解除する取引先情報を選択します。

- 取引先検索条件の
- ①利用者番号(任意)
(半角英数字 9 文字)
 - ②法人名/個人事業者名(任意)
(全角 100 文字以内)企業形態は除く
 - ③金融機関コード(任意)
(半角数字 4 桁)
 - ④金融機関名(任意)
(全角 15 文字以内)
 - ⑤支店コード(任意)
(半角数字 3 桁)
 - ⑥支店名(任意)
(全角 15 文字以内)
- を入力してください。

- ⑦口座種別(任意)
口座種別の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

- 取引先検索条件の
- ⑧口座番号(任意)
(半角数字 7 桁)
 - ⑨登録名(任意)
(全角 60 文字以内/前方一致)
- を入力してください。

一度に選択可能な取引先情報の範囲

取引先情報は、画面に一覧表示されている範囲で、チェックボックスを選択することが可能です。「ページリンク」および「再表示」ボタンを押下した場合、チェックボックスの入力情報をリセットします。

検索 ボタンをクリックしてください。

内容確認 ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、現在登録されている取引先グループ情報を表示します。

解除したい取引先情報の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。





13. 取引先グループ所属変更確認画面

愛媛銀行

でんぶい電子ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2019/08/05 15:41:17

トップ 各種情報照会 各種発生請求 各種請求請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引先管理 取引先情報照会 取引先管理 利用先情報照会 ユーザー情報管理 企業情報管理

取引先グループ所属変更確認 SORTSKI0109

① 変更内容を選択 → ② 取引先の所属を変更 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

以下の内容で取引先グループ情報を変更します。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。

■ 変更対象グループ

グループID	01
グループ名	月初支払グループ
変更内容	取引先解除
変更前登録件数(件)	120
変更後登録件数(件)	118

変更対象取引先一覧

変更後所属グループID 内容確認	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(円)
04	123456789	カシワバオプティクス/株式会社青空商事	9999 でんぶい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000
-	123456789	カシワバオプティクス/株式会社青空商事	9999 でんぶい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	-

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。
 内容を確認しました

戻る 変更の実行

変更対象の取引先グループから解除する取引先情報の内容を確認します。



変更の実行ボタンをクリックしてください。



14. 取引先グループ所属変更完了画面

愛媛銀行

でんぶい電子ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2019/08/05 15:41:17

トップ 各種情報照会 各種発生請求 各種請求請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引先管理 取引先情報照会 取引先管理 利用先情報照会 ユーザー情報管理 企業情報管理

取引先グループ所属変更完了 SORTSKI0109

① 変更内容を選択 → ② 取引先の所属を変更 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

以下の取引先を所属グループから解除しました。

■ 変更対象グループ

グループID	01
グループ名	月初支払グループ
変更内容	取引先解除
変更前登録件数(件)	120
変更後登録件数(件)	118

変更対象取引先一覧

変更後所属グループID 内容確認	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(円)
04	123456789	カシワバオプティクス/株式会社青空商事	9999 でんぶい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000
-	123456789	カシワバオプティクス/株式会社青空商事	9999 でんぶい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	-

トップへ戻る 取引先管理メニューへ 取引先の所属変更

✓取引先グループ所属変更(取引先解除)の完了となります。

債権発生請求(債務者請求)

❖ 概要

- ✓ 債務者として電子記録債権の発生を請求します。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで発生記録請求が完了します。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は予約請求となり、入力した日付が発生日になります。

❖ 事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

でんさい花子 : ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2015/09/24 15:26:36

トップ 債権情報照会 **債権発生請求** 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債務者請求 債権者請求

債権発生請求メニュー SCCMNU12200

■ 債権発生請求メニュー

- 債務者請求** 発生記録(債務者請求)の登録/取消を行います。
- 債権者請求 発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。

債務者請求 ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

でんさい花子 : ログイン中

トップ 債権情報照会 **債権発生請求** 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債務者請求 債権者請求

発生記録(債務者請求)メニュー SCCMNU12201

■ 発生記録メニュー

- 登録** 債務者として債権を発生させます。
- 取消 債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録(発生日を含む5営業日以内、かつ、支払期日の3営業日前まで。)

発生記録の登録または、取消を選択します。

登録 ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

発生記録の仮登録情報を入力します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①~③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

必要に応じて、**④請求者 Ref.No.**を入力してください。

発生記録情報の
⑤債権金額(円)
⑥支払期日
⑦振出日(電子記録年月日)
⑧譲渡制限有無を入力してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、⑨~⑬が表示されます。
☞ P15『共通機能』

承認者へ連絡事項等がある場合は、**⑭コメント**を入力してください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞ P51『取引先管理』

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

項目	入力内容	入力制限
① 支店コード	(半角数字3桁)	必須
② 口座種別	普通 当座 別段	必須
③ 口座番号	(半角数字7桁)	必須
④ 請求者Ref.No.	(半角英数字40文字以内)	任意
⑤ 支払金額	(半角数字10桁以内)	必須
⑥ 支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須
⑦ 振出日	(YYYY/MM/DD)	必須
⑧ 譲渡制限有無	有 無	必須
⑨ 金融機関コード	(半角数字4桁)	任意
⑩ 支店コード	(半角数字3桁)	任意
⑪ 口座種別	普通 当座 別段	任意
⑫ 口座番号	(半角数字7桁)	任意
⑬ 取引先登録名	(全角80文字以内)	任意
⑭ コメント	(250文字以内)	任意

【取引先を登録していない場合】
直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の
⑨金融機関コード
⑩支店コード
⑪口座種別
⑫口座番号
⑬取引先登録名を入力してください。

仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。

過去請求データ再利用時の入力項目の状態
過去請求データ再利用時は、入力項目に再利用した請求情報が入力済みの状態となります。

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については .() - のみ入力可能。

▶ 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。入力例=「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)の3営業日後の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。入力例=「2012/05/06」
⑦	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後まで指定が可能。入力例=「2011/05/06」
⑧	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。
⑨	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑩	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑪	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑫	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑬	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑮	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。入力例=「承認をお願いします。」



4. 発生記録(債務者)請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

内容を確認しました

■ 申請情報	
担当者	担当者 山田 寿郎
コメント	×××× ××××

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る **仮登録の実行**

5. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

取引先登録
仮登録完了画面より、**取引先登録へ**ボタンをクリックし、取引先を登録することができます。
取引先の登録方法は ☞ P53-1『取引先登録(記録請求仮登録時)』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認／差戻しの手順』

過去請求データを利用した発生記録請求の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

愛媛銀行 ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2015/09/24 15:26:06

トップ 債権情報照会 **債権発生請求** 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求メニュー SCGMNU12200

■ 債権発生請求メニュー

- 債権者請求 発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。
- 債権者請求 発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。

債権者請求ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債権者請求)メニュー画面

過去に登録した請求データを流用して請求を行います。

愛媛銀行 だんざい花子 ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2019/07/31 15:27:55

トップ 債権情報照会 **債権発生請求** 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債権者請求)メニュー SCGMNU12201

■ 発生記録メニュー

- 登録 債権者として債権を発生させます。
- 取消 債権者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債権者から受け取った発生記録を取消します。(発生日を含む5営業日以内、かつ、支払期日の3営業日前まで。)

請求状況の確認や、再利用等の操作ができます。なお、過去の取引の表示期間は、請求日から92日間です。
請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: [状態] [昇順] 再表示

2件中 1-2件を表示

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	金額(P)	依頼日 担当者 承認者
		承認済	請求日			
詳細	再利用	承認済み(OK)	2019/06/17	2019/06/17		
詳細	再利用	承認済み(OK)	2019/06/17	2019/06/17		

再利用ボタンをクリックし、3. 発生記録(債権者)請求仮登録画面に戻ってください。

再利用可能なデータ

状態が「承認済み(OK)」または「承認済み(NG)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが再利用可能です。

〔 再利用ボタン押下時 〕
☞ P62 3画面

引戻し手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

債務者請求 ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し前)

過去に登録した未承認の請求データを引戻します。

詳細	操作	状態	承認期限	請求日
詳細	引戻し	未承認(承認待ち)	2010/04/15	2010/04/07
詳細	-	承認済(OK)	2010/04/15	2010/04/07

引戻し ボタンをクリックしてください。クリックすると引き戻し可否をポップアップ表示します。

【引戻しする場合】**OK** ボタンをクリックしてください。

引戻し可能なデータ
状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。

3. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し後)

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。

愛媛銀行

発生記録(債務者請求)メニュー

検索条件表示

検索

修正/削除 ボタンをクリックし、2.差戻し中一覧画面に進んでください。

修正、または削除が可能なデータ

状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。

愛媛銀行

発生記録(債務者)請求取替内容詳細

詳細	操作	承認期限	請求日	状態
詳細	修正/削除	2010/04/15	2010/04/07	未承認(引戻し)
詳細	-	2010/04/15	2010/04/07	承認済(O.K)

修正/削除ボタン押下時 P97 2 画面



複数発生記録請求(画面入力)

❖ 概要

- ✓ 債務者として電子記録債権の発生を請求します。
- ✓ 担当者は債権発生請求メニュー画面から、複数債権の仮登録情報を入力し、一度に大量の発生記録請求が可能です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで発生記録請求が完了します。

ただし、承認完了時点では、発生の成立は確定していません。承認完了後、発生記録(債務者請求)メニュー画面請求状況一覧、または通知情報一覧画面にて結果を確認してください。

- ✓ 発生記録(債務者)請求_入力方法選択画面から、以下の入力方法が選択可能です。
 - ・個別に明細を入力:
直接入力、または取引先選択により1件単位で入力する方法です。
 - ・取引先一覧から選択:
取引先一覧より登録済みの取引先情報を請求先として指定し、一度に複数件入力する方法です。
 - ・取引先グループ一覧から選択:
取引先グループ一覧より登録済みの取引先グループに所属する全取引先を請求先として指定し、一度に複数件入力する方法です。

- ✓ 1請求当たりの最大明細数は500件です。
- ✓ 入力中の請求明細は一時保存が可能です。また、一時保存した明細は請求状況一覧から、仮登録の再開が可能です。

なお、一時保存は、1担当者あたり10件の請求まで可能です。

- ✓ 請求状況一覧より、過去に登録した請求データを選択し、請求が可能です。過去のデータを流用する場合は、必要に応じて決済口座や振出日を変更することが可能です。
過去のデータについては、でんさいネットにて正常に処理された記録請求のほか、エラーとなって返却された記録請求についても流用することが可能です。エラーとなった記録請求を流用する場合は、エラー情報を引継ぎますので、エラー箇所を修正し、再登録・再請求を行うことが可能です。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。

なお、未来日付を入力した場合は予約請求となり、入力した日付が発生日になります。

❖ 事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

複数発生記録請求の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

でんさい花子 ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2019/08/15 10:00:31

トップ 債権情報照会 **債権発生請求** 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

債務者請求 債権者請求

債権発生請求メニュー SCCMNU12200

■ 債権発生請求メニュー

- 債務者請求** 発生記録(債務者請求)の登録/取消を行います。
- 債権者請求 発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。

債務者請求 ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

でんさい花子 ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2019/08/15 10:00:31

トップ 債権情報照会 **債権発生請求** 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

債務者請求 債権者請求

発生記録(債務者請求)メニュー SCCMNU12201

■ 発生記録メニュー

- 登録** 債務者として債権を一回まとめて複数件発生できます。
○この請求内容メニューが含まれていた場合は、全てエラーとなります。
承認完了後、通知情報より請求結果をご確認(花さい)
- 取消 債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取消します。
(発生日を含む営業日以内、かつ、支払期日の営業日前まで。)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: 状態 昇順 再表示

200件中 1-10件を表示

10ページ前 10ページ後

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
		承認期限	請求日			
再開	削除	保存中		発生記録(債務者請求方式)請求 -	10 123,456,789	2010/04/01 -
詳細				001 東京支店 普通 9999999		
詳細		承認済のみ(CR)		約取の請求(債務者) 12345678901234567890	1 123,456,789	2010/04/09 でんさい花子 でんさい太郎
		2010/04/15	2010/04/07			

ページの先頭に戻る

発生記録の登録または、取消を選択します。

登録 ボタンをクリックしてください。





3. 発生記録(債務者)請求_決済口座入力画面

発生記録の仮登録(決済口座)情報を入力します。

決済口座選択ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞P15『共通機能』

④振出日(電子記録年月日)^{※1}を入力してください。

※1: 複数発生の記録請求時は、1請求(仮登録・承認の単位)ごとに1つの振出日を設定します。

次へボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「1234567」
④	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後まで指定が可能。 入力例＝「2011/05/06」



4. 発生記録(債務者)請求_入力方法選択画面

発生記録請求の明細入力方法を選択します。



【個別に明細を追加する場合】

個別に明細を入力 ボタンをクリックし、5. 発生記録(債務者)請求_明細入力画面に進んでください。



【複数の取引先の明細をまとめて追加する場合】

取引先一覧から選択 ボタンをクリックし、6. 発生記録(債務者)請求_取引先選択画面に進んでください。



【取引先グループ単位で明細を追加する場合】

取引先グループ一覧から選択 ボタンをクリックし、7. 発生記録(債務者)請求_取引先グループ選択画面に進んでください。

- 個別に明細を入力
ボタン押下時
☞ P64-6 5画面
- 取引先一覧から選択
ボタン押下時
☞ P64-8 6画面
- 取引先グループ一覧から
選択ボタン押下時
☞ P64-10 7画面





5. 発生記録(債務者)請求_明細入力画面

発生記録請求の明細を入力します。

発生記録請求情報の
①債権金額(円)
②支払期日
③請求者 Ref.No.
④譲渡制限有無
を入力してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、⑤～⑨が表示されます。
P15『共通機能』

【直接入力した取引先を登録する場合】
取引先登録の
⑩取引先へ登録
のチェックボックスにチェックを入れてください。

【取引先登録時に登録債権金額、所属グループを設定する場合】
取引先登録の
⑪債権金額を登録債権金額として登録
⑫所属グループ
のチェックボックスにチェックを入れてください。

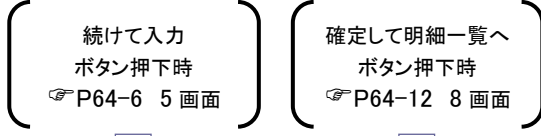
中断して明細一覧へ
続けて入力 ボタンによる連続入力を1回以上繰り返した場合のみ、戻るボタンの代わりに中断して明細一覧へ ボタンを表示します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【取引先を登録していない場合】
直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の
⑤金融機関コード
⑥支店コード
⑦口座種別
⑧口座番号
⑨取引先登録名
を入力してください。

【続けて次の明細を入力する場合】
続けて入力 ボタンをクリックしてください。

【確定して明細一覧へ遷移する場合】
確定して明細一覧へ ボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▼発生記録請求情報明細入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
②	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む3営業日の翌日から 10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行 営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例＝「2012/05/06」
③	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入 力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については、() - のみ入力可能。
④	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融 機関に限定する。
⑤	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例＝「9876」
⑥	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「987」
⑦	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑧	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「9876543」
⑨	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例＝「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▼取引先登録

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	取引先登録	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑪	登録債権金額	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑫	所属グループ	—	任意	チェックボックスにて選択する。



6. 発生記録(債務者)請求_取引先選択画面

取引先一覧から取引先を選択し、請求先として指定します。

取引先検索条件の④グループ名のプルダウンにて示される項目から選択してください。

検索ボタンをクリックしてください。

【全ページを選択したい場合】
全ページ選択ボタンをクリックしてください。
【該当ページのみを選択したい場合】
全選択ボタンをクリックしてください。

各明細に支払期日を一括で設定する場合は、基本情報入力
⑤支払期日
を入力してください。
明細単位に個別に支払期日を設定する場合は、発生記録(債務者)請求_明細一覧画面にて設定してください。

発生記録(債務者)請求_取引先選択

取引先検索条件

① 利用者番号 123456789 (半角英数字9文字)
 ② 法人名/個人事業者名 (全角100文字以内/前方一致)企業形態は除く
 ③ 登録名 (全角60文字以内/前方一致)
 ④ グループ名

取引先一覧

詳細	選択	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(円)	所属グループID 内容確認
詳細	<input type="checkbox"/>	123456789	カシオパナソニック株式会社青空部	9999 ぞんざい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空部第一営業部	1,111,000,000	01_02_03
詳細	<input type="checkbox"/>	123456789	カシオパナソニック株式会社青空部				
詳細	<input type="checkbox"/>	123456789	カシオパナソニック株式会社青空部				
詳細	<input type="checkbox"/>	123456789	カシオパナソニック株式会社青空部				
詳細	<input type="checkbox"/>	123456789	カシオパナソニック株式会社青空部				
詳細	<input type="checkbox"/>	123456789	カシオパナソニック株式会社青空部				
詳細	<input type="checkbox"/>	123456789	カシオパナソニック株式会社青空部				
詳細	<input type="checkbox"/>	123456789	カシオパナソニック株式会社青空部				
詳細	<input type="checkbox"/>	123456789	カシオパナソニック株式会社青空部				
詳細	<input type="checkbox"/>	123456789	カシオパナソニック株式会社青空部				

取引先詳細情報

利用者番号 123456789
 金融機関コード 9999
 金融機関名 ××銀行
 支店コード 123
 支店名 OO支店
 口座種別 普通
 口座番号 1234567
 法人名/個人事業者名 DEF株式会社 第一営業部
 登録名 一二三四五六七八九十
 登録債権金額(円) 1,000,000
 所属グループ 01 月初支払グループ 03 10日支払 11 2月支払

基本情報入力

⑤ 支払期日 (YYYY/MM/DD) 「振出日(電子記録年月日)」の2営業日後の翌日から「振出日(電子記録年月日)」の10年先まで指定可能。ただし、「振出日(電子記録年月日)」が非営業日の場合は「振出日(電子記録年月日)」の2営業日後の翌日から。

登録債権金額の使用

⑥ 登録債権金額 (使用しない/使用する)

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

取引先検索条件の①利用者番号(任意)(半角英数字9文字)②法人名/個人事業者名(任意)(全角100文字以内)企業形態は除く③登録名(全角60文字以内)を入力してください。

取引先登録グループ

現在、以下の取引先グループが登録されています。以下の内容を確認の上、「閉じる」ボタンを押してください。

グループID	グループ名
01	月初支払グループ
02	月末支払グループ
03	10日支払10日支払10日支払
04	20日支払
05	25日支払
06	1月支払
11	2月支払

登録債権金額の使用の⑥登録債権金額を選択してください。

明細一覧への反映ボタンをクリックしてください。

明細一覧へ反映
ボタン押下時
P64-12 8画面



① ご注意事項
各明細の譲渡制限有無は一律で「無」を設定します。譲渡制限有無を「有」に変更する場合は、発生記録(債務者)請求_明細一覧画面にて変更してください。

●入力項目一覧表

▶ 基本情報入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	振出日(電子記録年月日)を含む3営業日の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例=「2012/05/06」

▶ 登録債権金額の使用

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	登録債権金額	—	必須	ラジオボタンにて選択する。



7. 発生記録(債務者)請求_取引先グループ選択画面

愛媛銀行

でんざい電子ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2019/06/15 10:00:31

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求_取引先グループ選択 SCKACR11125

① 決済口座を
入力 ⇒ ② 入力方法を
選択 ⇒ ③ 請求明細を
入力 ⇒ ④ 帳登録内容を
確認 ⇒ ⑤ 帳登録完了

請求先として指定するグループを選択の上、「明細一覧へ反映」ボタンを押してください。
グループに所属する取引先がの件である場合は選択できません。

■ 取引先グループ一覧

選択	グループID	グループ名	追加対象件数(件)
<input checked="" type="radio"/>	01	グループA	10
<input type="radio"/>	02	グループB	0
<input type="radio"/>	03	グループC	30

ページ先頭に戻る

■ 基本情報入力

以下の項目を入力した場合、明細一覧へ反映する際の一括反映されます。
なお、「譲渡制限有無」の初期値は、「無」となります。「有」とする場合は、明細簿に修正を行ってください。

振出日(電子記録年月日) 2010/04/01

② 支払期日 (YYYY/MM/DD)
「振出日(電子記録年月日)」の営業日後の翌日から「振出日(電子記録年月日)」の10年先まで指定可能。
ただし、「振出日(電子記録年月日)」が非営業日の場合は「振出日(電子記録年月日)」の8営業日後の翌日から。

ページ先頭に戻る

■ 登録債権金額の使用

取引先を選択する際、登録されている債権金額をコピーして使用するか選択してください。

③ 登録債権金額(必須) 使用しない 使用する

ページ先頭に戻る

戻る 明細一覧へ反映

取引先グループ一覧からグループを選択し、選択したグループに所属する全取引先を請求先として指定します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。



取引先グループ一覧の
①取引先グループ
を選択してください。



各明細に支払期日を一括で設定する場合は、基本情報入力の
②支払期日
を入力してください。
明細単位に個別に支払期日を設定する場合は、発生記録(債務者)請求_明細一覧画面にて設定してください。



登録債権金額の
③登録債権金額
を選択してください。



明細一覧への反映 ボタンをクリックしてください。

〔 明細一覧へ反映
ボタン押下時
P64-12 8 画面 〕



① ご注意事項

各明細の譲渡制限有無は一律で「無」を設定します。譲渡制限有無を「有」に変更する場合は、発生記録(債務者)請求_明細一覧画面より修正ボタンを押下して遷移した発生記録(債務者)請求_明細入力画面にて、変更してください。

●入力項目一覧表

▶ 取引先グループ一覧

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	取引先グループ	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 基本情報入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	振出日(電子記録年月日)の3営業日の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例=「2012/05/06」

▶ 登録債権金額の使用

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
③	登録債権金額	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

8. 発生記録(債務者)請求_明細一覧画面

仮登録を行う明細情報の修正・削除等を行います。また、入力した明細を一時保存します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【全明細の支払期日を一括で変更する場合】
支払期日一括変更 ボタンをクリックし、次画面にて『基本情報入力』を設定してください。

【債権金額、支払期日、請求者 Ref.No.の入力値をクリアする場合】
クリア ボタンをクリックしてください。

クリアボタン
 クリアボタンを押下した場合、表示画面のみではなく全ページにおいて、該当項目の設定値をクリアします。

請求明細一覧の
 ①債権金額
 ②支払期日
 ③請求者 Ref.No.
 を入力してください。

【「債権金額(円)」が未入力または 0 円の明細を削除して仮登録する場合】
 「金額未設定明細を削除する」**チェックボックス**をチェックしてください。

【決済口座／振出日を変更する場合】
決済口座／振出日の変更 ボタンをクリックし、次画面にて『決済口座情報(請求者情報)／振出日』を設定してください。

【請求明細を追加する場合】
明細追加 ボタンをクリックし、次画面にて入力方法を選択してください。

【明細を修正する場合】
修正 ボタンをクリックし、次画面にて明細を修正してください。

【明細を削除する場合】
 削除する明細のチェックボックスにチェックを入れ、**削除** ボタンをクリックしてください。クリックすると、明細情報の削除可否をポップアップ表示します。

Web ページからのメッセージ
 明細情報を削除します。よろしいですか?
 OK キャンセル

【削除する場合】
OK ボタンをクリックしてください。

【仮登録の内容を確認する場合】
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。

【入力した明細を一時的に保存する場合】
一時保存 ボタンをクリックし、必要に応じて、次画面にて帳票を出力してください。

金額未設定明細を削除する
 【チェックしている場合(初期値)】
 明細の中に、「債権金額(円)」が未入力または 0 円の明細が存在した場合、エラーとせず、当該明細を削除して確認画面へ移行します。
 【チェックしていない場合】
 明細の中に、「債権金額(円)」が未入力または 0 円の明細が存在した場合、エラーとします。当該明細の債権金額を修正し、再度「仮登録の確認へ」ボタンを押下することで確認画面へ移行します。

一時保存ボタン押下時
 P64-14 9 画面

仮登録の確認へ
 ボタン押下時
 P64-15 10 画面

●入力項目一覧表

▶ 請求明細一覧

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
②	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の 翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日 が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日とな る。 入力例=「2012/05/06」
③	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入 力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については、() - のみ入力可能。



9. 発生記録(債務者)請求_一時保存完了画面

でんさい花子 ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2019/08/15 10:00:31

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求_一時保存完了 SCKACR11129

① 一時保存完了

帳票作成

請求明細を一時保存しました。
一時保存した内容を印刷する場合は、「帳票作成」ボタンを押してください。

帳票作成 明細一覧へ



【保存した明細一覧を印刷する場合】
帳票作成 ボタンをクリックしてください。



【明細一覧画面に戻る場合】
明細一覧へ ボタンをクリックし、8.発生
記録(債務者)請求_明細一覧画面に戻
ってください。

明細一覧へ
ボタン押下時
☞ P64-12 8 画面





10. 発生記録(債務者)請求_仮登録確認画面

LoveA 愛媛銀行 でんさい花子ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2019/09/15 10:00:31

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求_仮登録確認 SCKACR11127

① 決済口座を
入力 → ② 入力方法を
選択 → ③ 請求明細を
入力 → ④ 仮登録内容を
確認 → ⑤ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債務者)請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

電子記録年月日が「当日」の場合、15:00までにお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。
 内容を確認しました

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	エセーラーカンパニー
	ABC株式会社
部署名等	ダイ子イキョウブ
	第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エセーラーダイ子イキョウブ 1234567
振出日(電子記録年月日)	2010/04/01

■ 請求明細一覧合計

請求者区分	債務者
合計請求件数(件)	400
合計金額(円)	1,493,827,156,000

請求明細一覧

並び順: 請求期 ▼ 昇順 ▼ 再表示

400件中 1-20件を表示

10ページ前 10ページ次

請求期	【債権者情報(請求先情報)】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	債権金額(円)	支払期日	譲渡 判断
1	111111111 DEF株式会社 (大空商事第一営業部) 口座情報 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1111111	1,234,567,890	2010/05/06	有
20	111111111 DEF株式会社 (大空商事第一営業部) 口座情報 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1111111	1,234,567,890	2010/05/06	有

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 秀朗

コメント ①

内容を確認しました

内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
①コメントを入力してください。

「内容を確認しました」にチェックを入れ
「仮登録の実行」ボタンをクリックしてくださ
い。



●入力項目一覧表

▼ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力 欄。 入力例＝「承認をお願いします。」

11. 発生記録(債務者)請求_仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。



印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



印刷ボタン

印刷ボタンを押下した場合、表示中のみではなく、全てのページを印刷します。



✓ 仮登録の完了となります。

※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

※請求完了後、でんさいネットにおける請求内容のチェックの結果エラーとなる場合があります。必ず発生記録(債務者請求)メニュー画面の請求状況一覧、または通知情報一覧画面から請求結果を確認してください。

発生記録(債務者)メニュー画面からの結果確認の手順については、

☞ P64-19『複数発生記録請求結果の照会手順』

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認/差戻しの手順』

一時保存データを利用した複数発生記録請求の再開手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面



【債権発生請求】
「債権発生請求」ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

一時保存した明細の仮登録を再開、または削除します。

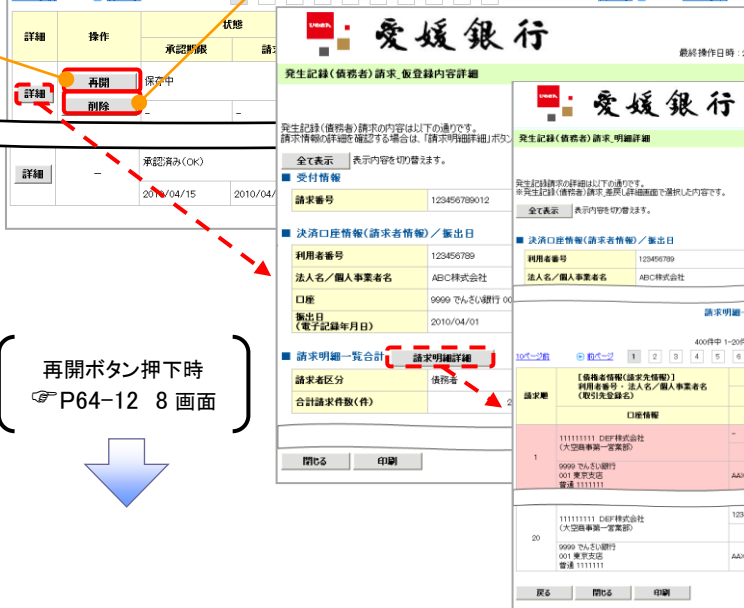


【一時保存した明細を削除する場合】
「削除」ボタンをクリックしてください。クリックすると、保存中データの削除可否をポップアップ表示します。



【削除する場合】
「OK」ボタンをクリックしてください。

【再開】ボタンをクリックし、8.発生記録(債務者)請求明細一覧画面に戻ってください。



再開ボタン押下時
P64-12 8画面

過去請求データを利用した複数発生記録請求の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面



債権発生請求 ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

過去に登録した請求データを流用して請求を行います。



再利用 ボタンをクリックし、8. 発生記録(債務者)請求_明細一覧画面に戻ってください。

再利用可能なデータ
状態が「承認済み(OK)」または「承認済み(NG)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが再利用可能です。

請求状況一覧

200件中 1-10件を表示

詳細	操作	状態	承認期限	請求日	請求種別	請求番号	合計請求件数(件)	合計金額(P)	依頼日	担当者	承認者
詳細	再閉	保留中			発生記録(債務者請求方式)請		10				

詳細	操作	承認期限	請求日
詳細	再利用	2010/04/12	2010/04/07
詳細	再利用	承認済み(NG)	
詳細		2010/04/13	2010/04/07
詳細		承認済み(OK)	
詳細		2010/04/15	2010/04/07

再利用ボタン押下時
P64-12 8画面

複数発生記録請求結果の照会手順

ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

The screenshot shows the Aomori Bank (愛媛銀行) web portal. The user is logged in as 'でんざい花子' (Denzai Hanako). The top navigation bar includes 'トップ' (Home), '債権情報照会' (Debt Information Inquiry), '債権発生請求' (Debt Collection Request), '債権譲渡請求' (Debt Assignment Request), '債権一括請求' (Debt Consolidation Request), 'その他請求' (Other Requests), and '管理業務' (Management Business). The '債権発生請求' menu is expanded, showing '債権発生請求メニュー' (Debt Collection Request Menu) with the following items:

メニュー名	説明
債権者請求	発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。
債権者請求	発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。



債権者請求 ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

愛媛銀行

でんさい花子 ログイン中

トップページ ログアウト

最終操作日時: 2019/08/15 10:00:31

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者請求)メニュー SCKMNU12201

■ 発生記録メニュー

登録 債務者として債権を一回にまとめて複数件発生させます。
(一回の請求内にエラーが含まれていた場合は、全てエラーとなります。
承認完了後、通知情報より請求結果をご確認ください。)

取消 債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取消します。
(発生日を含むが営業日以内、かつ、支払期日の3営業日前まで。)

承認した複数発生記録請求の結果を確認します。



状態が**承認済み(OK)**であることを確認してください。

状態が**承認済み(NG)**の場合は、請求が成立していません。仮登録からやり直す必要があります。

請求結果の詳細を確認するためには、**詳細**ボタンをクリックしてください。

検索

ページの先頭に戻る

請求状況一覧

並び順: 状態 昇順 再表示

200件中 1-10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	操作	状態	承認期限	請求日	請求種別	請求番号	合計請求件数(件)	合計金額(円)	返済口座	依頼日	担当者
詳細	再開	保存中			発生記録(債務者請求方式)請求		10	123,456,789		2010/04/01	

愛媛銀行

ログイン中

閉じる

最終操作日時: 2015/10/02 14:54:49

発生記録(債務者)請求承認結果詳細 SCKACR13102

詳細	再利用	承認期限	請求日	請求種別	請求番号	合計請求件数(件)	合計金額(円)	依頼日	担当者	
詳細	再利用	承認済み(OK)	2010/04/12	2010/04/07	発生記録(債務者請求方式)請求	12345678901234567890	10	123,456,789	2010/04/06	でんさい花子 でんさい太郎

通知情報一覧からの請求結果の確認

通知情報一覧からも、複数発生記録請求の結果を確認することができます。

発生記録の請求結果が通知されましたので、内容をお知らせします。
通知内容は以下の通りです。
請求情報の詳細を確認する場合は、「請求明確詳細」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 通知管理情報

通知管理番号 12345678901234567890

■ 基本情報

請求番号 12345678901234567890

一括依頼番号 99992010030600000000001

■ 請求明確一覧合計

請求者区分 債務者

合計請求件数(件) 2,232 合計金額(円)

閉じる 印刷

愛媛銀行

ログイン中

閉じる

最終操作日時: 2015/10/02 14:54:49

発生記録(債務者)請求明確詳細 SCKACR13105

発生記録請求の詳細は以下の通りです。
※発生記録(債務者)請求 差戻し詳細画面で選択した内容です。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 返済口座情報(請求者情報) / 振出日

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

請求明確一覧

並び順: 請求種 昇順 再表示

400件中 1-20件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

請求者区分	【債権者情報(請求先情報)】 利用者番号、法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	債権金額(円)	支払期日	請求者Ref No.
1	11111111 DEF株式会社 (大空商事第一営業部)	1,234,567,890	2010/05/06	有
20	11111111 DEF株式会社 (大空商事第一営業部)	1,234,567,890	2010/05/06	無

戻る 閉じる 印刷

ページの先頭に戻る



お取引先名差分の明示

- ・お取引先の法人名/個人事業者名について、請求申請時の名称とでんさいネットに登録されている名称とが異なる場合、画面上部に注意喚起メッセージを表示します。また、対象明細の法人名/個人事業者名に「*」を表示します。
- ・お取引先名が最新のものではない可能性がありますので、必要に応じて、お取引先の法人名/個人事業者名を修正してください。

複数発生記録請求の引戻し手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面



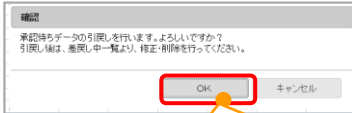
債権発生請求 ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し前)

過去に登録した未承認の請求データを引戻します。



引戻し ボタンをクリックしてください。クリックすると引き戻し可否をポップアップ表示します。



【引戻しする場合】OK ボタンをクリックしてください。

引戻し可能なデータ
状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。



3. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し後)

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。

愛媛銀行

発生記録(債務者請求)メニュー

検索条件

詳細	操作	状態	請求種別 請求番号	金額(円)	依頼日 担当者 承認者
修正/削除	未承認(引戻し)	2010/04/15	2010/04/07	123,456,789	2010/04/08 でんそい花子 でんそい次郎
詳細	承認済み(OK)	2010/04/15	2010/04/07	123,456,789	2010/04/09 でんそい花子 でんそい次郎

修正/削除ボタンをクリックし、2.差戻し中一覧画面に進んでください。

修正、または削除が可能なデータ

状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。

修正/削除ボタン押下時 P97 2 画面



愛媛銀行

発生記録(債務者)請求、仮登録内容詳細

発生記録(債務者)請求、明細詳細

債権譲渡請求

❖ 概要

- ✓ 債権を譲渡する場合、全額譲渡と債権を分割して行う一部譲渡が可能です。
- ✓ 譲渡記録請求は原則として、譲受人になる利用者を債権者とし、譲渡人を保証人とします。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで譲渡記録請求が完了します。
- ✓ 譲渡日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は、予約請求となります。実際に債権が譲渡される日付は入力した譲渡日(電子記録年月日)となります。

❖ 事前準備

- ✓ 譲渡する債権の債権情報と取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡記録メニュー画面

The screenshot shows the Aomori Bank website interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'トップ', '債権情報照会', '債権発生請求', '債権譲渡請求', '債権一括請求', '融資申込', 'その他請求', and '管理業務'. The '債権譲渡請求' tab is selected and highlighted in red. Below the navigation bar, there is a sub-menu titled '譲渡記録メニュー' (Debt Assignment Record Menu). This menu contains two items: '登録' (Register) and '取消' (Cancel). The '登録' item is highlighted with a red box, and a callout box with a hand icon points to it, containing the text '登録ボタンをクリックしてください。' (Click the Register button). The '取消' item is also visible below it.



2. 譲渡記録請求対象債権検索画面

譲渡する債権を検索して、選択します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、検索に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
P15『共通機能』

取引先を登録している場合、**取引先選択** ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑨～⑫が表示されます。
P15『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

でんさい花子 ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時：2019/08/23 10:52:55

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求対象債権検索 SCKASG11

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① 001 (半角数字3桁) 支店選択
口座種別(必須) ② ●普通 ○当座 ○別段
口座番号(必須) ③ 0302837 (半角数字7桁)

検索条件

検索方法選択(必須) ④ ●記録番号による検索 ○詳細条件による検索

記録番号 検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)
記録番号 ⑤ (半角英数字20文字)

詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)
※条件を指定せずに検索することもできます。

債権金額(円) ⑥ (半角数字10桁以内)
支払期日 ⑦ (半角数字7桁)
信託記録有無 ⑧ ●無 ●有 ●指定しない

●債務者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑨ (半角数字4桁) 金融機関選択
支店コード ⑩ (半角数字3桁)
口座種別 ⑪ ●普通 ●当座 ●別段 ●指定しない
口座番号 ⑫ (半角数字7桁)

検索

譲渡記録対象債権一覧

400件中1-10件を表示

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	????????????????????	ワイルドカードが有効な YZ株式会社	イーカードが有効な A株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	12345678901234500001	ワイルドカードが有効な YZ株式会社	イーカードが有効な B株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234500002	ワイルドカードが有効な YZ株式会社	イーカードが有効な D株式会社	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	12345678901234500003	ワイルドカードが有効な YZ株式会社	イーカードが有効な A株式会社	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	12345678901234500004	ワイルドカードが有効な YZ株式会社	イーカードが有効な A株式会社	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	456789012345000005	ワイルドカードが有効な YZ株式会社	イーカードが有効な A株式会社	123,456,789	2010/04/13
					123,456,789	2010/04/14
					123,456,789	2010/04/15
					123,456,789	2010/04/16
					123,456,789	2010/04/17

愛媛銀行

でんさい花子 ログイン中
閉じる
最終操作日時：2019/08/23 10:54:40

譲渡記録請求対象債権詳細 SCKASG11102

譲渡記録請求対象債権情報は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切替えます。

■ 基本情報

債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりますので、ご注意ください。

開示請求日時 2010/05/09 14:14:10
対象債権の発生記録状態 記録済
債権金額(円) 100,000,000
支払期日 2010/04/17
請求者Ref.No. AAAA000001
記録番号 123447890123456790
譲渡制限有無 無
異議申立 無

■ 債務者情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 1-イーカードが有効

■ 債権者情報

法人名/個人事業者名 EDF株式会社
口座 9999 でんさい銀行 002 品川支店 普通 1234567 1-イーカードが有効

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】
④ 検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑤ 記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
④ 検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
⑥ 債権金額(円)
⑦ 支払期日
⑧ 信託記録有無
⑨ 金融機関コード
⑩ 支店コード
⑪ 口座種別
⑫ 口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は P51『取引先管理』

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑦	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑧	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑨	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑩	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑪	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑫	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」

3. 譲渡記録請求仮登録画面



入力項目の詳細は次ページに記載しています。

項目	詳細
① 請求者Ref.No. <td>請求者Ref.No.はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。</td>	請求者Ref.No.はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。
② 譲渡日(電子記録年月日) <td>譲渡日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。</td>	譲渡日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
③ 譲渡種別 <td>譲渡種別(必須) ③ 全額譲渡 ④ 一部譲渡</td>	譲渡種別(必須) ③ 全額譲渡 ④ 一部譲渡
④ 譲渡指定金額(円) <td>譲渡指定金額(円) 100000 (半角数字10桁以内)</td>	譲渡指定金額(円) 100000 (半角数字10桁以内)
⑤ 金融機関コード	金融機関コード(必須) (半角数字4桁)
⑥ 支店コード	支店コード(必須) (半角数字3桁)
⑦ 口座種別	口座種別(必須) ⑦ 普通 ⑧ 当座 ⑨ 別枠
⑧ 口座番号	口座番号(必須) (半角数字7桁)
⑨ 取引先登録名	取引先登録名 (半角60文字以内)
⑩ コメント	コメント (250文字以内)

現在の債権情報を表示します。内容を確認してください。

必要に応じて、**①請求者 Ref.No.**を入力してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、譲受人に指定する取引先を選択すると、**⑤~⑨**が表示されます。
☞P15『共通機能』

承認者へ連絡事項がある場合は、**⑩コメント**を入力してください。

取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞P51『取引先管理』

愛媛銀行 でんさい花子 ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2015/09/24 15:27:34

債権譲渡請求

譲渡記録請求仮登録

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押して下さい。
譲渡日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力して下さい。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	エーシーケー株式会社
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
署名名簿	マイイーバンク
第一営業部	第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーケー株式会社/マイイー

請求者Ref.No. **①** (半角英数字40文字以内)

請求者Ref.No.はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 債権情報

債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

記録番号	12345678901234500000
債権金額(円)	12,323,234
譲渡制限有無	無
異議申立	無

■ 譲渡記録情報

譲渡日(電子記録年月日)	② 2010/04/6 (YYYY/MM/DD) 本日から1ヶ月先まで指定可能
譲渡種別(必須)	③ <input type="radio"/> 全額譲渡 <input type="radio"/> 一部譲渡
譲渡指定金額(円)	④ 100000 (半角数字10桁以内)
保証記録有無	有

■ 譲受人情報(請求先情報)

取引先選択 **直接入力**

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号	
金融機関コード(必須)	⑤ (半角数字4桁)
支店コード(必須)	⑥ (半角数字3桁)
口座種別(必須)	⑦ <input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別枠
口座番号(必須)	⑧ (半角数字7桁)
取引先登録名	⑨ (半角60文字以内)

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	⑩ 譲渡記録を請求しました。
コメント	(250文字以内)

戻る **仮登録の確認へ**

譲渡記録の仮登録情報を入力します。

債権金額(円)は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

②譲渡日(電子記録年月日)を入力してください。
【債権の全額を譲渡する場合】
③譲渡種別の全部譲渡を選択してください。

【債権の一部を譲渡する場合】
③譲渡種別の一部譲渡を選択し、
④譲渡指定金額(円)を入力してください。

【取引先を登録していない場合】
直接入力 **チェックボックス**にチェックを入れ、譲受人情報(請求先情報)の
⑤金融機関コード
⑥支店コード
⑦口座種別
⑧口座番号
⑨取引先登録名を入力してください。

入力の完了後、**仮登録の確認へ** ボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については .() - のみ入力可能。

▶ 譲渡記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	譲渡日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。入力例=「2011/05/06」
③	譲渡種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	譲渡指定金額(円)	半角数字(10)	任意	譲渡種別が「全額譲渡」の場合、譲渡指定金額の入力にはできない。 譲渡種別が「一部譲渡」の場合、必須入力となる。注意事項を以下に示す。 ①元金未済まで指定が可能。 ②1回の一部譲渡における金額は 1円以上 とする。

▶ 譲受人情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑥	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑦	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑧	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑨	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」



4.譲渡記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れて下さい。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



4.譲渡記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認／差戻しの手順』

2. 譲渡請求メニュー画面(引戻し後)

愛媛銀行

トップページ ログアウト

最終操作日時: 2015/09/24 15:27:34

トップ 債権情報照会 債権発生請求 譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCCMNUI2301

■ 譲渡記録メニュー

登録 保有する債権の譲渡/分割を行います。

取消 予約中の譲渡/分割記録請求の予約取消を行います。または、取り戻した債権の譲渡取消を行います。(譲渡日を含むが営業日以内、かつ、支払期日の3営業日前まで。)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: 状態 | 昇順 | 再表示

1000件中 1-10件を表示

10ページ前 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10ページ次

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	金額(円)	依頼日 担当者 承認者
		承認期限	請求日			
[修正/削除]	-	未承認(引戻し)		譲渡記録_記録請求 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/08 でんさい花子 でんさい太郎
		2010/04/15	2010/04/07	001 東京支店 普通 66666666		
[詳細]	-	未承認(一次承認待ち)		譲渡記録_記録請求 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/02 でんさい花子 -
		2010/04/08	-	001 東京支店 普通 22222222		

ページの先頭に戻る

サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。
でんさい銀行 お客様相談室
TEL:01-2345-6789 Mail: 電子債権に関するお問い合わせはこちらをご覧ください。

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。

修正/削除 ボタンをクリックし、2.差戻し中一覧画面に進んでください。

修正、または削除が可能なデータ
状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。

修正/削除ボタン押下時 P97 2 画面



愛媛銀行

ログイン中 閉じる

最終操作日時: 2015/10/02 14:54:49

譲渡記録請求_仮登録内容詳細 SCKASG13106

印刷

譲渡記録請求の内容は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789

ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 1-ヒールン グレイエイグブ メイイ

請求者Ref No. AAXX00001

ページの先頭に戻る

■ 基本情報

記録番号 12345678901234567890

■ 申請情報

状態 未承認(一次承認待ち)

承認期限 2010/04/06

請求日 2010/04/06

依頼日 2010/04/06

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント 譲渡記録を請求しました。

ページの先頭に戻る

閉じる 印刷

サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。
でんさい銀行 お客様相談室
TEL:01-2345-6789 Mail: 電子債権に関するお問い合わせはこちらをご覧ください。

複数譲渡記録請求(画面入力)

❖ 概要

- ✓ 担当者は債権譲渡請求メニュー画面から、複数債権の仮登録情報を入力し、一度に大量の譲渡記録請求が可能です。
なお、債権を譲渡するにあたり、債権ごとに全額譲渡と一部譲渡の指定が可能です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで譲渡記録請求が完了します。
ただし、承認完了時点では、譲渡の成立は確定していません。承認完了後、譲渡記録メニュー画面の請求状況一覧、または通知情報一覧画面にて結果を確認してください。
- ✓ 複数譲渡は原則として、譲受人になる利用者を債権者とし、譲渡人を保証人としてします。
- ✓ 1請求当たりの最大明細数は200件です。
- ✓ 入力中の請求明細は一時保存が可能です。また、一時保存した明細は請求状況一覧から、仮登録の再開が可能です。
なお、一時保存は、1担当者あたり10件の請求まで可能です。
- ✓ 請求状況一覧より、過去に最終承認完了後エラーとなった請求データを選択し、請求することが可能です。過去のデータを流用する場合は、エラー情報を引継ぎますので、エラー箇所を修正の上、必要に応じて譲渡日を変更して再登録・再請求を行うことが可能です。
- ✓ 譲渡日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は、予約請求となります。実際に債権が譲渡される日付は入力した譲渡日(電子記録年月日)となります。
- ✓ 未来日付の発生予定債権について、譲渡予約することはできません。

❖ 事前準備

- ✓ 譲渡する債権の債権情報と取引先の情報を事前に準備してください。

複数譲渡記録請求の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡記録メニュー画面

愛媛銀行

でんそい花子 ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2019/09/22 15:33:01

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCOMNU12301

■ 譲渡記録メニュー

登録 保有する債権の譲渡 / 分割譲渡一回に限り複数件行います。
一回の請求内容にエラーが含まれていた場合は、全てエラーとなります。
承認完了後、通知情報より請求結果をご確認ください。

取消 予約中の譲渡 / 分割記録請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取消を行います。
(譲渡日を含む5営業日以内、かつ、支払期日の8営業日前まで。)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: [状態] [昇順] 再表示

1000件中 1-10件を表示

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
		承認期限	請求日			
詳細	再開	保存中	-	譲渡記録記録請求	10 123,456,789	2010/04/01 -
	削除	-	-	001 東京支店 普通 1111111	-	-
詳細	-	承認済み(NG)	2010/04/15	譲渡記録取消記録請求 12345678901234567890	1 123,456,789	2010/04/09 でんそい花子 でんそい太郎

ページの先頭に戻る



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)／譲渡日

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「1234567」
④	譲渡日(電子 記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後まで指定が可能。 入力例＝「2011/05/06」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑥	「要確認」債権 の表示	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑧	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
⑨	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例＝「2011/05/11」
⑩	信託記録有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	金融機関 コード	半角数字(4)	必須	入力例＝「9876」
⑫	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「987」
⑬	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑭	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「9876543」

3. 譲渡記録請求_明細入力画面

譲受人情報の入力方法を選択します。



【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、譲受人に指定する取引先を選択してください。
 ☞ P15『共通機能』



【取引先を登録していない場合】
直接入力 ボタンをクリックしてください。

直接入力
 ボタン押下時
 ☞ P70-4 4 画面

譲受人情報および取引先情報を入力します。

入力項目の詳細は、次ページに記載しています。

●入力項目一覧表

No.	項目名	属性(単位)	必須 任意	内訳・入力例
①	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=F0076
②	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=F0076
③	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=F0076001
⑤	取引先登録名	全角文字(40)	必須	入力例=F株式会社 電子記録簿

No.	項目名	属性(単位)	必須 任意	内訳・入力例
⑥	取引先登録	-	任意	チェックボックスにて選択する。
⑦	所属グループ	-	任意	チェックボックスにて選択する。



譲受人情報(請求先情報)の

- ①金融機関コード
 - ②支店コード
 - ③口座種別
 - ④口座番号
 - ⑤取引先登録名
- を入力してください。



【入力した取引先を登録する場合】

取引先登録の
⑥取引先へ登録
の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

【取引先登録時に所属グループを設定する場合】

取引先登録の
⑦所属グループ
の**チェックボックス**にチェックを入れてください。



明細入力へ反映ボタンをクリックしてください。



4. 譲渡記録請求_譲受人情報入力画面

〔 明細入力へ反映
ボタン押下時
P70-6 5画面 〕



●入力項目一覧表

▼譲受人情報入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例＝「9876」
②	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「987」
③	口座種別	－	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「9876543」
⑤	取引先登録名	全角文字(60)	必須	入力例＝「株式会社 電子記録債権」

▼取引先登録

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	取引先登録	－	任意	チェックボックスにて選択する。
⑦	所属グループ	－	任意	チェックボックスにて選択する。

5. 譲渡記録請求_明細入力画面

譲渡記録対象債権一覧から債権を選択し、明細情報を設定します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

●入力項目一覧表

No.	項目名	属性(桁数)	必須	入力内容
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(4)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文番号や請求書番号の入力が可能。実況については(-)のみ入力可能。税別については(-)のみ入力可能。
②	譲渡種別	-	任意	ラジオボタンにて選択する。
③	指定金額(円)	半角数字(10)	任意	譲渡種別が「全部譲渡」の場合「譲渡指定金額」の入力は不要。譲渡種別が「一部譲渡」の場合、必須入力となる。注意事項は以下に示す。 ①完全手続まで選択が可能。 ②1回の一部譲渡における金額は1円以上とする。

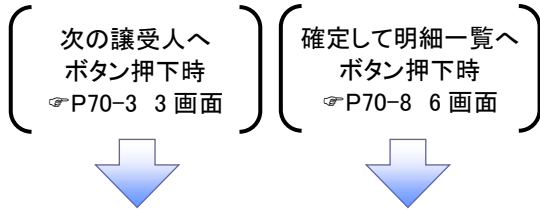
請求明細一覧の
①請求者 Ref.No.
②譲渡種別
③指定金額(円)
を入力してください。

【全ページを選択したい場合】
全ページ選択ボタンをクリックしてください。
【該当ページのみを選択したい場合】
全選択ボタンをクリックしてください。

【続けて次の明細を入力する場合】
次の譲受人へボタンをクリックしてください。

【確定して明細一覧へ遷移する場合】
確定して明細一覧へボタンをクリックしてください。

●中断して明細一覧へ
次の譲受人へボタンによる連続入力を1回以上繰り返した場合のみ、**戻る**ボタンの代わりに**中断して明細一覧へ**ボタンを表示します。



●入力項目一覧表

▶譲渡記録対象債権一覧

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については . () - のみ入力可能。
②	譲渡種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
③	指定金額(円)	半角数字(10)	任意	譲渡種別が「全額譲渡」の場合、譲渡指定金額の入力できない。 譲渡種別が「一部譲渡」の場合、必須入力となる。注意事項を以下に示す。 ①元金未済まで指定が可能。 ②1回の一部譲渡における金額は1円以上とする。

6. 譲渡記録請求_明細一覧画面

愛媛銀行

でんさい電子ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時：2019/08/22 15:38:01

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求_明細一覧 SCKASG11122

① 対象の債権を検索 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
明細を追加する場合は、「譲受人追加」ボタンを押してください。
明細を削除する場合は、「削除」ボタンを押してください。(画面遷移や再表示を行な、チェックはクリアされます。)
譲渡日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エー・エー・エー・エー・エー
譲渡日(電子記録年月日)	2010/04/06

譲渡日の変更

■ 開示情報

開示請求日時	2010/04/06 20:50:10	債権件数(件)	200	債権金額(合計)(円)	24,891,257,800
--------	---------------------	---------	-----	-------------	----------------

※譲渡記録の候補となる債権の情報です。

■ 請求明細一覧合計 譲受人追加 (最大200件まで追加可能です。)

譲受人(件)	5	合計請求件数(件)	9	合計指定金額(円)	620,827,156
--------	---	-----------	---	-----------	-------------

請求明細一覧

並び順: 請求順 降順 再表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

請求順	削除	請求明細情報		保証有無	小計	
		【譲受人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)			請求件数(件) 指定金額(円)	
		口座情報		有	5 127,456,789	
		11111111 A株式会社 (A株式会社営業部)				
		9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1111111				
		●債権情報 非表示				
		No.	記録番号	債務者情報	債権金額(円)	譲渡種別
			支払期日	請求者Ref.No.		指定金額(円)
	修正	1	12345678901234500002	イー・エー・エー・エー・エー A株式会社	123,456,789	一部譲渡
			2010/04/07	AAIX00001		1,000,000
		2	12345678901234500003	イー・エー・エー・エー・エー B株式会社	123,456,789	一部譲渡
			2010/04/08	AAIX00002		1,000,000
		3	12345678901234500004	イー・エー・エー・エー・エー C株式会社	123,456,789	全額譲渡
			2010/04/09	AAIX00003		-
		4	12345678901234500005	イー・エー・エー・エー・エー D株式会社	123,456,789	一部譲渡
			2010/04/10	AAIX00004		1,000,000
		5	12345678901234500006	イー・エー・エー・エー・エー E株式会社	123,456,789	全額譲渡
			2010/04/11	AAIX00005		-

【譲受人情報】
利用者番号・法人名/個人事業者名
(取引先登録名)

55555555 E株式会社
(E株式会社営業部)

9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 5555555

●債権情報 表示 譲渡対象明細を確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。

全選択 削除

一時保存 入力した請求内容を一時保存できます。(1件以上、明細の入力が必要です。)

仮登録の確認へ

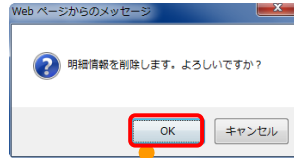
仮登録を行う明細情報の修正・削除等を行います。また、入力した明細を一時保存します。

【譲渡日を変更する場合】
「譲渡日の変更」ボタンをクリックし、次画面にて『譲渡日(電子記録年月日)』を設定してください。

【譲受人を追加する場合】
「譲受人追加」ボタンをクリックし、次画面にて譲受人情報を追加してください。

【明細を修正する場合】
「修正」ボタンをクリックし、次画面にて明細を修正してください。

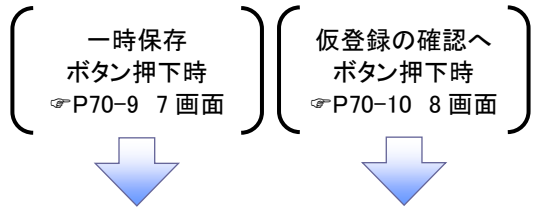
【明細を削除する場合】
削除する明細のチェックボックスにチェックを入れ、「削除」ボタンをクリックしてください。クリックすると、明細情報の削除可否をポップアップ表示します。



【削除する場合】
「OK」ボタンをクリックしてください。

【入力した明細を一時的に保存する場合】
「一時保存」ボタンをクリックし、必要に応じて、次画面にて帳票を出力してください。

【仮登録の内容を確認する場合】
「仮登録の確認へ」ボタンをクリックしてください。





7. 譲渡記録請求_一時保存完了画面

愛媛銀行

でんさい花子 ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2019/06/22 15:33:01

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求_一時保存完了 SOKASG11127

① 一時保存完了 帳票作成

請求明細を一時保存しました。
一時保存した内容を印刷する場合は、「帳票作成」ボタンを押してください。

帳票作成 明細一覧へ



【保存した明細一覧を印刷する場合】
帳票作成 ボタンをクリックしてください。



【明細一覧画面に戻る場合】
明細一覧へ ボタンをクリックし、6.譲渡
記録請求_明細一覧画面に戻ってくださ
い。

明細一覧へ
ボタン押下時
P70-8 6画面





8. 譲渡記録請求_仮登録確認画面

でんそい花子 ログイン中
 トップページ ログアウト
 最終操作日時：2019/08/22 15:38:01

愛媛銀行

トップ
債権情報照会
債権発生請求
債権譲渡請求
債権一括請求
その他請求
管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求_仮登録確認 SOKASGI1125

① 対象の債権を検索
⇒
② 仮登録内容を入力
⇒
③ 仮登録内容を確認
⇒
④ 仮登録完了

以下の内容で譲渡記録請求の仮登録を行います。
 内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。
 (必須)欄は必ず入力してください。

既に別の予約取引等がなされている、要確認の債権が含まれています。該当する債権の債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

内容を確認しました

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんそい銀行 001 東京支店 普通 1234567 I-セーラーダイヤル付デビットカード
譲渡日(電子記録年月日)	2010/04/06

[ページの先頭に戻る](#)

■ 開示情報

開示請求日時	2010/04/06 20:50:10	債権件数(件)	200	債権金額(合計)(円)	24,691,257,800
--------	---------------------	---------	-----	-------------	----------------

※譲渡記録の候補となる債権の情報です。

[ページの先頭に戻る](#)

■ 請求明細一覧合計

譲受人(件)	5	合計請求件数(件)	9	合計指定金額(円)	620,827,156
--------	---	-----------	---	-----------	-------------

[ページの先頭に戻る](#)

請求明細一覧

並び順: 請求順 | 昇順 | 再表示

200件中 1-20件を表示

10ページ前 | [前ページ](#) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | [次ページ](#) | 10ページ次

請求順	請求明細情報				
	【譲受人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)		保証 有無	小計	
	口座情報			請求件数(件)	指定金額(円)
	111111111 ABC株式会社 (ABC株式会社営業部)		有	5 127,456,789	
9999 でんそい銀行 001 東京支店 普通 11111111					
●債権情報 非表示					
1	No.	記録番号	債務者情報 請求者Ref.No.	債権金額(円)	譲渡種別 指定金額(円)
		支払期日			
	1	12345678901234500002	ターカンがイッ D株式会社	123,456,789	一部譲渡
		2010/04/10	AAXX00001	要確認	1,000,000
	2	12345678901234500003	イーカンがイッ E株式会社	123,456,789	一部譲渡
		2010/04/11	AAXX00002		1,000,000
	3	12345678901234500004	エフカンがイッ F株式会社	123,456,789	一部譲渡
		2010/04/12	AAXX00003		1,000,000
	4	12345678901234500005	ジーカンがイッ G株式会社	123,456,789	一部譲渡
		2010/04/13	AAXX00004		1,000,000
	5	12345678901234500006	イーカンがイッ H株式会社	123,456,789	全部譲渡
		2010/04/14	AAXX00005		-

[ページの先頭に戻る](#)

【債権情報】

5	【譲受人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)		保証 有無	小計
	口座情報			請求件数(件)
	555555555 E株式会社 (E株式会社営業部)		有	1 123,456,789
9999 でんそい銀行 001 東京支店 普通 55555555				
●債権情報 表示				

譲渡対象明細を確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	譲渡記録を請求しました。 (250文字以内)

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力項目の詳細は
次ページに記載しています。

●入力項目一覧表

項目名	項目内容	必須	入力内容
① コピート	金庫内実況(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。入力時に承認が懸ります。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
①コメントを入力してください。

仮登録の実行 ボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▼申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例＝「承認をお願いします。」



✓ 仮登録の完了となります。

※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

※請求完了後、でんさいネットにおける請求内容のチェックの結果、エラーとなる場合があります。必ず譲渡記録メニュー画面の請求状況一覧、または、通知情報一覧画面から請求結果を確認してください。

譲渡記録メニュー画面からの結果確認の手順について

は、☞ P70-13-1『複数譲渡記録請求結果の照会手順』

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認／差戻しの手順』

複数譲渡記録請求結果の照会手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡請求メニュー画面

承認した複数譲渡記録請求の結果を確認します。

状態が**承認済み(OK)**であることを確認してください。
 状態が**承認済み(NG)**の場合は、請求が成立していません。仮登録からやり直す必要があります。
 請求結果の詳細を確認するためには、**詳細**ボタンをクリックしてください。

通知情報一覧からの請求結果の確認
 通知情報一覧からも、複数譲渡記録請求の結果を確認することができます。

お取引先名差分の明示※1

- お取引先の法人名／個人事業者名について、請求申請時の名称とでんさいネットに登録されている名称とが異なる場合、画面上部に注意喚起メッセージを表示します。また、対象明細の法人名／個人事業者名に「*」を表示します。
- お取引先名が最新のものではない可能性がありますので、必要に応じて、お取引先の法人名／個人事業者名を修正してください。

一時保存データを利用した複数譲渡記録請求の再開手順

ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡請求メニュー画面

愛媛銀行

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー

再開

削除

Web ページからのメッセージ

保存中データを削除します。よろしいですか？

OK キャンセル

再開ボタン押下時
P70-8 6画面



愛媛銀行

譲渡記録請求 登録内容詳細

請求明細詳細

愛媛銀行

譲渡記録請求 明細詳細

請求明細一覧

請求明細情報	保証有無	請求件数(件)	指定金額(円)
1 【譲受人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名) 111111111 ABC株式会社 (B株式会社営業部) 口座情報 9999 であい銀行 001 東京支店 普通 11111111	有	5	127,456,789
2 【譲受人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名) 222222222 DEF株式会社 (B株式会社営業部) 口座情報 9999 であい銀行 001 東京支店 普通 22222222	有	1	100,000,000

過去請求データを利用した複数譲渡記録請求の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡請求メニュー画面

愛媛銀行

でんさい花子 ログイン中

トップページ ログアウト

最終操作日時: 2019/09/22 15:38:01

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCCMNU12301

■ 譲渡記録メニュー

登録 保有する債権の譲渡/分割を一回まとめて複数行います。
(一回の請求内にエラーが含まれてしまった場合は、全てエラーとなります。承認完了後、通知情報より請求結果をご確認ください。)

取消 予約中の譲渡/分割記録請求の予約取消を行います。または、譲り渡した債権の譲渡取消を行います。
(譲渡日を含む営業日以内、かつ、支払期日の営業日以前まで。)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: 状態 昇順 再表示

1000件中 1-10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
		承認期限	請求日			
再請求	再開	保存中		譲渡記録記録請求	10 123,456,789	2010/04/01
詳細	削除	-	-	001 東京支店 普通 1111111		-

過去に登録した請求データを流用して請求を行います。

再利用 ボタンをクリックしてください。

再利用可能なデータ
状態が「承認済み(NG)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが再利用可能です。

詳細	再利用	承認済み(NG)	譲渡記録記録請求	123,456,789	10	2010/04/07
詳細	-	2010/04/19	2010/04/07	001 東京支店 普通 7777777		
詳細	-	承認済み(OK)	譲渡記録取消記録請求	123,456,789	10	2010/04/14
詳細	-	2010/04/14	2010/04/07	001 東京支店 普通 8888888		
詳細	-	承認済み(NG)	譲渡記録取消記録請求	123,456,789	10	2010/04/15
詳細	-	2010/04/15	2010/04/07	001 東京支店 普通 9999999		

〔再利用ボタン押下時〕
P70-8 6画面

愛媛銀行

でんさい花子 ログイン中

閉じる

最終操作日時: 2019/09/22 10:17:44

譲渡記録請求承認結果詳細 SCCASGI3102

譲渡記録の請求結果が通知されましたので、内容をお知らせします。
通知内容は以下の通りです。
請求情報の詳細を確認する場合は、「請求明細詳細」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 通知管理情報

通知管理番号 12345678901234567890 ページ先頭に戻る

■ 基本情報

請求番号 12345678901234567890

一括依頼番号 9999920100300000

■ 結果情報

請求結果 OK

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行

譲渡日 2010/04/01

譲渡日(電子記録年月日) 2010/04/01

■ 請求明細一覧合計 請求明細詳細

譲渡人(件) 5 合計請求件数 5

閉じる 印刷

愛媛銀行

でんさい花子 ログイン中

閉じる

最終操作日時: 2019/09/22 10:17:44

譲渡記録請求明細詳細 SCCASGI3105

譲渡記録請求の詳細は以下の通りです。
※譲渡記録請求、債権詳細内容詳細画面で選択した内容です。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーピーカード(4桁)707 M499

譲渡日 2010/04/06

譲渡日(電子記録年月日) 2010/04/06

■ 請求明細一覧合計

譲渡人(件) 2 合計請求件数(件) 6 合計指定金額(円) 227,456,789

請求明細一覧

並び順: 請求日 昇順 再表示

200件中 1-20件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

請求順	請求明細情報	保証有無	請求件数(件)	指定金額(円)
1	【譲渡人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名(取引先登録名) 11111111 ABC株式会社 (A株式会社営業部) 口座情報 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1111111	有	5	127,456,789
2	【譲渡人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名(取引先登録名) 22222222 B株式会社 (B株式会社営業部) 口座情報 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 2222222	有	1	100,000,000

●債権情報 表示 譲渡対象明細を確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。

「空欄」が付いている債権金額は、予約済みの譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。
※一部譲渡の場合、「記録番号」の1行目(原債権記録番号)、2行目(分割債権記録番号)を表示します。

戻る 閉じる 印刷

引戻しの手順

ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡請求メニュー画面(引戻し前)

愛媛銀行 債権譲渡請求

譲渡記録メニュー

詳細	操作	状態	請求種別 請求番号	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
詳細	引戻し	未承認(承認待ち)	譲渡記録_記録請求 12345678901234567890	10 123,456,789	2010/04/08 でんさい花子 でんさい花子
詳細	-	未承認(一次承認待ち)	譲渡記録_記録請求 12345678901234567890	10 123,456,789	2010/04/02 でんさい花子 -

過去に登録した未承認の請求データを引戻しします。

引戻しボタンをクリックしてください。クリックすると引き戻し可否をポップアップ表示します。

確認

承認待ちデータの引戻しを行います。よろしいですか？
引戻し後は、差し戻し中一覧より、修正・削除を行ってください。

OK キャンセル

【引戻しする場合】
OKボタンをクリックしてください。

引戻し可能なデータ

状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。

愛媛銀行 債権譲渡請求_仮登録内容詳細

債権譲渡請求_明細詳細

請求者	請求明細情報	保証有無	小計
利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	口座情報		請求件数(件) 指定金額(円)
111111111 A株式会社 (A株式会社営業部)	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 11111111	有	5 127,456,789
222222222 B株式会社 (B株式会社営業部)	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 22222222	有	1 100,000,000

2. 譲渡請求メニュー画面(引戻し後)

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。

修正/削除ボタンをクリックし、2.差戻し中一覧画面に進んでください。

修正、または削除が可能なデータ
状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。

修正/削除ボタン押下時 P97 2画面



支払期日と決済

❖ 概要

✓ 支払期日の2営業日前に通知する決済予定情報通知を通知情報一覧から確認します。

❖ 事前準備

✓ 支払期日の前営業日までに決済口座にご入金をお願いします。

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

愛媛銀行

でんさい花子 ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2015/09/24 15:23:31

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@oozora.co.jp

前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ 愛媛銀行からのお知らせ
システム更改について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (10000001119)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (10000001118)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (10000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (10000001115)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (10000001114)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細

通知情報一覧



2. 通知情報一覧画面



愛媛銀行

通知情報一覧

① 通知管理番号 (任意) (半角英数字 20 文字)^{※1}

② ご案内日時 (任意) (YYYY/MM/DD)(HH:MM)

③ 通知の種類 (任意)

※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。

④ 表示条件 (任意)

表示条件の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

⑤ 支店コード (半角数字3桁)

⑥ 口座種別 (普通 / 当座 / 別種 / 指定しない)

⑦ 口座番号 (半角数字7桁)

決済口座選択 ボタンをクリックし、決済口座を選択すると⑤～⑦が表示されます。
P15『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。債権内容をご確認ください。

詳細	状態	ご案内日時	【通知の種類】 タイトル (通知管理番号)	決済口座	取引概要 (記録番号)	削除
詳細	未読	2010/10/14 13:43	【開示】 開示通知情報詳細 (10000001119)	【債権者】 株式会社△... 001 × 支店 普通 1234567	【債権者】 HOGEHOGE01 発生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890 (ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ)	<input type="checkbox"/>
詳細	未読	2010/10/14 13:43	【口座関連金決済依頼】 決済通知情報詳細 (10000001118)	【債権者】 株式会社△... 001 × 支店 普通 1234567	【債権者】 HOGEHOGE01 発生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890 (ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ)	<input type="checkbox"/>

詳細	状態	ご案内日時	【発生記録(否認)情報詳細】 (1000000111)
詳細	既読	2010/10/14 13:43	【発生記録(否認)情報詳細】 (1000000111)
詳細	既読	2010/10/14 13:43	【発生記録(否認)情報詳細】 (1000000111)
詳細	既読	2010/10/14 13:43	【発生記録(否認)情報詳細】 (1000000111)

番号	記録番号	債権金額 (円)	発生日	支払期日	金融機関名	支店名	口座種別	口座番号	口座名義
1	12345678901234500000	1,000,000,000	2009/7/1	1111	001	普通	アイエオカケ	1234567	コソムテン
2	12345678901234500000	1,000,000,000	2009/7/1	1111	001	普通	アイエオカケ	1234567	コソムテン
3	12345678901234500000	1,000,000,000	2009/7/1	1111	001	普通	アイエオカケ	1234567	コソムテン
4	12345678901234500000	1,000,000,000	2009/7/1	1111	001	普通	アイエオカケ	1234567	コソムテン
5	12345678901234500000	1,000,000,000	2009/7/1	1111	001	普通	アイエオカケ	1234567	コソムテン

債権を特定するために、検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ①通知管理番号(任意)
(半角英数字 20 文字)^{※1}
- ②ご案内日時(任意)
(YYYY/MM/DD)(HH:MM)
- ③通知の種類(任意)

※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。



④表示条件(任意)

表示条件の**チェックボックス**にチェックを入れてください。



決済口座選択ボタンをクリックし、決済口座を選択すると⑤～⑦が表示されます。

☞ P15『共通機能』

ヒント

債権を特定するための検索方法として受信したメールの**①通知管理番号**を入力することで債権を特定することが可能です。



検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



詳細ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。債権内容をご確認ください。

✓ 債権内容の確認後、決済口座の残高が不足している場合は、支払期日の前営業日までにご入金をお願いします。

融資申込

❖ 概要

- ✓ 担当者が、「割引」または「譲渡担保」の申込を行うことができます。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで「割引申込」または「譲渡担保申込」が完了します。

事前準備[文書の重要な部分を引用して読者の注意を引いたり、このスペースを使って注目ポイントを強調したりしましょう。このテキスト ボックスは、ドラッグしてページ上の好きな場所に配置できます。]

❖

- ✓ 「割引申込」または「譲渡担保申込」を行う債権の情報を事前に準備してください。
- ✓ 融資申込の直前に一括記録請求や複数発生記録請求、複数譲渡記録請求を実施した場合、請求が成立した旨の通知を受信してから、融資申込を実施してください。

割引申込

➤ ログイン後、トップ画面の**融資申込**タブをクリックしてください。

1. 融資申込メニュー画面

The screenshot shows the Aomori Bank website interface. At the top, the bank's logo and name '愛媛銀行' are visible. A navigation bar contains several tabs: 'トップ', '債権情報照会', '債権発生請求', '債権譲渡請求', '債権一括請求', and '融資申込'. The '融資申込' tab is highlighted in red. Below the navigation bar, a red banner reads '融資申込'. Underneath, a green banner reads '融資申込メニュー' with the ID 'SCCMNU12501'. The main content area is titled '■ 融資申込メニュー' and contains three buttons: '割引申込' (highlighted with a red box), '譲渡担保申込', and '照会'. A callout box with a hand icon points to the '割引申込' button, containing the text '割引申込 ボタンをクリックしてください。'. The '割引申込' button has a description: '割引を申込みます。'. The '譲渡担保申込' button has a description: '譲渡担保を申込みます。'. The '照会' button has a description: '融資申込状況を照会します。'. In the top right corner, there is a user profile indicator: 'でんさい花子 : ログイン中'.





2. 融資申込対象債権検索画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

No.	詳細	選択	申込可否	記録番号	債権者名 債権者金融機関	支払期日	債権金額(円)
1	詳細	<input type="checkbox"/>	可	1234567890123			
2	詳細	<input type="checkbox"/>	可	1234567890123			
3	詳細	<input type="checkbox"/>	可	1234567890123			
49	詳細	<input type="checkbox"/>	可	1234567890123			
50	詳細	<input type="checkbox"/>	可	1234567890123			

申込基本情報

申込区分: 割引

希望日(必須) ①: 2010/03/26 (YYYY/MM/DD)

登録債権数: 195

債権金額(合計)(円): 1,949,999,999,805

申込人情報(譲渡人)

決済口座選択

支店コード(必須) ②: 110 (半角数字3桁)

口座種別(必須) ③: 普通 当座 別帳

口座番号(必須) ④: 1234567 (半角数字7桁)

検索条件

検索方法選択(必須) ⑤: 記録番号による検索 詳細条件による検索

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥: (半角英数字20文字)

詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

請求者区分: 債権者

債権金額(円) ⑦: 1000000000 ~ 2000000000 (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑧: 2010/03/26 ~ 2010/03/26 (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 ⑨: 無 有 指定しない

● 債務者情報(相手方情報)

金融機関コード ⑩: 1234 (半角数字4桁)

支店コード ⑪: 100 (半角数字3桁)

口座種別 ⑫: 普通 当座 別帳 指定しない

口座番号 ⑬: 1234567 (半角数字7桁)

検索結果

No.	詳細	選択	申込可否	記録番号	債権者名 債権者金融機関	支払期日	債権金額(円)
1	詳細	<input type="checkbox"/>	可	1234567890123			
2	詳細	<input type="checkbox"/>	可	1234567890123			
3	詳細	<input type="checkbox"/>	可	1234567890123			
49	詳細	<input type="checkbox"/>	可	1234567890123			
50	詳細	<input type="checkbox"/>	可	1234567890123			

全ページ選択 全選択

戻る 仮登録へ

申込基本情報の
① 希望日(YYYY/MM/DD)※1を入力してください。

決済口座選択ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると②~④が表示されます。
P15『共通機能』

【記録番号で検索する場合】
⑤ 検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥ 記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤ 検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
⑦ 債権金額(円)
⑧ 支払期日
⑨ 信託記録有無
⑩ 金融機関コード
⑪ 支店コード
⑫ 口座種別
⑬ 口座番号

検索ボタンをクリックしてください。

【全ページを選択したい場合】
全ページ選択ボタンをクリックしてください。
【該当ページのみを選択したい場合】
全選択ボタンをクリックしてください。

仮登録へボタンをクリックしてください。

※1 希望日はお申込日より3営業日以降から30銀行営業日まで且つ、申込み債権の支払期日の3銀行営業日前の範囲で入力が可能です。

●入力項目一覧表

◆申込基本情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	希望日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例=「2011/05/11」

◆申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
③	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

◆検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

◆記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

◆詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

◆債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」

3. 融資申込仮登録画面



愛媛銀行

でんさい花子 ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2015/09/24 15:28:30

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録 SCKOG71103

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分 割引

譲渡形態(必須) ①
 全額譲渡 債権の全額を申し込む場合に選択
 分割譲渡 申し込む債権のうち、全額でないものを含む場合に選択(一覧より申し込む金額を入力する)

希望日 2010/03/26

登録債権数 195

債権金額(合計)(円) 1,949,999,999.805 [計算]

申込金額(合計)(円) 1,949,999,999.805

申込人による債務保証(保証付与有無) 有

資金使途(必須) ② 決算資金 ※1

請求者Ref.No. ③ 12345678901234567890 (半角英数字40文字以内)

対象一覧の入力には「申込金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。
「請求者Ref.No.」はお客様と取引先で請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 Y2株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店

■ 申込先情報(譲受人)

金融機関 0576 愛媛銀行

支店 179 事務部(電算センター)

対象一覧

並び順: 支払期日 見逃 再表示

195件中 1-50件を表示

No.	記録番号	債権者名 債権者金融機関	支払期日	債務 保証の 有無	債権金額(円)	申込金額(円) (必須) ⑦
1	12345678901234500000	E-カンパイン H株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567.89	1234567890
2	12345678901234500001	E-カンパイン H株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567.89	1234567890
48	12345678901234500007	E-カンパイン H株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567.89	1234567890
49	12345678901234500008	E-カンパイン H株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567.89	1234567890
50	12345678901234500009	E-カンパイン H株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567.89	1234567890

■ 申請情報

担当者 山田 寿朗

コメント ⑧ 確認をお願いします。
(250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

割引の仮登録情報を入力します。

申込基本情報の
①譲渡形態
②資金使途
を入力してください。

必要に応じて、
③請求者 Ref.No.(任意)
(半角英数字 40 桁以内)*1
を入力してください。
※1: 英字については大文字のみ入力
可能です。記号については .() _ のみ
入力可能。

💡 請求者 Ref.No.
お客様とお取引先で請求を管理する
ためのフリー入力欄です。注文書番号
や請求書番号の入力が可能です。

【①譲渡形態で「分割譲渡」を選択した
場合】
⑦申込金額(円)
を債権金額以内の値ですべて入力して
ください。ただし、入力可能な金額は1
円以上とします。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
⑧コメント(任意)
(全半角 250 文字以内)を入力してくだ
さい。

👉
入力の完了後、
仮登録の確認へボタンをクリックしてく
ださい。





4. 融資申込仮登録確認画面

愛媛銀行 でんさい花子 ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2015/09/24 15:28:30

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録確認 SCKOGG71104

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → **③ 仮登録内容を確認** → ④ 仮登録完了

以下の内容で融資申込の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	割引
希望日	2010/03/26
登録債権数	195
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999.805
申込金額(合計)(円)	1,949,999,999.805
申込人による債務保証 (保証付与有無)	有
資金使途	設備投資
請求者Ref.No.	12345678901234567890

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	YZ株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エイビーエー株式会社

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先	0576 愛媛銀行 179 事務部(電算センター)
-----	---------------------------

[ページの先頭に戻る](#)

対象一覧
195件中 1-50件を表示

10ページ前 [前ページ](#) 1 2 3 4 [次ページ](#) 10ページ次

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務保証の有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	12345678901234500000	イーかつ初イッ A株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
2	12345678901234500001	イーかつ初イッ B株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1,234,567,891
4	12345678901234500003	001 東京支店 イーかつ初イッ D株式会社 9999 でんさい銀行	2010/04/11	有	1,234,567,893	1,234,567,893
47	12345678901234500006	9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/14	有	1,234,567,896	1,234,567,896
48	12345678901234500007	イーかつ初イッ H株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567,897	1,234,567,897
49	12345678901234500008	イーかつ初イッ I株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	1,234,567,898
50	12345678901234500009	イーかつ初イッ J株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1,234,567,899

[ページの先頭に戻る](#)

10ページ前 [前ページ](#) 1 2 3 4 [次ページ](#) 10ページ次

■ 申請情報

担当者	山田 秀朗
コメント	確認をお願いします。

[ページの先頭に戻る](#)

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る **仮登録の実行**

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



譲渡担保申込

1. 融資申込メニュー画面

The screenshot shows the Aomori Bank website interface. At the top, the bank's logo and name '愛媛銀行' are visible. Below the logo is a navigation menu with buttons for 'トップ', '債権情報照会', '債権発生請求', '債権譲渡請求', '債権一括請求', and '融資申込'. The '融資申込' button is highlighted in red. Below this is a red banner with the text '融資申込'. Underneath is a green banner with '融資申込メニュー' and the ID 'SCCMNU12501'. The main content area is titled '■ 融資申込メニュー' and contains three buttons: '割引申込' (Discount Application), '譲渡担保申込' (Assignment Collateral Application), and '照会' (Inquiry). The '譲渡担保申込' button is highlighted with a red box. A callout box with a hand icon points to this button, containing the text: '譲渡担保申込 ボタンをクリックしてください。' (Click the Assignment Collateral Application button).





2. 融資申込対象債権検索画面

愛媛銀行 でんさい花子 ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2015/09/24 15:28:30

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込対象債権検索 SCKOGC71101

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
一覧から対象の申込を選択し、「仮登録」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 申込基本情報

申込区分 譲渡担保

希望日(必須) ① 2010/03/26 <YYYY/MM/DD> ※1

登録債権数 195

債権金額(合計)(円) 1,949,999,999,805 計算

選択による「登録債権数」と「債権金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。

■ 申込人情報(譲渡人) 決済口座選択

支店コード(必須) ② 110 <半角数字3桁> 支店選択

口座種別(必須) ③ 普通 当座 別段

口座番号(必須) ④ 1234567 <半角数字7桁> ページの先頭に戻る

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件

検索方法選択(必須) ⑤ 記録番号による検索 詳細条件による検索 ページの先頭に戻る

■ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥ <半角英数字20文字> ページの先頭に戻る

■ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

請求者区分 債権者

債権金額(円) ⑦ 1000000000 ~ 2000000000 <半角数字10桁以内>

支払期日 ⑧ 2010/03/26 ~ 2010/03/26 <YYYY/MM/DD>

信託記録有無 ⑨ 無 有 指定しない

● 債務者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑩ 1234 <半角数字4桁> 金融機関選択

支店コード ⑪ 100 <半角数字3桁>

口座種別 ⑫ 普通 当座 別段 指定しない

口座番号 ⑬ 1234567 <半角数字7桁> ページの先頭に戻る

検索

対象一覧 並び順: 申込可否 | 昇順 | 再表示

195件中 1-50件を表示

10ページ前 | 前ページ | 1 | 2 | 3 | 4 | 次ページ | 10ページ後

No.	詳細	選択	申込可否	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債権金額(円)
1	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234			
2	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901			
3	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234			
49	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234			
50	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234			

10ページ前 | 前ページ | 全ページ選択 全選択 戻る

融資申込対象債権詳細 でんさい花子 ログイン中
閉じる

最終操作日時: 2015/10/02 14:54:49

対象債権情報は以下の通りです。
全て表示 表示内容を切替えます。

■ 基本情報

提示請求日時 2010/5/30 14:14:14

債権金額(円) 100,000,000

支払期日 2010/4/17

請求者Ref.No. AA000001

記録番号 123457890123456790

債務保証の有無 有

譲渡制限有無 有

真実申立 有

■ 債務者情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 支店番号 1234567 口座番号 12345678901

■ 債権者情報

法人名/個人事業者名 EDF株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 支店番号 1234567 口座番号 12345678901

戻る

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

申込基本情報の
①希望日(YYYY/MM/DD)※1を入力してください。

決済口座選択ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると②~④が表示されます。
P15『共通機能』

【記録番号で検索する場合】
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
⑦債権金額(円)
⑧支払期日
⑨信託記録有無
⑩金融機関コード
⑪支店コード
⑫口座種別
⑬口座番号

検索ボタンをクリックしてください。

【全ページを選択したい場合】
全ページ選択ボタンをクリックしてください。
【該当ページのみを選択したい場合】
全選択ボタンをクリックしてください。

仮登録へボタンをクリックしてください。

※1 希望日はお申込日より3営業日以降から30銀行営業日まで且つ、申込み債権の支払期日の3銀行営業日前の範囲で入力が可能です。

●入力項目一覧表

◆申込基本情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	希望日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例=「2012/05/06」

◆申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
③	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

◆検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

◆記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

◆詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

◆債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」

3. 融資申込仮登録画面

愛媛銀行

でんさい花子 ログイン
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2015/09/24 15:28:30

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録 SCKOGC71103

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分 譲渡担保

譲渡形態(必須) ① 全額譲渡 債権の全額を申し込む場合に選択
 分割譲渡 申し込む債権のうち、全額でないものを含む場合に選択(一覽より申し込む金額を入力する)

希望日 2010/03/26

登録債権数 185

債権金額(合計)(円) 1,949,999,999,805 計算

申込金額(合計)(円) 1,949,999,999,805

申込人による債務保証(保証付与有無) 有

資金使途(必須) ② 決算資金

請求者Ref.No. ③ 12345678901234567890 (半角英数字40文字以内)

対条一覧の入力による「申込金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。
「請求者Ref.No.」はお客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 YZ株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーエイキョウアイ

■ 申込先情報(譲受人)

金融機関 0576 愛媛銀行

支店 179 事務部(電算センター)

ページの先頭に戻る

対象一覧

並び順: 支払期日 昇順 再表示

195件中 1-50件を表示

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務保証の有無	債権金額(円)	申込金額(円) (必須)
1	12345678901234500000	イーカンパイク H株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	⑦ 1234567890
2	12345678901234500001	イーカンパイク B株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1234567890
48	12345678901234500007	イーカンパイク H株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567,897	1234567890
49	12345678901234500008	イーカンパイク H株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	1234567890
50	12345678901234500009	イーカンパイク J株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1234567890

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者 山田 寿朗

コメント ⑧ 確認が終了します。
(250文字以内)

ページの先頭に戻る

戻る 仮登録の確認へ

譲渡担保の仮登録情報を入力します。

申込基本情報の
①譲渡形態
②資金使途※1
を入力してください。

必要に応じて、
③請求者 Ref.No.(任意)
(半角英数字 40 桁以内)※2
を入力してください。
※2 : 英字については大文字のみ入力
可能です。記号については . () - のみ
入力可能。

💡 請求者 Ref.No.
お客様とお取引先とで請求を管理する
ためのフリー入力欄です。注文書番号
や請求書番号の入力が可能です。

【①譲渡形態で「分割譲渡」を選択した
場合】
⑦申込金額(円)
を債権金額以内の値ですべて入力して
ください。ただし、入力可能な金額は 1
円以上とします。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
⑧コメント(任意)
(全半角 250 文字以内)を入力してくだ
さい。

👉
入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてく
ださい。



4. 融資申込仮登録確認画面

愛媛銀行 でんさい花子 ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2015/09/24 15:28:30

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録確認 SCKOGC71104

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → **③ 仮登録内容を確認** → ④ 仮登録完了

以下の内容で融資申込の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	譲渡担保
希望日	2010/03/26
登録債権数	195
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込人による債務保証(保証付与有無)	有
資金使途	設備投資
請求者Ref.No.	12345678901234567890

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	YZ株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エンタープライズバンクマイド

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先	0576 愛媛銀行 179 事務部(電算センター)
-----	---------------------------

[ページの先頭に戻る](#)

対象一覧
195件中1-50件を表示

10ページ前 [前ページ](#) 1 2 3 4 [次ページ](#) 10ページ次

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務 保証の 有無	債権 金額(円)	申込金額(円)
1	12345678901234500000	イーネット A株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
3	12345678901234500002	イーネット C株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/10	有	1,234,567,892	1,234,567,892
49	12345678901234500008	イーネット D株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	1,234,567,898
50	12345678901234500009	イーネット J株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1,234,567,899

[ページの先頭に戻る](#)

10ページ前 [前ページ](#) 1 2 3 4 [次ページ](#) 10ページ次

■ 申請情報

担当者	山田 寿朗
コメント	確認をお願いします。

[ページの先頭に戻る](#)

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る **仮登録の実行**

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。





5. 融資申込仮登録完了画面

愛媛銀行 でんさい花子 ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2015/09/24 15:28:30

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録完了 SCKOGC71105

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

帳票作成

融資申込の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 12345678901234567890 [ページの先頭に戻る](#)

■ 申込基本情報

申込区分 譲渡担保
希望日 2010/03/26
登録債権数 195
債権金額(合計)(円) 1,949,999,999,805
申込金額(合計)(円) 1,949,999,999,805
申込人による債務保証(保証付与有無) 有
資金使途 設備投資
請求者Ref.No. 12345678901234567890 [ページの先頭に戻る](#)

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 YZ株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーネットダイレクトサービスメイト [ページの先頭に戻る](#)

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先 0576 愛媛銀行 179 事務部(電算センター) [ページの先頭に戻る](#)

対象一覧
195件中1-50件を表示

10ページ前 [前ページ](#) 1 2 3 4 [次ページ](#) 10ページ次

No.	記録番号	債権者名 債権者金融機関	支払期日	債務 保証の 有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	12345678901234500000	エーネットダイレクト株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
2	12345678901234500001	エーネットダイレクト株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1,234,567,891
49	12345678901234500006	9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	1,234,567,898
50	12345678901234500009	エーネットダイレクト株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1,234,567,899

[ページの先頭に戻る](#)

10ページ前 [前ページ](#) 1 2 3 4 [次ページ](#) 10ページ次

■ 申請情報

担当者 山田 寿朗
コメント 確認が済みます。 [ページの先頭に戻る](#)

帳票作成
トップへ戻る

帳票作成 ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ✓ **※譲渡担保申込の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、👉 P90『承認／差戻しの手順』

照会

1. 融資申込メニュー画面

The screenshot shows the Aomori Bank website interface. At the top left is the bank's logo and name '愛媛銀行'. On the top right, it indicates the user is logged in as 'でんさい花子' and provides links for 'トップページ' and 'ログアウト', along with the last operation time '最終操作日時: 2015/09/24 15:28:30'. A navigation menu includes 'トップ', '債権情報照会', '債権発生請求', '債権譲渡請求', '債権一括請求', '融資申込', and 'その他'. The '融資申込' menu is expanded, showing a red bar with '融資申込' and a green bar with '融資申込メニュー'. Under '融資申込メニュー', there are three buttons: '割引申込' (Discount application), '譲渡担保申込' (Assignment collateral application), and '照会' (Check). The '照会' button is highlighted with a red box. A callout box with a hand icon points to the '照会' button, containing the text '照会 ボタンをクリックしてください。' (Click the Check button).





2. 融資申込状況検索画面

愛媛銀行

でんさい花子 ログイン中

トップページ ログアウト

最終操作日時: 2015/09/24 15:28:30

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込状況検索 SCKOG071701

④ 照会条件の入力

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 申込人情報(照会人) 決済口座選択

支店コード(必須) ① 110 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② 普通 当座 別種

口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 申込情報検索条件

申込番号 ④ (半角数字13桁)

記録番号 ⑤ (半角英数字20文字)

申込区分 ⑥ 割引 譲渡担保

申込受付ステータス ⑦ 申込済 譲渡手続中 譲渡済 案内済

申込日 ⑧ 2010/04/01 ~ 2010/04/15 (YYYY/MM/DD)

希望日 ⑨ 2010/04/01 ~ 2010/04/20 (YYYY/MM/DD)

債権金額(円) ⑩ 1000000000 ~ 2000000000 (半角数字10桁以内)

申込金額(円) ⑪ 1000000000 ~ 2000000000 (半角数字10桁以内)

検索

対象一覧
60件中 1-50件を表示

No.	申込番号 記録番号	申込区分 申込受付	申込人名 申込人口座	申込日時 希望日	債権金額(円) 申込金額(円)
1	1000000000001 12345678901234500001	割引 譲渡済	-カウ材付外 株式会社 01 東京支店 普通 11111111	2010/04/09 12:34:56 2010/04/09	1,000,000,000 100,000,000
2	1000000000001 12345678901234500002	割引 譲渡済	-カウ材付外 株式会社 01 東京支店 普通 11111111	2010/04/09 12:34:56 2010/04/09	1,000,000,000 50,000,000
49	3000000000001 12345678901234500009	譲渡担保 手続済済	-カウ材付外 株式会社 01 東京支店 普通 11111111	2010/04/15 12:34:56 2010/04/15	1,000,000,000 800,000,000
50	3000000000002 12345678901234500010	譲渡担保 手続済済	-カウ材付外 株式会社 01 東京支店 普通 11111111	2010/04/09 12:34:56 2010/04/20	2,000,000,000 500,000,000

戻る

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

● 入力項目一覧表

● 申込人情報(照会人)

No.	項目名	項目(検索)	必須	内訳・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=[110]
②	口座種別	-	必須	必ず半角文字で選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=[1234567]

● 申込情報検索条件

No.	項目名	項目(検索)	必須	内訳・入力例
④	申込番号	半角数字(13)	任意	入力例=[1234567890123]
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例=[ABCDEF012345678901234567890]
⑥	申込区分	-	任意	複数について任意の区分のみ入力可能。
⑦	申込受付ステータス	-	任意	半角文字の区分で選択する。
⑧	申込日	YYYY/MM/DD	任意	入力例=[2011.05.05]
⑨	希望日	YYYY/MM/DD	任意	入力例=[2011.05.05]
⑩	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1桁以上、半角数字9桁(99999999)以下で指定が可能。
⑪	申込金額(円)	半角数字(10)	任意	1桁以上、半角数字9桁(99999999)以下で指定が可能。



決済口座選択ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

申込情報検索条件の

④申込番号
⑤記録番号
を入力してください。



⑥申込区分
⑦申込受付ステータス
申込区分、申込受付ステータスの**チェックボックス**にチェックを入れてください。

申込情報検索条件の

⑧申込日
⑨希望日
⑩債権金額(円)
⑪申込金額(円)
を入力してください。



検索ボタンをクリックしてください。

✓融資申込照会の完了となります。

💡 債権の状態パターン

債権の状態 【】内は債権の状態説明	照会可能期間
申込済 【融資申込を実施した債権に対し、当行での審査が完了していない状態】	申込完了後から 92 日後(暦上日)まで可能
譲渡手続中 【当行の審査が完了し譲渡が確定するまでの状態。】	当行の譲渡手続き完了後から 92 日後(暦上日)まで可能
案内済 【当行にて謝絶が完了した状態】	
譲渡済 【融資申込した債権の譲渡が完了した状態】	譲渡確定後から 92 日後(暦上日)まで可能

● 入力項目一覧表

▶ 申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」

▶ 申込情報検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
④	申込番号	半角数字(13)	任意	入力例=「1234567890123」
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。
⑥	申込区分	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑦	申込受付ステータス	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑧	申込日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/06」
⑨	希望日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/06」
⑩	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1 円以上、99 億 9999 万 9999 円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑪	申込金額(円)	半角数字(10)	任意	1 円以上、99 億 9999 万 9999 円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」

債権照会(開示)／簡易検索

❖ 概要

- ✓ 発生請求を行った電子記録債権や保有している電子記録債権等の債権照会(開示)ができます。
- ✓ 検索条件には、決済口座情報や請求者区分(立場)を指定します。
- ✓ 決済口座情報、請求者区分、支払期日のみ(簡易検索)で検索します。さらに詳細な条件を指定する場合は、債権照会(開示)／詳細検索を参照してください。

📄 P156『債権照会(開示)／詳細検索』

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面



債権照会(開示)ボタンをクリックしてください。

債権照会(開示)したい債権情報を検索します。

2. 債権照会(開示)条件入力画面



決済口座選択ボタンをクリックし、債権を照会したい決済口座を選択すると①～③が表示されます。
📄 P15『共通機能』

簡易検索条件の
④**請求者区分(立場)**を選択してください。
⑤**支払期日(任意)(YYYY/MM/DD)**を入力してください。

検索ボタンをクリックしてください。

簡易検索の場合は検索条件の初期値として下記の条件を設定しています。
(処理方式区分 ⇒ 即時照会(同期)
開示方式・単位 ⇒ 債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会)

💡 ヒント

現在保有している債権を確認したい場合は、④**請求者区分**の「**債権者**」を選択し、照会を行うことで確認できます。
債務を確認したい場合は、④**請求者区分**の「**債務者**」を選択し、照会を行うことで確認できます。



3. 即時照会結果一覧画面

検索結果を表示し※1、記録番号一覧から債権を選択します。

詳細ボタンをクリックすると、対象の債権情報を別ウィンドウで表示します。

【照会結果を一覧形式で帳票印刷する場合】
債権一覧印刷ボタン※2をクリックしてください。
【照会結果を既定の形式で帳票印刷する場合】
開示結果印刷ボタン※2をクリックしてください。

ダウンロード(GSV形式)ボタンまたは、**ダウンロード(共通フォーマット形式)**ボタンをクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

- ✓ 債権照会(開示)／簡易検索の完了となります。対象債権の債権情報を確認してください。
- ✓ 検索結果が多く、さらに絞り込みたい場合は、
📄 P156『債権照会(開示)／詳細検索』

① **ご注意事項**
 ※1: 即時照会(同期)における開示可能上限件数は200件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。
 ※2: 検索結果が0件の場合、**債権一覧印刷**および**開示結果印刷**ボタンは表示されません。

▼ 開示結果の還元方法

開示方式・単位	処理方式区分	還元方法
債権情報(記録事項)の照会	即時照会 (同期)	① 画面への出力 ② PDF 形式での出力 ③ 共通フォーマット形式によるダウンロード ^{※3} ④ CSV 形式でのダウンロード ^{※4}

※3: 共通フォーマット形式のファイルフォーマットについては、付録 P89『開示結果ファイル(共通フォーマット形式)』

※4: CSV 形式のファイルフォーマットについては、付録 P59『開示結果ファイル(CSV 形式)』

承認／差戻しの手順

❖ 概要

- ✓ 担当者の仮登録に対して、担当者から引き渡された帳票をもとに承認者が、承認または差戻しを行います。
- ✓ 承認を行うことで、取引の請求が完了します。
- ✓ 承認者はでんさいネットで業務チェックエラーが発生した場合、差戻しを行う必要があります。

❖ 事前準備

- ✓ 承認を行う際、承認パスワードが必要となります。

➤ ログイン後、トップ画面の**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。
(例として債権発生請求(債務者請求方式)の仮登録を承認する流れをご説明します。)

1. トップ画面

The screenshot shows the Aizawa Bank web portal. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'トップページ' and 'ログアウト'. Below this is a menu with 'トップ', '債権情報照会', '債権発生請求', '債権譲渡請求', '債権一括請求', '融資申込', 'その他請求', and '管理業務'. The main content area includes 'ログインアカウント情報', '愛媛銀行からのお知らせ', and '通知情報一覧'. A table lists notifications with columns for '詳細', 'ご案内日時 (通知管理番号)', and '【通知の種類】 タイトル'. Below the table, there are sections for '未完了取引' and '未承諾分の取引状況'. A red box highlights the '承認待ち一覧' button in the '未完了取引' section. A callout box with a hand icon points to this button, containing the text: '未承認の一覧を表示するため、承認待ち一覧ボタンをクリックしてください。' A blue arrow points downwards from the bottom of the screenshot.

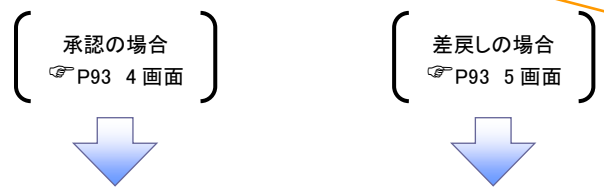


3. 発生記録(債務者)請求承認待ち画面

【承認をする場合】
過去に類似の取引があった場合、左記のようなメッセージと **チェックボックス** を表示します。内容を確認の上、**チェックボックス** にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、承認できません。

【承認をする場合】
① **承認パスワード**《アルファベット・数字・記号を含めた **8桁～12桁**》を入力してください。
コメントがある場合は、
② **コメント(任意)** (**全半角 250文字以内**)を入力してください。
チェックボックス にチェックが入っていることと、① **承認パスワード** を確認し、**承認の実行** ボタンをクリックしてください。

4. 発生記録(債務者)請求承認完了画面に進んでください。



【差戻しをする場合】
※差戻しをすると、担当者は、仮登録情報を修正または削除できます。
担当者へ連絡事項等がある場合は、
② **コメント(任意)** (**全半角 250文字以内**)を入力してください。
差戻しの実行 ボタンをクリックしてください。

5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面に進んでください。

【承認をする場合】

4. 発生記録(債務者)請求承認完了画面

でんさい花子 ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2015/09/24 15:23:31

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求承認完了 SCKAGR11203

① 対象の承認待ちを選択 ⇒ ② 承認/差戻しを選択 ⇒ ③ 承認完了

印刷

発生記録(債務者)請求の承認が完了しました。
全て表示 表示内容を切り替えます。

請求番号	123456789012
■ 承認/差戻し情報	
承認者	承認者 山田 寿朗
コメント	×××× ××××

一覧へ戻る 印刷

ページの先頭に戻る

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票は承認した情報になります。☞ P15『共通機能』



- ✓承認対象業務の請求が完了しました。
- ✓仮登録を行った担当者と承認を行った承認者に、登録結果を通知します。併せてご確認ください。

【差戻しをする場合】

5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面

でんさい花子 ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2015/09/24 15:23:31

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求差戻し完了 SCKAGR11205

① 対象の承認待ちを選択 ⇒ ② 承認/差戻しを選択 ⇒ ③ 差戻し完了

印刷

発生記録(債務者)請求の差戻しが完了しました。
差戻し中一覧より、担当者による修正・削除を行ってください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

■ 承認/差戻し情報	
承認者	承認者 山田 寿朗
コメント	×××× ××××

一覧へ戻る 印刷

ページの先頭に戻る

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票は差戻した情報になります。☞ P15『共通機能』



- ✓仮登録内容の差戻しが完了しました。
- ✓仮登録を行った担当者に、差戻し結果を通知します。

【承認状況を確認する場合】

6. トップ画面



でんさい花子 ログイン中

トップページ ログアウト

最終操作日時: 2015/09/24 15:23:31

トップ
債権情報照会
債権発生請求
債権譲渡請求
債権一括請求
融資申込
その他請求
管理業務

トップ
SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報

株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@oozora.co.jp

前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ 愛媛銀行からのお知らせ

システム更改について

平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (10000001119)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (10000001118)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (10000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (10000001115)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (10000001114)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細

通知情報一覧

■ 未完了取引

現在の未完了取引は合計8件です。

- 承認待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 3件, 期限切れ - 0件)
- 差戻し取引件数 - 1件 (期限間近 - 1件, 期限切れ - 0件)
- 承認仮登録待ち取引件数 - 2件 (期限間近 - 0件)
直近14日間の承認仮登録待ちの期限切れ・無効※ - 0件 (未完了に含まず)

■ 未承諾分の取引状況

未承諾の取引は合計18件です。

- 承認仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
※直近14日間の承認仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未承諾に含まず)
- 承認差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件, 期限切れ - 0件)
- 承認承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件, 期限切れ - 1件)

※直近14日間で、みなし否認等により、期限切れもしくは無効となった承認仮登録待ちの件数です。
なお、期限切れ・無効となった承認仮登録待ちは、承認待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧

申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

承認待ち一覧

差戻し中一覧

承認待ち一覧

承認未承認状況一覧

👉

未承認の一覧を表示するため、**承認未承認状況一覧**ボタンをクリックしてください。





7. 承認未承認状況一覧画面

The screenshot shows the '承認未承認状況一覧' (Approval/Non-Approval Status Overview) screen. It includes a search filter section with the following fields:

- 検索対象 (必須) ①: Radio buttons for 未承認, 承認済み, 全て.
- 状態 ②: A dropdown menu with options like 未承認(全て), 未承認(承認待ち), etc.
- 承認日 ③: Date range selector from 2010/07/09 to 2010/07/22.
- 請求番号 ④: Text input field with '12345' and a note '(半角英数字20文字以内)'.
- 決済口座情報 ⑤-⑦: Fields for 支店コード, 口座種別, and 口座番号.

The main table displays a list of requests with columns for 詳細, 状態, 請求種別, 請求番号, 支店コード, 支店名, 金額(円), 現在の処理者, 担当者, 承認者, and 承認日時. A '詳細' button is visible next to a request entry.

The detailed view below shows the following information:

- 状態: 承認済み
- 請求種別: 発生記録(債権者請求), 記録請求
- 請求番号: 12345678901234567890
- 口座: 001 東京支店 普通 1234567 1-セラー 9494(4494) 6449
- 金額(円): 1,234,567,890
- 利用者番号: 001234567
- 法人名/個人事業者名: ABC株式会社
- 現在の処理者: 担当者
- 担当者: でんさい花子
- 承認期限: 2010/06/30
- 承認者: でんさい太郎
- 承認日時: 2010/06/24 11:22:32

検索条件の
 ①検索対象
 ②承認日
 ③承認状態(任意)
 ④請求番号(任意)
 (半角英数字 20 文字以内)
 を入力してください。

決済口座選択 ボタンをクリックし、
 債権を照会したい決済口座を選択すると⑤~⑦が表示されます。
 P15『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、請求毎の請求情報を表示します。

承認状態のパターン

承認状態	現在の処理者	条件
未承認 (承認待ち)	承認者	未承認 (承認待ち) 状態の取引。
未承認 (受付)	承認者	未承認 (受付) 状態の取引。
未承認 (差戻し)	担当者	未承認 (差戻し) 状態の取引。
未承認 (エラー)	承認者	未承認 (エラー) 状態の取引。
承認済み	—	承認済み状態の取引。
結果不明	—	結果不明状態の取引。

一括記録／複数記録請求のまとめ承認、差戻し／削除の手順

❖ 概要

- ✓ 以下の取引の仮登録を、まとめて承認または差戻し／削除することが可能です。
 - ・複数発生記録(債務者請求方式)
 - ・複数発生記録(債権者請求方式)
 - ・複数譲渡記録請求
 - ・債権一括請求
- ✓ 承認者が仮登録を承認することで、記録請求が完了します。
 なお、でんさいネットでエラーとなった場合は、再度登録を行う必要があります。
- ✓ まとめて承認または差戻し／削除が可能な仮登録情報は、30件(承認待ち一覧画面の1ページにおける表示上限件数)です。

❖ 事前準備

- ✓ 承認を行う際、承認パスワードが必要となります。

➤ トップ画面の**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

でんさい電子ログイン中
 トップページ ログアウト
 最終操作日時 2019/09/11 10:38:51

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
 株式会社大空商事
 でんさい電子 様
 hansko@ozora.co.jp
 前回ご利用日時 2009/04/30 13:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ
 システム更新について
 平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧
 本日仮登録依頼を行った一括記録請求の仮登録について、承認依頼が未実施の仮登録がございます。
 仮登録依頼の結果通知をご確認後、承認依頼、または仮登録の削除を行ってください。

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	[通知の種類] タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (10000001119)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (10000001118)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (10000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (10000001115)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (10000001114)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細

■ 未完了取引
 現在の未完了取引は合計10件です。
 承認待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 0件)
 差戻し取引件数 - 1件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
 承認仮登録待ち取引件数 - 2件 (期限間近 - 0件)
 直近14日間の承認仮登録待ちの期限切れ・無効※ - 0件 (未完了に含みます)

■ 承認待ち一覧

■ 承認未承認状況一覧
 申請(仮登録)済みの取引の、処理状況を確認できます。

未承認の一覧を表示するため、**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。



2. 承認待ち一覧画面

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索することも出来ます。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、**決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
『P15』共通機能』

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、承認待ち一覧検索条件の
④請求番号(任意)
(半角英数字 20 文字)*1
⑤担当者(任意)
(96 文字以内/前方一致)*2
⑥請求種別(任意)
を入力してください。
※1: 英字については大文字のみ入力可能です。
※2: 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

愛媛銀行

でんき電子ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2019/09/11 10:38:51

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

承認待ち一覧 SCCTOP11104

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認/差戻し完了

対象の承認待ちを選択してください。
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

検索条件

決済口座選択

支店コード 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 普通 当座 別段 指定しない

口座番号 1234567 (半角英数字7桁)

請求番号 12345 (半角英数字20文字)

担当者 (96文字以内/前方一致) ユーザ選択

請求種別

検索

承認待ち一覧

並び順: 承認期限 月順 再表示

400件中 1~10件を表示

10ページ前 10ページ次

承認/差戻し	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	まとめ操作
選択	2010/04/08	12345678901234567890	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/02	共同 花子	可
選択	2010/04/09	12345678901234567891	指定許可先制 除解除 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/03	共同 花子	対象外
選択	2010/04/10	12345678901234567892	保証記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/04	共同 花子	対象外
選択	2010/04/11	12345678901234567893	保証記録 記録請求 読否依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/05	共同 花子	対象外
選択	2010/04/12	12345678901234567894	発生記録取消 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/06	共同 花子	対象外
選択	2010/04/13	12345678901234567895	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/07	共同 花子	対象外
選択	2010/04/15	12345678901234567897	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/08	共同 花子	可
選択	2010/04/16	12345678901234567898	指定許可先制 除解除 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/09	共同 花子	対象外
選択	2010/04/17	12345678901234567899	保証記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/10	共同 花子	対象外
選択	2010/04/17	12345678901234567899	保証記録 記録請求 読否依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/11	共同 花子	対象外

戻る 表示内容をまとめて操作

承認または差戻し/削除をする仮登録を選択します。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

※3: まとめ操作が「可」となっている記録請求をまとめて承認、差戻し/削除することが可能です。

ヒント
検索機能やソート機能を利用することで絞込みや一覧表示の並び替えが可能となります。手順は『P15』共通機能』

表示内容をまとめて操作 ボタンをクリックしてください。



3. 承認待ち一覧(まとめ操作)画面

操作内容を指定し、対象の承認待ちを選択して下さい。
「選択」欄に各種事由が表示されている場合は、差戻し/削除のみ可能です。
（「操作不可」が表示されている場合は、種別もしくは取引の状況が不正のため、お取りできません。）
（必須）欄は必ず入力して下さい。

■ 操作内容選択
操作内容(必須) ① 承認 ○差戻し/削除

詳細	選択	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者
詳細	<input checked="" type="checkbox"/>	2009/04/08	12345678901234567890	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2009/04/02	共同 花子
詳細	<input type="checkbox"/>	2010/04/15	12345678901234567897	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/08	共同 花子
詳細	<input type="checkbox"/>	2010/04/08	12345678901234567890	一括記録 予約取消請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子
詳細	<input type="checkbox"/>	2010/04/08	12345678901234567890	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子

全選択 戻る 内容の確認へ

操作内容をラジオボタンより、選択して下さい。

承認または差戻し/削除をする請求を選択します。

承認待ち一覧より、承認する請求のチェックボックスに、チェックを入れてください。
なお、チェックボックス欄にアイコンを表示している場合、該当の請求は選択できません。アイコンの種類と承認不可の理由は『P95-4『アイコンの種類と承認不可の理由』

内容の確認へボタンをクリックしてください。

選択した一括記録請求の詳細は以下の通りです。
簡易表示 表示内容を切替えます。

■ 請求種別
請求種別 一括記録 記録請求

■ 受付情報
請求番号 123456789012
申請区分 画面登録(同時)

■ 決済口座情報(請求者情報)
利用者番号 123456789
Eメール/お申し込み Eメール/お申し込み
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
部署名等 第一営業部
口座 9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 Eメール/お申し込み/お申し込み

■ 請求情報
ファイル名 upfile.txt

詳細	ヘッダ	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
詳細	1	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	1,000	123,456,789.012
詳細	2	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	120	1,123,456,789.012
詳細	3	発生記録請求	2010/11/24	120	123,456,789.012
詳細	4	分票記録請求	2010/11/24	120	123,456,789.012
詳細	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789.012
合計				1,480	5,617,283,945.060

■ 申請情報
担当者 ぞんざい花子
Eメール

■ 承認/差戻し情報
承認者
Eメール

閉じる 印刷

承認の場合
P95-5 4画面

差戻し/削除の場合
P95-7 6画面





アイコンの種類と承認不可の理由

項番	アイコンの種類	承認不可の理由	発生条件等の補足
1	操作不可	承認不可能な状態の請求であるため。	まとめ承認操作中に他の承認者によって承認が行われた際に発生。
2		業務権限がないため。	承認者に業務権限がない場合に発生。
3		口座権限がないため。	承認者に口座権限がない場合に発生。
4	請求エラー	承認操作後、請求エラーになったため。	でんさいネットにてエラーになった請求について、差戻しまたは、削除の操作が必要な状態。
5	承認期限切れ	承認期限が超過したため。	承認者の作業漏れ等により、発生。
6	当日時限切れ	記録予定日が当日の記録請求分に関して、受付時限を超過したため。	承認者の作業漏れ等により、発生。

【承認をする場合】

4. まとめ承認内容確認画面



愛媛銀行

でんさい花子 ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2019/09/11 10:38:51

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

まとめ承認内容確認 SCCTOP11108

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認内容を確認 → ③ 承認完了

以下の内容でまとめ承認を行います。
内容をご確認後、「承認の実行」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

電子記録年月日が「当日」の場合、15:00までにお取引を完了する必要があるためご注意ください。
 内容を確認して承認します

■ 操作内容選択

操作内容	承認
承認件数	3

[ページの先頭に戻る](#)

承認対象一覧

詳細	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者
詳細	2010/04/15	12345678901234567897	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/08	共同 花子
詳細	2010/04/08	12345678901234567890	一括記録 予約取消請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子
詳細	2010/04/08	12345678901234567890	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認情報

承認者: でんさい花子

承認パスワード(必須) ①

コメント ②
(250文字以内)

[ページの先頭に戻る](#)

内容を確認し、承認を実行します。

【承認をする場合】

①承認パスワード《8桁～12桁》を入力してください。

コメントがある場合は、

②コメント(任意)(全半角250文字以内)を入力してください。

にチェックが入っていることと、①承認パスワードを確認し、**承認の実行**ボタンをクリックしてください。

愛媛銀行

でんさい花子 ログイン中
最終操作日時: 2019/09/22 10:17:44

まとめ承認詳細 SCCTOP11110

選択した一括記録請求の詳細は以下の通りです。
一覧表示 表示内容を切り替えます。

■ 請求種別

請求種別: 一括記録 記録請求

[ページの先頭に戻る](#)

■ 受付情報

請求番号: 123456789012
申請区分: 直送(振替/現物)

[ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用番号: 123456789
法人名/個人事業者名: エビラー カフェ(仮)
ABCD株式会社
部署名等: 31(仮) 41(仮)
第一営業部
口座: 9999 256.51(銀行) 001 東京支店 普通 1234567 エビラー 31(仮) 41(仮) 54(仮)

[ページの先頭に戻る](#)

■ 請求情報

ファイル名: upfile.txt

詳細	ヘッダ欄	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
詳細	1	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	1,000	123,456,789.012
詳細	2	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	120	1,123,456,789.012
詳細	3	繰上記録請求	2010/11/24	120	123,456,789.012
詳細	4	分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789.012
詳細	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789.012
合計				1,480	5,617,283,945.000

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者: でんさい花子

コメント:

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認/差戻し情報

承認者:

コメント:

[ページの先頭に戻る](#)





5. まとめ承認完了画面

愛媛銀行 SCCTOP11108

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認内容を確認 → ③ 承認完了

印刷

電子記録年月日が「当日」の受付時間間際のお取引のため、でんさいネットの処理状況によっては、お取引が成立しない場合がありますのでご注意ください。結果は、しばらく経ってから各請求の通知情報詳細画面にてご確認ください。

■ 操作内容選択

操作内容	承認
承認件数	3

承認対象一覧

詳細	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者
詳細	2010/04/15	12345678901234567897	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/08	共同 花子
詳細	2010/04/08	12345678901234567890	一括記録 予約取消請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子
詳細	2010/04/08	12345678901234567890	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子

承認情報

承認者: 電帳大部
コメント: ○○○○

次のまとめ操作へ 一覧へ戻る 印刷

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票は承認した情報になります。☞P15「共通機能」

【承認待ち一覧画面に戻る場合】一覧へ戻るボタンをクリックしてください。

【続けてまとめ操作を行う場合】次のまとめ操作へボタンをクリックし、3. 承認待ち一覧(まとめ操作)画面に進んでください。てください。

愛媛銀行 SCCTOP11110

印刷

選択した一括記録請求の詳細は以下の通りです。

■ 請求種別

請求種別: 一括記録 記録請求

■ 受付情報

請求番号: 123456789012
申請区分: 前払記録(同期)

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号: 123456789
I-ネーション: 0754がわい
法人名/個人事業者名: ABC株式会社
部署名等: 貸付(貸付)部 第一営業部
口座: 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 I-ネーション 貸付(貸付)部 貸付

■ 請求情報

ファイル名: upfile.txt

詳細	ヘッダ欄	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(P)
詳細	1	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	1,000	123,456,789,012
詳細	2	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	120	1,123,456,789,012
詳細	3	繰上記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	4	分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789,012
合計				1,480	5,617,283,945,090

■ 申請情報

担当者: でんさい花子
コメント:

■ 承認/差戻し情報

承認者:
コメント:

印刷

✓承認対象業務の請求が完了しました。
✓仮登録を行った担当者と承認を行った承認者に、登録結果を通知します。併せてご確認ください。

次のまとめ操作へボタン押下時 ☞P95-3 3画面

【差戻し／削除をする場合】



6. まとめ差戻し／削除内容確認画面

愛媛銀行 SCCTOP11108

① 対象の承認待ちを選択 → ② 差戻し／削除を確認 → ③ 差戻し／削除完了

以下の内容でまとめ差戻し／削除を行います。
内容をご確認後、「差戻し／削除の実行」ボタンをクリックしてください。

■ 操作内容選択

操作内容	差戻し／削除
差戻し件数	2
削除件数	2

承認対象一覧

詳細	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	差戻し／削除
詳細	2010/04/08	1234567890123 4567890	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	削除
詳細	2010/04/15	1234567890123 4567897	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/08	共同 花子	削除
詳細	2010/04/08	1234567890123 4567890	一括記録 予約取消請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	差戻し
詳細	2010/04/08	1234567890123 4567890	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	差戻し

差戻し／削除情報

承認者: 承認者あああああああああ

コメント:

戻る

内容を確認し、差戻し／削除を実行します。

【差戻し／削除をする場合】
コメントがある場合は、
①コメント(任意)(全半角 250 文字以内)を入力してください。
差戻し／削除の実行ボタンをクリックしてください。

愛媛銀行 SCCTOP11110

選択した一括記録請求の詳細は以下の通りです。

■ 請求種別

請求種別: 一括記録 記録請求

■ 受付情報

請求番号: 123456789012
申請区分: 普通記録(周知)

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号: 123456789
法人名/個人事業者名: エビリン カンパニー
ABIC株式会社
部署名等: 第一営業部
口座: 9999 愛媛銀行 001 東京支店 普通 1234567 エビリン カンパニー 4444

■ 請求情報

ファイル名: upfile.txt

詳細	ヘッダ順	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
詳細	1	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	1,000	123,456,789.012
詳細	2	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	120	1,123,456,789.012
詳細	3	繰上記録請求	2010/11/24	120	123,456,789.012
詳細	4	分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789.012
詳細	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789.012
合計				1,480	5,617,283,945.090

■ 申請情報

担当者: 愛媛銀行
コメント:

■ 承認/差戻し情報

承認者:
コメント:

戻る 印刷





7. まとめ差戻し／削除完了画面

愛媛銀行 でんそい花子 ログイン中
 トップページ ログアウト
 最終操作日時: 2019/09/11 10:38:51

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

まとめ差戻し／削除完了 SCCTOP11109

① 対象の承認待ちを選択 → ② 差戻し／削除を確認 → ③ 差戻し／削除完了

まとめ承認の差戻し／削除が完了しました。
 差戻しされた請求情報は、差戻し中一覽より担当者による修正・削除を行ってください。

■ 操作内容選択

操作内容	差戻し／削除
差戻し件数	2
削除件数	2

承認対象一覽

詳細	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	差戻し／削除
詳細	2010/04/08	1234567890123 4567890	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	削除
詳細	2010/04/15	1234567890123 4567897	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/08	共同 花子	削除
詳細	2010/04/08	1234567890123 4567890	一括記録 予約取消 請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	差戻し
詳細	2010/04/08	1234567890123 4567890	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	差戻し

■ 差戻し／削除情報

承認者 承認者 電後太郎
 コメント ○○○○

次のまとめ操作へ 一覧へ戻る 印刷

印刷 ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
 印刷した帳票は差戻した情報になります。
 P15『共通機能』

【承認待ち一覽画面に戻る場合】
 一覧へ戻る ボタンをクリックしてください。

【続けてまとめ操作を行う場合】
 次のまとめ操作へ ボタンをクリックし、3. 承認待ち一覽(まとめ操作)画面に進んでください。

愛媛銀行 でんそい花子 ログイン中
 最終操作日時: 2019/09/22 10:17:44

まとめ承認詳細 SCCTOP11110

選択した一括記録請求の詳細は以下の通りです。

■ 請求種別

請求種別 一括記録 記録請求

■ 交付情報

請求番号 123456789012
 申請区分 普通記録(期間)

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789
 Eメール名/個人事業者名 I-メール 377-4870
 法人名/個人事業者名 ABC株式会社
 部署名等 第一営業部
 口座 9999 でんそい銀行 001 東京支店 普通 123456789 I-メール 377-4870 1234567

■ 請求情報

ファイル名 xfile.txt

詳細	ヘッダ順	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(PD)
詳細	1	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	1,000	123,456,789.012
詳細	2	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	120	1,234,567,890.012
詳細	3	譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789.012
詳細	4	分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789.012
詳細	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789.012
		合計		1,480	5,617,293,945.060

■ 申請情報

担当者 電後太郎
 コメント

■ 承認/差戻し情報

承認者
 コメント

閉じる 印刷

✓ 仮登録内容の差戻し／削除が完了しました。
 ✓ 仮登録を行った担当者に、差戻し／削除結果を通知します。

次のまとめ操作へ
 ボタン押下時
 P95-3 3画面



差戻し後の仮登録の修正／削除の手順

❖ 概要

- ✓ 承認者が差戻しを行った場合、または担当者自身が引き戻しを行った場合の担当者の手順を示します。
- ✓ 担当者は承認者から引き渡された帳票をもとに内容を修正して再度仮登録、または削除を行います。
- ✓ 当該操作が必要なのは、担当者の仮登録に対して、承認者が差戻しをした場合、または担当者自身が引戻しを行った場合です。

➤ ログイン後、トップ画面の**差戻し中一覧**ボタンをクリックしてください。

(例として債権発生請求(債務者請求方式)の仮登録の修正と削除の流れを以下に示します。)

1. トップ画面

The screenshot shows the Aizawa Bank user interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'トップ', '債権情報照会', '債権発生請求', '債権譲渡請求', '債権一括請求', '融資申込', 'その他請求', and '管理業務'. Below this, there is a section for 'ログインアカウント情報' with user details: '株式会社大空商事', 'でんさい花子 様', and 'hanako@oozora.co.jp'. A callout box points to the '差戻し中一覧' button, which is highlighted with a red box. The callout text reads: '差戻しの一覧を表示するため、**差戻し中一覧**ボタンをクリックしてください。' Below the callout, there is a list of statistics: '現在の未完了取引は合計1件です。', '承認待ち一覧', '差戻し中一覧', and '承認待ち一覧'. A blue arrow points downwards from the '差戻し中一覧' button.

2. 差戻し中一覧画面



検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。ボタンをクリックしてください。

詳細ボタンをクリックすると、差戻された仮登録の請求情報を別ウィンドウで表示します。

【仮登録内容を修正する場合】
仮登録内容を修正する場合、修正ボタンをクリックしてください。

検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索する場合は、**決済口座選択**ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞P15『共通機能』

検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索することも出来ます。

検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索する場合は、差戻し中一覧検索条件の
④ **請求番号**(任意)
(半角英数字20文字)^{*1}
⑤ **担当者**(任意)
(96文字以内/前方一致)^{*2}
⑥ **請求種別**(任意)
を入力してください。
※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。
※2 : 半角は96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。

【仮登録内容を削除する場合】
仮登録内容を削除する場合、**削除**ボタンをクリックしてください。


修正の場合
☞P98 3画面

削除の場合
☞P101 6画面



【仮登録内容を修正する場合】


1. 発生記録(債務者)請求仮登録修正画面


決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
 P15『共通機能』


必要に応じて、**④請求者 Ref.No.**を入力してください。


発生記録情報の
⑤債権金額(円) / 支払金額(円)※2
⑥支払期日
⑦振出日(電子記録年月日)
⑧譲渡制限有無を入力してください。


承認者へ連絡事項等がある場合は、**⑭コメント**を入力してください。


修正内容の確認 ボタンをクリックしてください。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。


【取引先を登録していない場合】
 直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の
⑨金融機関コード
⑩支店コード
⑪口座種別
⑫口座番号
⑬取引先登録名を入力してください。


【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、**⑨～⑬**が表示されます。
 P15『共通機能』


取引先登録
 取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。
 取引先の登録方法は P51『取引先管理』

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については . () - のみ入力可能。

▶ 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。入力例=「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む7銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。入力例=「2012/05/06」
⑦	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。入力例=「2011/05/06」
⑧	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。

▶ 債権者情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑨	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑩	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑪	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑫	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑬	取引先登録名	全角文字(60)	必須	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑭	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」



2. 発生記録(債務者)請求仮登録修正確認画面

仮登録内容の修正内容を確認します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、修正の実行はできません。

修正の実行ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求仮登録修正完了画面

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の修正が完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90 の『承認/差戻しの手順』

【仮登録内容を削除する場合】

4. 発生記録(債務者)請求仮登録削除確認画面

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の削除はできません。

仮登録内容を削除する場合、**仮登録の削除**ボタンをクリックしてください。

5. 発生記録(債務者)請求仮登録削除完了画面

✓ 仮登録内容の削除が完了しました。

債権受領時の手順

❖ 概要

- ✓ 受領した債権内容の確認方法は通知情報一覧から債権内容を確認します。
- ✓ 受領した債権に対して、異議がある場合は、記録予定日から 5 銀行営業日後(記録予定日当日含む)、かつ、支払期日の 3 銀行営業日前までの間に取消請求をすることが可能です。

債権受領時の確認手順

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

愛媛銀行

でんさい花子 ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2015/09/24 15:23:31

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP1100

■ ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@oozora.co.jp

■ 愛媛銀行からのお知らせ
システム更新について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (0000001119)	【宛生記録(債務者請求) 記録請求】 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (0000001118)	【宛生記録(債務者請求) 記録請求】 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (0000001117)	【譲渡記録請求】 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (0000001115)	【宛生記録(債務者請求) 記録請求】 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:22 (0000001114)	【宛生記録(債務者請求) 記録請求】 宛生記録請求結果詳細

通知情報一覧



① ご注意事項

- ✓ 譲渡人の確認について
 - ・保証なし分割譲渡の場合：債権者情報より、譲渡人の確認が可能です。
 - ・保証なし全額譲渡の場合：保証人情報が付帯していないため譲渡人が判断出来ません。譲受人からの取消は当日譲渡の場合、譲渡日から 5 銀行営業日後（譲渡日当日含む）、かつ、支払期日の 3 銀行営業日前までの間であれば可能です。予約請求の場合は譲渡日まで予約取消が可能です、譲渡日から 5 銀行営業日後（譲渡日当日含む）、かつ、支払期日の 3 銀行営業日前までの間で取消が可能です。譲渡日から 5 銀行営業日（譲渡日当日含む）を過ぎた場合は、再度の譲渡記録で譲渡人に返却しようとしても譲渡人を確認できませんのでご注意ください。

2. 通知情報一覧画面

受領した債権を特定するために、検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ①通知管理番号(任意)
(半角英数字 20 文字)^{※1}
- ②ご案内日時(任意)
(YYYY/MM/DD)(HH:MM)
- ③通知の種類(任意)

※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。



- ④表示条件(任意)
表示条件の **チェックボックス** にチェックを入れてください。



- 決済口座選択** ボタンをクリックし、決済口座を選択すると⑤~⑦が表示されます。
P15『共通機能』

ヒント

債権を特定するための検索方法として受信したメールの①通知管理番号を入力することで債権を特定することが可能です。



- 検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



- 詳細** ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。
債権内容をご確認ください。

- ✓ 受領した債権内容に異議が無い場合は完了となります。
- ✓ 受領した債権内容に異議がある場合は記録予定日から 5 銀行営業日後(記録予定日当日含む)、かつ、支払期日の3銀行営業日前までの間に発生記録取消請求を実施してください。手順は、FP104『取消(予約)の手順』

取消(予約)の手順

➤ トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

愛媛銀行

でんさい花子 ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2015/09/24 15:26:36

トップ 債権情報照会 **債権発生請求** 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 メニュー

債権発生請求メニュー

債務者請求 発生記録(債務者請求)の登録/取消を行います。

債権者請求 発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。

債務者による予約取消も同じ手順です。

債務者請求 ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

愛媛銀行

でんさい花子 ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2015/09/24 15:26:36

トップ 債権情報照会 **債権発生請求** 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権者請求

発生記録(債務者請求)メニュー

発生記録メニュー

登録 債務者として債権を発生させます。

取消 債務者による予約済の発生記録(債務者請求)の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取消します。(発生日を含むが営業日以内、かつ、支払期日の営業日以前まで)

取消 ボタンをクリックしてください。

取消可能な取引

No.	取引名	種類	請求者	被請求者
1	債権発生請求(債務者請求)	予約取消	○	○
		取消(振出日(電子記録年月日)～振出日(同上)の5銀行営業日後(振出日(同上)当日含む)、かつ、支払期日の3銀行営業日前までの期間)	×	○
2	債権発生請求(債権者請求)	予約取消	○	×
		否認(承諾依頼通知受領～記録予定日の5銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの期間)	×	○
3	債権譲渡請求	予約取消	○	○
		取消(譲渡日～譲渡日の5銀行営業日後(譲渡日当日含む)、かつ、支払期日の3銀行営業日前までの期間)	×	○

※譲渡予約済の債権に対する取消はできません。

3. 発生記録(債務者)取消請求対象債権検索画面

取消する債権を特定し、選択します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
P15『共通機能』

取引先選択 ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑪～⑭が表示されます。
P15『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

愛媛銀行
でんさい花子 ログイン
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2015/09/24 15:26:08

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権請求済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)取消請求対象債権検索 SCKACR1 2101

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報) 検索条件を表示
検索条件を表示
(必須) 欄は必ず入力してください。

● 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① 001 (半角数字3桁) 支店選択
口座種別(必須) ② 普通 (当座 ○ 別段)
口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

● 検索条件

対象債権の発生記録状態(必須) ④ ○ 記録済 ○ 記録未(予約中)
検索方法選択(必須) ⑤ ○ 記録番号による検索 ○ 詳細条件による検索

● 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

● 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

請求者区分 ⑦ ○ 債権者 ○ 債務者
債権金額(円) ⑧ ~ (半角数字10桁以下)
支払期日 ⑨ ~ (YYYY/MM/DD)
信託記録有無 ⑩ ○ 無 ○ 有 ○ 指定しない

● 債権者/債務者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑪ 1324 (半角数字4桁) 金融機関選択
支店コード ⑫ 123 (半角数字3桁)
口座種別 ⑬ 普通 (当座 ○ 別段 ○ 指定しない)
口座番号 ⑭ 1234567 (半角数字7桁)

検索

検索結果に表示されない発生記録の取消はこちらから
(口座が変更された場合、変更前に請求した予約中発生記録は表示されません。)

発生取消請求対象一覧
400件中1~10件を表示

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	12345678901234500000	ワイセツ加シカケイ YZ株式会社	イーカシカケイ A株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	12345678901234500001	ワイセツ加シカケイ YZ株式会社	イーカシカケイ B株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234500001	ワイセツ加シカケイ YZ株式会社	イーカシカケイ D株式会社	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	12345678901234500003	ワイセツ加シカケイ YZ株式会社	イーカシカケイ A株式会社	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	12345678901234500004	ワイセツ加シカケイ YZ株式会社	イーカシカケイ A株式会社	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	12345678901234500005	ワイセツ加シカケイ YZ株式会社	イーカシカケイ A株式会社	123,456,789	2010/04/13
詳細	選択	12345678901234500006	ワイセツ加シカケイ YZ株式会社	イーカシカケイ A株式会社	123,456,789	2010/04/14
詳細	選択	12345678901234500006	ワイセツ加シカケイ YZ株式会社	イーカシカケイ A株式会社	123,456,789	2010/04/15
詳細	選択	12345678901234500006	ワイセツ加シカケイ YZ株式会社	イーカシカケイ A株式会社	123,456,789	2010/04/16
詳細	選択	12345678901234500006	ワイセツ加シカケイ YZ株式会社	イーカシカケイ A株式会社	123,456,789	2010/04/17

発生記録(債務者)取消請求対象債権詳細 SCKACR1 2101

発生記録(債務者)取消請求対象債権情報は以下の通りです。
全て表示 表示内容を切り替えます。

● 基本情報

開示請求日時 2010/05/08 15:44:10
対象債権の発生記録状態 記録未(予約中)

● 債権者情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーケーエフ株式会社

● 債務者情報

法人名/個人事業者名 EDF株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 品川支店 普通 1234567 エーケーエフ株式会社

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

検索条件の④対象債権の発生記録状態を選択してください。

【記録番号で検索する場合】
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ⑦請求者区分
- ⑧債権金額(円)
- ⑨支払期日
- ⑩信託記録有無
- ⑪金融機関コード
- ⑫支店コード
- ⑬口座種別
- ⑭口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法はP51『取引先管理』

●入力項目一覧表

▼決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンで選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▼検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	対象債権の発生記録状態	—	必須	ラジオボタンで選択する。 「記録済みの債権」または「記録未(予約中)の債権」を選択する。
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンで選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

▼記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▼詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	請求者区分	—	任意	ラジオボタンで選択する。
⑧	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑨	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑩	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンで選択する。

▼債務者/債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑫	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑬	口座種別	—	任意	ラジオボタンで選択する。
⑭	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」



4. 発生記録(債務者)取消請求仮登録画面

選択した債権の内容を表示し、仮登録を行います。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**①コメント(任意)(全半角 250 文字以内)**を入力してください。

入力の完了後、**仮登録の確認へ**ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債務者)取消請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。


仮登録の実行ボタンをクリックしてください。





6. 発生記録(債務者)取消請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、請求番号が決定します。請求番号は、この請求を特定するための番号です。

 **印刷** ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認/差戻しの手順』

応用編

債権発生請求(債権者請求)

❖ 概要

- ✓ 債権者として電子記録債権の発生を請求します。ただし、記録請求日(同日を含め)以降、電子記録予定年月日から5銀行営業日(通知日を含む)以内に相手方からの承諾回答が必要です。否認された場合または、5銀行営業日(通知日を含む)以内に相手方からの回答がない場合は無効となります。なお、債権者側、債務者側の双方が債権者請求を利用可能である必要があります。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで相手方に債権発生承諾を依頼します。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)には当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は予約請求となります。
設定される発生日の詳細については P171『用語集』

❖ 事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面



債権者請求 ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債権者請求)メニュー画面



発生記録の登録または、取消を選択します。

登録 ボタンをクリックしてください。





3. 発生記録(債権者)請求仮登録画面

発生記録の仮登録情報を入力します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

必要に応じて、**④請求者 Ref.No.**を入力してください。

発生記録情報の
⑤債権金額(円)
⑥支払期日
⑦振出日(電子記録年月日)
⑧譲渡制限有無を入力してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、債務者に指定する取引先を選択すると、⑨～⑭が表示されます。
☞ P15『共通機能』

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞ P51『取引先管理』

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

項目	入力内容	入力ルール	備考
① 支店コード	支店コード	(半角数字3桁)	
② 口座種別	普通 / 当座 / 別段		
③ 口座番号	口座番号	(半角数字7桁)	
④ 請求者Ref.No.	請求者Ref.No.	(半角英数字40文字以内)	
⑤ 債権金額	債権金額	(半角数字10桁以内)	
⑥ 支払期日	支払期日	(YYYY/MM/DD)	
⑦ 振出日	振出日	(YYYY/MM/DD)	
⑧ 譲渡制限有無	無 / 有		
⑨ 利用者番号	利用者番号	(半角英数字9文字)	
⑩ 金融機関コード	金融機関コード	(半角数字4桁)	
⑪ 支店コード	支店コード	(半角数字3桁)	
⑫ 口座種別	普通 / 当座 / 別段		
⑬ 口座番号	口座番号	(半角数字7桁)	
⑭ 取引先登録名	取引先登録名	(全角60文字以内)	
⑮ コメント	コメント	(250文字以内)	

【取引先を登録していない場合】

直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、債務者情報(請求先情報)の
⑨利用者番号
⑩金融機関コード
⑪支店コード
⑫口座種別
⑬口座番号
⑭取引先登録名を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**⑮コメント**を入力してください。

入力の完了後、**仮登録の確認へ** ボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンで選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については . () - のみ入力可能。

▶ 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。入力例=「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む7銀行営業日目の翌日から1年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。入力例=「2012/05/06」
⑦	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。入力例=「2011/05/06」
⑧	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンで選択する。「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。

▶ 債務者情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	必須	ラジオボタンで選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑭	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑮	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」



4. 発生記録(債権者)請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債権者)請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号です。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※**請求は仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認／差戻しの手順』

債権発生記録請求(一括)

❖概要

- ✓ 一括して(まとめて)記録請求を行うことができます。一括記録請求が可能な記録請求は、発生記録(債務者請求)、発生記録(債権者請求)、譲渡記録(分割記録含む)です。
- ✓ 担当者は一括記録請求を行う共通フォーマット形式※1の固定長ファイルをアップロードし、仮登録を行います。☞P114『一括記録ファイルのアップロード手順』承認者が仮登録を承認することで、一括記録請求が完了します。
- ✓ 登録したファイルの請求結果を照会することができます。☞P118『一括記録請求結果の照会手順』
- ✓ 一括記録請求の一回の上限数は、1,000件です。
- ✓ 一括記録請求の各取引は、承認完了時点では、記録請求の成立は確定していません。承認完了後、一括記録結果一覧画面、または通知情報一覧画面にて結果を確認してください。

❖事前準備

- ✓ 一括記録請求を行う共通フォーマット形式※1の固定長ファイルを事前に作成してください。

一括記録ファイルのアップロード手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権一括請求**タブをクリックしてください。

1. 一括記録メニュー画面



※1

共通フォーマット形式(全銀協の標準化WG規定)
レコード長: 250 バイト
項目: 取引相手利用者番号、記録番号等
複数種類の請求を同一ファイルに収容可(発生、譲渡、分割の混在可能)

💡 ヒント

一括記録請求前に取引先情報を事前登録するために、本画面より取引先管理メニュー画面への遷移が可能となります。



登録 ボタンをクリックしてください。

2-1. 一括記録請求仮登録画面

一括記録請求を行う共通フォーマット形式※1 固定長ファイルをアップロードします。

アップロードするファイルを選択するために、**参照**ボタンをクリックしてください。アップロードするファイルの選択をポップアップ表示します。

アップロードするファイルを選択し、**開く**ボタンをクリックしてください。

画面がポップアップします。



2-2. 一括記録請求仮登録画面

一括記録請求を行うファイルをアップロードします。

選択したファイルのパスが反映されたことを確認してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**①コメント(任意)(全半角 250 文字以内)**を入力してください。

入力の完了後、**仮登録の確認へ**ボタンをクリックしてください。



3. 一括記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行ができません。

照会したいサブファイルの**詳細**ボタンをクリックすると、対象の一括記録請求明細詳細を別ウィンドウで表示します。一括記録請求明細詳細については「3-1. 一括記録請求明細詳細画面」を参照ください。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

ヒント


「2-1. 一括記録請求仮登録画面」にて「取引先の法人名／個人事業者名を表示する」を選択した際に、名称を取得できなかった取引先の件数と、対象のヘッダ順を表示します。

詳細
ボタン押下時
☞ P116-1 3-1 画面

仮登録の実行
ボタン押下時
☞ P117 4 画面



3-1. 一括記録請求明細詳細画面



愛媛銀行

でんさい花子 ログイン中

閉じる

最終操作日時: 2019/08/22 10:17:44

一括記録請求明細詳細
SCKMNI3101

印刷

選択した一括記録請求の詳細は以下の通りです。
 ※一括記録請求仮登録確認画面で選択した内容です。

お取引先の法人名／個人事業者名が、申請時の表示内容から変更になっています。
 法人名／個人事業者名に、*が表示されているお取引先が対象となります。
 必要に応じて、登録済みの取引先情報の修正を行ってください。
 (通番:4)

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	エーピー カブシキガイシャ ABC株式会社
部署名等	ダイイチビルヂング 第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーピー カブシキガイシャビルヂング

[ページの先頭に戻る](#)

■ 請求情報

ヘッダ順	1
記録種別	発生記録請求(債務者請求方式)
記録請求日	2010/03/10
請求件数(件)	400
金額(円)	1,234,567,890

[ページの先頭に戻る](#)

一括記録請求明細一覧

4件中 1-4件を表示

[10ページ前](#)
[前ページ](#)
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
[次ページ](#)
[10ページ次](#)

通番	【債権者情報(請求先情報)】 利用者番号・法人名／個人事業者名	記録番号		
		債権金額(円)	支払期日	譲渡制限
口座情報		依頼人 Ref No.		
1	111111111 DEF株式会社	123467980123456790		
	9999 でんさい銀行 002 品川支店 当座 1234567	1,234,567,890	2010/05/06	有
2	111111111 -	123467980123456790		
	9999 でんさい銀行 002 品川支店 当座 1234567	1,234,567,890	2010/05/06	有
3	111111111 DEF株式会社	123467980123456790		
	9999 でんさい銀行 002 品川支店 当座 1234567	1,234,567,890	2010/05/06	無
4	111111111 DEF株式会社*	123467980123456790		
	9999 でんさい銀行 002 品川支店 当座 1234567	1,234,567,890	2010/05/06	有

承認の実行後、一括記録通知情報詳細画面でお取引先の情報を再度ご確認ください。
 (社名変更等により、現在表示されている内容と異なる場合があります。)

[ページの先頭に戻る](#)

戻る
閉じる
印刷

一括記録請求による取引において、遷移元画面で選択したサブファイルに含まれる請求明細を、一覧表示する画面です。

💡 取引先名の表示

取引先情報として登録されている名称を、法人名／個人事業者名として表示します。
 名称が取得できなかった明細には、「-」を表示しますので、取引先情報として登録することを推奨します。
 また、承認の実行後には、取引先情報が申請時と異なっていないか、ご確認ください。

💡 お取引先名差分の明示(一括記録請求結果通知受領後の場合)

- ・お取引先の法人名／個人事業者名について、請求申請時の名称とでんさいネットに登録されている名称とが異なる場合、画面上部に注意喚起メッセージを表示します。また、対象明細の法人名／個人事業者名に「*」を表示します。
- ・お取引先名が最新のものではない可能性がありますので、必要に応じて、お取引先の法人名／個人事業者名を修正してください。

4. 一括記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

✓ 一括記録請求の仮登録が完了しました。

※請求の成立は承認者の承認が完了した時点となります。承諾対象業務については、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。

※請求完了後、でんさいネットにおける請求内容のチェックの結果、エラーとなる場合があります。必ず一括記録結果一覧画面、または通知情報一覧画面から請求結果を確認してください。

一括記録結果一覧画面からの結果確認の手順については、

☞ P118『一括記録請求結果の照会手順』

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認／差戻しの手順』

一括記録請求結果の照会手順

➤ログイン後、トップ画面の**債権一括請求**タブをクリックしてください。

1. 一括記録メニュー画面



結果一覧 ボタンをクリックしてください。





2. 一括記録結果一覧画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ①支店コード
- ②口座種別
- ③口座番号
- ④請求番号
- ⑤請求日
- ⑥担当者名
- ⑦承認者名
- ⑧請求結果
- ⑨ダウンロード

ファイルを直接開きたい場合は「開く」ボタンをクリックしてください。

保存する場合は「保存」ボタンをクリックして所定の場所に保存してください。

請求ファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます。「請求ファイルダウンロード」ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。*2

エラーファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます。「エラーファイルダウンロード」ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。*2

エラーファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます。「エラーファイルダウンロード」ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。*2

決済口座で検索する場合、「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、口座を選択すると、①~③が表示されます。

⑩区分
区分の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

照会したい一括記録請求の**詳細**ボタンをクリックすると、対象の一括記録請求情報を別ウィンドウで表示します。

請求結果ファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます。**結果ファイルダウンロード**ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。*1
ファイルフォーマットの詳細については、付録 P93『一括記録請求結果ファイル(共通フォーマット形式)』

詳細	請求日	請求番号	口座情報	請求件数(件)	担当者名 承認者名	請求結果	ダウンロード	区分
詳細	2010/04/08	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	001 北海道支店 当座 1234567	100	ユーザA ユーザB	OK	済	一括記録
詳細	2010/04/09	12345678901234500001	001 北海道支店 当座 123					
詳細	2010/04/11	12345678901234500002	001 北海道支店 当座 123					
詳細	2010/04/12	12345678901234500003	001 北海道支店 当座 123					
詳細	2010/04/13	12345678901234500004	001 北海道支店 当座 123					
詳細	2010/04/14	12345678901234500005	001 北海道支店 当座 123					
詳細	2010/04/15	12345678901234500006	001 北海道支店 当座 123					

通知情報一覧からの請求結果の確認
通知情報一覧からも、一括記録請求の結果を確認することができます。

① ご注意事項
※1 : 一括記録請求が正常の場合に表示されます。
※2 : 一括記録請求がエラーの場合に表示されます。

●入力項目一覧表

▼検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「123」
②	口座種別	—	任意	ラジオボタンで選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「1234567」
④	請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能。
⑤	請求日	(YYYY/MM/DD)	任意	本日以前を指定
⑥	担当者名	全角文字(96)	任意	入力例=でんさい花子
⑦	承認者名	全角文字(96)	任意	入力例=でんさい太郎
⑧	請求結果	—	任意	ラジオボタンで選択する。
⑨	ダウンロード	—	任意	ラジオボタンで選択する。
⑩	区分	—	任意	チェックボックスで選択する。

保証記録

❖ 概要

- ✓ 保有している電子記録債権に保証人を追加することができます。ただし、記録請求日(同日を含め)から5銀行営業日(通知日を含む)以内に相手方からの承諾回答が必要です。否認の場合または、5銀行営業日(通知日を含む)以内に回答がない場合は無効となります。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで相手方対象の電子記録債権の保証の承諾を依頼します。

❖ 事前準備

- ✓ 保証を依頼する相手方の情報を事前に準備してください。
- ✓ 保証人を追加する債権の債権情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

1. その他請求メニュー画面

愛媛銀行

でんさい花子 ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2015/09/24 15:20:52

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権差控請求 債権一括請求 融資申込 **その他請求** 管理業務

変更記録 保証記録 支払等記録

その他請求メニュー

- その他請求メニュー
 - 変更記録 債権の取消/変更を行います。
 - 保証記録** 債権に対する保証記録(単独)を依頼します。
 - 支払等記録 金融機関での自動送金でなく、利用者間での支払等記録を登録します。



2. 保証記録メニュー画面

愛媛銀行

でんさい花子 ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2015/09/24 15:20:52

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権差控請求 債権一括請求 融資申込 **その他請求** 管理業務

変更記録 保証記録 支払等記録

保証記録メニュー

- 保証記録メニュー
 - 登録** 保有する債権に対する保証記録(単独)を依頼します。



3. 保証記録請求対象債権検索画面



保証記録請求する債権を特定し、選択します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、債務者に指定する取引先を選択すると、⑨～⑫が表示されます。
☞ P15『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞ P51『取引先管理』

保証記録請求対象債権検索

① 対象の債権を選択 → ② 債権内容を入力 → ③ 債権内容を確認 → ④ 債権検索完了

決済口座情報(請求者情報)、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の債権を選択してください。
検索条件を表示 検索条件を表示します。

【必須】欄は必ず入力してください。

決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② 普通 当座 別段

口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

検索条件

検索方法選択(必須) ④ 記録番号による検索 詳細条件による検索

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑤ 12345678901234567890 (半角数字20文字)

詳細検索条件(金額、期日、信託記録有無、債務者口座情報で絞り込みができます。)

債権金額(円) ⑥ ~ (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑦ (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 ⑧ 無 有 (指定しない)

◆ 債務者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑨ 1104 (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード ⑩ 123 (半角数字3桁)

口座種別 ⑪ 普通 当座 別段 (指定しない)

口座番号 ⑫ 1234567 (半角数字7桁)

検索

保証記録対象債権一覧
400件中1-10件を表示

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	12345678901234567890	アークシステム	エーエスエー	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	12345678901234567890001	アークシステム	ピーエーエー	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234567890002	アークシステム	シーエーエー	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	12345678901234567890003	アークシステム	イーエーエー	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	12345678901234567890004	アークシステム	エーエーエー	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	1234567890123456789012345				
詳細	選択	12345678901234567890123456				
詳細	選択	123456789012345678901234567				
詳細	選択	1234567890123456789012345678				
詳細	選択	12345678901234567890123456789				

保証記録請求対象債権詳細

保証記録請求対象債権情報(以下の通り)です。
全て表示 表示内容を切り替えます。

◆ 基本情報

請求請求日 2010/04/17 14:52:10

記録番号 12345678901234567890

債権金額(円) 100,000,000

支払期日 2010/04/17

支払日 2010/04/17

未決済金額(円) 100,000,000

◆ 保証人情報

法人名/個人事業者名 EDF株式会社

口座 9999 たい銀行 002 品川支店 普通 1234567 イーエーエーエー

保証記録日 (電子記録年月日) 2010/04/17

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】
④ 検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑤ 記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
④ 検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
⑥ 債権金額(円)
⑦ 支払期日
⑧ 信託記録有無
⑨ 金融機関コード
⑩ 支店コード
⑪ 口座種別
⑫ 口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」 を選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日、信託記録有無、債務者口座情報で絞り込みができます。)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑦	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑧	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑨	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑩	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑪	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑫	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」



4. 保証記録請求仮登録画面

保証記録請求仮登録

決済口座情報(請求者情報)

請求者Ref.No. ①

債権情報

保証人情報

取引先情報

申請情報

仮登録の確認へ

保証記録の仮登録情報を入力します。

必要に応じて、
①請求者 Ref.No.(任意)
(半角英数字 40 桁以内)^{※1}
を入力してください。
※1: 英字については大文字のみ入力可能です。記号については . () _ のみ入力可能です。

請求者 Ref.No.
お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書番号や請求書番号の入力が可能です。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、保証人に指定する取引先を選択すると、**②~⑦**が表示されます。
☞ P15『共通機能』

【取引先を登録していない場合】
直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、保証人情報(請求先情報)の
②利用者番号(半角英数字 9 文字)
③金融機関コード(半角数字 4 桁)
④支店コード(半角数字 3 桁)
⑤口座種別
⑥口座番号(半角数字 7 桁)
⑦取引先登録名(全角 60 文字以内)
を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
⑧コメント(任意)(全半角 250 文字以内)を入力してください。

入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は
☞ P51『取引先管理』





5. 保証記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



6. 保証記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号です。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※**請求は仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認／差戻しの手順』

変更記録

❖ 概要

- ✓ 「支払期日」、「債権金額」、「譲渡制限有無」を変更または、債権を削除する場合は、変更記録請求を行います。
- ✓ 変更記録請求が可能なのは、(譲渡記録や保証記録等がない)発生記録のみの電子記録債権です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで相手方に自身が保有している電子記録債権の変更の承諾を依頼します。
- ✓ 変更記録請求は、対象債権の債権者、もしくは、債務者から請求が可能です。記録請求日(同日を含め)から5銀行営業日(通知日を含む)以内に相手方からの承諾回答が必要です。否認の場合、または、5銀行営業日(通知日を含む)以内に回答がない場合は無効となります。

❖ 事前準備

- ✓ 変更または削除する債権の債権情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

1. その他請求メニュー画面



変更記録 ボタンをクリックしてください。



2. 変更記録メニュー画面



登録 ボタンをクリックしてください。





3. 変更記録請求対象債権検索画面

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、相手方に指定する取引先を選択すると、⑩～⑬が表示されます。
☞ P15『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞ P51『取引先管理』

変更記録請求する債権を検索します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】
④検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑤記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
④検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
⑥請求者区分を選択し、詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
⑦債権金額(円)
⑧支払期日
⑨信託記録有無
⑩金融機関コード
⑪支店コード
⑫口座種別
⑬口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	請求者の立場	—	任意	ラジオボタンにて選択する。 検索方法選択が「詳細条件による検索」の場合、必須入力。 「債務者」または「債権者」を選択する。
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者/債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」



4. 変更記録請求仮登録画面

変更記録の仮登録情報を入力します。

必要に応じて、
①請求者 Ref.No.(任意)
(半角英数字 40 桁以内)*1
を入力してください。
※1 : 英字については大文字のみ入力
可能です。記号については . () - の
み入力可能です。

💡 請求者 Ref.No.

お客様とお取引先とで請求を管理する
ためのフリー入力欄です。注文書番号
や請求書番号の入力が可能です。

【債権の削除をする場合】
②変更内容の「債権の削除」を選択し
てください。
③~⑥の入力は不要です。

【債権の変更をする場合】
②変更内容の「項目値の変更」を選択
してください。
③変更対象項目で変更を行う項目を選
択し、選択した項目に変更後の値を入
力してください。
④支払期日 (YYYY/MM/DD)
**⑤債権金額 (円) (半角数字 10 桁以
内)**
⑥譲渡制限有無

⑦変更原因 (全角 255 文字以内)を選
択してください。
「その他(テキスト入力)」を選択した場
合、変更原因を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
**⑧コメント (任意) (全半角 250 文字以
内)**を入力してください。

👉
入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックして
ください。





5. 変更記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



6. 変更記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号です。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



✓ 仮登録の完了となります。

※請求は仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認／差戻しの手順』

支払等記録

❖ 概要

- ✓ 口座間送金決済以外の方法で支払われた場合、支払等記録請求をおこなうことができます。
- ✓ 支払等記録請求には、「支払を行ったことによる記録請求」と「支払を受けたことによる記録請求」があります。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。「支払を行ったことによる記録請求」の場合、仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。「支払を受けたことによる記録請求」の場合、相手方の承諾回答は不要です。

➤ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

1. その他請求メニュー画面

愛媛銀行

その他請求メニュー

- その他請求メニュー
- 変更記録 債権の取消／変更を行います。
- 保証記録 債権に対する保証記録(単独)を依頼します。
- 支払等記録** 金融機関での自動送金でなく、利用者間での支払等記録を登録します。

支払等記録 ボタンをクリックしてください。



2. 支払等記録メニュー画面

愛媛銀行

支払等記録メニュー

- 支払等記録メニュー
- 登録** 口座間送金決済(自動送金)以外の支払等記録を登録します。

登録 ボタンをクリックしてください。



3. 支払等記録請求対象債権検索画面



決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

決済口座情報(請求者情報)の④請求者区分を選択してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、債務者または債権者に指定する取引先を選択すると、⑪～⑭が表示されます。
☞ P15『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

支払等記録請求する債権を特定し、選択します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
⑦債権金額(円)
⑧支払期日
⑨支払等記録有無
⑩信託記録有無
⑪金融機関コード
⑫支店コード
⑬口座種別
⑭口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞ P51『取引先管理』



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」
④	請求者区分	—	必須	ラジオボタンまたは、プルダウンにて選択する。

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」 を選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑨	支払等記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑩	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者/債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑫	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑬	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑭	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」

4. 支払等記録請求仮登録画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

必要に応じて、
①請求者 Ref.No.
を入力してください。

- ②支払日を入力してください。
- ③支払金額(円)を入力してください。
- ④費用等(円)を入力してください。
- ⑤債務消滅原因を選択してください。
- ⑥正当な利益に係る事由を選択してください。
- ⑦正当な利益に係る事由コメントを選択してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑧~⑬が表示されます。
☞P15『共通機能』

承認者へ連絡事項等がある場合は、
⑭コメントを入力してください。

支払等記録の仮登録
情報を入力します。

【取引先を登録していない場合】
直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、支払者情報(請求先情報)※1/被支払者情報(請求先情報)※1の
⑧利用者番号
⑨金融機関コード
⑩支店コード
⑪口座種別
⑫口座番号
⑬取引先登録名
を入力してください。
※1:前画面で選択した請求者区分が「被支払者」の場合、●支払者情報(請求先情報)が表示され、「支払者」の場合、●被支払者情報(請求先情報)が表示されます。

入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞P51『取引先管理』

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については <u>.()</u> のみ入力可能。

▶ 支払等記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支払日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例=「2011/05/11」
③	支払金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。期日前弁済の場合は債務全額のみ可能。 入力例=「1234567890」
④	費用等(円)	半角数字(10)	任意	0円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」 【支払を行ったことによる記録請求の場合】 「請求者区分」が「保証人として、債権の支払を行ったことによる記録請求。」を選択した場合、任意入力。 【支払を受けたことによる記録請求の場合】 「支払者情報」に債務者以外の情報を入力する場合、任意入力。
⑤	債務消滅原因	全角文字(255)	必須	プルダウンにて選択する。
⑥	正当な利益に係る事由	—	任意	ラジオボタンにて選択する。 【支払を受けたことによる記録請求の場合】 「支払者情報」に第三者の情報を入力する場合のみ、必須入力。
⑦	正当な利益に係る事由コメント	全角文字(255)	任意	正当な利益に係る事由が「その他(テキスト入力)」の場合、必須入力。
⑧	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑨	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑩	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑪	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑫	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑬	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑭	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」

指定許可管理

❖ 概要

- ✓ 指定許可先を登録すると「許可先」として指定した取引先以外からの請求をエラーとする機能です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで指定許可登録が完了します。

❖ 事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

指定許可登録

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

愛媛銀行

でんさい花子 ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2015/09/24 15:29:14

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 債権履歴照会 取引先管理 利率情報照会 ユーザー情報管理

管理業務メニュー SCCM

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	金融機関または企業の操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザー情報管理	ユーザー情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。

指定許可管理 ボタンをクリックしてください。

2. 指定許可管理メニュー画面

愛媛銀行

でんさい花子 ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2015/09/24 15:29:14

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 債権履歴照会 取引先管理 利率情報照会 ユーザー情報管理

指定許可管理メニュー SCCMNUI2703

■ 指定許可管理メニュー

指定許可制限設定	取引を許可するお取引先を新規に設定します。
指定許可制限設定の変更・解除	取引を許可するお取引先制限について変更または解除を行います。

※ 指定許可制限機能とは、貴社に対するお取引(抽出(発生)、譲渡、保証)を特定企業のみ制限することができる機能です。各取引毎に、許可先を設定できます。

指定許可制限設定 ボタンをクリックしてください。



3. 指定許可制限設定仮登録画面

指定許可先を追加します。

指定許可制限設定仮登録

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録内容を入力

決済口座情報(請求者情報) | 決済口座選択

支店コード(必須) ① 110 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② 普通 当座 別種

口座番号(必須) ③ 7654321 (半角数字7桁)

指定許可先情報 | 指定許可先追加 ※「指定許可先情報」は最低1件は設定してください。最大で20件まで設定できます。

詳細	取消	利用者番号 法人名/個人事業者名	許可している対象取引	金融機関 支店 口座種別 口座番号 登録名
詳細	取消	123456789 △△工業	発生記録(債務者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)	9999 どんさい銀行 001 東京支店 当座 1234567 ザンカザンカコキコ
詳細	取消	234567901 ○○工業	譲渡記録	9999 どんさい銀行 110 東京支店 普通 2345678 ムムムコキコ
詳細	取消	345678912 □□工業	発生記録(債務者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)	9999 どんさい銀行 300 三田支店 普通 3456789 カカコキコ

申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント ④ 2010/4/8
指定許可制限設定を請求しました。
(250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

【指定許可先を追加する場合】
「**指定許可先追加**」ボタンをクリックし、次画面にて『指定許可先情報』『指定許可業務』を設定してください。

「**詳細**」ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

【指定許可先の取消をする場合】
「**取消**」ボタンをクリックし、次画面にて解除する『指定許可取引』を設定してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**④コメント(任意)(全半角 250文字以内)**を入力してください。

入力の完了後、「**仮登録の確認へ**」ボタンをクリックしてください。

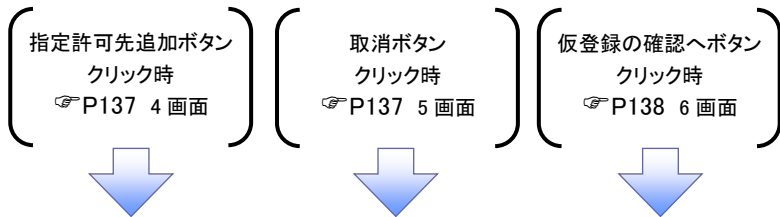
指定許可制限設定情報詳細

指定許可制限設定情報詳細は以下の通りです。

指定許可先情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ザンカザンカコキコ
金融機関	9999 どんさい銀行
支店	001 東京支店
口座種別 口座番号	当座 1234567
登録名	ザンカザンカコキコ
業務区分	発生記録(債務者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)

閉じる



【指定許可先を追加する場合】

4. 指定許可制限設定情報編集画面

指定許可先を追加します。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、①～⑤が表示されます。
 P15『共通機能』

【取引先を登録していない場合】
 指定許可先情報の
 ①利用者番号(半角英数字 9 文字)
 ②金融機関コード(半角数字 4 桁)
 ③支店コード(半角数字 3 桁)
 ④口座種別
 ⑤口座番号(半角数字 7 桁)
 ⑥登録名(任意)(全角 60 文字以内)
 を入力してください。

許可する対象業務の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

入力の反映 ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。

【指定許可先の取消をする場合】

5. 指定許可制限解除情報編集画面

取引先登録
 取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は P51『取引先管理』

取消の反映 ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。



6. 指定許可制限設定仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



7. 指定許可制限設定仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号です。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認／差戻しの手順』

指定許可変更・解除

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



指定許可管理ボタンをクリックしてください。



2. 指定許可管理メニュー画面



指定許可制限設定の変更・解除ボタンをクリックしてください。



3. 指定許可先検索画面

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

仮登録 ボタンをクリックしてください。



4. 指定許可制限解除仮登録画面

【指定許可先の変更をする場合】
選択 ボタンをクリックし、次画面にて解除する『指定許可取引』を設定してください。

【指定許可先の解除をする場合】
取消 ボタンをクリックし、次画面にて解除する『指定許可取引』を設定してください。

入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。



【指定許可先の変更をする場合】

5. 指定許可制限設定情報編集画面

解除する対象業務の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

入力の反映ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。

【指定許可先の解除をする場合】

6. 指定許可制限解除情報編集画面

取消の反映ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。



7. 指定許可制限解除仮登録確認画面

愛媛銀行 でんさい花子 ログイン
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2015/09/24 15:29:14

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理室

取引履歴照会 債権情報照会 取引請求 債権譲渡照会 ユーザー管理

指定許可制限解除仮登録確認

SCRSR01105

① 対象の指定許可先を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

指定許可を設定すると、ご自身の利用者番号と指定許可先の利用者番号間の対応に制限されます。
以下の内容で指定許可制限解除請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	987654321
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 110 東京支店 当座 7654321 エーシーカード付付

ページの先頭へ戻る

■ 指定許可先情報

● 指定許可先制限解除情報	
利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	□□工業
業務区分	発生記録(債権者請求方式) (保証記録(単独))
金融機関	0001 ¥ × 銀行
支店	002 支店
口座種別	口座番号
登録名	7777777777

ページの先頭へ戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿西
コメント	2010/10/19 指定許可の取消を行いました。ご確認ください。

ページの先頭へ戻る

内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。





8. 指定許可制限解除仮登録完了画面

指定許可制限解除仮登録完了

① 対象の指定許可先を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

指定許可制限解除請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を仰ぐください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789
------	-----------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	987654321
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 ぞんざい銀行 110 東京支店 当座 7654321 エーシーシーカード付

■ 指定許可先情報

● 指定許可先制限解除情報	
利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	□ □ 工業
業務区分	完全記録(債権者請求方式) 保証記録(単独)
金融機関	0001 ¥ ¥ 銀行
支店	002 \$ \$ 支店
口座種別 口座番号	当座 7654321
登録名	〇〇〇/〇〇〇〇〇〇

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 勇樹
コメント	2010/10/19 指定許可の取消を行いました。ご確認ください。

印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号です。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。

印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。

☞ P15『共通機能』



✓ 仮登録の完了となります。

※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認/差戻しの手順』

取引履歴照会

❖ 概要

- ✓ 過去の取引を照会することができます。
- ✓ 当日を含めた過去 92 日間の範囲で照会が可能です。
- ✓ 一覧で照会できる件数の上限は 2000 件です。
- ✓ 取引履歴照会を行うには、取引履歴照会権限と権限のある口座の範囲内で照会可能です。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

愛媛銀行

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	金融機関または企業の操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザー情報管理	ユーザー情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。

取引履歴照会 ボタンをクリックしてください。



2. 取引履歴照会メニュー画面

愛媛銀行

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

取引履歴照会メニュー

取引履歴一覧	過去のお取引を照会します。
--------	---------------

取引履歴一覧 ボタンをクリックしてください。



3. 取引履歴一覧画面



入力項目の詳細は次ページに記載しています。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると⑧～⑪が表示されます。
☞P15『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象取引の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

The screenshot shows the Aomori Bank web interface for transaction history. At the top, there are navigation tabs like '取引履歴照会' (Transaction History Inquiry) and '検索履歴照会' (Search History Inquiry). The main area is titled '取引履歴一覧' (Transaction History List) and includes a search filter section with fields for date, registration number, request number, and branch code. Below this is a table of transactions with columns for date, registration number, request number, branch name, and account type. A '検索' (Search) button is at the bottom of the filter section. A '詳細' (Details) button is located next to a transaction entry in the table. The details window shows a '貸付記録請求結果詳細' (Loan Record Request Result Details) screen with fields for loan number, branch code, and account number.

照会したい取引の①取扱日をを入力してください。

【検索結果を絞り込む場合】
検索条件の②記録番号③請求番号④依頼番号(一括依頼番号)⑤請求者 Ref.No.⑥業務名を入力してください。

⑦I/F種別 I/F種別のにチェックを入れてください。

⑧支店コード⑨支店名を入力してください。

⑩口座種別 口座種別のにチェックを入れてください。

⑪口座番号⑫担当者名⑬承認者名を入力してください。



✓取引履歴照会の完了となります。

●入力項目一覧表

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	取扱日	(YYYY/MM/DD)	必須	当日を含めた過去 92 日間の範囲で指定可能とする。 入力例=「2011/05/11」
②	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。
③	請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能。
④	依頼番号 (一括依頼番号)	半角数字(22)	任意	入力例=「1234567890123456789012」
⑤	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については <u>.() -</u> のみ入力可能。
⑥	業務名	—	任意	プルダウンで選択する。
⑦	I/F種別	—	任意	ラジオボタンで選択する。
⑧	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「012」
⑨	支店名	全角文字(15)	任意	入力例=東京支店
⑩	口座種別	—	任意	ラジオボタンで選択する。
⑪	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「0123456」
⑫	担当者名	全半角文字(96)	任意	半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となる。
⑬	承認者名	全半角文字(96)	任意	半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となる。

操作履歴照会

❖ 概要

- ✓ 過去の操作履歴を照会できます。
- ✓ 当日を含めた過去 92 日間の範囲で照会できます。
- ✓ 一覧で照会できる件数の上限は 2000 件です。
- ✓ 操作履歴をファイル(CSV形式)でダウンロードすることができます。
- ✓ 操作履歴照会権限を持つユーザは、全ユーザの操作履歴を照会できます。
- ✓ 操作履歴照会権限を持たないユーザは、自分自身の操作履歴のみ照会できます。

➤ ログイン後、トップ画面の **管理業務** タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

愛媛銀行

管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	本機関または企業の操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。



2. 操作履歴照会メニュー画面

愛媛銀行

操作履歴照会メニュー

企業操作履歴	過去のお取引を照会します。
---------------	---------------





3. 企業操作履歴照会画面

検索条件を入力し、操作履歴を検索します。

照会したい操作の
①操作日時
(YYYY/MM/DD)
(HH:MM)
を入力してください。
当日を含めた過去 92
日間の範囲で指定が
可能です。

【検索結果を絞り込む
場合】
検索結果を絞り込み
たい場合は、
②ログインID(任意)
(半角 30 文字以内)
③IPアドレス(任意)
(半角 39 文字以内)
④業務種別(任意)
⑤処理結果(任意)
を入力してください。

⑥詳細ボタンをクリック
すると、対象取引の詳
細情報を別ウィンドウで
表示します。

検索ボタンをクリック
すると、検索結果を一
覧表示します。

ダウンロードボタンをク
リックしてください。操作
履歴をファイル(CSV
形式)でダウンロードす
ることができます。

保存する場合は保存
ボタンをクリックして任
意の場所に保存して
ください。

ファイルを直接開きたい
場合は開くボタンを
クリックしてください。

画面がポップ
アップします。

✓ 操作履歴照会の完了です。



債権照会(開示)／詳細検索

❖ 概要

- ✓ 決済口座情報や請求者区分(立場)を入力することで詳細検索を行うことができます。
- ✓ 発生請求を行った債権や保有している債権等の債権照会(開示)ができます。
- ✓ 照会した債権の履歴情報を照会できます。

❖ 事前準備

- ✓ 記録番号、支払期日、請求日等が必要です。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面

愛媛銀行

債権情報照会

債権情報照会メニュー

債権照会(開示) 関係する債権、および、その履歴情報を照会します。

一括予約照会結果一覧 一括予約照会(非同期)の結果を表示します。

債権照会(開示)ボタンをクリックしてください。



2-1. 債権照会(開示)条件入力画面

愛媛銀行

債権照会(開示)条件入力

① 照会条件の入力 → ② 照会結果を確認

請求者情報、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

金融機関 9999 でんさい銀行

支店コード 001 (半角数字9桁) 支店選択

口座種別 普通 当座 別線

口座番号 1234567 (半角数字7桁)

全て表示 検索条件の初期値として、処理方式区分は「即時照会(同期)」、開示方式・単位は「債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」が設定されています。その他の条件により検索したい場合には「全て表示」を押して検索条件を表示してご利用ください。

■ 簡易検索条件

請求者区分(立場) 選択してください
開示方式・単位において「債権情報の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」の場合、必須

支払期日 ~ (YYYY/MM/DD)
処理方式区分において「一括予約照会(非同期)」を選択し、開示方式・単位において「債権情報の照会」の場合、必須

戻る 検索

請求者情報、検索条件を入力し検索します。

全て表示ボタンをクリックすると、詳細の検索条件を指定し、検索をすることができます。





2-2. 債権照会(開示)条件入力画面

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

処理方式の**④処理方式区分**を選択してください。
・「一括予約照会(非同期)」を選択した場合6の画面へ移行します。

⑤開示方式・単位
「債権情報(記録事項)の照会」を選択した場合3の画面へ移行します。
「履歴情報(提供情報)の照会」を選択した場合4の画面へ移行します。

⑥記録番号
記録番号開示条件の**⑥記録番号**を入力してください。

⑦請求者区分(立場)
⑧記録請求内容
⑨請求日
⑩債権金額(円)
⑪支払期日
⑫相手先区分(相手立場)
⑬譲渡記録有無
⑭強制執行等記録有無
⑮支払等記録有無
⑯信託記録有無
⑰期間指定
を選択または入力してください。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

検索方式の**⑤開示方式・単位**のいずれかを選択してください。
・「債権情報(記録事項)の照会」を選択した場合3の画面へ移行します。
・「履歴情報(提供情報)の照会」を選択した場合4の画面へ移行します。

記録番号開示条件の**⑥記録番号**を入力してください。

相手先選択 ボタンをクリックし、相手方に指定する取引先を選択すると⑩～⑫が表示されます。

検索 ボタンをクリックしてください。

⑤開示方式・単位にて「債権情報(記録事項)の照会」を選択した場合
☞ P154 3画面

⑤開示方式・単位にて「履歴情報(提供情報)の照会」を選択した場合
☞ P155 4画面

④処理方式区分にて「一括予約照会(非同期)」を選択した場合
☞ P157 6画面



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンで選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▶ 処理方式

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	処理方式区分	—	必須	ラジオボタンで選択する。

▶ 検索方式

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	開示方式・単位	—	必須	ラジオボタンで選択する。

▶ 記録番号開示条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	※1	入力例=「ABC34567890123456789」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 立場/記録請求内容・請求日開示条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	請求者区分 (立場)	—	※1	プルダウンで選択する。
⑧	記録請求内容	—	※1	プルダウンで選択する。
⑨	請求日	(YYYY/MM/DD)	※1	本日以前を指定。(指定可能な期間は1ヶ月間以内)
⑩	債権金額(円)	半角数字(10)	※1	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑪	支払期日	(YYYY/MM/DD)	※1	入力例=「2012/05/06」
⑫	相手先区分 (相手立場)	—	※1	ラジオボタンで選択する。
⑬	譲渡記録有無	—	※1	ラジオボタンで選択する。
⑭	強制執行等記録有無	—	※1	ラジオボタンで選択する。
⑮	支払等記録有無	—	※1	ラジオボタンで選択する。
⑯	信託記録有無	—	※1	ラジオボタンで選択する。
⑰	期間指定	—	※1	ラジオボタンで選択する。
⑱	金融機関コード	半角数字(4)	※1	入力例=「9876」
⑲	支店コード	半角数字(3)	※1	入力例=「987」
⑳	口座種別	—	※1	ラジオボタンで選択する。
㉑	口座番号	半角数字(7)	※1	入力例=「9876543」

① ご注意事項

※1 : 検索条件の組み合わせにより、必須・任意・入力不可項目が異なります。詳細は、📄 P153『検索条件による入力項目表』

▶ 検索条件による入力項目表

入力項目の区分は「処理方式区分」、「開示方式・単位」の入力内容により、入力パターンがわかれます。

【凡例】
 ☆:条件項目 ○:任意入力項目
 ◎:必須入力項目 -:入力不可項目

【債権情報(記録事項)の照会の場合】

項番	入力項目	即時照会(同期)		一括予約照会(非同期)
		債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会	債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会	
■ 決済口座情報(請求者情報)				
1	支店コード	◎	◎	◎
2	口座種別	◎	◎	◎
3	口座番号	◎	◎	◎
■ 処理方式				
4	処理方式区分	☆	☆	☆
■ 検索方式				
5	開示方式・単位	☆	☆	☆
■ 記録番号開示条件				
6	記録番号	◎	-	-
■ 立場/記録請求内容・請求日開示条件				
7				
8	請求者区分(立場)	-	◎	◎
9	記録請求内容	-	-	-
10	請求日 ^{※3}	-	-	-
11	債権金額(円) ^{※3}	-	○	○
12	支払期日 ^{※3}	-	○	◎
13	相手先区分(相手立場)	-	○	○
14	譲渡記録有無	-	○	○
15	強制執行等記録有無	-	○	○
16	支払等記録有無	-	○	○
17	信託記録有無	-	○	○
18	期間指定	-	○	○
● 相手先区分情報(相手方立場)				
19	金融機関コード	-	○ ^{※1}	○ ^{※1}
20	支店コード	-	○ ^{※1}	○ ^{※1}
21	口座種別	-	○ ^{※1}	○ ^{※1}
22	口座番号	-	○ ^{※1}	○ ^{※1}

【履歴情報(提供情報)の照会の場合】

項番	入力項目	即時照会(同期)		一括予約照会(非同期)
		履歴情報(提供情報)の照会 記録番号を条件に照会	履歴情報(提供情報)の照会 請求内容・請求日を条件に照会	
■ 決済口座情報(請求者情報)				
1	支店コード	◎	◎	◎
2	口座種別	◎	◎	◎
3	口座番号	◎	◎	◎
■ 処理方式				
4	処理方式区分	☆	☆	☆
■ 検索方式				
5	開示方式・単位	☆	☆	☆
■ 記録番号開示条件				
6	記録番号	◎	-	-
■ 立場/記録請求内容・請求日開示条件				
7				
8	請求者区分(立場)	-	-	-
9	記録請求内容	-	◎	◎
10	請求日 ^{※3}	-	◎	◎
11	債権金額(円) ^{※3}	-	○ ^{※2}	○ ^{※2}
12	支払期日 ^{※3}	-	○ ^{※2}	○ ^{※2}
13	相手先区分(相手立場)	-	-	-
14	譲渡記録有無	-	-	-
15	強制執行等記録有無	-	-	-
16	支払等記録有無	-	-	-
17	信託記録有無	-	-	-
18	期間指定	-	○	○
● 相手先区分情報(相手方立場)				
19	金融機関コード	-	-	-
20	支店コード	-	-	-
21	口座種別	-	-	-
22	口座番号	-	-	-

① 注意事項

- ※1: 相手先区分(相手立場)を指定すると入力可能となります。なお、いずれか1項目以上の入力は必須となります。
- ※2: 提供情報開示の場合、発生記録情報の開示を行う場合に限り、任意で支払期日と債権金額(円)を指定可能です。
- ※3: 必須入力項目の場合は範囲の双方へ入力が必要、任意入力項目の場合は範囲の片方のみの入力も可能です。

【債権情報(記録事項)の照会の場合】

3. 即時照会結果一覧画面

検索結果を表示し^{※1}、記録番号一覧から債権を選択します。

【債権情報(記録事項)の照会の場合】
詳細ボタンをクリックすると、対象の債権情報を別ウィンドウで表示します。

【照会結果を一覧形式で帳票印刷する場合】
債権一覧印刷ボタンをクリックしてください。

【照会結果を既定の形式で帳票印刷する場合】
開示結果印刷ボタンをクリックしてください。

【ダウンロード(GSV形式)ボタンまたは、ダウンロード(共通フォーマット形式)ボタン^{※2}をクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

✓債権照会(開示)／詳細検索の完了となります。対象債権の債権情報を確認してください。

- ① ご注意事項**
- ※1 : 即時照会(同期)における開示可能上限件数は 200 件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。
 - ※2 : 開示方式・単位項目の「債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会」または「債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」を選択した場合のみダウンロード可能です。

【履歴情報(提供情報)の照会の場合】

4. 即時照会結果一覧画面

愛媛銀行

でんさい電子ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時 2019/09/30 14:15:14

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 返済申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

即時照会結果一覧 SORJSC11109

① 照会条件の入力 → ② 照会結果を確認

履歴情報(提供情報)の照会を行いました。
対象の検索結果を選択してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

合計件数: 全額

債権件数(件) - 債権金額(合計)(円)

記録番号一覧

並び順: 記録番号 降順 再表示

200件中 1-10件を表示

履歴情報(提供情報)	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	発生日	支払期日
選択	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX					

履歴情報(提供情報)の照会の場合、記録番号のみ表示されます。

帳票作成

開示結果印刷 照会結果を、規定の形式で印刷できます。

ファイルダウンロード

ダウンロード(GSV形式) 照会結果をカンマ区切りでのファイルでダウンロードできます。

戻る

検索結果を表示し※1、記録番号一覧から債権を選択します。

検索条件表示 ボタンをクリックすると、設定した検索条件を表示し確認できます。

【履歴情報(提供情報)の照会の場合】**選択** ボタンをクリックすると、当該債権に対する履歴情報を表示します。

開示結果印刷 ボタンをクリックすると、開示結果を帳票印刷できます。

ダウンロード(GSV形式) ボタンをクリックすると開示照会結果をダウンロードすることが可能です。



① ご注意事項

※1 : 即時照会(同期)における開示可能上限件数は 200 件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。



5. 履歴情報(提供情報)一覧画面

履歴情報(提供情報)一覧

① 照会条件の入力 → ② 照会結果を確認 → ③ 対象債権を選択

記録番号

記録番号 99999999999999999999

記録請求一覧

400件中1-10件を表示

詳細	表示順	予定日(電子記録年月日)	記録種別
詳細	1	2010/10/29	発生記録(債務者請求方式)
詳細	2	2010/10/30	譲渡記録
詳細	3	2010/11/04	分割記録
詳細	4	2010/11/04	
詳細	5	2010/11/10	
詳細	6	2010/11/10	
詳細	7	2010/12/04	
詳細	8	2010/12/04	
詳細	9	2010/12/13	
詳細	10	2010/12/13	

発生記録請求詳細

選択した発生記録情報の詳細は以下の通りです。

開示(提供情報の開示)情報

提供情報

請求者情報

利用者属性 法人(金融機関を除く)

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

決済口座名義 ABC銀行

発生記録にかかる説明

債務者は、債権金額を債務者へ支払います。支払期日が電子記録の業務規程に規定する一定の日に当たる場合は、空室期日を支払期日とします。この情報は、業務規程で定められた場合を除き、電子記録債権法 第95条に規定する口頭開示を決定する方法により支払います。この情報は、電子記録の参加金融機関に限り開示できます(参加金融機関が指定した人となる場合を除く)。

選択した債権の履歴情報(提供情報)をします。

詳細 ボタンをクリックすると、対象の履歴情報を別ウィンドウで表示します。



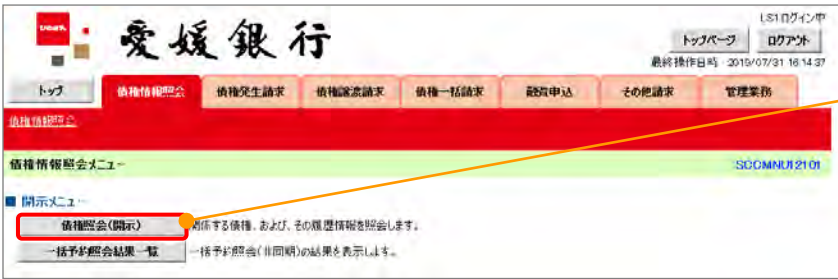
✓債権照会(開示)／詳細検索の完了となります。対象債権の履歴情報を確認してください。

◆ 開示結果の還元方法

開示方式・単位	処理方式区分	還元方法
債権情報(記録事項)の照会	即時照会(同期)	① 画面への出力 ② PDF形式での出力 ③ 共通フォーマット形式によるダウンロード ④ CSV形式でのダウンロード
	一括予約照会(非同期)	① 共通フォーマット形式によるダウンロード ② CSV形式でのダウンロード
履歴情報(提供情報)の照会	即時照会(同期)	① 画面への出力 ② PDF形式での出力 ③ CSV形式でのダウンロード
	一括予約照会(非同期)	① CSV形式でのダウンロード

【一括予約照会(非同期)結果を確認する場合】

7. 債権情報照会メニュー画面



一括予約照会結果一覧ボタンをクリックしてください。

一括予約照会(非同期)の結果を確認します。



8. 一括予約照会結果一覧画面



検索条件の
 ①支店コード(任意)(半角数字3桁)
 ②口座種別(任意)
 ③口座番号(任意)(半角数字7桁)
 ④請求番号(任意)
 (半角英数字20文字)^{※1}
 ⑤開示請求日(任意)
 (YYYY/MM/DD)
 ⑥開示方式(任意)
 ⑦ダウンロード(任意)
 を入力してください。
 ※1:英字については大文字のみ入力可能です。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細ボタンをクリックすると、対象の照会結果を別ウィンドウで表示します。

【照会結果を一覧形式で帳票印刷する場合】
 債権一覧印刷ボタンをクリックしてください。

ダウンロード(CSV形式)ボタンまたは、
 ダウンロード(共通フォーマット形式)ボタン^{※2}をクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

① 注意事項
 ※2:「ダウンロード(共通フォーマット形式)」は、開示方式・単位項目の「債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」を選択した場合のみダウンロードできます。

債権情報(受取債権/入金予定/支払予定)の照会

❖ 概要

- ✓ 発生記録や譲渡記録などにより、被請求者として受け取った記録通知を抽出し、受取債権情報として作成後、ダウンロードできます。
- ✓ 自身が債権者である電子記録債権を抽出し、入金予定として作成後、ダウンロードできます。
- ✓ 自身が債務者である電子記録債権を抽出し、支払予定として作成後、ダウンロードできます。
- ✓ 受取債権・入金予定・支払予定は、帳票・CSV・固定長形式でダウンロードできます。
- ✓ 固定長形式でダウンロードする場合、受取債権情報は共通フォーマット・配信 1 形式ファイルで、入金予定・支払予定情報は開示結果ファイル(配信 2 形式)で還元します。

受取債権情報の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面

The screenshot shows the Aomori Bank website interface. At the top, there is a navigation bar with the bank's logo and name '愛媛銀行'. Below it, there are several tabs: 'トップ', '債権情報照会', '債権発生請求', '債権譲渡請求', '債権一括請求', '融資申込', 'その他請求', and '管理業務'. The '債権情報照会' tab is selected. Below the tabs, there is a sub-menu titled '債権情報照会メニュー'. Under this menu, there are several options: '債権照会(開示)', '一括予約照会結果一覧', '受取債権の確認', '入金予定の確認', and '支払予定の確認'. The '受取債権の確認' section contains three buttons: '受取債権情報の作成', '作成結果のダウンロード', and '作成結果のダウンロード'. The '受取債権情報の作成' button is highlighted with a red box. A callout arrow points from this button to an instruction box on the right.

受取債権情報の作成 ボタンをクリックしてください。



2-1. 受取債権情報作成画面

愛媛銀行

LS1 ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2019/07/31 16:14:37

トップ 債権情報検索 債権発生請求 債権減額請求 債権一括請求 融資申込 子の借請求 管理業務

債権情報検索

受取債権情報作成 SCXDS013101

① 条件を入力 → ② 条件入力完了

検索条件及び、固定長ファイルの出力形式を入力後、「ファイル/帳票作成」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 (記録番号)、「請求者Ref No.」、「業務名」を条件に検索したい場合には「全て表示」を押して検索条件を表示してご利用ください。

■ 簡易検索条件

出力対象の通知 (必須) 記録通知のみ 記録通知と予約通知
出力対象となる通知を指定

取消/不成立の通知 (必須) 含む 含まない
出力対象となる通知のうち取消/不成立を含めるかどうかを指定

抽出範囲 (必須) 日付を指定して通知を出力(取債日の指定が必要です。)
 前回出力以降の通知を出力
 出力した通知を「出力済み」扱いとする。

取債日 取債日は、通知を受け取った日付です。

■ 決済口座情報 決済口座選択

支店コード (半角数字3桁) 支店選択

支店名 (全角15文字以内/前方一致)

口座種別 普通 当座 別段 指定しない

口座番号 (半角数字7桁)

■ 固定長ファイルの出力形式

文字コード (必須) JIS EBCDIC
共通フォーマット・配値1形式の文字コードを指定

改行コード (必須) 有 無
共通フォーマット・配値1形式に改行コードを付与するかどうかを指定

戻る ファイル/帳票作成

受取債権の検索条件、および固定長ファイルの出力形式を指定します。

全て表示 ボタンをクリックすると、詳細な検索条件を指定し、検索をすることができます。



2-2. 受取債権情報作成画面

①出力対象の通知
②取消／不成立の通知
③抽出範囲
で検索対象とする通知を選択してください。

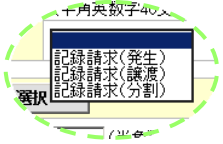
入力項目の詳細は次ページに記載しています。

照会したい取引の
④取扱い
を入力してください。

【検索結果を絞り込む場合】
検索条件の
⑤記録番号
⑥請求者 Ref.No.
⑦業務名
を入力してください。

作成する固定長ファイルの
⑫文字コード
⑬改行コード
を選択してください。

ファイル／帳票作成ボタンをクリックしてください。



「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると⑧～⑪が表示されます。
☞P15『共通機能』

●入力項目一覧表

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	出力対象の通知	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
②	取消／不成立の通知	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	抽出範囲	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「前回出力以降の通知を出力」を選択した場合は、「出力した通知を「出力済み」扱いとする。」チェックボックスを選択する。
④	取扱日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例＝「2017/05/06」
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。
⑥	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については . () - のみ入力可能。
⑦	業務名	—	任意	プルダウンにて選択する。
⑧	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「012」
⑨	支店名	全角文字(15)	任意	入力例＝「東京支店」
⑩	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑪	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「0123456」

▶ 固定長ファイルの出力形式

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑫	文字コード	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	改行コード	—	必須	ラジオボタンにて選択する。



3. 受取債権情報_作成条件入力完了画面

愛媛銀行

LS1 ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2019/07/31 16:14:37

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

受取債権情報_作成条件入力完了 SOKK6013102

① 条件を入力 ⇒ ② 条件入力完了

以下の内容で、受取債権情報の作成条件の入力が完了しました。
結果は、受取債権の作成結果一覧から確認してください。
出力条件により、結果が出るまで時間がかかることがあります。

■ 受付情報

作成依頼番号	123456789012345001
作成依頼日時	2019/05/20 13:00:00

[ページの先頭に戻る](#)

■ 検索条件

出力対象の通知	記録通知のみ
取消/不成立の通知	含む
抽出範囲	前回出力以降の通知も出力 (出力した通知は「出力済み」扱いとする。)
取扱い	2015/05/01 ~ 2015/05/02
記録番号	
請求者Ref.No.	
業務名	記録請求(発生)

● 決済口座情報

支店コード	001
支店名	東京支店
口座種別	当座
口座番号	1234567

[ページの先頭に戻る](#)

■ 固定長ファイルの出力形式

文字コード	JIS
改行コード	有

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 債権情報照会メニューへ



- ✓ 受取債権情報作成の条件入力は完了となります。
- ✓ 受取債権情報の確認は、受取債権情報_作成結果詳細画面からダウンロードしてください。
- ✓ 受取債権情報のダウンロード手順については、
☞ P158-6『受取債権情報のダウンロード手順』

受取債権情報のダウンロード手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面

債権情報照会メニュー

■ 開示メニュー

- 債権照会(開示) 開示する債権、および、その概要情報を照会します。
- 一括予約照会結果一覧 一括予約照会(強同期)の結果を表示します。

■ 受取債権の確認

- 受取債権情報の作成 会計上のシステムで利用した受取債権情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
- 作成結果のダウンロード** 受取債権情報の作成結果をダウンロードします。

■ 入金予定の確認

- 入金予定情報の作成 入金予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
- 作成結果のダウンロード 入金予定情報の作成結果をダウンロードします。

■ 支払予定の確認

- 支払予定情報の作成 支払予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
- 作成結果のダウンロード 支払予定情報の作成結果をダウンロードします。

作成結果のダウンロード ボタンをクリックしてください。

2. 受取債権情報_作成結果一覧画面

愛媛銀行

最新操作日時 2019/07/31 16:14:37

受取債権情報_作成結果一覧

① 対象のファイル作成結果を選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンをクリックしてください。
対象の作成結果を選択してください。

検索条件を表示 検索条件を表示します。

検索条件

作成依頼日 ① (YYYY/MM/DD)
※平日から9日前までの作成結果が検索可能です。

作成依頼番号 ② (半角数字18文字)

ダウンロード ③ 全 済 指定しない

検索

詳細	作成依頼日時	作成依頼番号	取扱い	作成結果	明細件数	ダウンロード
詳細	2010/05/20 13:00:00	01420000000000000001	2009/05/01 ~ 2009/05/01	正常	1	済
詳細	2010/05/19 15:00:00	01420000000000000002	2009/05/01 ~ 2009/05/01	エラー(0件)	-	-
詳細	2010/05/16 15:00:00	01420000000000000003	2009/05/01 ~ 2009/05/01	エラー(抽出上限件数超過)	-	-
詳細	2010/05/17 15:00:00	01420000000000000004	2009/05/01 ~ 2009/05/01	正常	1,000	済
詳細	2010/05/16 15:00:00	01420000000000000005	2009/05/01 ~ 2009/05/01	作成待ち	-	-
詳細	2010/05/14 15:00:00	01420000000000000006	2009/05/01 ~ 2009/05/01	一部作成(上限件数超過)	5,000	済
詳細	2010/05/13 15:00:00	01420000000000000007	2009/05/01 ~ 2009/05/01	正常	1,000	済
詳細	2010/05/12 15:00:00	01420000000000000008	2009/05/01 ~ 2009/05/01			
詳細	2010/05/11 15:00:00	01420000000000000009	2009/05/01 ~ 2009/05/01			
詳細	2010/05/10 15:00:00	01420000000000000010	2009/05/01 ~ 2009/05/01			

受取債権情報の作成結果を確認します。

検索条件の
①作成依頼日(任意)
(YYYY/MM/DD)
②作成依頼番号(任意)
(半角数字18文字)
③ダウンロード(任意)
を入力してください。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象の受取債権情報の作成結果を別ウィンドウで表示します。

受取債権情報をファイル(CSV形式)でダウンロードすることができます。
ダウンロード(CSV形式) ボタンをクリックしてください。
クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。
ファイルフォーマットの詳細については、
付録 P118『受取債権情報ファイル(CSV形式)』

受取債権情報をファイル(配信1形式)でダウンロードすることができます。
ダウンロード(共通フォーマット形式) ボタンをクリックしてください。
クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。
ファイルフォーマットの詳細については、
付録 P100『共通フォーマット・配信1形式ファイル』

愛媛銀行

最新操作日時 2019/08/01 22:07:00

受取債権情報_作成結果詳細

受取債権一覧の件数が印刷上限件数を超過しているため、1,000件までを印刷します。
印刷されない明細を確認する場合は、CSVファイルまたは共通フォーマットファイルをご利用ください。

CSVファイル、共通フォーマットファイルの件数が出力上限件数を超過しているため、5,000件までを出力します。
ファイルに出力されない明細を確認する場合は、検索条件を変更して再度検索してください。

選択した作成結果は以下の通りです。

■ 受付情報

作成依頼番号 01420000000000000001
作成依頼日時 2010/05/01 13:00:00
明細件数 6,000
作成結果 正常

■ 検索条件

出力対象の通知 記録通知のみ
取消/不成立の通知 含む
抽出範囲 前日出力以降の通知出力
(出力した通知は「出力済み」扱いとする。)
取扱い 2009/05/01 ~ 2009/05/01
記録番号
請求者ID No.
業務名 発生記録

● 決済口座情報

支店コード 101
支店名
口座種別
口座番号

■ 固定長ファイルの出力形式

文字コード JIS
改行コード 有

■ 帳票作成

受取債権一覧印刷 検索結果を一覧形式で印刷できます。

■ ファイルダウンロード

ダウンロード(CSV形式) この区切りのファイルでダウンロードできます。

ダウンロード(共通フォーマット形式) 全額規定の固定長形式(配信1)のファイルでダウンロードできます。

受取債権情報をPDF帳票でダウンロードすることができます。
受取債権一覧印刷 ボタンをクリックしてください。
クリックすると、帳票のダウンロードをポップアップ表示します。

✓受取債権情報ダウンロードの完了となります。

入金予定情報の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面



入金予定情報の作成ボタンをクリックしてください。

① ご注意事項

入金予定情報に計上する債権は、作成時点で記録済みの債権が対象となります。予約中の発生記録請求、および予約中の譲渡(分割)記録請求は対象外となります。
また、口座間送金決済以外で弁済・入金となされる債権についても、入金予定情報の計上対象外となります。(例: 電子記録保証人による弁済、割引による入金)



2. 入金予定情報作成画面

入金予定情報の検索条件、および固定長ファイルの出力形式を指定します。

① 決済予定日 (YYYY/MM/DD)

② 支店コード
④ 口座種別
⑤ 口座番号
を入力し、入金予定情報の作成対象となる決済口座を指定してください。

作成する固定長ファイルの
⑤ 文字コード
⑥ 改行コード
を選択してください。

決済口座選択 ボタンをクリックし、入金予定情報の作成対象となる決済口座を選択すると③～⑤が表示されます。
☞ P15『共通機能』

ファイル/帳票作成 ボタンをクリックしてください。

戻る



3. 入金予定情報_作成条件入力完了画面

愛媛銀行

LS1 ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2019/07/31 16:14:37

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

入金予定情報_作成条件入力完了 SECRET15102

① 条件を入力 ⇒ ② 条件を入力完了

以下の内容で入金予定情報の作成条件の入力が完了しました。
結果は、入金予定の作成結果一覧から確認してください。
出力件数により、結果が出るまで時間がかかることがあります。

■ 受付情報

請求番号	12345678901234567890
依頼番号	1234567890123456789022
作成依頼日時	2012/05/19 14:59:59

[ページの先頭に戻る](#)

■ 検索条件

決済予定日	2010/04/06 ~ 2010/07/31
開示単位	アカウント単位

● 決済口座情報

利用者番号	AA1000001
法人名/個人事業者名	シービーエスエフエー
	CSM株式会社
口座	9999 ぞんぞ銀行 001 東京支店 当座 1234567 1-ヒューマンイノベーション

[ページの先頭に戻る](#)

■ 固定長ファイルの出力形式

文字コード	JIS
改行コード	有

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 債権情報照会メニューへ



- ✓入金予定情報作成の条件入力は完了となります。
- ✓入金予定情報の確認は、入金予定情報_作成結果詳細画面からダウンロードしてください。
- ✓入金予定情報のダウンロード手順については、
☞P158-11『入金予定情報のダウンロード手順』

入金予定情報のダウンロード手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面

The screenshot shows the Aomori Bank website interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'トップ', '債権情報照会', '債権発生請求', '債権譲渡請求', '債権一括請求', '融資申込', 'その他請求', and '管理業務'. The '債権情報照会' tab is selected. Below the navigation bar, there is a '債権情報照会メニュー' section. Under the '開示メニュー' (Disclosure Menu) section, there are buttons for '債権照会(開示)' and '一括予約照会結果一覧'. Under the '受取債権の確認' (Check Receivable Debt) section, there are buttons for '受取債権情報の作成' and '作成結果のダウンロード'. Under the '入金予定の確認' (Check Incoming Payment Schedule) section, there are buttons for '入金予定情報の作成' and '作成結果のダウンロード'. The '作成結果のダウンロード' button in the '入金予定の確認' section is highlighted with a red box. A callout box points to this button with the text '作成結果のダウンロード' ボタンをクリックしてください。 (Click the 'Download Creation Results' button.)



2. 入金予定情報_作成結果一覧画面

入金予定情報の作成結果を確認します。

検索条件の

- ①作成依頼日(任意)
(YYYY/MM/DD)
- ②請求番号(任意)
(半角英数字 20 文字)*1
- ③ダウンロード(任意)

を入力してください。
※1: 英字については大文字のみ入力可能です。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象の受取債権情報の作成結果を別ウィンドウで表示します。

入金予定情報を帳票でダウンロードすることができます。
入金予定表印刷 ボタンをクリックしてください。
クリックすると、帳票のダウンロードをポップアップ表示します。

入金予定の明細一覧を帳票でダウンロードすることができます。
入金予定明細一覧印刷 ボタンをクリックしてください。
クリックすると、帳票のダウンロードをポップアップ表示します。

入金予定情報をファイル(CSV形式)でダウンロードすることができます。
ダウンロード(CSV形式) ボタンをクリックしてください。
クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。ファイルフォーマットの詳細については、付録 P120『入金予定ファイル(CSV形式)』

入金予定情報を開示結果ファイル(共通フォーマット形式)でダウンロードすることができます。

ダウンロード(共通フォーマット形式) ボタンをクリックしてください。
クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。
ファイルフォーマットの詳細については、付録 P89『開示結果ファイル(共通フォーマット形式)』

✓ 入金予定情報ダウンロードの完了となります。

支払予定情報の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面

The screenshot shows the Aizawa Bank website interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: トップページ, 債権情報照会, 債権発生請求, 債権譲渡請求, 債権一括請求, 融資申込, その他請求, and 管理業務. Below the navigation bar, the '債権情報照会' menu is expanded, showing several sub-menus. The '支払予定情報の作成' button is highlighted with a red box, and a yellow arrow points from this button to an instruction box on the right.



支払予定情報の作成ボタンをクリックしてください。

① ご注意事項

支払予定情報に計上する債権は、作成時点で記録済みの債権が対象となります。予約中の発生記録請求は対象外となります。

また、口座間送金決済以外で弁済・支払がなされる債権についても、支払予定情報の計上対象外となります。(例: 電子記録保証人に対する弁済、電子記録保証債務に関する支払)

支払予定情報を作成後、支払予定が確定するまでに、債権の異動や金額変更等が発生する可能性があります。確定した支払予定は、決済日の2営業日前に通知される決済情報通知にてご確認ください。



2. 支払予定情報作成画面

① 決済予定日 (YYYY/MM/DD)

② 支店コード
③ 口座種別
④ 口座番号
を入力し、支払予定情報の作成対象となる決済口座を指定してください。

作成する固定長ファイルの
⑤ 文字コード
⑥ 改行コード
を選択してください。

決済口座選択 ボタンをクリックし、支払予定情報の作成対象となる決済口座を選択すると②～④が表示されます。
⇨ P15『共通機能』

ファイル/帳票作成 ボタンをクリックしてください。



3. 支払予定情報_作成条件入力完了画面

愛媛銀行

LSI ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時 2016/07/31 16:14:37

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

支払予定情報_作成条件入力完了 S0000015122

① 条件入力 ⇒ ② 条件入力完了

以下の内容で支払予定情報の作成条件の入力が完了しました。
結果は、支払予定の作成結果一覧から確認してください。
出力件数により、結果が出るまで時間がかかることがあります。

■ 受付情報

請求番号	12345678901234567890
依頼番号	12345678901234567890022
作成依頼日時	2012/05/19 14:59:59

ページの先頭に戻る

■ 決済条件

決済予定日	2010/04/06 ~ 2010/07/30
開示単位	アカウント単位

■ 決済口座情報

利用者番号	AA10000001
法人名/個人事業者名	シービーエスエフがびん
口座	0810 株式会社 9899 株式会社銀行 001 東京支店 当座 1234567 1-ヒューズイノベーション

ページの先頭に戻る

■ 固定長ファイルの出力形式

文字コード	JIS
改行コード	有

ページの先頭に戻る

トップへ戻る 債権情報照会メニューへ



- ✓ 支払予定情報作成の条件入力は完了となります。
- ✓ 支払予定情報の確認は、支払予定情報_作成結果詳細画面からダウンロードしてください。
- ✓ 支払予定情報のダウンロード手順については、
☞ P158-15『支払予定情報のダウンロード手順』

支払予定情報のダウンロード手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面

The screenshot shows the Aomori Bank website interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'トップ', '債権情報照会', '債権発生請求', '債権譲渡請求', '債権一括請求', '融資申込', 'その他請求', and '管理業務'. The '債権情報照会' tab is selected. Below the navigation bar, there is a '債権情報照会メニュー' section. Under the '開示メニュー' (Disclosure Menu) section, there are buttons for '債権照会(開示)' and '一括予約照会結果一覧'. Under the '受取債権の確認' (Check Receivable Debt) section, there are buttons for '受取債権情報の作成' and '作成結果のダウンロード'. Under the '入金予定の確認' (Check Deposit Schedule) section, there are buttons for '入金予定情報の作成' and '作成結果のダウンロード'. Under the '支払予定の確認' (Check Payment Schedule) section, there are buttons for '支払予定情報の作成' and '作成結果のダウンロード'. The '作成結果のダウンロード' button in the '支払予定の確認' section is highlighted with a red box. A callout box points to this button with the text '作成結果のダウンロード' ボタンをクリックしてください。 (Click the 'Download Creation Results' button.) A blue arrow points downwards from the screenshot.



作成結果のダウンロード ボタンをクリックしてください。



通知情報(異例)

➤ 特殊な通知情報についての一覧を以下に示します。

➤ 通知情報(異例)

種類	通知情報一覧のタイトル	通知内容
支払不能登録	支払不能債権登録結果通知結果受付	支払不能債権確定の内容通知
強制執行(電子記録禁止)	強制執行等記録通知受付	強制執行記録の内容通知
	強制執行等記録削除通知受付	強制執行記録削除の内容通知
	強制執行等記録一部取消通知受付	強制執行記録一部取消の内容通知
強制執行(譲渡命令等)	強制執行変更記録通知受付	強制執行変更記録の内容通知
	強制執行譲渡記録予約取消通知受付	強制執行譲渡記録予約取消の内容通知
	強制執行分割記録予約取消通知受付	強制執行分割記録予約取消の内容通知
強制執行(支払等記録)	強制執行支払等記録知受付	強制執行支払等記録の内容通知
異議申立(登録)	異議申立通知受付	異議申立の内容通知
	異議申立種別変更通知受付	異議申立種別変更の内容通知
異議申立(取消)	異議申立取消通知受付	異議申立取消の内容通知
	異議申立取消通知(記録機関)受付	異議申立取消通知(記録機関)受付の内容通知
処分審査	異議申立(処分審査)通知受付	異議申立(処分審査)の内容通知
企業ユーザ管理	企業ユーザ変更	ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業管理ユーザ以外の企業管理ユーザ)
		ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業管理ユーザ)
	企業ユーザ承認パスワード変更	ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業管理ユーザ以外の企業管理ユーザ) パスワード強制変更でロックアウトした場合にもロックアウトした旨を通知する。
		ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業ユーザ) パスワード強制変更でロックアウトした場合にもロックアウトした旨を通知する。
利用停止・利用制限	相続時利用停止通知	相続時利用停止の内容通知
	相続時利用停止解除通知	相続時利用停止解除の内容通知
	相続時利用停止結果通知	相続時利用停止結果の内容通知
	相続時利用停止解除結果通知	相続時利用停止解除結果の内容通知

承諾／否認の手順

❖ 概要

- ✓ 承諾が必要な請求がある場合、被請求者あてに承諾依頼通知が通知されます。
- ✓ 承諾依頼に対して、承諾を行うことで請求が成立します。否認を行った場合、請求は不成立となります。
- ✓ 承諾待ち一覧から、担当者が承諾仮登録や否認仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで完了します。
- ✓ 承諾依頼通知の受領後5銀行営業日以内で承諾を行うことができます。また、請求内容について異議がある場合は、同一期間内に否認することもできます。
- ✓ 否認した場合、または否認も承諾もせずに5銀行営業日が経過した場合、請求は成立しません。
- ✓ 承諾が必要な請求は「債権発生請求(債権者請求)」「変更記録」「保証記録」「支払等記録(支払を行ったことによる記録請求)」です。

▶ トップ画面の**承諾待ち一覧**ボタンをクリックしてください。
(例として債権発生請求(債権者請求)の仮登録を承認する流れをご説明します。)

1. トップ画面

愛媛銀行

でんさい花子 ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2015/09/24 15:23:31

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@ozozora.co.jp
前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ 愛媛銀行からのお知らせ
システム更改について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (10000001119)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (10000001118)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (10000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (10000001115)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (10000001114)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細

通知情報一覧

■ 未完了取引
現在の未完了取引は合計0件です。
 承諾待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 3件, 期限切れ - 0件)
 差戻し取引件数 - 1件 (期限間近 - 1件, 期限切れ - 0件)
 承諾仮登録待ち取引件数 - 2件 (期限間近 - 0件)
直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効※ - 0件 (未完了に含まず)

■ 未承諾分の取引状況
未承諾の取引は合計18件です。
 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
※直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未承諾に含まず)
 承諾差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件, 期限切れ - 0件)
 承諾承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件, 期限切れ - 1件)
※直近14日間で、あなし否認等により、期限切れも(しは無効)となった承諾仮登録待ちの件数です。
 なお、期限切れ・無効となった承諾仮登録待ちは、承諾待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承諾状況一覧
申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

承諾待ち一覧
差戻し中一覧
承諾待ち一覧

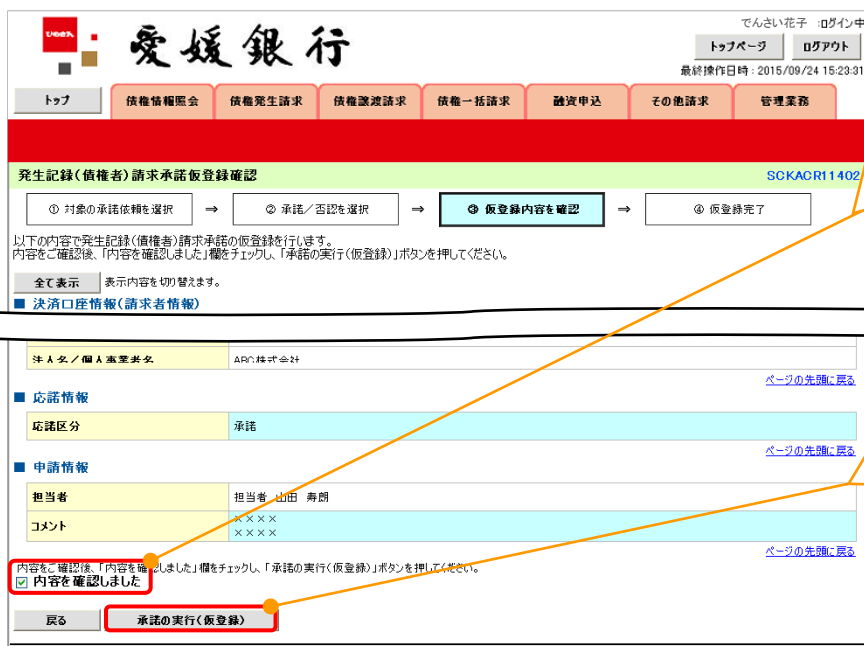
承認未承諾状況一覧

未承諾の一覧を表示するため、**承諾待ち一覧**ボタンをクリックしてください。



【承諾をする場合】

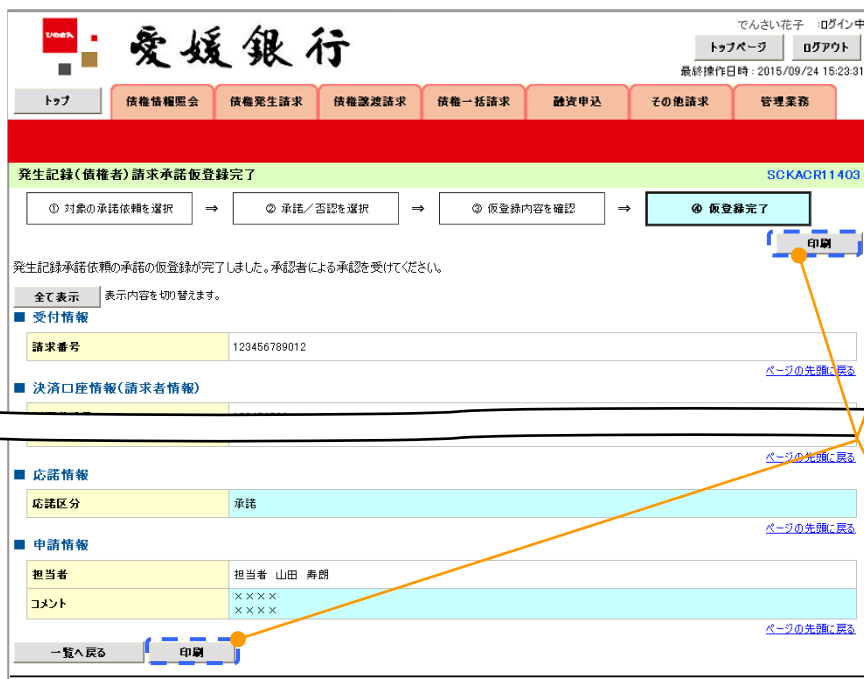
4. 発生記録(債権者)請求承諾仮登録確認画面



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、承諾の実行はできません。

承諾の実行(仮登録)ボタンをクリックしてください。

5. 発生記録(債権者)請求承諾仮登録完了画面



印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※承諾の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90 承認/差戻しの手順』

【否認をする場合】

6. 発生記録(債権者)請求否認仮登録確認画面

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、否認の実行はできません。

否認の実行(仮登録)ボタンをクリックしてください。



7. 発生記録(債権者)請求否認仮登録完了画面

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



✓ 仮登録の完了となります。
※否認の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
 ✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認/差戻しの手順』

残高証明書発行予定確認の手順

❖ 概要

- ✓ 翌日～1カ月先の間に基準日を迎える残高証明書が存在する場合、利用者が残高証明書発行予定の照会を行います。
- ✓ 残高証明書発行予定の照会は利用者情報照会の業務権限を持つユーザが行うことが可能です。

❖ 事前準備

- ✓ 四半期末など定例的な残高証明書発行を希望する場合は、金融機関窓口を通じて、予め発行の基準日、および送付先の書面での申請が必要となります。

➤ トップ画面の「発行予定を確認」ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

The screenshot shows the Aizawa Bank user interface. At the top, there are navigation tabs: トップ, 債権情報照会, 債権発生請求, 債権譲渡請求, 債権一括請求, 融資申込, その他請求, and 管理業務. Below this, the '発行予定を確認' button is highlighted with a red box and a callout. A red dashed arrow points from this button to a secondary window titled '残高証明書発行予定'. This window displays a table of scheduled statements with columns for '発行予定基準日' (Scheduled Statement Date), 'アカウント番号' (Account Number), '口座情報' (Account Information), '送付先住所' (Delivery Address), '送付先住所' (Delivery Address), and '基準日の変動内容' (Statement Date Change Content).

発行予定基準日	アカウント番号	口座情報	送付先住所	送付先住所	基準日の変動内容
2018/02/31	skcc001 001 東京支店 普通 0000001 78-7A301	送付件数:1件 7001-0001 東京都中央区中央1-1-1△▼△ ビル2階 株式会社◎◎	送付件数:1件 7001-0001 東京都中央区中央1-1-1△▼△ ビル2階 株式会社◎◎	送付先住所:1件 7001-0001 東京都中央区中央1-1-1△▼△ ビル2階 株式会社◎◎	3月末日 6月末日 9月末日 12月末日
2018/02/31	skcc002 001 東京支店 普通 0000001 78-7A302	送付件数:1件 7001-0001 東京都中央区中央1-1-1△▼△ ビル2階 株式会社◎◎	送付件数:1件 7001-0001 東京都中央区中央1-1-1△▼△ ビル2階 株式会社◎◎	送付先住所:1件 7001-0001 東京都中央区中央1-1-1△▼△ ビル2階 株式会社◎◎	3月末日 6月末日 9月末日 12月末日
2018/02/31	skcc020 001 東京支店 普通 0000001 78-7A300	送付件数:1件 7001-0001 東京都中央区中央1-1-1△▼△ ビル2階 株式会社◎◎	送付件数:1件 7001-0001 東京都中央区中央1-1-1△▼△ ビル2階 株式会社◎◎	送付先住所:1件 7001-0001 東京都中央区中央1-1-1△▼△ ビル2階 株式会社◎◎	3月末日 6月末日 9月末日 12月末日



✓残高証明書発行予定確認の完了となります。

① ご注意事項

残高証明書発行予定では、口座権限を保有する口座の属するアカウントおよび口座の情報に基づき、残高証明書発行予定を表示します。

ただし、口座情報には、照会時点で有効なアカウント配下の口座のうち、適用開始日時が最も古い1件のみを表示します。

明細を確認して、基準日や住所が誤っていた場合、金融機関窓口にて書面にて変更申請をしてください。

なお、利用者変更で記録住所変更の予約を行っている場合、基準日時点で有効な記録住所を表示します。

企業情報変更の手順

❖ 概要

- ✓ マスターユーザは複数発生記録請求(画面入力)機能の利用有無、複数譲渡記録請求(画面入力)機能の利用有無の設定ができます。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



企業情報管理ボタンをクリックしてください。



2. 企業情報管理メニュー画面



変更ボタンをクリックしてください。





3. 企業情報変更画面

複数発生記録請求(画面入力)機能の利用有無、および複数譲渡記録請求(画面入力)機能の利用有無を選択してください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。



4. 企業情報変更確認画面

内容を確認し、企業情報の変更を実行します。

承認パスワード《8桁~12桁》を入力してください。

承認パスワードを確認し、変更の実行 ボタンをクリックしてください。





5. 企業情報変更完了画面

愛媛銀行

でんさい花子ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2019/10/07 08:21:56

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

企業情報変更完了 SCRKJKI1103

① 変更内容を入力 ⇒ ② 変更内容を確認 ⇒ ③ 変更完了

印刷

企業情報の変更が完了しました。

■ 企業情報

利用者番号	000014Q10
法人名/個人事業者名	でんさい商事株式会社

[ページの先頭に戻る](#)

■ 記録請求の拡張機能

複数発生記録請求 (画面入力)機能の利用	利用する
複数譲渡記録請求 (画面入力)機能の利用	利用する

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 印刷



✓ 企業情報変更の完了となります。

サービス利用のヒント

用語集

	用語	読み方	説明
あ	相手先区分(相手立場)	アイテサキクフン(アイテチハ)	債権者、債務者のいずれかを示す。
	アップロード	アップロード	利用しているパソコンからファイルを送信すること。
か	一括予約照会(非同期)	イツカツヨクショウカイ(ヒトウキ)	開示の処理方式の種類のこと。一括予約照会(非同期)の場合は、一旦「開示請求受付」処理のみ実施して終了する。別途、開示請求結果はメールにて通知し、メール通知受信後開示結果を画面からダウンロードが可能となる。
	I/F種別	インタフェースシュベツ	電子記録債権の取引の種類のこと。請求、結果、通知のいずれかを示す。
	開示	カイジ	発行および保有している債権の記録事項・提供情報を照会すること。
	共通フォーマット形式	キョウツウフォーマットケイシキ	債権一括請求や開示請求時に使用するアップロード、ダウンロードファイル形式のこと。詳細はでんさいサポートセンターへお問合せください。
	業務権限	キョウムケンケン	ユーザが取扱可能な業務を制限する権限のこと。業務権限は一定の業務ごとに付与することができる。
	記録原簿	キロクゲンボ	でんさいネットの電子記録債権に対して行った各種記録請求の結果を電子的に記録する原簿のこと。
	銀行営業日	ギンコウエイキョウビ	金融機関窓口が営業している日。
	決済口座	ケツサイコウサ	電子記録債権の決済に使用する口座のこと。
	口座権限	コウサケンケン	ユーザが取扱可能な口座を制限する権限のこと。マスターユーザは管理対象ユーザの取引可能な口座を複数設定することが可能である。
	口座種別	コウサシュベツ	口座の種別のこと。「普通預金」、「当座預金」、「別段預金」を示す。
口座単位	コウサタンイ	開示の照会単位(範囲)のこと。該当口座に紐づく口座の情報(記録事項、または、提供事項)について、照会すること。	

さ

用語	読み方	説明
債権者	サイケンシャ	記録原簿に電子記録名義人として記録されている利用者のこと。電子記録債権に記録されている金額を受け取る権利を有する。債権者が信託事業者の場合は債権者が信託の受託者となる。なお、譲渡命令等の変更記録により非利用人も債権者となりうる。
債権情報(記録事項)	サイケンジョウホウ(キロクジコウ)	でんさいネットに記録済みの最新の債権情報の内容のこと。
債務者	サイムシャ	記録原簿に債務者として記録されている利用者のこと。電子記録債権に記録されている金額を支払う義務を負う。利用者が債務者となるためには債務者利用の資格が必要である。
債務消滅原因	サイムシヨウメツゲンイン	保証人の弁済等など、債務が消滅した原因のこと。 弁済(代物弁済を含む)、相殺、混同、免除、その他のいずれかを示す。
差押債権者	サシオサエサイケンシャ	電子記録債権に対して強制執行等の記録により差押を行っている者のこと。でんさいネットの利用者ではないケースもある。
CSV形式	シーエスブイイシキ	データをカンマ(“,”)で区切って並べたファイル形式。主に表計算ソフトやデータベースソフトがデータを保存するときに使う形式のこと。 Comma Separated Value の略称。
支払期日	シハラキジツ	発生記録に記録された、口座間送金決済により電子記録債権の支払を行う期日のこと。ただし、支払期日が銀行非営業日の場合は翌銀行営業日に口座間送金決済が行われる。
支払者	シハラインシャ	電子記録債権に対して支払を行った利用者のこと。保証人が支払者となった場合は特別求償権が発生する。第三者が支払者となった場合は求償権が発生する。
譲渡制限	ジョウトセイケン	電子記録債権の譲受人となりうる利用者を制限すること。本サービスでは発生記録を行う際に譲渡先を金融機関に制限し請求を行うことが可能である。なお、特定の金融機関への譲渡制限は行えない。また、金融機関が譲渡を行う場合は、譲渡先の制限は無い。
譲渡日(電子記録年月日)	ジョウトビ(デンシキロクネンガツビ)	記録原簿へ譲渡記録を記録した日のこと。
承認者権限	シヨウニンシャケンケン	担当者が請求したデータを、承認/差戻しする権限のこと。
信託記録	シンタクキロク	債権発生請求、債権譲渡請求、支払等記録、変更記録において信託事業者である利用者が債権者となった場合、行われる記録のこと。
請求者区分(立場)	セイキュウシャクブun(タチハ)	請求者の立場のこと。債権者、債務者、電子記録保証人、支払者(債務者)、支払者(電子記録保証人)、支払者(第三者)、差押債権者(利用者)のいずれかを示す。
ソート	ソート	一覧表の項目を一定の規則に従って並べなおすこと。
即時照会(同期)	ソクジシヨウカイ(ドウキ)	開示の処理方式の種類のこと。即時照会(同期)における最大開示件数は 200 件までとなる。開示可能上限件数の 200 件を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行うか、一括予約照会(非同期)を行う必要がある。

	用語	読み方	説明
た	ダウンロード	ダウンロード	利用しているパソコンにファイルを保存すること。
	担当者権限	タントウシャケンゲン	業務における請求データを仮登録または修正／削除する権限のこと。
は	発生日	ハッセイビ	債権が発生する日のこと。(記録原簿へ発生記録を記録した日) 通常請求(当日)の債権発生請求(債権者請求)における発生日は相手方の承諾した日付が発生日となる。 予約請求の債権発生請求(債権者請求)における発生日は相手方の承諾するタイミングによって以下になる。 ・相手方の承諾が入力した未来日付より前の場合 入力した未来日付が発生日となる。 ・相手方の承諾が入力した未来日付より後の場合 相手方の承諾した日付が発生日となる。
	PDF形式	ピーディーエフケイシキ	ファイル形式の一種。 Portable Document Format の略称。
	振出日(電子記録年月日)	フリダシビ(デンシキロクネンガツビ)	記録原簿へ発生記録を記録した日のこと。
	保証人	ホショウニン	記録原簿に保証人として記録されている利用者のこと。電子記録債権に記録されている金額を保証する義務を負う。電子記録保証人。民法上の保証人は電子記録保証人には該当しない。
や	譲受人	ユスリウケニン、 ジョウジュニン	記録原簿に譲受人として記録される利用者のこと。譲渡記録が記録されることにより債権者としての権利を獲得する。
	譲渡人	ユスリワタシニン、 ジョウトニン	記録原簿に譲渡人として記録される利用者のこと。譲渡記録が記録されることにより債権者としての権利を失う。
ら	利害関係人	リガイカンケイニン	電子記録債権に対して利害関係を有するもののこと。債権者、債務者、保証人、支払者、差押債権者のいずれかの者。
	履歴情報(提供情報)	リレキジョウホウ(テイキョウジョウホウ)	該当債権の過去に行った記録請求(発生記録(債務者・債権者)、譲渡記録、分割記録、保証記録、支払等記録、変更記録等)の履歴情報のこと。

よくある質問

Q1. 割引申込、譲渡担保申込の融資申込対象債権検索画面で入力する「希望日」について、制約はありますか？

A. 当日から3銀行営業日以降で入力します。15時以降はその翌日からの指定となります。

Q2. 承認パスワードを以上繰り返し入力相違し、ロックアウトした場合どうすればいいですか？

A. マスターユーザがロックアウトしたユーザのロックアウトの解除(承認パスワードの初期化)をしてください。

マスターユーザが1名の場合は、当行窓口へロックアウトの解除(承認パスワードの初期化)を依頼する必要があります。

Q3. 画面の入力項目に日付を入力するときは「/（スラッシュ）」も入力する必要がありますか？

A. 「/（スラッシュ）」は日付入力後に自動で付与されるため、入力する必要はありません。西暦8桁で日付を入力してください。

Q4. ログインした後に端末を長時間操作しなかった場合、ログイン状態は保持されますか？

A. 30分間操作せずにいると、強制的にログアウトとなります。再度ご利用になる場合はログインしなおしてください。

Q4. 承認取引で担当者と承認者は同一ユーザで行うことはできますか？

A. 同一ユーザで仮登録から承認までの流れを行うことは可能です。該当ユーザへ「担当者権限」と「承認者権限」を付与してください。

Q5. 支払期日を迎えた保有債権の資金はいつから利用できますか？

A. 支払期日から利用可能です。原則として支払期日中に債権者側の口座に入金されるため、支払期日から利用することができます。

入金予定ファイル (CSV形式)

概要		入金予定ファイル(CSV形式)。入金予定情報作成で入力した条件をもとに、開示にて取得した入金予定の債権データを還元するファイル。								
基本情報		利用環境・利用タイミング		フォーマット		プロトコル		実行コード		
利用環境・利用タイミング		随時		フォーマット		CSV		実行コード		
プロトコル		HTTP		フォーマット		カンマ区切り		実行コード		
実行コード		CR+LF		フォーマット		CR+LF		実行コード		
繰り出しルール		①1行目にはヘッダーとして各フィールドの項目名を出力する。 ②データレコード(有)・・・債権情報単位								
備考		<ソート条件> ①決済予定日の昇順 ②入金口座(金融機関コード、支店コード、預金種目、口座番号)の昇順 ③記録番号の昇順								
ファイル項目										
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須 UL DL	繰り出し	規定値	備考
1	-	データレコード	-	-	-	-	-	1以上	-	-
2	0	決済予定日	データレコード	半角数字	8	8	○	-	-	YYYYMMDD
3	0	入金口座	データレコード	-	-	-	○	-	-	-
4	0	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	○	-	-	-
5	0	金融機関名	データレコード	全角	100	200	○	-	-	-
6	0	金融機関名カナ	データレコード	半角	200	200	○	-	-	-
7	0	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	○	-	-	-
8	0	支店名	データレコード	全角	100	200	○	-	-	-
9	0	支店名カナ	データレコード	半角	200	200	○	-	-	-
10	0	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	○	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
11	0	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	○	-	-	右詰め残り前ZERO
12	0	口座名義	データレコード	半角	30	30	○	-	-	-
13	0	記録番号	データレコード	半角英数字	20	20	○	-	-	-
14	0	債務者情報	データレコード	-	-	-	○	-	-	-
15	0	法人名/個人事業者名	データレコード	全角	100	200	○	-	-	-
16	0	法人名/個人事業者名カナ	データレコード	半角	200	200	○	-	-	-
17	0	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	○	-	-	-
18	0	金融機関名	データレコード	全角	100	200	○	-	-	-
19	0	金融機関名カナ	データレコード	半角	200	200	○	-	-	-
20	0	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	○	-	-	-
21	0	支店名	データレコード	全角	100	200	○	-	-	-
22	0	支店名カナ	データレコード	半角	200	200	○	-	-	-
23	0	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	○	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
24	0	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	○	-	-	右詰め残り前ZERO
25	0	口座名義	データレコード	半角	30	30	○	-	-	-
26	0	債権金額	データレコード	半角数字	10	10	○	-	-	-
27	0	発生日	データレコード	半角数字	8	8	○	-	-	YYYYMMDD
28	0	支払期日	データレコード	半角数字	8	8	○	-	-	YYYYMMDD
29	0	補足情報	データレコード	-	-	-	△	-	-	-
30	0	請求者Ref.No.	データレコード	半角	40	40	△	-	-	発生記録時の請求者Ref.No.である。 発生記録により債権者となった債権(債務者からの受取債権)のみ設定する。
31	0	電子記録保証人情報	データレコード	-	-	-	△	-	-	当該債権の電子記録保証人である。 譲渡記録により債権者となった債権(譲渡人からの受取債権)のみ設定する。 なお、電子記録保証人が複数存在する場合は、直近の電子記録保証人を設定する。 電子記録保証人が存在しない場合は、設定しない。
32	0	法人名/個人事業者名	データレコード	全角	100	200	△	-	-	-
33	0	法人名/個人事業者名カナ	データレコード	半角	200	200	△	-	-	-
34	0	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	△	-	-	-
35	0	金融機関名	データレコード	全角	100	200	△	-	-	-
36	0	金融機関名カナ	データレコード	半角	200	200	△	-	-	-
37	0	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	△	-	-	-
38	0	支店名	データレコード	全角	100	200	△	-	-	-
39	0	支店名カナ	データレコード	半角	200	200	△	-	-	-
40	0	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
41	0	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	△	-	-	右詰め残り前ZERO
42	0	口座名義	データレコード	半角	30	30	△	-	-	-
43	0	保証記録年月日	データレコード	半角数字	8	8	△	-	-	YYYYMMDD

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須		繰り返し	規定値	備考
							UL	DL			
44	0	ダミー01	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
45	0	ダミー02	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
46	0	ダミー03	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
47	0	ダミー04	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
48	0	ダミー05	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
49	0	ダミー06	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
50	0	ダミー07	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
51	0	ダミー08	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
52	0	ダミー09	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
53	0	ダミー10	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
54	0	ダミー11	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
55	0	ダミー12	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
56	0	ダミー13	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
57	0	ダミー14	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
58	0	ダミー15	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
59	0	ダミー16	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
60	0	ダミー17	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
61	0	ダミー18	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
62	0	ダミー19	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
63	0	ダミー20	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
64	0	ダミー21	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
65	0	ダミー22	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
66	0	ダミー23	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
67	0	ダミー24	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
68	0	ダミー25	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
69	0	ダミー26	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
70	0	ダミー27	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
71	0	ダミー28	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
72	0	ダミー29	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
73	0	ダミー30	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
74	0	ダミー31	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
75	0	ダミー32	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
76	0	ダミー33	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
77	0	ダミー34	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
78	0	ダミー35	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
79	0	ダミー36	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
80	0	ダミー37	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
81	0	ダミー38	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
82	0	ダミー39	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
83	0	ダミー40	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
84	0	ダミー41	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
85	0	ダミー42	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
86	0	ダミー43	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
87	0	ダミー44	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
88	0	ダミー45	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
89	0	ダミー46	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
90	0	ダミー47	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
91	0	ダミー48	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
92	0	ダミー49	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
93	0	ダミー50	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
94	0	改行コード	データレコード	-	2	2	○	-	CR+LF	-	-

支払予定ファイル (CSV形式)

概要										
支払予定情報ファイル(CSV形式)。支払予定情報作成で入力した条件をもとに、開示にて取得した支払予定の債権データを還元するファイル。										
基本情報		利用頻度・利用タイミング		随時	フォーマット	CSV				
プロトコル		HTTP			デリミタ	カンマ区切り				
繰り出しルール		①1行目にはヘッダーとして各フィールドの項目名を出力する。 ②データレコード(有)・・・債権情報単位			改行コード	CR+LF				
備考		<ソート条件> ①決済予定日の昇順 ②引落口座(金融機関コード、支店コード、預金種目、口座番号)の昇順 ③記録番号の昇順				必須欄 ‘O’ 必須 ‘Δ’ 任意、または条件により設定されることがある ‘-’ 設定なし(初期値を設定)				
ファイル項目										
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り出し	規定値	備考
1	-	データレコード	データレコード	-	-	-	-	-	-	-
2	O	決済予定日	データレコード	半角数字	8	8	O	-	-	YYYYMMDD
3	O	引落口座	データレコード	-	-	-	O	-	-	-
4	O	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	O	-	-	-
5	O	金融機関名	データレコード	全角	100	200	O	-	-	-
6	O	金融機関名カナ	データレコード	半角	200	200	O	-	-	-
7	O	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	O	-	-	-
8	O	支店名	データレコード	全角	100	200	O	-	-	-
9	O	支店名カナ	データレコード	半角	200	200	O	-	-	-
10	O	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	O	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
11	O	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	O	-	-	右詰め残り前ZERO
12	O	口座名義	データレコード	半角	30	30	O	-	-	-
13	O	記録番号	データレコード	半角英数字	20	20	O	-	-	-
14	O	債権者情報	データレコード	-	-	-	O	-	-	-
15	O	法人名/個人事業者名	データレコード	全角	100	200	O	-	-	-
16	O	法人名/個人事業者名カナ	データレコード	半角	200	200	O	-	-	-
17	O	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	O	-	-	-
18	O	金融機関名	データレコード	全角	100	200	O	-	-	-
19	O	金融機関名カナ	データレコード	半角	200	200	O	-	-	-
20	O	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	O	-	-	-
21	O	支店名	データレコード	全角	100	200	O	-	-	-
22	O	支店名カナ	データレコード	半角	200	200	O	-	-	-
23	O	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	O	-	-	-
24	O	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	O	-	-	右詰め残り前ZERO
25	O	口座名義	データレコード	半角	30	30	O	-	-	-
26	O	債権金額	データレコード	半角数字	10	10	O	-	-	-
27	O	発生日	データレコード	半角数字	8	8	O	-	-	YYYYMMDD
28	O	支払期日	データレコード	半角数字	8	8	O	-	-	YYYYMMDD
29	O	補足情報	データレコード	-	-	-	Δ	-	-	-
30	O	請求者Ref.No.	データレコード	半角	40	40	Δ	-	-	・対象債権明細の記録番号の16桁目～19桁目が“0000”の場合のみ設定
31	O	譲渡債権	データレコード	半角	1	1	Δ	-	-	・譲渡、分割譲渡された債権の場合、1:譲渡債権 ・上記以外の場合、0:譲渡債権以外
32	O	分割債権	データレコード	半角	1	1	Δ	-	-	・対象債権明細の記録番号の16桁目～19桁目が“0000”以外の場合、[1:分割債権]を設定 ・上記以外の場合、[0:分割債権以外]を設定
33	O	原債権記録番号(発生記録時記録番号)	データレコード	半角英数字	20	20	Δ	-	-	対象債権明細の記録番号の16桁目～19桁目が“0000”以外の場合のみ設定 ※発生記録時の記録番号を設定

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数		必須 UL DL	繰り返し	規定値	備考
34	0	ダミー01	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
35	0	ダミー02	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
36	0	ダミー03	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
37	0	ダミー04	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
38	0	ダミー05	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
39	0	ダミー06	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
40	0	ダミー07	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
41	0	ダミー08	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
42	0	ダミー09	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
43	0	ダミー10	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
44	0	ダミー11	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
45	0	ダミー12	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
46	0	ダミー13	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
47	0	ダミー14	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
48	0	ダミー15	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
49	0	ダミー16	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
50	0	ダミー17	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
51	0	ダミー18	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
52	0	ダミー19	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
53	0	ダミー20	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
54	0	ダミー21	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
55	0	ダミー22	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
56	0	ダミー23	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
57	0	ダミー24	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
58	0	ダミー25	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
59	0	ダミー26	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
60	0	ダミー27	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
61	0	ダミー28	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
62	0	ダミー29	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
63	0	ダミー30	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
64	0	ダミー31	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
65	0	ダミー32	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
66	0	ダミー33	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
67	0	ダミー34	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
68	0	ダミー35	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
69	0	ダミー36	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
70	0	ダミー37	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
71	0	ダミー38	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
72	0	ダミー39	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
73	0	ダミー40	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
74	0	ダミー41	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
75	0	ダミー42	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
76	0	ダミー43	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
77	0	ダミー44	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
78	0	ダミー45	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
79	0	ダミー46	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
80	0	ダミー47	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
81	0	ダミー48	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
82	0	ダミー49	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
83	0	ダミー50	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
84	0	改行コード	データレコード	-	2	2	○	-	-	CR+LF	-

一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式) チェック仕様

➤ 一括記録請求ファイル(集信1)のチェック仕様について記載します。なお、各項目の詳細については表 付録-2に記載します。

1. チェック順序

- (1) 表 付録-2中のチェック対象が「ファイル全体」の場合
チェック処理を打ちきりファイル全体をエラーとして扱います。
- (2) 表 付録-2中のチェック対象が「ファイル全体(取引一回当たり限度額)」の場合
対象となるチェックについては、エラーを検出した場合でも、ファイル全体のチェックが終わるまではチェックを継続します。
- (3) 表 付録-2中のチェック対象が「ファイル全体」、「ファイル全体(取引一回当たり限度額)」以外の場合、表 付録-2中の項番順に従いチェックを継続します。

2. エラーの出力先

チェックタイミングとエラー出力先画面について、表 付録-0に記載します。表 付録-2中の出力先が「画面」となっているチェックはエラーメッセージを画面表示します。また、出力先が「ファイル」となっているチェックは一括記録請求結果ファイル(配信1)にエラー内容を出力します。同ファイルは、画面からのダウンロードにより取得可能です。

表 付録-0 チェックタイミングとエラー出力先画面

チェックタイミングとエラー出力先画面		アップロード方法
		①一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合(既存ルート)
仮登録	チェックタイミング	SCKCMN11101(一括記録請求仮登録画面)にて、「仮登録の確認へ」ボタン押下時、および SCKCMN11102(一括記録請求仮登録確認画面)にて、「仮登録の実行」ボタン押下時
	エラー出力先画面	SCKCMN11101(一括記録請求仮登録画面)、 SCKCMN11102(一括記録請求仮登録確認画面)
承認	チェックタイミング	SCKCMN11201(一括記録請求承認待ち画面)にて、「承認の実行」ボタン押下時
	エラー出力先画面	SCKCMN11201(一括記録請求承認待ち画面)
修正／削除	チェックタイミング	SCKCMN11302(一括記録請求仮登録修正画面)にて、「修正内容の確認へ」ボタン押下時、 および SCKCMN11303(一括記録請求仮登録修正確認画面)にて、「修正の実行」ボタン押下時
	エラー出力先画面	SCKCMN11302(一括記録請求仮登録修正画面)、 SCKCMN11303(一括記録請求仮登録修正確認画面)

3. エラー単位

チェック対象が「ファイル全体」以外のチェックでエラーが発生した場合のエラー単位について、表付録-1に記載します。

表 付録-1 エラー単位

アップロード方法	一部エラー発生時対応区分	チェック対象が「ファイル全体」以外のチェックでエラーが発生した場合のエラー単位
①一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合(既存ルート)	-	ファイル単位 (同一ファイル内の全レコードがエラー扱いとなります。)

4. 一括記録請求結果ファイル(配信1)の編集内容

データレコードの編集内容を表 付録-1-1に記載します。

なお、一括記録請求ファイル(集信1)のサブファイル数に関わらず、一括記録請求結果ファイル(配信1)のサブファイルは1件となります。

(1) チェック対象が「ファイル全体」で出力先が「ファイル」のエラーの場合

一括記録請求結果ファイル(配信1)のデータレコードは1件となり、「エラーコード1」「項目番号1」に該当のエラーを設定します。

(2) チェック対象が「ファイル全体」以外で出力先が「ファイル」のエラーの場合

一括記録請求ファイル(集信1)のデータレコードの件数分、一括記録請求結果ファイル(配信1)のデータレコードを出力します。

(3) ヘッダレコードまたはトレーラレコードでチェックエラーとなった場合

一括記録請求ファイル(集信1)のサブファイル内で、1件目のデータレコードに対応する一括記録請求結果ファイル(配信1)のデータレコードにエラー内容を出力します。

※一括記録請求結果ファイルの詳細については、『一括記録請求結果ファイル(共通フォーマット形式)』を参照 付録 P95

表 付録-1-1 一括記録請求結果ファイル(配信1)の編集内容

項目名	編集内容	備考
データ区分	2: データレコード	固定値
種別コード	80: 発生・譲渡通知	固定値
エラー区分	1: エラー 2: エラー(連鎖)	エラー(連鎖): ①一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合、同一ファイル内の別レコードがエラーになると、エラーがないレコードについてもエラー扱いとなります。
エラーコード1	表 付録-2中のエラーコードを設定	エラー区分が「2: エラー(連鎖)」の時、設定しません。
項目番号1	表 付録-2中の項目番号を設定	同上。
エラーコード2	表 付録-2中のエラーコードを設定	複数のエラーがある場合、チェック順に最大 2 件まで設定する。また、エラー区分が「2: エラー(連鎖)」の時、設定しません。
項目番号2	表 付録-2中の項目番号を設定	同上。
上記以外	・DENTRANS内で検出したエラーの場合は、初期値を設定 ・でんさいネットで検出したエラーの場合は、通知 IF の値を設定	

一括記録請求ファイル(集信1)をマルチサブファイルで登録し、ヘッダ、データ、トレーラレコードにエラーがある場合に還元するエラー情報の例を、図 付録1に示します。

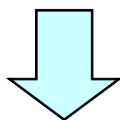
<前提条件>

- 一括記録請求ファイル(集信1)をマルチサブファイルで登録
- ヘッダ、データ、トレーラレコードにエラーがある

<一括記録請求ファイル(集信1)のチェック結果>

ヘッダ順	データ区分	チェック結果
1	1: ヘッダレコード	OK
	2: データレコード	NG
	2: データレコード	OK
	2: データレコード	NG
2	8: トレーラレコード	OK
	1: ヘッダレコード	NG
	2: データレコード	NG
	2: データレコード	OK
-	2: データレコード	NG
	8: トレーラレコード	NG
-	9: エンドレコード	OK

(※1)



<一括記録請求結果ファイル(配信1)の出カイメージ>

データ区分	種別コード	...	エラー区分	エラー情報			
				エラーコード1	項目番号1	エラーコード2	項目番号2
1: ヘッダレコード	80:発生・譲渡通知						
2: データレコード			1:エラー	KCMN1004SE	D01		
2: データレコード			2:エラー(連鎖)				
2: データレコード			1:エラー	KCMN1002SE	D02	KCMN1029SE	D04
2: データレコード			1:エラー	KCMN1005SE	H01 (※1)	KCMN1009SE	T01 (※1)
2: データレコード			2:エラー(連鎖)				
2: データレコード			1:エラー	KCMN1030SE	D03		
8: トレーラレコード							
9: エンドレコード							

ヘッダ順1の
エラー情報

ヘッダ順2の
エラー情報

【項目番号の凡例】

- H01 : ヘッダレコードのエラー(記録種別、記録請求日、請求者情報等)
- D01~D04 : データレコードのエラー(取引相手情報、請求金額、記録番号等)
- T01 : トレーラレコードのエラー(合計件数、合計金額等)

※1 ヘッダ順2のヘッダレコード、トレーラレコードに2件以上エラーがあった場合、ヘッダ順2の1件目のデータレコードのエラーは出力されない

図 付録-1 還元するエラー情報の例

5. 保証なし譲渡の確認の流れ

一括記録請求において保証記録「無」が含まれる場合、その旨の注意喚起のメッセージを表示します。

6. 注意事項

- DENTRANSで行うチェックについては、DENTRANS内に保持する情報とのチェックとなるため、でんさいネット側のみに保有する情報など、でんさいネット側でのみ行うチェックも存在します。

チェック要否欄
 ○：チェックする
 ×：チェックしない

表 付録-2 一括記録請求ファイル（集信1）のチェック仕様（1/8）

項番	チェック対象	チェック条件	項目番号	エラーコード	出力先	チェック要否					
						アップロード方法					
						①一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合	②一括記録メニュー画面にて、「非同期登録」ボタンを選択してアップロードした場合	③ダイヤルアップ集配機能を使用してアップロードした場合		④一括記録メニュー画面にて、「テスト」ボタンを選択してアップロードした場合	⑤一括記録結果一覧画面にて、「登録」ボタンを押下した場合（再請求時）
		お客様側センタ確認コードが商用の場合	お客様側センタ確認コードがテスト用の場合								
1	ファイル全体（サービス利用可否）	ファイル送信時に指定されたお客様側センタ確認コードの商用サービス終了日を過ぎていないこと。	-	KCMN1046Se	画面	×	×	○	○	×	×
2		ファイル送信時に指定されたお客様側センタ確認コードの商用サービス開始日を過ぎていないこと。	-	KCMN1047Se	画面	×	×	○	×	×	×
3		ファイル送信時に指定されたお客様側センタ確認コードに紐づく全法人IB契約内のユーザの内、ダイヤルアップ集配信（担当者権限）を保有するユーザが一人以上存在すること。	-	KCMN1038Se	画面	×	×	○	○	×	×
4		ファイル送信時に指定されたお客様側センタ確認コードに紐づく集信対象アカウントについて、すべてのアカウントの法人IB契約が同一の法人IB契約であること。（予約中の情報を含まない。）	-	KCMN1064Se	画面	×	×	△ 【チェック実行条件】 （注11）パターンNo. 2、4、6、8、10、12のいずれかに該当する場合	×	×	×
5		ファイル送信時に指定されたお客様側センタ確認コードに紐づく集信対象アカウントについて、すべてのアカウントの法人IB契約が同一の法人IB契約であること。（予約中の情報を含む。）	-	KCMN1064Se	画面	×	×	×	△ 【チェック実行条件】 （注11）パターンNo. 2、4、6、8、10、12のいずれかに該当する場合	×	×
6	ファイル全体	ファイルサイズが上限を超えていないこと。	-	KCMN1054Se	画面	○	○	○	○	○	×
7		ファイル内にデータが存在すること。	-	KCMN1031SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
8		レコード長が250バイトであること。	H01~E02	KCMN1001SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
9		ファイルの先頭がヘッダレコードであること。	H01	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
10		エンドレコードが存在すること。	E01	KCMN1011SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
11		ヘッダレコードの場合、先頭にあるか、前のレコードがトレーラレコードであること。	H01	KCMN1003SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
12		データレコードの場合、前のレコードがヘッダレコードかデータレコードであること。	D01	KCMN1003SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
13		トレーラレコードの場合、前のレコードがデータレコードであること。	T01	KCMN1003SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
14		エンドレコードの場合、前のレコードがトレーラレコードであること。	E01	KCMN1003SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
15		項番6~14のチェックにエラーがない場合、データレコードの件数が1,000件以内であること。	-	KCMN1008Se	画面	△ 【チェック実行条件】 金融機関オプション「ダイヤルアップ集配機能の利用有無」が「利用しない」の場合、または（注11）パターンNo. 5~12のいずれかに該当する場合	△ 【チェック実行条件】 （注11）パターンNo. 9~12のいずれかに該当する場合	△ 【チェック実行条件】 （注11）パターンNo. 9~12のいずれかに該当する場合	△ 【チェック実行条件】 （注11）パターンNo. 9~12のいずれかに該当する場合	○	×
16		項番6~14のチェックにエラーがない場合、データレコードの件数が各金融機関で設定された上限件数（注1）以内であること。	-	KCMN1039Se	画面	△ 【チェック実行条件】 （注11）パターンNo. 1~4のいずれかに該当する場合	×	×	×	×	×
17		項番6~14のチェックにエラーがない場合、サブファイルごとのデータレコードの件数が1,000件以内であること。	-	KCMN1040Se	画面	×	△ 【チェック実行条件】 （注11）パターンNo. 1~8のいずれかに該当する場合	△ 【チェック実行条件】 （注11）パターンNo. 1~8のいずれかに該当する場合	△ 【チェック実行条件】 （注11）パターンNo. 1~8のいずれかに該当する場合	×	×
18		項番6~14のチェックにエラーがない場合、ファイル内のヘッダレコードの数が30以内であること。	-	KCMN1041Se	画面	×	○	○	○	×	×
19		項番6~14のチェックにエラーがない場合、ファイル内の全データレコードの件数が20,000件以内であること。	-	KCMN1042Se	画面	×	△ 【チェック実行条件】 （注11）パターンNo. 1~8のいずれかに該当する場合	△ 【チェック実行条件】 （注11）パターンNo. 1~8のいずれかに該当する場合	△ 【チェック実行条件】 （注11）パターンNo. 1~8のいずれかに該当する場合	×	×

表 付録-2 一括記録請求ファイル（集信1）のチェック仕様（2/8）

項番	チェック対象	チェック条件	項目番号	エラーコード	出力先	チェック要否					
						アップロード方法					
						①一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合	②一括記録メニュー画面にて、「非同期登録」ボタンを選択してアップロードした場合	③ダイヤルアップ集配機能を使用してアップロードした場合		④一括記録メニュー画面にて、「テスト」ボタンを選択してアップロードした場合	⑤一括記録結果一覧画面にて、「登録」ボタンを押下した場合（再請求時）
お客様側センタ確認コードが商用の場合		お客様側センタ確認コードがテスト用の場合									
20	種別コード	種別コードが指定されていること。	H02	KCMN1004SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
21		種別コードが半角数字であること。	H02	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
22		種別コードが発生記録請求（債務者請求方式）“11”または発生記録請求（債権者請求方式）“12”または譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”のいずれかであること。	H02	KCMN1005SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
23	文字コード区分	文字コード区分が指定されていること。	H03	KCMN1004SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
24		文字コード区分が半角数字であること。	H03	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
25		文字コード区分がJIS“0”またはEBCDIC“1”であること。	H03	KCMN1005SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
26	記録請求日	記録請求日が指定されていること。	H04	KCMN1004SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
27		記録請求日が8桁かつ半角数字であること。	H04	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
28		記録請求日が実在する日付であること。	H04	KCMN1005SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
29	請求者情報					-	-	-	-	-	-
30	利用者番号	請求者情報の利用者番号が指定されていること。	H05	KCMN1004SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
31		請求者情報の利用者番号が9桁かつ半角英数字であること。	H05	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
32		請求者情報の利用者番号がファイル内で同一であること。	H05	KCMN1055SE	ファイル	×	△ 【チェック実行条件】 (注11) パターンNo. 1、2、5、6、9、10のいずれかに該当する場合	△ 【チェック実行条件】 (注11) パターンNo. 2、6、10のいずれかに該当する場合	△ 【チェック実行条件】 (注11) パターンNo. 2、6、10のいずれかに該当する場合	×	×
33	法人名/個人事業者名カナ	請求者情報の法人名/個人事業者名カナがシステムで規定された半角文字（注2）であること。	H06	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
34		金融機関コード	請求者情報の金融機関コードが指定されていること。	H07	KCMN1004SE	ファイル	○	○	○	○	×
35			請求者情報の金融機関コードが4桁かつ半角数字であること。	H07	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	×
36	金融機関名カナ	請求者情報の金融機関名カナがシステムで規定された半角文字（注2）であること。	H08	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
37	支店コード	請求者情報の支店コードが指定されていること。	H09	KCMN1004SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
38		請求者情報の支店コードが3桁かつ半角数字であること。	H09	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
39	支店名カナ	請求者情報の支店名カナがシステムで規定された半角文字（注2）であること。	H10	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
40	預金種目	請求者情報の預金種目が指定されていること。	H11	KCMN1004SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
41		請求者情報の預金種目が半角数字であること。	H11	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
42		請求者情報の預金種目が普通“1”または当座“2”またはその他“9”であること。	H11	KCMN1005SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
43	口座番号	請求者情報の口座番号が指定されていること。	H12	KCMN1004SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
44		請求者情報の口座番号が7桁かつ半角数字であること。	H12	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
45		請求者情報の口座番号がシステムに登録されていること。（予約中の情報を含まない。）	H12	KCMN1013SE	ファイル	○	○	○	×	○	○
46		請求者情報の口座番号がシステムに登録されていること。（予約中の情報を含む。）	H12	KCMN1048SE	ファイル	×	×	×	○	×	×

表 付録-2 一括記録請求ファイル（集信1）のチェック仕様（3/8）

項番	チェック対象	チェック条件	項目番号	エラーコード	出力先	チェック要否						
						アップロード方法						
						①一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合	②一括記録メニュー画面にて、「非同期登録」ボタンを選択してアップロードした場合	③ダイヤルアップ集配機能を使用してアップロードした場合		④一括記録メニュー画面にて、「テスト」ボタンを選択してアップロードした場合	⑤一括記録結果一覧画面にて、「登録」ボタンを押下した場合（再請求時）	
		お客稼働センタ確認コードが商用の場合	お客稼働センタ確認コードがテスト用の場合									
47	ヘッダレコード 口座番号	依頼者および承認者が請求者情報の口座番号に対する権限を保有していること。	H12	KCMN1014SE	ファイル	○	○	△ 承認時のみチェックする。（ダイヤルアップ集配機能を利用する場合、仮登録時は依頼者が存在しないため。）	×	○	○	
48		指定した承認者が請求者情報の口座番号に対する権限を保有していること。	-	KCOM1266Se KCOM1267Se (注10)	画面	△ 仮登録・修正時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 1、2、5、6のいずれかに該当する場合	△ 仮登録のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 1、2、5、6のいずれかに該当する場合	×	×	×	△ 仮登録のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が同期、または、非同期の場合、(注9) パターンNo. 1、2、5、6のいずれかに該当する場合	
49		指定した最終承認者が請求者情報の口座番号に対する権限を保有していること。	-	KCOM1268Se	画面	△ 一次承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 2、6のいずれかに該当する場合	△ 一次承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 2、6のいずれかに該当する場合	×	×	×	△ 一次承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が同期、または、非同期の場合、(注9) パターンNo. 2、6のいずれかに該当する場合	
50		請求者情報の口座番号に対する権限および承認者権限を保有するユーザが存在すること。	-	KCOM1270Se KCOM1271Se (注10)	画面	△ 仮登録・修正時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 3、4、7のいずれかに該当する場合	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 3、4、7のいずれかに該当する場合	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 3、4のいずれかに該当する場合	×	×	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が同期、または、非同期の場合、(注9) パターンNo. 3、4、7のいずれかに該当する場合 初回申請区分がダイヤルアップの場合、(注9) パターンNo. 3、4のいずれかに該当する場合	
51		請求者情報の口座番号がファイル内で同一であること。	H12	KCMN1007SE	ファイル	○	△ 【チェック実行条件】 (注11) パターンNo. 3、4、7、8、11、12のいずれかに該当する場合	△ 【チェック実行条件】 (注11) パターンNo. 3、4、7、8、11、12のいずれかに該当する場合	△ 【チェック実行条件】 (注11) パターンNo. 3、4、7、8、11、12のいずれかに該当する場合	○	×	×
52		請求者情報の口座番号が、ファイル送信時に指定されたお客稼働センタ確認コードに、集信対象アカウントとして申込まれているアカウント配下の口座であること。	H12	KCMN1043SE	ファイル	×	×	○	○	×	×	×
53		請求者情報の口座番号が紐づく集信対象アカウントの商用サービス開始日を過ぎていること。	H12	KCMN1043Se	画面	×	×	○	×	×	×	×
54		請求者情報の口座番号が紐づく集信対象アカウントの商用サービス終了日を過ぎていないこと。	H12	KCMN1043Se	画面	×	×	○	○	×	×	×
55		請求者情報の口座番号が、法人IB契約のある口座であること。（予約中の情報を含まない。）	H12	KCMN1044SE	ファイル	×	×	○	×	×	×	×
56		請求者情報の口座番号が、法人IB契約のある口座であること。（予約中の情報を含む。）	H12	KCMN1049SE	ファイル	×	×	×	○	×	×	×
57		請求者情報の口座番号が、同一IB契約内の口座であること。（予約中の情報を含まない。）	H12	KCMN1056SE	ファイル	×	△ 【チェック実行条件】 (注11) パターンNo. 1、2、5、6、9、10のいずれかに該当する場合 ただし、金融機関ユーザが非法人IB企業の代行で請求する場合はチェックしない。	△ 【チェック実行条件】 (注11) パターンNo. 2、6、10のいずれかに該当する場合	×	×	×	×
58		請求者情報の口座番号が、同一IB契約内の口座であること。（予約中の情報を含む。）	H12	KCMN1057SE	ファイル	×	×	×	△ 【チェック実行条件】 (注11) パターンNo. 2、6、10のいずれかに該当する場合	×	×	×
59		利用者番号	請求者情報の利用者番号が、請求者情報の口座番号が属する利用者番号であること。（予約中の情報を含まない。）	H05	KCMN1015SE	ファイル	○	○	○	×	○	○
60		請求者情報の利用者番号が、請求者情報の口座番号が属する利用者番号であること。（予約中の情報を含む。）	H05	KCMN1050SE	ファイル	×	×	×	○	×	×	×
61	種別コード	種別コードが発生記録請求（債権者請求方式）“12”の場合、金融機関および利用者の発生記録債権者請求方式取扱可否が“可”であること。（予約中の情報を含まない。）（注3）	H02	KCMN1033SE	ファイル	○	○	○	×	○	○	
62	種別コードが発生記録請求（債権者請求方式）“12”の場合、金融機関および利用者の発生記録債権者請求方式取扱可否が“可”であること。（予約中の情報を含む。）（注3）	H02	KCMN1051SE	ファイル	×	×	×	○	×	×	×	
63	種別コードが発生記録請求（債務者請求方式）“11”の場合、利用者の債務者利用可否が“可”であること。（予約中の情報を含まない。）（注4）	H02	KCMN1034SE	ファイル	○	○	○	×	○	○	○	
64	種別コードが発生記録請求（債務者請求方式）“11”の場合、利用者の債務者利用可否が“可”であること。（予約中の情報を含む。）（注4）	H02	KCMN1052SE	ファイル	×	×	×	○	×	×	×	

表 付録-2 一括記録請求ファイル（集信1）のチェック仕様（4/8）

項番	チェック対象	チェック条件	項目番号	エラーコード	出力先	チェック要否							
						アップロード方法							
						①一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合	②一括記録メニュー画面にて、「非同期登録」ボタンを選択してアップロードした場合	③ダイヤルアップ集配機能を使用してアップロードした場合		④一括記録メニュー画面にて、「テスト」ボタンを選択してアップロードした場合	⑤一括記録結果一覧画面にて、「登録」ボタンを押下した場合（再請求時）		
		お客側側センタ確認コードが商用の場合	お客側側センタ確認コードがテスト用の場合										
65	ヘッダレコード	記録請求日が当日以降かつ当日の1ヶ月後以内の日付であること。	H04	KCMN1028SE	ファイル	○	○	○	○	○	○		
66		記録請求日が当日の場合、一括記録請求の取引時限を過ぎていないこと。	(注7)			△ 金融機関オプション「一括記録請求時 限チェック有無」の利用有無が「利用 する」場合のみチェックする。	△ 金融機関オプション「一括記録請求時 限チェック有無」の利用有無が「利用 する」場合のみチェックする。	△ 金融機関オプション「一括記録請求時 限チェック有無」の利用有無が「利用 する」場合のみチェックする。	×	×	△ 金融機関オプション「一括記録請求時 限チェック有無」の利用有無が「利用 する」場合のみチェックする。		
67	データレコード	取引相手情報				-	-	-	-	-	-		
68		利用者番号	取引相手情報の利用者番号が指定されていること。	D02	KCMN1004SE	ファイル	○	○	○	○	○	×	
69			取引相手情報の利用者番号が9桁かつ半角英数字であること。	D02	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	×	
70		金融機関コード	取引相手情報の金融機関コードが指定されていること。	D03	KCMN1004SE	ファイル	○	○	○	○	○	×	
71			取引相手情報の金融機関コードが4桁かつ半角数字であること。	D03	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	×	
72		金融機関名カナ	取引相手情報の金融機関名カナがシステムで規定された半角文字（注2）であること。	D04	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	×	
73		支店コード	取引相手情報の支店コードが指定されていること。	D05	KCMN1004SE	ファイル	○	○	○	○	○	×	
74			取引相手情報の支店コードが3桁かつ半角数字であること。	D05	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	×	
75		支店名カナ	取引相手情報の支店名カナがシステムで規定された半角文字（注2）であること。	D06	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	×	
76		預金種目	取引相手情報の預金種目が指定されていること。	D07	KCMN1004SE	ファイル	○	○	○	○	○	×	
77				取引相手情報の預金種目が半角数字であること。	D07	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	×	
78				取引相手情報の預金種目が普通“1”または当座“2”またはその他“9”であること。	D07	KCMN1005SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
79		口座番号	種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”の場合、かつ請求者が金融機関以外の利用者である場合、【共通サービス仕様-業務（融資：共通2）】の「金融機関譲渡口座宛への譲渡記録請求抑止有無」で「自行内の譲渡記録請求を認めない」を選択した場合、取引相手情報に指定された口座が融資譲渡口座でないこと。	D08	KCMN1017SE	ファイル	○	○	○	○	○	○	
80				取引相手情報の口座番号が指定されていること。	D08	KCMN1004SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
81				取引相手情報の口座番号が7桁かつ半角数字であること。	D08	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
82		債権金額	債権金額が指定されていること。	D09	KCMN1004SE	ファイル	○	○	○	○	○	×	
83				債権金額が半角数字であること。	D09	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
84		支払期日	種別コードが発生記録請求（債務者請求方式）“11”または発生記録請求（債権者請求方式）“12”の場合、支払期日が指定されていること。	D10	KCMN1004SE	ファイル	○	○	○	○	○	×	
85			種別コードが発生記録請求（債務者請求方式）“11”または発生記録請求（債権者請求方式）“12”の場合、支払期日が8桁かつ半角数字であること。	D10	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	×	
86			種別コードが発生記録請求（債務者請求方式）“11”または発生記録請求（債権者請求方式）“12”の場合、支払期日が実在する日付であること。	D10	KCMN1005SE	ファイル	○	○	○	○	○	×	
87			種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”の場合、支払期日が指定されていないこと。	D10	KCMN1006SE	ファイル	○	○	○	○	○	×	
88	譲渡制限有無フラグ	種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”の場合、譲渡制限有無フラグが指定されていないこと。	D11	KCMN1006SE	ファイル	○	○	○	○	○	×		
89			譲渡制限有無フラグが半角数字であること。	D11	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	×	
90			譲渡制限有無フラグが制限なし“0”または金融機関のみに制限“1”であること。	D11	KCMN1005SE	ファイル	○	○	○	○	○	×	

表 付録-2 一括記録請求ファイル（集信1）のチェック仕様（5/8）

項番	チェック対象	チェック条件	項目番号	エラーコード	出力先	チェック要否						
						アップロード方法						
						①一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合	②一括記録メニュー画面にて、「非同期登録」ボタンを選択してアップロードした場合	③ダイヤルアップ集配機能を使用してアップロードした場合		④一括記録メニュー画面にて、「テスト」ボタンを選択してアップロードした場合	⑤一括記録結果一覧画面にて、「登録」ボタンを押下した場合（再請求時）	
		お客様側センタ確認コードが商用的場合	お客様側センタ確認コードがテスト用の場合									
91	記録番号	種別コードが発生記録請求（債権者請求方式）“11”または発生記録請求（債権者請求方式）“12”の場合、記録番号が指定されていないこと。	D12	KCMN1006SE	ファイル	○	○	○	○	○	×	
92		種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”の場合、記録番号が指定されていること。	D12	KCMN1004SE	ファイル	○	○	○	○	○	×	
93		種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”の場合、記録番号が20桁かつ半角英数字であること。	D12	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	×	
94		保証随伴フラグ	種別コードが発生記録請求（債権者請求方式）“11”または発生記録請求（債権者請求方式）“12”の場合、保証随伴フラグが指定されていないこと。	D13	KCMN1006SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
95			種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”の場合かつ請求者が金融機関以外の利用者である場合、（注16）のパターンNo1~4のとおりであること。	D13	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	○
96			保証随伴フラグが半角数字であること。	D13	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
97			保証随伴フラグが無“0”または有“1”であること。	D13	KCMN1006SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
97-1			種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”の場合かつ請求者が金融機関以外の利用者である場合、（注16）のパターンNo5のとおりであること。	D13	KCMN1124SE	ファイル	○	○	○	○	○	○
98		依頼人Ref. No.	数字（0~9）、英大文字（A~Z）と半角括弧、ピリオド、ハイフン（().-）のいずれかであること。左詰め残りは半角スペースであること。	D14	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	×
99	データレコード	支払期日 種別コードが発生記録請求（債権者請求方式）“12”の場合、支払期日が以下の範囲内であること。 ①ヘッダレコードの記録請求日が営業日の場合 記録請求日の6営業日後<支払期日≦記録請求日の10年後 ②ヘッダレコードの記録請求日が非営業日の場合 記録請求日の7営業日後<支払期日≦記録請求日の10年後	D10	KCMN1133SE	ファイル	○	○	○	○	○	×	
99-1		種別コードが発生記録請求（債権者請求方式）“11”の場合、支払期日が以下の範囲内であること。 ①ヘッダレコードの記録請求日が営業日の場合 記録請求日の2営業日後<支払期日≦記録請求日の10年後 ②ヘッダレコードの記録請求日が非営業日の場合 記録請求日の3営業日後<支払期日≦記録請求日の10年後	D10	KCMN1145SE	ファイル	○	○	○	○	○	×	
100	取引相手情報					-	-	-	-	-	-	
101	支店コード	支店コードが金融機関支店情報の支店コードと一致すること。	D05	KCMN1030SE	ファイル	○	○	○	○	○	○	
101-1	記録番号	種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”の場合、以下の条件であること。 ①【記録請求/開示】の「発生予約中債権の譲渡予約の制限機能の利用有無」が「利用する」の場合、該当の記録番号が記録日を迎えていること。 （注12）（注13）	D12	KCMN1066SE	ファイル	○	○	○	○	○	○	
101-2			-	CCOM3916Se	画面	○	○	○	○	○	○	
102		種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”の場合、同一債権に対する請求が競合していないこと。（注5）	D12	KCMN1016SE	ファイル	○	○	○	○	○	○	
103		種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”の場合、当該データレコードより前のサブファイルのデータレコードの中に、同一記録番号が存在しないこと。	D12	KCMN1045SE	ファイル	×	○	○	○	×	×	
103-1		種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”の場合、当該データレコードより前のデータレコード（同一ファイル内）の中に、種別コードが譲渡記録請求“20”の同一記録番号が存在しないこと。	D12	KCMN1141SE	ファイル	○	○	○	○	○	×	
103-2	種別コードが譲渡記録請求“20”の場合、当該データレコードより前のデータレコード（同一ファイル内）の中に、分割記録請求“30”の同一記録番号のエラー明細が存在しないこと。（注17）	D12	KCMN1143SE	ファイル	×	×	×	×	×	×		

表 付録-2 一括記録請求ファイル（集信1）のチェック仕様（6/8）

項番	チェック対象	チェック条件	項目番号	エラーコード	出力先	チェック要否							
						アップロード方法							
						①一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合	②一括記録メニュー画面にて、「非同期登録」ボタンを選択してアップロードした場合	③ダイヤルアップ集配機能を使用してアップロードした場合		④一括記録メニュー画面にて、「テスト」ボタンを選択してアップロードした場合	⑤一括記録結果一覧画面にて、「登録」ボタンを押下した場合（再請求時）		
		お客様側センタ確認コードが商用の場合	お客様側センタ確認コードがテスト用の場合										
104	トレーラレコード	合計件数	合計件数が指定されていること。	T02	KCMN1004SE	ファイル	○	○	○	○	○	○	×
105		合計件数が半角数字であること。	T02	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	○	○	×
106		合計金額	合計金額が指定されていること。	T03	KCMN1004SE	ファイル	○	○	○	○	○	○	×
107		合計金額が半角数字であること。	T03	KCMN1002SE	ファイル	○	○	○	○	○	○	○	×
108		合計件数	合計件数がデータレコードの件数の合計と一致すること。	T02	KCMN1009SE	ファイル	○	○	○	○	○	○	×
109		合計金額	合計金額がデータレコードの債権金額の合計と一致すること。	T03	KCMN1010SE	ファイル	○	○	○	○	○	○	×
110	ファイル全体	項番7～14および20～47、51～109のチェックにエラーがないこと。	-	KCMN1012Se	画面	○	○	○	○	○	○	○	○
111		種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”のデータレコードの中に、保証随伴フラグが<0:無>のデータレコードが存在しないこと。（注6）	-	- (注6)	画面 (注6)	○	○	○	○	○	○	○	○
112	ファイル全体（取引一回当たり限度額）	指定した承認者のユーザの取引一回当たり限度額に対するチェック				-	-	-	-	-	-	-	-
113		全トレーラレコードの合計金額の合計が、指定した承認者に設定されている取引一回当たり限度額（一括）以下であること。	-	KCOM1266Se KCOM1267Se (注10)	画面	△ 仮登録・修正時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 1、2のいずれかに該当する場合	×	×	×	×	×	×	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が同期の場合、（注9）パターンNo. 1、2のいずれかに該当する場合
114		トレーラレコードの合計金額が、指定した承認者に設定されている取引一回当たり限度額（一括）以下であること。	-	KCOM1266Se	画面	×	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 1、2のいずれかに該当する場合	×	×	×	×	×	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が非同期の場合、（注9）パターンNo. 1、2のいずれかに該当する場合
115		種別コードが発生記録請求（債務者請求方式）“11”または発生記録請求（債権者請求方式）“12”のデータレコードの債権金額が、指定した承認者に設定されている取引一回当たり限度額（発生）以下であること。	-	KCOM1266Se KCOM1267Se (注10)	画面	△ 仮登録・修正時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 1、2のいずれかに該当する場合	×	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 1、2のいずれかに該当する場合	×	×	×	×	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が同期、または、非同期の場合、（注9）パターンNo. 1、2のいずれかに該当する場合
116		種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”のデータレコードの債権金額が、指定した承認者に設定されている取引一回当たり限度額（譲渡・分割）以下であること。	-	KCOM1266Se KCOM1267Se (注10)	画面	△ 仮登録・修正時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 1、2のいずれかに該当する場合	×	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 1、2のいずれかに該当する場合	×	×	×	×	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が同期、または、非同期の場合、（注9）パターンNo. 1、2のいずれかに該当する場合

表 付録-2 一括記録請求ファイル（集信1）のチェック仕様（7/8）

項番	チェック対象	チェック条件	項目番号	エラーコード	出力先	チェック要否					
						アップロード方法					
						①一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合	②一括記録メニュー画面にて、「非同期登録」ボタンを選択してアップロードした場合	③ダイヤルアップ集配機能を使用してアップロードした場合		④一括記録メニュー画面にて、「テスト」ボタンを選択してアップロードした場合	⑤一括記録結果一覧画面にて、「登録」ボタンを押下した場合（再請求時）
		お客稼働センター確認コードが商用の場合	お客稼働センター確認コードがテスト用の場合								
117	ファイル全体（取引一回当たり限度額）	取引一回当たり限度額を満たすユーザの存在チェック				-	-	-	-	-	-
118		全トレーラレコードの合計金額の合計以上の、取引一回当たり限度額（一括）が設定されているユーザが存在すること。	-	KCOM1270Se KCOM1271Se (注10)	画面	△ 仮登録・修正時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 3、4のいずれかに該当する場合	×	×	×	×	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が同期の場合、(注9) パターンNo. 3、4のいずれかに該当する場合
119		トレーラレコードの合計金額以上の、取引一回当たり限度額（一括）が設定されているユーザが存在すること。	-	KCOM1270Se	画面	×	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 3、4のいずれかに該当する場合	×	×	×	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が非同期の場合、(注9) パターンNo. 3、4のいずれかに該当する場合
120		全トレーラレコードの合計金額以上の、取引一回当たり限度額（ダイヤルアップ集配信）が設定されているユーザが存在すること。	-	KCOM1270Se KCOM1271Se (注10)	画面	×	×	×	×	×	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分がダイヤルアップの場合、(注9) パターンNo. 3、4のいずれかに該当する場合
121		種別コードが発生記録請求（債務者請求方式）“11”または発生記録請求（債権者請求方式）“12”のデータレコードの債権金額以上の、取引一回当たり限度額（発生）が設定されているユーザが存在すること。	-	KCOM1270Se KCOM1271Se (注10)	画面	△ 仮登録・修正時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 3、4のいずれかに該当する場合	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 3、4のいずれかに該当する場合	×	×	×	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 3、4のいずれかに該当する場合
122		未使用									
123		種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”のデータレコードの債権金額以上の、取引一回当たり限度額（譲渡・分割）が設定されているユーザが存在すること。	-	KCOM1270Se KCOM1271Se (注10)	画面	△ 仮登録・修正時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 3、4のいずれかに該当する場合	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 3、4のいずれかに該当する場合	×	×	×	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 3、4のいずれかに該当する場合
124		未使用									
125		承認者自身の取引一回当たり限度額に対するチェック				-	-	-	-	-	-
126		全トレーラレコードの合計金額の合計が、承認者に設定されている取引一回当たり限度額（一括）以下であること。	-	KCOM1272Se	画面	△ 承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 1～4のいずれかに該当する場合	×	×	×	×	△ 承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が同期の場合、(注9) パターンNo. 1～4のいずれかに該当する場合
127		トレーラレコードの合計金額が、承認者に設定されている取引一回当たり限度額（一括）以下であること。	-	KCOM1272Se	画面	×	△ 承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 1～4のいずれかに該当する場合	×	×	×	△ 承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が非同期の場合、(注9) パターンNo. 1～4のいずれかに該当する場合
128		トレーラレコードの合計金額が、承認者に設定されている取引一回当たり限度額（ダイヤルアップ集配信）以下であること。	-	KCOM1272Se	画面	×	×	△ 承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 3、4のいずれかに該当する場合	×	×	△ 承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分がダイヤルアップの場合、(注9) パターンNo. 3、4のいずれかに該当する場合
129		種別コードが発生記録請求（債務者請求方式）“11”または発生記録請求（債権者請求方式）“12”のデータレコードの債権金額が、いずれも、承認者に設定されている取引一回当たり限度額（発生）以下であること。	-	KCOM1272Se	画面	△ 承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 1～4のいずれかに該当する場合	△ 承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 1～4のいずれかに該当する場合	△ 承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 3、4のいずれかに該当する場合	×	×	△ 承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が同期、または、非同期の場合、(注9) パターンNo. 1～4のいずれかに該当する場合 初回申請区分がダイヤルアップの場合、(注9) パターンNo. 3、4のいずれかに該当する場合
130		種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”のデータレコードの債権金額が、いずれも、承認者に設定されている取引一回当たり限度額（譲渡・分割）以下であること。	-	KCOM1272Se	画面	△ 承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 1～4のいずれかに該当する場合	△ 承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 1～4のいずれかに該当する場合	△ 承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 3、4のいずれかに該当する場合	×	×	△ 承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が同期、または、非同期の場合、(注9) パターンNo. 1～4のいずれかに該当する場合 初回申請区分がダイヤルアップの場合、(注9) パターンNo. 3、4のいずれかに該当する場合

表 付録-2 一括記録請求ファイル（集信1）のチェック仕様（8/8）

項番	チェック対象	チェック条件	項目番号	エラーコード	出力先	チェック要否					
						アップロード方法					
						①一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合	②一括記録メニュー画面にて、「非同期登録」ボタンを選択してアップロードした場合	③ダイヤルアップ集配機能を使用してアップロードした場合		④一括記録メニュー画面にて、「テスト」ボタンを選択してアップロードした場合	⑤一括記録結果一覧画面にて、「登録」ボタンを押下した場合（再請求時）
		お客様側センタ確認コードが商用の場合	お客様側センタ確認コードがテスト用の場合								
131	ファイル全体（取引一回当たり限度額）	指定した最終承認者の取引一回当たり限度額に対するチェック				-	-	-	-	-	-
132		全トレーラレコードの合計金額の合計が、指定した最終承認者の取引一回当たり限度額（一括）以下であること。	-	KCMN1277Se	画面	△ 一次承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 2に該当する場合	×	×	×	×	△ 一次承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が同期の場合、(注9) パターンNo. 2に該当する場合
133		トレーラレコードの合計金額が、指定した最終承認者の取引一回当たり限度額（一括）以下であること。	-	KCMN1276Se	画面	×	△ 一次承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 2に該当する場合	×	×	×	△ 一次承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が非同期の場合、(注9) パターンNo. 2に該当する場合
134		種別コードが発生記録請求（債務者請求方式）“11”または発生記録請求（債権者請求方式）“12”のデータレコードの債権金額が、いずれも、指定した最終承認者に設定されている取引一回当たり限度額（発生）以下であること。	-	KCOM1276Se KCOM1277Se (注10)	画面	△ 一次承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 2に該当する場合	△ 一次承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 2に該当する場合	×	×	×	△ 一次承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が同期、または、非同期の場合、(注9) パターンNo. 2に該当する場合
135		種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”のデータレコードの債権金額が、いずれも、指定した最終承認者に設定されている取引一回当たり限度額（譲渡・分割）以下であること。	-	KCOM1276Se KCOM1277Se (注10)	画面	△ 一次承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 2に該当する場合	△ 一次承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注9) パターンNo. 2に該当する場合	×	×	×	△ 一次承認時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が同期、または、非同期の場合、(注9) パターンNo. 2に該当する場合
136	ファイル全体	取引先情報ファイル登録処理実施中でないこと。	-	(注15)	画面 (注15)	△ 仮登録・修正時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注14) パターンNo. 1に該当する場合	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注14) パターンNo. 3に該当する場合	△ 仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 (注14) パターンNo. 5に該当する場合	△ 【チェック実行条件】 (注14) パターンNo. 5に該当する場合	△ 【チェック実行条件】 (注14) パターンNo. 6に該当する場合	△ 初回請求時の指定条件を基に、仮登録時のみチェックする。 【チェック実行条件】 初回申請区分が同期の場合、(注14) パターンNo. 1に該当する場合 初回申請区分が非同期の場合、(注14) パターンNo. 3に該当する場合 初回申請区分がダイヤルアップの場合、(注14) パターンNo. 5に該当する場合
137	再請求重複取引防止チェック	再請求する取引において、既に仮登録済み、および、承認済みでないこと。	-	KCOM1399Se	画面	×	×	×	×	×	○

(注1) 利用申込にて、金融機関オプション「一括記録請求ファイルの上限値設定機能」を「利用する」で申し込む際に、各金融機関ごとに設定する。

(注2) DENTRANSにて利用可能な半角文字を「表 システム規定半角文字」に示す。なお、DENTRANSにて半角文字を入力する場合、Shift-JISコード文字のうち「JIS X 0201」規格で制定されているもののみ利用可能とする。

表 システム規定半角文字

半角文字					
a	A	ア	マ	0]
b	B	イ	ミ	1	¥
c	C	ウ	ム	2	*
d	D	エ	メ	3)
e	E	オ	モ	4	;
f	F	カ	ヤ	5	-
g	G	キ	ユ	6	/
h	H	ク	ヨ	7	<
i	I	ケ	ラ	8	,
j	J	コ	リ	9	%
k	K	サ	ル	▲*	-
l	L	シ	レ	↑	>
m	M	ス	ロ	↑	?
n	N	セ	リ	↓	:
o	O	ソ	ヲ	,	#
p	P	タ	ン	.	@
q	Q	チ	ア	[↑
r	R	ツ	イ	.	=
s	S	テ	ウ	<	”
t	T	ト	エ	(↑
u	U	ナ	オ	+	.
v	V	ニ	ヲ	!	{
w	W	ヌ	ヤ	&	}
x	X	ネ	ユ	-	\$
y	Y	ノ	ヨ	<	
z	Z	ハ			
		ヒ			
		フ			
		ハ			
		ホ			

* ▲は半角スペース

(注3) 金融機関申込および利用者登録時に設定する。

(注4) 利用者登録時に設定する。

(注5) 一括記録請求ファイル(集信1)内の同一債権に対してはチェックしない。

(注6) 注意喚起のためのチェックであり、保証随伴フラグが<<0:無>>のデータレコードが存在する場合でもエラーにはしない。保証随伴フラグが<<0:無>>のデータレコードが存在する場合の、アップロード方法に応じて以下のとおり出し分けを行う。

アップロード方法	出力方法
①一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合(既存ルート)	画面上に「債権を譲渡するにあたり、保証を行いません。」のメッセージと、内容を確認した旨のチェックボックスを表示し、「仮登録の実行」ボタンを押下する際、チェックボックスへのチェックを必須とする。
②一括記録メニュー画面にて、「非同期登録」ボタンを選択してアップロードした場合	画面上に「債権を譲渡するにあたり、保証を行いません。」のメッセージと、内容を確認した旨のチェックボックスを表示し、「承認依頼の実行」ボタンを押下する際、チェックボックスへのチェックを必須とする。
③ダイヤルアップ集配機能を使用してアップロードした場合	画面上に保証随伴フラグが<<0:無>>のデータレコードが存在する旨のメッセージのみを表示する。
④一括記録メニュー画面にて、「テスト」ボタンを選択してアップロードした場合	画面上に保証随伴フラグが<<0:無>>のデータレコードが存在する旨のメッセージのみを表示する。

(注7) 項目番号、エラーコード、出力先については、アップロード方法に応じて以下のとおり出し分けを行う。

(1) 注意喚起/エラーの出力先

①一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合
注意喚起、エラー共に画面に出力する。

取扱時間付近の 場合のチェック有無	仮登録もしくは承認の操作を行った時刻									
	14:00 以前		14:00 超過 14:30 以前		14:30 超過 15:00 以前		15:00 超過			
	チェック結果	チェック結果	注意喚起/エラーの出力先		チェック結果	注意喚起/エラーの出力先		チェック結果	注意喚起/エラーの出力先	
仮登録時			承認時	仮登録時		承認時	仮登録時		承認時	仮登録時
チェックなし	続行可	続行可	-		続行可	-		続行可	-	
チェックあり (続行可能)	続行可	注意喚起 (続行可)	画面		注意喚起 (続行可)	画面		エラー (続行不可)	画面	
チェックあり (続行不可)	続行可	注意喚起 (続行可)	画面		エラー (続行不可)	画面		エラー (続行不可)	画面	

②一括記録メニュー画面にて、「非同期登録」ボタンを選択してアップロードした場合

『①一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合』と同様に、バッチでの仮登録処理の完了後、結果通知画面にて担当者による内容確認を行い、承認者による承認を行うフローとなる。
そのため、注意喚起/エラーの出力先についても『①一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合』と同様に、注意喚起、エラー共に画面に出力する。

取扱時間付近の 場合のチェック有無	仮登録もしくは承認の操作を行った時刻									
	14:00 以前		14:00 超過 14:30 以前		14:30 超過 15:00 以前		15:00 超過			
	チェック結果	チェック結果	注意喚起/エラーの出力先		チェック結果	注意喚起/エラーの出力先		チェック結果	注意喚起/エラーの出力先	
仮登録時			承認時	仮登録時		承認時	仮登録時		承認時	仮登録時
チェックなし	続行可	続行可	-		続行可	-		続行可	-	
チェックあり (続行可能)	続行可	注意喚起 (続行可)	画面		注意喚起 (続行可)	画面		エラー (続行不可)	画面	
チェックあり (続行不可)	続行可	注意喚起 (続行可)	画面		エラー (続行不可)	画面		エラー (続行不可)	画面	

③ダイヤルアップ集配信機能を使用してアップロードした場合（チェックはお客様側センタ確認コードが商用の場合のみ実施）

<仮登録時>

- ・チェック結果が注意喚起の場合、当該チェックの完了時には既に承認者への承認依頼通知がされており、承認者側で時限間際であることを注意喚起すればよいため、仮登録時は注意喚起のメッセージは出力しないこととする。
- ・チェック結果がエラーの場合、企業のオプション利用状況によって正常分のサブファイルだけ続行させることも可能であるため、エラーは画面ではなくエラーファイル内の該当レコードに出力する。

<承認時>

『①一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合』と同様に、注意喚起、エラー共に画面に出力する。

取扱時間付近の 場合のチェック有無	仮登録もしくは承認の操作を行った時刻									
	14:00 以前		14:00 超過 14:30 以前		14:30 超過 15:00 以前		15:00 超過			
	チェック結果	チェック結果	注意喚起/エラーの出力先		チェック結果	注意喚起/エラーの出力先		チェック結果	注意喚起/エラーの出力先	
仮登録時			承認時	仮登録時		承認時	仮登録時		承認時	仮登録時
チェックなし	続行可	続行可	-		続行可	-		続行可	-	
チェックあり (続行可能)	続行可	注意喚起 (続行可)	-	画面	注意喚起 (続行可)	-	画面	エラー (続行不可)	ファイル	画面
チェックあり (続行不可)	続行可	注意喚起 (続行可)	-	画面	エラー (続行不可)	ファイル	画面	エラー (続行不可)	ファイル	画面

(2) 項目番号、エラーコード

チェック結果と出力先に応じて、出し分けを行う。

チェック結果	出力先	項目番号	エラーコード
注意喚起 (続行可)	画面	-	KCMN1018S1 または KCMN1020S1
エラー (続行不可)	画面	-	KCMN1018Se
	ファイル	H04	KCMN1018SE

(注8) 注意喚起のためのチェックであり、ユーザが存在しない場合でもエラーにはせず、仮登録のバッチ処理時点で承認可能なユーザが存在しない旨を、仮登録結果通知画面に表示する。

(注9) チェック実行条件のパターンを下表に示す。

【前提】

本チェックについては、操作ユーザが法人IBユーザの場合（法人IBからの操作の場合）のみ行う。

パターン No	概要	一括記録請求における各機能の利用状況			利用状況における、オプション、企業情報の登録内容						その他条件
		詳細			金融機関申込			企業情報管理の設定値			
		取引一回当たり 限度額管理機能	同一ユーザによる仮登 録/承認の抑止機能	承認管理機能 (承認者指定の利用)	取引一回当たり 限度額管理機能	同一ユーザによる仮登 録/承認の抑止機能	承認管理機能	同一ユーザによる仮登 録/承認の抑止機能の 利用有無	承認管理機能の 利用有無	一括業務の 「承認機能区分」	
1	全ての機能を利用し、シングル承認の場合	○	○	○ (1名指定)	利用する	利用する	利用する	利用する	利用する	シングル承認 (承認者指定あり)	
2	全ての機能を利用し、ダブル承認の場合	○	○	○ (2名指定)	利用する	利用する	利用する	利用する	利用する	「ダブル承認 (順序なし)」または「ダブル承認 (順序あり)」	「ダブル承認 (順序あり)」の場合、一次承認者に関するファイル全体 (取引一回当たり限度額) のチェックは行わない。
3	限度額管理機能と同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能を利用する場合	○	○	×	利用する	利用する	利用する	利用する	利用する	シングル承認 (承認者指定なし)	
							利用しない	利用する	-	-	
4	限度額管理機能のみ、利用する場合	○	×	×	利用する	利用する	利用する	利用しない	-	-	
						利用しない	利用しない	-	-		
5	同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能と承認管理機能を利用し、シングル承認の場合	×	○	○ (1名指定)	利用しない	利用する	利用する	利用する	利用する	シングル承認 (承認者指定あり)	
6	同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能と承認管理機能を利用し、ダブル承認の場合	×	○	○ (2名指定)	利用しない	利用する	利用する	利用する	利用する	「ダブル承認 (順序なし)」または「ダブル承認 (順序あり)」	
7	同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能のみ、利用する場合	×	○	×	利用しない	利用する	利用する	利用する	利用する	シングル承認 (承認者指定なし)	
							利用しない	利用する	-	-	
8	全ての機能を利用しない場合	×	×	×	利用しない	利用する	利用する	利用しない	-	-	
						利用しない	利用しない	-	-		

【凡例】

○：当該機能を利用する。 () 内は、承認管理機能において、指定承認者として指定する承認者数を示す。

×：当該機能を利用しない

-：企業情報にて登録不可能。当該パターンとしては「利用しない」と同等の挙動となる。

(注10) エラーコードが複数定義されているが、チェック対象のデータの違いであり、一度のチェックで複数のエラーコードが表示されるわけではない。

(注11) ダイアルアップ集配機能のサブオプション（金融機関オプション）の申込状況に応じてチェックを実行する。

チェック実行条件のパターンを下表に示す。

金融機関オプションの申込状況					
パターンNo	ダイアルアップ集配機能の利用有無	ダイアルアップ集配機能のサブオプション			
		一括記録請求ファイルの上限値引き上げ機能	一括記録請求ファイルの上限値設定機能	一括記録請求ファイルへのマルチ口座設定機能	ダイアルアップ集配信におけるマルチ契約口座伝送機能
1	利用する	利用する	利用する	利用する	利用する
2				利用しない	利用しない
3				利用しない	利用する
4				利用しない	利用しない
5		利用しない	利用しない	利用する	利用する
6				利用しない	利用しない
7				利用する	利用する
8				利用しない	利用しない
9		利用しない	利用しない	利用する	利用する
10				利用しない	利用しない
11				利用する	利用する
12				利用しない	利用しない

(注12) 一括記録において、発生子約中債権の譲渡予約を制限できないケース
 一括記録については、でんさいネットから受領した、DENTRANS内の発生記録通知に基づき、発生子約中債権の譲渡予約の制限を実施する。
 そのため、例外的なケースにおいて、発生子約中債権の譲渡予約の制限が出来ない。

- 詳細を以下に示す。
- ①発生記録通知を受け取る前に、一括記録による譲渡記録請求（予約）を実施した場合。
 （通常、発生記録通知を受け取らないと、記録番号が不明のため、このような取引は困難。）
 - ②発生記録通知を受領後、分割・付替等で、利用者番号が変更になった場合。
 （異動後の利用者には、発生記録通知が存在しない状態となるため。）

(注13) エラー還元について
 承認時のチェックエラーの場合、画面にエラーメッセージを表示する。承認時以外のチェックエラーの場合は、ファイルにエラーコードを還元する。

(注14) チェック実行条件のパターンを下表に示す。

パターンNo	一括記録請求の取引先名表示機能 (金融機関オプションの申込状況)	アップロード方法	「取引先名の表示」チェックボックス
1	利用する	①一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合	チェック有
2			チェック無
3		②一括記録メニュー画面にて、「非同期登録」ボタンを選択してアップロードした場合	チェック有
4			チェック無
5		③ダイヤルアップ集配信機能を使用してアップロードした場合	— (選択画面なし、チェック有として扱う)
6		④一括記録メニュー画面にて、「テスト」ボタンを選択してアップロードした場合	チェック有
7			チェック無
8	利用しない	—	—

(注15) アップロード方法、チェックタイミングに応じて画面にエラーメッセージを表示する。

パターンNo	アップロード方法	チェックタイミング	エラーコード	出力先
1	①一括記録メニュー画面にて、「登録」ボタンを選択してアップロードした場合	SCKCMN1101 (一括記録請求仮登録画面) にて、「仮登録の確認へ」ボタン押下時	CCOM3925Se	SCKCMN1101 (一括記録請求仮登録画面)
2		SCKCMN1102 (一括記録請求仮登録確認画面) にて、「仮登録の実行」ボタン押下時	CCOM3925Se	SCKCMN1102 (一括記録請求仮登録確認画面)
3		SCKCMN11302 (一括記録請求仮登録修正画面) にて、「修正内容の確認へ」ボタン押下時	CCOM3925Se	SCKCMN11302 (一括記録請求仮登録修正画面)
4		SCKCMN11303 (一括記録請求仮登録修正確認画面) にて、「修正の実行」ボタン押下時	CCOM3925Se	SCKCMN11303 (一括記録請求仮登録修正確認画面)
5	②一括記録メニュー画面にて、「非同期登録」ボタンを選択してアップロードした場合	SCKCMN1101 (一括記録請求仮登録画面) にて、「仮登録依頼の実行」ボタン押下時	CCOM3925Se	SCKCMN1101 (一括記録請求仮登録画面)
6		SCKCMN1101 (一括記録請求仮登録画面) にて、「仮登録依頼の実行」ボタン押下後の、仮登録処理 (非同期)	KCMN1122Se	SCKCMN1106 (一括記録請求仮登録結果通知情報詳細画面)
7	③ダイヤルアップ集配信機能を使用してアップロードした場合 (お客様側センタ確認コードが商用の場合)	ダイヤルアップ集配信機能による請求ファイル受信後の、仮登録処理 (非同期)	—	SCKCMN1106 (一括記録請求仮登録結果通知情報詳細画面) ※仮登録処理実施時に取引先情報ファイル登録処理中であった場合、一定時間待機後に再度チェックする。 一定回数チェックし、それでも登録処理中であった場合はチェックエラーにはせず、注意喚起を画面に表示する。
8	③ダイヤルアップ集配信機能を使用してアップロードした場合 (お客様側センタ確認コードがテスト用の場合)	ダイヤルアップ集配信機能による請求ファイル受信後の、仮登録処理 (非同期)	—	SCKCMN1106 (ダイヤルアップ集配信導入テスト結果通知情報詳細画面) ※仮登録処理実施時に取引先情報ファイル登録処理中であった場合、一定時間待機後に再度チェックする。 一定回数チェックし、それでも登録処理中であった場合はチェックエラーにはせず、注意喚起を画面に表示する。
9	④一括記録メニュー画面にて、「テスト」ボタンを選択してアップロードした場合	SCKCMN1191 (一括記録請求 (導入テスト) 画面) にて、「テストの実行」ボタン押下時	CCOM3925Se	SCKCMN1191 (一括記録請求 (導入テスト) 画面)

(注16) 保証随伴フラグのエラーコード「KCMN1002SE」「KCMN1124SE」について、それぞれのチェック条件を下表に示す。

パターンNo	【共通サービス仕様-業務】 「利用者からの保証なし譲渡可否 (流動化支援)」	【追加機能情報-共通サービス仕様-業務】 「利用者からの保証なし譲渡可否 (流動化支援) 詳細」	【共通サービス仕様-業務】 「保証なし譲渡口座機能の利用有無」	取引相手情報	保証随伴 フラグ	エラー コード
1	利用者からの保証なし譲渡を利用しない	—	利用しない	—	有"1"	KCMN1002SE
2			利用する	保証なし譲渡対象口座以外	有"1"	
3	利用者からの保証なし譲渡を利用する	通常請求による譲渡記録請求のみ	利用しない	—	有"1"	
4			利用する	保証なし譲渡対象口座以外	有"1"	
5	—	—	利用する	保証なし譲渡対象口座	無"0"	KCMN1124SE

(注17) 「一括記録請求の再請求機能の利用有無」を利用する場合、承認実施後、でんさいネットから結果通知受領時にチェックする。

取引先情報ファイル登録 チェック仕様

➤ 取引先情報のファイル登録のチェック仕様について記載する。なお、各項目の詳細については表 付録-4に記載する。

1. チェック順序

表 付録-4の項番順に従い、チェックを行う。

- (1) 表 付録-4中のチェック対象が「ファイル全体」の場合
エラーとなった場合は、チェック処理を打ちきり、ファイル全体をエラーとして扱う。
- (2) 表 付録-4中のチェック対象が上記(1)以外の場合
エラーとなった場合も、当該レコードのチェックを継続する。(※)

※ただし、1レコードあたり2件のエラーを発見した場合は、当該レコードのチェックを中断し、次レコードのチェックに進む。

2. ファイル登録に利用しない項目の取り扱い

各ファイルについて、表 付録-4に記載の項目のみ、チェック対象とする。記載が無い項目については、チェック対象外とするため、不正な値が設定されていても、読み飛ばすこととする。

3. 基本事項

取引先情報のファイル登録にかかる基本事項を、表 付録-3に示す。

表 付録-3 取引先情報のファイル登録にかかる基本事項

項番	チェック対象 (概要)	チェックがNGとなった場合のエラー種別 (登録状況)	エラーを確認する画面	取引先情報登録結果 ファイルの還元有無	取引先情報の 登録有無	備考
1	ファイル全体にかかるチェック条件	ファイル全体エラー	取引先情報ファイル登録結果一覧	無し	登録しない	ファイルの再登録が必要となる。
2	各レコードにかかるチェック条件	エラー	取引先情報ファイル登録結果詳細	有り (注1)	登録しない	エラーとなった取引先情報は、ファイル等による再登録が必要となる。
3		正常(ワーニング有)	取引先情報ファイル登録結果詳細	有り (注1)	登録する	正常(ワーニング有)となった取引先情報は、登録済みであるため、ワーニング内容の修正が必要となる。
4		口座未確認	取引先情報ファイル登録結果詳細	有り (注1)	登録しない	取引先情報ファイル登録結果詳細画面より、口座存在確認の実施が必要となる。

(注1)エラーもしくはワーニング有となった場合、表 付録-4中のエラーコードに基づき、エラーコードならびにエラー内容を、「取引先情報登録結果ファイル」のエラーコード1、エラー情報1、エラーコード2、エラー情報2に設定する。

【チェック要否欄の凡例】
 ○:チェックする
 ×:チェックしない

表 付録-4 取引先情報のファイル登録のチェック仕様詳細 (1/3)

項番	チェック対象	チェック条件	チェックがNGとなった場合のエラー種別（登録状況）	エラーコード	アップロードファイル形式毎のチェック要否			「取引先情報のグループ管理機能」の利用有無によるチェック要否		取引先の金融機関ならびに登録状況に応じたチェック要否		
					①集信1形式	②総合振込形式	③CSV形式	利用する	利用しない	自行	他行	
											同一の取引先情報の登録有り	同一の取引先情報の登録無し
1	ファイル全体	ファイル内にデータが存在すること。	ファイル全体エラー	CCOM3924Le	○	○	○	○	○	○	○	○
2		レコード長が規定のバイトであること。	ファイル全体エラー	CCOM3920Le	○	○	×	○	○	○	○	○
3		規定のCSV形式であること。	ファイル全体エラー	CCOM3921Le	×	×	○ (注1)	○	○	○	○	○
4		ファイルの先頭がヘッダレコードであること。	ファイル全体エラー	CCOM3923Le	○	○	×	○	○	○	○	○
5		エンドレコードが存在すること。	ファイル全体エラー	CCOM3923Le	○	○	×	○	○	○	○	○
6		ヘッダレコードの場合、先頭にあるか、前のレコードがトレーラレコードであること。	ファイル全体エラー	CCOM3922Le	○	○	×	○	○	○	○	○
7		データレコードの場合、前のレコードがヘッダレコードかデータレコードであること。	ファイル全体エラー	CCOM3922Le	○	○	×	○	○	○	○	○
8		トレーラレコードの場合、前のレコードがデータレコードであること。	ファイル全体エラー	CCOM3922Le	○	○	×	○	○	○	○	○
9		エンドレコードの場合、前のレコードがトレーラレコードであること。	ファイル全体エラー	CCOM3922Le	○	○	×	○	○	○	○	○
10		トレーラレコード以降に後続のレコードが存在する場合は、項番6～項番10のチェックを繰り返す。	-	-	○	○	×	○	○	○	○	○
11		項番3～10のチェックにエラーがない場合、データレコードの件数が20,000件以内であること。(注2)	ファイル全体エラー	CCOM1556Se	○	○	○	○	○	○	○	○
12	種別コード	種別コードが指定されていること。	ファイル全体エラー	RCOM1028Le	○	○	×	○	○	○	○	○
13		種別コードが半角数字であること。	ファイル全体エラー	RCOM1027Le	○	○	×	○	○	○	○	○
14		種別コードが発生記録請求（債務者請求方式）“11”または発生記録請求（債権者請求方式）“12”または譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”のいずれかであること。	ファイル全体エラー	RCOM1027Le	○	×	×	○	○	○	○	○
15		種別コードが“21”総合振込となっていること。	ファイル全体エラー	RCOM1027Le	×	○	×	○	○	○	○	○
16	文字コード区分 (注3)	文字コード区分が指定されていること。	ファイル全体エラー	RCOM1028Le	○	○	×	○	○	○	○	○
17		文字コード区分が半角数字であること。	ファイル全体エラー	RCOM1027Le	○	○	×	○	○	○	○	○
18		文字コード区分がJIS“0”またはEBCDIC“1”であること。	ファイル全体エラー	RCOM1027Le	○	○	×	○	○	○	○	○

表 付録-4 取引先情報のファイル登録のチェック仕様詳細 (2/3)

項番	チェック対象			チェック条件	チェックがNGとなった場合のエラー種別 (登録状況)	エラーコード	アップロードファイル形式毎のチェック要否			「取引先情報のグループ管理機能」の利用有無によるチェック要否		取引先の金融機関ならびに登録状況に応じたチェック要否				
							①集信1形式	②総合振込形式	③CSV形式	利用する	利用しない	自行	他行			
													同一の取引先情報の登録有り	同一の取引先情報の登録無し		
19	データ区分			データ区分が指定されていること。	エラー	RCOM1028Le	×	×	○	○	○	○	○			
20				データ区分が1桁かつ半角数字であること。	エラー	RCOM1027Le	×	×	○	○	○	○	○	○		
21				データ区分が“1”であること。	エラー	RCOM1027Le	×	×	○	○	○	○	○	○		
22	集信1形式	総合振込形式	CSV形式	—	—	—	—	—	—	○	○	○	○			
23	データレコード	取引相手情報	利用者番号	—	利用者番号	取引相手情報の利用者番号が指定されていること。	エラー	RCOM1028Le	○	×	×	○	○	○		
24			利用者番号	—	利用者番号	取引相手情報の利用者番号が9桁かつ半角英数字であること。	エラー	RCOM1027Le	○	×	△ (注5)	○	○	○	○	
25			金融機関コード	被仕向銀行番号	金融機関コード	取引相手情報の金融機関コードが指定されていること。	エラー	RCOM1028Le	○	○	○	○	○	○	○	
26			金融機関コード	被仕向銀行番号	金融機関コード	取引相手情報の金融機関コードが4桁かつ半角数字であること。	エラー	RCOM1027Le	○	○	○ (注6)	○	○	○	○	
27			支店コード	被仕向支店番号	支店コード	取引相手情報の支店コードが指定されていること。	エラー	RCOM1028Le	○	○	○	○	○	○	○	
28						取引相手情報の支店コードが3桁かつ半角数字であること。	エラー	RCOM1027Le	○	○	○ (注7)	○	○	○	○	○
29						取引相手情報の支店コードが存在すること。	エラー	RCOM1033Se	○	○	○	○	○	○	○	○
30			預金種目	預金種目	口座種別	取引相手情報の口座種別が指定されていること。	エラー	RCOM1028Le	○	○	○	○	○	○	○	
31						取引相手情報の口座種別が1桁かつ半角数字であること。	エラー	RCOM1027Le	○	○	○	○	○	○	○	○
32						取引相手情報の口座種別が普通“1”または当座“2”またはその他(別段)“9”であること。	エラー	RCOM1027Le	○	○	○	○	○	○	○	○
33			口座番号	口座番号	口座番号	取引相手情報の口座番号が指定されていること。	エラー	RCOM1028Le	○	○	○	○	○	○	○	
34						取引相手情報の口座番号が7桁かつ半角数字であること。	エラー	RCOM1027Le	○	○	○ (注8)	○	○	○	○	○
35	—	—	登録名	取引相手情報の取引先登録名が全角文字60桁以内であること。	エラー	RCOM1027Le	×	×	○	○	○	○	○			
36	債権金額 (注9)			債権金額が指定されていること。	正常 (ワーニング有)	RCOM1024Li	△ (注10)	△ (注10)	×	○	×	○	○			
37				債権金額が10桁かつ半角数字であること。	正常 (ワーニング有)	RCOM1024Li	△ (注10)	△ (注10)	○ (注11)	○	×	○	○	○		
38				債権金額が1円以上であること。	正常 (ワーニング有)	RCOM1024Li	△ (注10)	△ (注10)	○ (注17)	○	×	○	○	○		
39	取引先グループ			取引先グループID1から取引先グループID20が“null”または1桁の半角数字であること。	正常 (ワーニング有)	RCOM1031Li	×	×	○	○	×	○	○			
40				取引先グループID1から取引先グループID20が“null”または非所属“0”または所属“1”であること。	正常 (ワーニング有)	RCOM1031Li	×	×	○	○	×	○	○	○		
41	取引先所属グループ			指定した取引先グループが利用中であること。 (注12)	正常 (ワーニング有)	RCOM1025Li	×	×	○	○	×	○	○			
42				指定した取引先グループに登録する取引先の件数が500件以内であること。	正常 (ワーニング有)	RCOM1026Li	○	○	○	○	×	○	○	○		

表 付録-4 取引先情報のファイル登録のチェック仕様詳細 (3/3)

項番	チェック対象	チェック条件	チェックがNGとなった場合のエラー種別 (登録状況)	エラーコード	アップロードファイル形式毎のチェック要否			「取引先情報のグループ管理機能」の利用有無によるチェック要否		取引先の金融機関ならびに登録状況に応じたチェック要否		
					①集信1形式	②総合振込形式	③CSV形式	利用する	利用しない	自行	他行	
											同一の取引先情報の登録有り	同一の取引先情報の登録無し
42-1	手数料負担区分	手数料負担区分が“null”または1桁の半角数字であること。	エラー	RCOM1027Le	×	×	△ (注21)	○	○	○	○	○
42-2		手数料負担区分が“null”または当方負担“1”または先方負担 (登録済み金額) “2”または先方負担 (指定金額) “3”であること。	エラー	RCOM1027Le	×	×	△ (注21)	○	○	○	○	○
42-3	指定金額	指定金額が指定されていること。	エラー	RCOM1028Le	×	×	△ (注22)	○	○	○	○	○
42-4		指定金額が4桁以下かつ半角数字であること。	エラー	RCOM1027Le	×	×	△ (注22)	○	○	○	○	○
43	口座情報 (重複・既登録)	ファイル内に同一の口座情報 (金融機関コード、支店コード、口座種別、口座番号) が存在しないこと。(注13)	エラー	RCOM1029Le	○	○	○	×	○	○	○	○
44		「ファイル登録を行った企業の既登録の取引先情報」の中に、同一の口座情報 (金融機関コード、支店コード、口座種別、口座番号) が存在しないこと。(注14)	エラー	KCMN1065Le	△ (注15)	△ (注15)	△ (注15)	×	○	○	○	○
44-1		ファイル内に同一の口座情報 (金融機関コード、支店コード、口座種別、口座番号) が存在しないこと。(注18)	エラー	RCOM1029Le	△ (注19)	△ (注19)	△ (注19)	○	×	○	○	○
44-2		「ファイル登録を行った企業の既登録の取引先情報」の中に、同一の口座情報 (金融機関コード、支店コード、口座種別、口座番号) が存在しないこと。(注14)	エラー	KCMN1065Le	△ (注19)	△ (注19)	△ (注19)	○	×	○	○	○
45	口座情報 (存在確認)	【取引先情報の金融機関が「自行分」の場合】 「DENTRANS内の利用者情報 (口座情報)」への口座確認で、口座情報 (金融機関コード、支店コード、口座種別、口座番号) が確認できること。(注14)	エラー	KCMN1013Se	○	○	○	○	○	○	×	×
46		【取引先情報の金融機関が「他行分」の場合】 「ファイル登録を行った企業の既登録の取引先情報」への口座確認で、口座情報 (金融機関コード、支店コード、口座種別、口座番号) が確認できること。(注14)	口座未確認	-	○	○	○	本チェックの実施条件は (注20) 参照				
47	口座情報 (利用者番号の組合せ)	【取引先情報の金融機関が「自行分」の場合】 「DENTRANS内の利用者情報 (口座情報)」への口座確認で、口座が一致した取引先情報に対して、利用者番号が一致すること。(注16)	エラー	RCOM1030Le	○	×	○	○	○	○	×	×
48		【取引先情報の金融機関が「他行分」の場合】 「ファイル登録を行った企業の既登録の取引先情報」への口座確認で、口座が一致した取引先情報に対して、利用者番号が一致すること。(注16) また、候補の取引先情報が複数該当する場合は、登録順が最も若い (直近で登録したもの) の、取引先情報の利用者番号との一致を試みる。	エラー	RCOM1030Le	○	×	○	○	○	×	○	×

(注1)	CSV形式については、「レコードの項目数が一致していること」、「カンマ区切り」、「改行はCR、LF、CR+LFのいずれか」をチェックする。(ダブルクォーテーションの有無は任意とする。) 「レコードの項目数が一致していること」については、「取引先情報のグループ管理機能」の利用有無に関わらず、項目数33、カンマ数32のチェックを行う。 金融機関オプション「先方負担手数料機能の利用有無」が「利用する」の場合は、項目数33～84、カンマ数32～83のチェックを行う。(手数料(項番34)以降のフィールドの省略を可能とする。) また、CSV形式のファイルフォーマットの、取引先グループID01～ID20(項番14～33)については、未設定も許容し、値の設定がない場合は、「0:非所属」として取り扱う。
(注2)	取引先情報ファイル登録画面で指定した登録方法により、チェック対象の件数が異なる。 ①登録方法:追加のみ [既登録件数+ファイルのレコード件数]で20,000件を超えた場合はエラーとする。 ②登録方法:全取引先を削除し追加 [ファイルのレコード件数]で20,000件を超えた場合はエラーとする。
(注3)	総合振込形式の場合は、「コード区分」を対象に、本チェックを行う。
(注4)	CSV形式については、文字コード区分の項目が存在しないため、チェック対象外である。 なお、CSV形式は、Shift_JISのみ許容する。
(注5)	CSV形式については、利用者番号の設定は任意であるため、値が設定されている場合のみ「1桁以上、9桁以内」、「半角英数字」であることをチェックする。 また、利用者番号が9桁に満たない場合は、前ゼロを補完して登録する。
(注6)	金融機関コードの値が「1桁以上、4桁以内」、「半角数字」であることをチェックする。 また、金融機関コードが4桁に満たない場合は、前ゼロを補完して登録する。
(注7)	支店コードの値が「1桁以上、3桁以内」、「半角数字」であることをチェックする。 また、支店コードが3桁に満たない場合は、前ゼロを補完して登録する。
(注8)	口座番号の値が「1桁以上、7桁以内」、「半角数字」であることをチェックする。 また、口座番号が7桁に満たない場合は、前ゼロを補完して登録する。
(注9)	取引先情報ファイル登録画面の「ファイル中の金額を債権金額として登録」をチェックした場合、ファイル毎に、以下のとおり債権金額として利用する。 ①集信1形式の場合 : 債権金額 ②総合振込形式の場合 : 振込金額 なお、ファイルに設定されている金額が、0円の場合は、登録債権金額を利用しない。
(注10)	取引先情報ファイル登録画面の「ファイル中の金額を債権金額として登録」をチェックした場合に、本チェックを行う。
(注11)	CSV形式については、債権金額の値が「1桁以上、10桁以内」であることをチェックする。
(注12)	未使用の取引先グループを指定していた場合でもエラーとせず、チェックならびに登録処理を継続する。 その場合、未使用の取引先グループが指定されていたことを、ワーニングとして還元する。
(注13)	同一の口座情報がファイル内に複数存在した場合の挙動は以下の通り。 金融機関オプションの申込み状況として、「取引先情報ファイル/重複登録の制御機能の利用有無」が「利用する」となっている場合、レコード順が一番若いレコードのみ正常とする。 上記以外の場合、同一口座情報となるレコードを全てエラーとする。
(注14)	同一の口座情報の存在有無の確認には、ファイル中の「金融機関コード、支店コード、口座種別、口座番号」を用いることとし、「利用者番号」は含めない。
(注15)	取引先情報ファイル登録画面の登録方法で「全取引先を削除し追加」を選択された場合は、本チェックは行わない。
(注16)	CSV形式については、利用者番号の設定は任意であるため、値が設定されている場合のみ、本チェックを行う。
(注17)	CSV形式については、債権金額の値が「0」の場合のみ正常とする。
(注18)	同一の口座情報がファイル内に複数存在した場合は、レコード順が一番若いレコードのみ正常とする。
(注19)	取引先情報ファイル登録画面の取引先情報重複登録可否チェックボックスにチェックが有る場合※のみ、本チェックを行う。 ※重複登録を許容しない

(注20)	本チェックの実施条件については下記の通り。						
	金融機関オプションの申込状況		登録方法 (取引先情報 ファイル登録画面)	口座情報(存在確認) 実施有無	チェック実施時の判定		備考
	取引先グループ 登録機能	他行取引先の 法人名/個人事業者名 再確認機能			登録済の取引先情報 が存在する場合 (結果OK)	登録済の取引先情報 が存在しない場合 (結果NG)	
	利用しない	利用しない	追加のみ	実施しない	口座未確認		チェックを行わず、登録状況 を「口座未確認」とする
			既存の取引先を全て 削除し追加	実施する	正常	口座未確認	
	利用しない	利用する	追加のみ	実施しない	口座未確認		チェックを行わず、登録状況 を「口座未確認」とする
			既存の取引先を全て 削除し追加	実施しない	口座未確認		チェックを行わず、登録状況 を「口座未確認」とする
	利用する	利用しない	追加のみ	実施する	正常	口座未確認	
			既存の取引先を全て 削除し追加	実施する	正常	口座未確認	
	利用する	利用する	追加のみ	実施する	正常	口座未確認	
既存の取引先を全て 削除し追加			実施しない	口座未確認		チェックを行わず、登録状況 を「口座未確認」とする	
(注21)	金融機関オプション「先方負担手数料機能の利用有無」が「利用する」の場合のみ、本チェックを行う。						
(注22)	金融機関オプション「先方負担手数料機能の利用有無」が「利用する」の場合、かつ、手数料負担区分が先方負担(指定金額)“3”の場合のみ、本チェックを行う。 ※手数料負担区分が先方負担(指定金額)“3”以外の場合は読み飛ばす。						

データサンプル

▶ データサンプル一覧

債権発生記録請求(一括)にてファイルを登録した際に、請求者がダウンロードできる「一括記録請求結果ファイル(共通フォーマット形式)」のデータサンプルを提供します。ファイル作成の際にお役立てください。提供する取引パターンは以下の通りです。

付録 No	文字コード	ファイルの内容			
8-1	JIS	でんさいネットに記録請求を行い、請求結果がOKとなったケースのデータサンプル。記録請求の取引パターンは、以下の通り。			
		取引パターン		データレコード設定内容	
				データレコード区分	
		発生記録(債務者請求方式)	発生記録の当日請求。	01	
			発生記録の予約請求。	02	
		発生記録(債権者請求方式)	発生記録の当日請求。	03	
			発生記録の予約請求。	04	
		譲渡記録	譲渡記録の当日請求。	05	
譲渡記録の予約請求。	06				
分割譲渡記録	分割譲渡記録の当日請求。	07			
	分割譲渡記録の予約請求。	08			
8-2	JIS	でんさいネットに記録請求を行い、請求結果がNGとなったケースのデータサンプル。記録請求の業務と、エラーのパターンは、以下の通り。			
		取引パターン		データレコード設定内容	
				データレコード区分	エラー区分(※1)
		発生記録(債務者請求方式)	発生記録の予約請求。	02	2
			発生記録の当日請求。	03	1
		譲渡記録	譲渡記録の予約請求。	06	2
			分割譲渡記録の予約請求。	08	2

(※1)エラー区分の凡例

- 1:エラー(当該レコードに業務エラー等があることを示す。)
- 2:連鎖エラー(当該レコード単体では業務エラー等が無いものの、同一ファイル内の別レコードのエラーに伴い、エラー扱いとなったこと)

被請求者がダウンロードできる「共通フォーマット・配信1形式ファイル」のデータサンプルを提供します。会計システム等との連携確認にお役立てください。提供する取引パターンは以下の通りです。

付録 No	画面の検索条件			ファイルの内容				
	文字コード	出力対象の通知	取消／不成立の通知					
8-3	JIS	記録通知のみ	含む	でんさいネットに記録請求を行い、記録日が到来した取引のデータサンプル。記録日到来以降の取消を含む。記録請求の取引パターンは、以下の通り。				
				取引パターン		データコード設定内容		
						データコード区分	取消区分	
				発生記録(債務者請求方式)	発生記録の成立にかかる、債権者宛通知。	01	(※1)	
					発生記録の債権者による取消にかかる、債務者宛通知。	01	1	
				発生記録(債権者請求方式)	発生記録の債務者による承諾にかかる、債権者宛通知。	03	(※1)	
				譲渡記録	譲渡記録の成立にかかる、譲受人宛通知。	05	(※1)	
					譲渡記録の譲受人による取消にかかる、譲渡人宛通知。	05	1	
分割譲渡記録	分割譲渡記録の成立にかかる、譲受人宛通知。	07	1					
	分割譲渡記録の譲受人による取消にかかる、譲渡人宛通知。	07	(※1)					
8-4	JIS	記録通知のみ	含まない	でんさいネットに記録請求を行い、記録日が到来した取引のデータサンプル。記録日到来以降の取消を含まない。記録請求の取引パターンは、以下の通り。				
				取引パターン		データコード設定内容		
						データコード区分	取消区分	
				発生記録(債務者請求方式)	発生記録(債務者請求方式)の成立にかかる、債権者宛通知。	01	(※1)	
				発生記録(債権者請求方式)	発生記録(債権者請求方式)の債務者による承諾にかかる、債権者宛通知。	03	(※1)	
				譲渡記録	譲渡記録の成立にかかる、譲受人宛通知。	05	(※1)	
分割譲渡記録	分割譲渡記録の成立にかかる、譲受人宛通知。	07	(※1)					

付録 No	画面の検索条件			ファイルの内容			
	文字コード	出力対象の通知	取消／不成立の通知				
8-5	JIS	記録通知と予約通知	含む	でんさいネットに記録請求を行い、予約時点ならびに記録日が到来した取引のデータサンプル。予約取消ならびに記録日到来以降の取消を含む。記録請求の取引パターンは、以下の通り。			
				取引パターン		データレコード設定内容	
						データレコード区分	取消区分
				発生記録(債務者請求方式)	発生記録の予約にかかる、債権者宛通知。(予約請求を実施した時点)	02	(※1)
					発生記録の債務者による予約取消にかかる、債権者宛通知。	02	1
					発生記録の成立にかかる、債権者宛通知。(記録日到来時点)	01	(※1)
					発生記録の債権者による取消にかかる、債務者宛通知。	01	1
				発生記録(債権者請求方式)	発生記録の承諾依頼(債権者宛)。	04	(※1)
					発生記録の債務者による否認にかかる、債権者宛通知。	04	1
					発生記録の債務者による承諾にかかる、債権者宛通知。	03	(※1)
				譲渡記録	譲渡記録の予約にかかる、譲受人宛通知。(予約請求を実施した時点)	06	(※1)
					譲渡記録の譲渡人による予約取消にかかる、譲受人宛通知。	06	1
					譲渡記録の成立にかかる、譲受人宛通知。(記録日到来時点)	05	(※1)
					譲渡記録の譲受人による取消にかかる、譲渡人宛通知。	05	1
				分割譲渡記録	分割譲渡記録の予約にかかる、譲受人宛通知。(予約請求を実施した時点)	08	(※1)
					分割譲渡記録の譲渡人による予約取消にかかる、譲受人宛通知。	08	1
分割譲渡記録の譲受人による取消にかかる、譲渡人宛通知。	07	1					
分割譲渡記録の成立にかかる、譲受人宛通知。	07	(※1)					

付録 No	画面の検索条件			ファイルの内容			
	文字コード	出力対象の通知	取消／不成立の通知				
8-6	JIS	記録通知と予約通知	含まない	でんさいネットに記録請求を行い、予約時点ならびに記録日が到来した取引のデータサンプル。予約取消ならびに記録日到来以降の取消を含まない。記録請求の取引パターンは、以下の通り。			
				取引パターン		データコード設定内容	
						データコード区分	取消区分
				発生記録(債務者請求方式)	発生記録の予約にかかる、債権者宛通知。(予約請求を実施した時点)	02	(※1)
					発生記録の成立にかかる、債権者宛通知。(記録日到来時点)	01	(※1)
				発生記録(債権者請求方式)	発生記録の承諾依頼(債権者宛)。	04	(※1)
					発生記録の債務者による承諾にかかる、債権者宛通知。	03	(※1)
				譲渡記録	譲渡記録の予約にかかる、譲受人宛通知。(予約請求を実施した時点)	06	(※1)
譲渡記録の成立にかかる、譲受人宛通知。(記録日到来時点)	05	(※1)					
分割譲渡記録	分割譲渡記録の予約にかかる、譲受人宛通知。(予約請求を実施した時点)	08	(※1)				
	分割譲渡記録の成立にかかる、譲受人宛通知。	07	(※1)				
8-7	EBCDIC	記録通知のみ	含む	サンプル No.8-3 と同様。(文字コードの違いのみ。)			
8-8	EBCDIC	記録通知のみ	含まない	サンプル No.8-4 と同様。(文字コードの違いのみ。)			
8-9	EBCDIC	記録通知と予約通知	含む	サンプル No.8-5 と同様。(文字コードの違いのみ。)			
8-10	EBCDIC	記録通知と予約通知	含まない	サンプル No.8-6 と同様。(文字コードの違いのみ。)			

(※1)「1:取消」以外の場合、半角スペースを設定。

取引先情報登録結果ファイル

概要										
取引先情報登録結果ファイル。取引先情報をファイル登録した結果を還元するためのCSVファイル。										
基本情報										
利用頻度・利用タイミング	随時			フォーマット	CSV					
プロトコル	HTTP			デリミタ	カンマ区切り					
				改行コード	CR+LF					
繰り返しルール	データレコード・・・取引先情報単位									
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> 必須欄 'O': 必須 '△': 任意、または条件により設定されることがある </div>									
備考	取引先情報登録ファイル(CSV形式)と統一フォーマットとするが、最後に登録状況、エラーコード、エラー情報を付加する。 なお、データ型、桁数等が不正でエラーとなった項目については、値を設定しない。 ソートに関しては下記の通りとする <データレコードソート(繰り返しルール①)> ①登録順(登録ファイル(集信1形式、総合振込形式、CSV形式)のデータレコード順) ※ただし、ファイル全体がエラー、フォーマットエラーとなった取引先ファイル登録の結果はファイル還元しない。 ※集信1形式、総合振込形式、CSV形式いずれの登録の場合でも、当ファイル(CSV形式)による還元とする。									
ファイル項目										
項目	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
1	-	データレコード	データレコード	-	-	-	-	1以上	-	-
2	O	データ区分	データレコード	半角数字	1	1	O	-	1	1:取引先レコード
3	O	利用者番号	データレコード	半角英数	9	9	△	-	-	-
4	O	法人名/個人事業者名カナ	データレコード	半角	200	200	O	-	-	-
5	O	法人名/個人事業者名	データレコード	全角	100	200	O	-	-	-
6	O	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	O	-	-	-
7	O	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	O	-	-	-
8	O	口座種別	データレコード	半角数字	1	1	O	-	-	1:普通 2:当座 9:その他(別段)
9	O	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	O	-	-	右詰め残り前ZERO
10	O	登録名	データレコード	全角	60	120	△	-	-	-
11	O	登録債権金額	データレコード	半角数字	10	10	△	-	-	-
12	O	金融機関名	データレコード	全角	100	200	O	-	-	-
13	O	支店名	データレコード	全角	100	200	O	-	-	-
14	O	取引先グループID01	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)
15	O	取引先グループID02	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)
16	O	取引先グループID03	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)
17	O	取引先グループID04	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)
18	O	取引先グループID05	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)
19	O	取引先グループID06	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)
20	O	取引先グループID07	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)
21	O	取引先グループID08	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)
22	O	取引先グループID09	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)
23	O	取引先グループID10	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)
24	O	取引先グループID11	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)
25	O	取引先グループID12	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)
26	O	取引先グループID13	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)
27	O	取引先グループID14	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)
28	O	取引先グループID15	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)
29	O	取引先グループID16	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)
30	O	取引先グループID17	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)
31	O	取引先グループID18	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)
32	O	取引先グループID19	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)
33	O	取引先グループID20	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)
34	O	登録状況	データレコード	半角数字	1	1	O	-	-	0:正常 1:正常(ワーニングあり) 2:エラー 3:口座未確認
35	O	エラーコード1	データレコード	半角英数字	10	10	△	-	-	エラーまたはワーニングが発生した場合、「エラーコード」を設定する。
36	O	エラー情報1	データレコード	全角	200	400	△	-	-	エラーまたはワーニングが発生した場合、項番35「エラーコード1」に該当するメッセージを設定する。
37	O	エラーコード2	データレコード	半角英数字	10	10	△	-	-	エラーまたはワーニング項目が2つ以上の場合、2つ目の「エラーコード」を設定する。
38	O	エラー情報2	データレコード	全角	200	400	△	-	-	エラーまたはワーニング項目が2つ以上の場合、項番37「エラーコード2」に該当するメッセージを設定する。
39	O	改行コード	データレコード	-	2	2	O	-	CR+LF	-

(※1) 取引先グループ登録機能利用有無フラグが「0:利用しない」の場合、値を設定しない。

受取債権情報ファイル (CSV形式)

概要													
受取債権情報ファイル(CSV形式)。受取債権情報作成で入力した条件をもとに、取引履歴より取得したデータを還元するファイル。													
基本情報													
利用頻度・利用タイミング	随時							フォーマット	CSV				
プロトコル	HTTP							デリミタ	カンマ区切り				
								改行コード	CR+LF				
繰り返しルール													
①1行目にはヘッダーとして各フィールドの項目名を出力する。 ②データレコード(有)・・・債権情報単位										必須欄 ○ 必須 △ 任意、または条件により設定されることがある - 設定なし(初期値を設定)			
備考													
<ソート条件> ①受取口座情報(利用者番号、金融機関コード、支店コード、預金種目、口座番号)の昇順 ②取扱日時の昇順													
ファイル項目													
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	発生債権者請求	発生債権者請求	譲渡	分割譲渡	繰り返し	規定値	備考
1	-	データレコード	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	1以上	-	-
2	○	取扱日時	データレコード	半角数字	14	14	○	○	○	○	-	-	YYYYMMDDhhmmss
3	○	データレコード区分	データレコード	半角数字	2	2	○	○	○	○	-	-	01:発生(債務者請求方式) 02:発生予約(債務者請求方式) 03:発生(債権者請求方式) 04:発生予約(債権者請求方式) 05:譲渡 06:譲渡予約 07:分割譲渡 08:分割譲渡予約
4	○	取消区分	データレコード	半角	1	1	△	△	△	△	-	-	1:取消 設定無しの場合は空文字
5	○	受取口座情報	データレコード	-	-	-	○	○	○	○	-	-	-
6	○	利用者番号	データレコード	半角英数字	9	9	○	○	○	○	-	-	-
7	○	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	○	○	○	○	-	-	-
8	○	金融機関名	データレコード	全角	100	200	△	△	△	△	-	-	-
9	○	金融機関名カナ	データレコード	半角	200	200	△	△	△	△	-	-	-
10	○	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	○	○	○	○	-	-	-
11	○	支店名	データレコード	全角	100	200	△	△	△	△	-	-	-
12	○	支店名カナ	データレコード	半角	200	200	△	△	△	△	-	-	-
13	○	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、 「9:その他」に変換する
14	○	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	○	○	○	○	-	-	右詰め残り前ZERO
15	○	口座名義	データレコード	半角	30	30	△	△	△	△	-	-	-
16	○	義務者情報	データレコード	-	-	-	○	○	○	○	-	-	-
17	○	法人名/個人事業者名	データレコード	全角	100	200	○	○	○	○	-	-	-
18	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード	半角	200	200	○	○	○	○	-	-	-
19	○	金融機関コード	データレコード	半角	4	4	○	○	○	○	-	-	-
20	○	金融機関名	データレコード	全角	100	200	△	△	△	△	-	-	-
21	○	金融機関名カナ	データレコード	半角	200	200	△	△	△	△	-	-	-
22	○	支店コード	データレコード	半角	3	3	○	○	○	○	-	-	-
23	○	支店名	データレコード	全角	100	200	△	△	△	△	-	-	-
24	○	支店名カナ	データレコード	半角	200	200	△	△	△	△	-	-	-
25	○	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、 「9:その他」に変換する
26	○	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	○	○	○	○	-	-	右詰め残り前ZERO
27	○	口座名義	データレコード	半角	30	30	○	○	○	○	-	-	-
28	○	権利者情報	データレコード	-	-	-	○	○	○	○	-	-	-
29	○	法人名/個人事業者名	データレコード	全角	100	200	○	○	○	○	-	-	-
30	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード	半角	200	200	○	○	○	○	-	-	-
31	○	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	○	○	○	○	-	-	-
32	○	金融機関名	データレコード	全角	100	200	△	△	△	△	-	-	-
33	○	金融機関名カナ	データレコード	半角	200	200	△	△	△	△	-	-	-
34	○	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	○	○	○	○	-	-	-
35	○	支店名	データレコード	全角	100	200	△	△	△	△	-	-	-
36	○	支店名カナ	データレコード	半角	200	200	△	△	△	△	-	-	-
37	○	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、 「9:その他」に変換する
38	○	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	○	○	○	○	-	-	右詰め残り前ZERO
39	○	口座名義	データレコード	半角	30	30	○	○	○	○	-	-	-
40	○	債権金額	データレコード	半角数字	10	10	○	○	○	○	-	-	-
41	○	支払期日	データレコード	半角数字	8	8	○	○	○	○	-	-	YYYYMMDD
42	○	記録番号	データレコード	半角英数字	20	20	○	○	○	○	-	-	-
43	○	依頼人RefNo	データレコード	半角	40	40	△	△	△	△	-	-	-
44	○	電子記録年月日	データレコード	半角数字	8	8	○	○	○	○	-	-	YYYYMMDD

項目	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須				繰り返し	規定値	備考
							発生 債務者 請求	発生 債権者 請求	譲渡	分割 譲渡			
45	○	補足情報	データレコード	-	-	-	△	△	△	△	-	-	-
46	○	譲渡制限有無フラグ	データレコード	半角	1	1	○	○	-	-	-	-	0:制限なし 1:金融機関のみに制限 設定無しの場合は空文字
47	○	保証記録有無フラグ	データレコード	半角	1	1	-	-	○	○	-	-	0:無 1:有 設定無しの場合は空文字
48	○	債務者情報	データレコード	-	-	-	-	-	△	△	-	-	「データレコード区分」が下記の場 合、かつ保証記録情報が設定さ れている場合、出力する。 05:譲渡 06:譲渡予約 07:分割譲渡 08:分割譲渡予約
49	○	法人名/個人事業者名	データレコード	全角	100	200	-	-	△	△	-	-	設定無しの場合は空文字
50	○	法人名/個人事業者名 カナ	データレコード	半角	200	200	-	-	△	△	-	-	設定無しの場合は空文字
51	○	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	-	-	△	△	-	-	設定無しの場合は空文字
52	○	金融機関名	データレコード	全角	100	200	-	-	△	△	-	-	設定無しの場合は空文字
53	○	金融機関名カナ	データレコード	半角	200	200	-	-	△	△	-	-	設定無しの場合は空文字
54	○	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	-	-	△	△	-	-	設定無しの場合は空文字
55	○	支店名	データレコード	全角	100	200	-	-	△	△	-	-	設定無しの場合は空文字
56	○	支店名カナ	データレコード	半角	200	200	-	-	△	△	-	-	設定無しの場合は空文字
57	○	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	-	-	△	△	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、 「9:その他」に変換する 設定無しの場合は空文字
58	○	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	-	-	△	△	-	-	設定無しの場合は空文字
59	○	口座名義	データレコード	半角	30	30	-	-	△	△	-	-	設定無しの場合は空文字
60	○	ダミー01	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
61	○	ダミー02	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
62	○	ダミー03	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
63	○	ダミー04	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
64	○	ダミー05	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
65	○	ダミー06	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
66	○	ダミー07	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
67	○	ダミー08	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
68	○	ダミー09	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
69	○	ダミー10	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
70	○	ダミー11	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
71	○	ダミー12	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
72	○	ダミー13	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
73	○	ダミー14	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
74	○	ダミー15	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
75	○	ダミー16	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
76	○	ダミー17	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
77	○	ダミー18	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
78	○	ダミー19	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
79	○	ダミー20	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
80	○	ダミー21	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
81	○	ダミー22	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
82	○	ダミー23	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
83	○	ダミー24	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
84	○	ダミー25	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
85	○	ダミー26	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
86	○	ダミー27	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
87	○	ダミー28	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
88	○	ダミー29	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
89	○	ダミー30	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
90	○	ダミー31	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
91	○	ダミー32	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
92	○	ダミー33	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
93	○	ダミー34	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
94	○	ダミー35	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
95	○	ダミー36	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
96	○	ダミー37	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
97	○	ダミー38	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
98	○	ダミー39	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
99	○	ダミー40	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
100	○	ダミー41	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
101	○	ダミー42	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
102	○	ダミー43	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
103	○	ダミー44	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
104	○	ダミー45	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
105	○	ダミー46	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
106	○	ダミー47	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
107	○	ダミー48	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
108	○	ダミー49	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
109	○	ダミー50	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
110	○	改行コード	データレコード	-	2	2	○	○	○	○	-	CR+LF	-

ファイルフォーマット(アップロード・ダウンロード)

➤ アップロード・ダウンロードファイル一覧

各取引において提供する送受信ファイルの一覧は以下の通りです。

No	ファイル名	形式	文字コード	送受信区分
	デフォルトファイル名 ※1			
1	開示結果ファイル	CSV	Shift_JIS	受信
	“kji” + YYYYMMDDHHMMSS + “.csv”  付録 P59			
2	開示結果ファイル	固定長	JIS	受信
	“kji” + YYYYMMDDHHMMSS + “.txt”  付録 P89			
3	一括記録請求ファイル	固定長	JIS/ EBCDIC ※2	送信 受信
	アップロード時:ファイル名は任意 ダウンロード時:“iks” + YYYYMMDDHHMMSS + “.txt”  付録 P93			
4	一括記録請求結果ファイル	固定長	JIS	受信
	“ikk” + YYYYMMDDHHMMSS + “.txt”  付録 P95			
5	操作履歴ファイル(企業向けユーザ)	CSV	Shift_JIS	受信
	“srk” + YYYYMMDDHHMMSS + “.csv”  付録 P98			
6	共通フォーマット・配信1形式ファイル	固定長	JIS/ EBCDIC	受信
	“kyf” + YYYYMMDDHHMMSSSSSS + “.txt”  付録 P100			
7	取引先情報登録ファイル(総合振込形式)	固定長	JIS/ EBCDIC	送信
	ファイル名は任意  付録 P108			
8	取引先情報登録ファイル(CSV形式)	CSV	Shift_JIS	送信 受信
	アップロード時:ファイル名は任意 ダウンロード時:“tsc” + YYYYMMDDHHMMSSSSSS + “.csv”  付録 P109			
9	取引先情報登録結果ファイル※3	CSV	Shift_JIS	受信
	“tsk” + YYYYMMDDHHMMSSSSSS + “.csv”  付録 P114			
10	受取債権情報ファイル	CSV	Shift_JIS	受信
	“uts” + YYYYMMDDHHMMSSSSSS + “.csv”  付録 P118			
11	入金予定情報ファイル	CSV	Shift_JIS	受信
	“nky” + YYYYMMDDHHMMSS + “.csv”  付録 P120			
12	支払予定情報ファイル	CSV	Shift_JIS	受信
	“shy” + YYYYMMDDHHMMSS + “.csv”  付録 P122			

① **ご注意事項**

※1 : デフォルトファイル名の YYYYMMDDHHMMSS は年月日時分秒を表す。

YYYYMMDDHHMMSSSSSS は年月日時分秒+ミリ秒を表す。

※2 : アップロードしたファイルをダウンロードする場合は、アップロードした際の文字コードとなります。

テキスト固定長ファイル概要

➤ 固定長テキストファイル・フォーマット一覧

固定長テキストファイルのレコード長およびフォーマットは以下の通りです。

項番	ファイル	レコード長 (byte)	でんさいネット標準フォーマット (固定長テキスト形式) 1. 2版
1	一括記録請求ファイル	250	集信1 (※1 送信 C→D)
2	一括記録請求結果ファイル	300	配信1 (※1 受信 C←D)
3	開示結果ファイル	300	配信2 (※1 受信 C←D)
4	共通フォーマット・配信1形式ファイル	300	配信1 (※1 受信 C←D)
5	取引先情報登録ファイル(総合振込形式)	120	—

※1:C…企業ユーザ D…《電子記録債権取引システム》 送受信区分は企業ユーザ主体で表記

➤ ファイル形式

1. 文字コード

文字は1バイト文字を使用します。文字コード区分と対応する文字コードは以下の通りです。

項番	文字コード区分	文字コード
1	JIS	JIS X 0201
2	EBCDIC	EBCDIC

2. 改行コード

・アップロード時: 以下の改行コードが設定されている場合は、アップロード時に改行コードを削除します。

JISコード使用時 : CR、LF、CR+LF

EBCDICコード使用時: NEL

・ダウンロード時: 改行コードは設定されません。

なお、改行コードを付与してアップロードしたでんさいネット標準フォーマットのファイルをダウンロードする場合、受付時に改行コードを削除するため、改行コード設定なしの状態でのダウンロードとなります。

➤ 固定長テキストファイル・レコード構成

固定長テキストファイル・レコード構成の概要および構成例は以下の通りです。

<p>集信 1</p> <p>マルチヘッダを認めています。また、同一ファイルに複数の請求種別を含めることが可能です。エンドレコードは1ファイルにつき1レコードが最後に付与します。レコードの構成はでんさいネット標準フォーマット（固定長テキスト形式）1.2版に準拠しています。 なお、サブファイルが複数となっても、ヘッダ部の請求口座は、1口座（同一口座）で設定する必要があります。</p> <p>参考例 1</p>	<p>参考例 2</p> <p>データレコードの繰り返しは「1回以上」</p> <p>ヘッダR+データR+トレーラRの複数の組み合わせが可能。</p>
<p>配信 1</p> <p>マルチヘッダを認めています。エンドレコードは1ファイルにつき1レコードが最後に付与します。レコードの構成はでんさいネット標準フォーマット（固定長テキスト形式）1.2版の配信1に準拠しています。</p> <p>参考例 1</p>	<p>参考例 2</p> <p>データレコードの繰り返しは「1回以上」</p> <p>ヘッダR+データR+トレーラRの複数の組み合わせが可能。</p>
<p>配信 2</p> <p>マルチヘッダは認めていません。レコードの構成はでんさいネット標準フォーマット（固定長テキスト形式）1.2版の配信2に準拠しています。</p> <p>参考例 1</p> <p>データR（債権情報）1件目に保証人情報なし。</p>	<p>参考例 2</p> <p>データR（債権情報）1件目に保証人5名分のデータがある場合。</p> <p>3名分 2名分</p>

➤ レコード上限数

《電子記録債権取引システム》よりダウンロードする固定長テキストファイルのうち、レコード上限数の制限を設けているダウンロードファイルは以下の通りです。

件数のカウント対象となるレコードは、繰り返し項目となるデータ部を指します。(ヘッダ、トレーラ、エンドはカウント対象外)

上限を超えた場合、超えた旨のメッセージを出力し、ファイルダウンロードをすることはできませんが、抽出条件を変更して対象レコードを絞り、複数回に分けてダウンロードを行うことが可能です。

ダウンロードファイルでは、以下に示すファイル以外は上限を設けていません。

アップロードファイルについては、付録の各種ファイルのチェック仕様をご確認ください。

項番	ファイル名	レコード上限数
1	共通フォーマット・配信1形式ファイル	5,000件

CSV可変長ファイル概要

➤ ファイル形式

《電子記録債権取引システム》にて利用するCSVファイルは、可変長ファイルです。

文字コードについては、Shift_JIS を使用します。

1. 共通形式

- ・CSV可変長ファイルは原則 1 つ以上のレコードから構成します。
- ・開示結果ファイルについては、でんさいネットからの情報をそのまま提供するため、対象結果が0件の場合でも0件データをダウンロード可能とします。
- ・その他のファイルについては、オペレーションの削減のため、0件データのダウンロードは不可とします。
- ・レコードは改行コードで区切ります。

以下にアップロード時、ダウンロード時に使用可能な改行コードを示します。

アップロード時: CR+LF

ダウンロード時: CR+LF

ただし、取引先情報登録ファイル(CSV形式)については、アップロード時に CR、LF も使用可能とします。

- ・アップロード時、最終レコードには、改行コードのみのレコードは作成しません。
 - ・アップロード時、最終レコードに改行コードが存在しない場合でもアップロードを可能とします。
 - ・ダウンロード時、最終レコードには改行コードを付与します。
 - ・各レコードはフィールドで構成します。
 - ・フィールドはカンマ[,]で区切ります。カンマ[,]の数に過不足がある場合はエラーとなります。
 - ・各フィールドはダブルクォーテーション[""]で囲みます。
- ダブルクォーテーション[""]の数に過不足がある場合はエラーとなります。

ただし、取引先情報登録ファイル(CSV形式)については、ダブルクォーテーション[""]で囲まない形式も許容します。(注1~3)

- ・フィールドに値を設定しない場合は、ダブルクォーテーション[""]を連続して設定します。
- ・アップロードファイルについて、EOF(0x1A)は許容しません。

① ご注意事項

(注1)取引先情報登録ファイル(CSV形式)においては、以下の設定例②の形式も正常とします。

設定例①:本来の指定方法 ⇒ "aaa","bbb","ccc"

設定例②:ダブルクォーテーション【"】で囲まない形式 ⇒ aaa,bbb,ccc

(注2)項目にカンマ【,】を指定する場合はダブルクォーテーション【"】で囲む必要があります。

「b,b」を指定したい場合の例を以下に示します。

設定例①:本来の指定方法 ⇒ "aaa","b,b","ccc" ○(正常)

設定例②:カンマを含む項目のみをダブルクォーテーション【"】で囲む方法

⇒ aaa,"b,b",ccc ○(正常)

設定例③:ダブルクォーテーション【"】で囲まない形式

⇒ aaa,b,b,ccc ×(カンマを区切り文字と認識するためエラー)

(注3)項目にダブルクォーテーション【"】を指定する場合は、ダブルクォーテーション【"】を連続して指定する必要があります。

「b"b」を指定したい場合の例を以下に示します。

設定例①:本来の指定方法 ⇒ "aaa","b""b","ccc" ○(正常)

設定例②:ダブルクォーテーションを含む項目のみをダブルクォーテーション【"】で

囲む方法 ⇒ aaa,"b""b",ccc ○(正常)

設定例③:ダブルクォーテーション【"】で囲まない形式 ⇒ aaa,b"b,ccc ○(正常)

設定例④:本来の指定方法でダブルクォーテーションを連続しない形式

⇒ "aaa","b"b","ccc" ×(ダブルクォーテーションが連続していないためエラー)

2. 個別形式

<項目名ヘッダ>

- ・各フィールド名称を設定するレコードです。
- ・ファイルの構造を加味することで可読性を考慮した設定とします。ただし、可読性を損なうものについては設定しません。
- ・ヘッダ行の設定はダウンロード時のみ設定するものとし、アップロード時は設定しないものとします。

<検索条件>

- ・ユーザが画面上で検索を行った際の、検索条件の値です。
複雑な検索条件や、選択肢が多岐にわたる等、オペレーションミスを起こしやすい業務については、ファイル中に本項目を設定しますが、検索結果画面で検索条件を確認できることから、原則設定しません。

> レコード上限数

《電子記録債権取引システム》よりダウンロードするCSVファイルについて、レコード上限数を設けています。

レコードは繰り返し項目となるデータ部のことを指します。(ヘッダ、トレーラ、エンドはカウント対象外)

上限を超えた場合、超えた旨のメッセージを出力し、ファイルダウンロードをすることはできませんが、抽出条件を変更して対象レコードを絞り、複数回に分けてダウンロードを行うことが可能です。

制限を設けているダウンロードファイルは以下の通りです。

ダウンロードファイルでは、下記に示すファイル以外は上限を設けていません。

項番	ファイル名	レコード上限数
1	操作履歴ファイル(企業向けユーザ)	2,400件

開示結果ファイル (CSV形式)

概要										
開示照会結果をCSV形式でダウンロードする場合のフォーマット。										
基本情報										
利用頻度・利用タイミング	随時				フォーマット	CSV				
プロトコル	HTTP				デリミタ	カンマ区切り				
					改行コード	CR+LF				
繰り返しルール										
開示情報(下記のデータレコードをいずれか1レコードずつ出力し、繰り返す。記録番号、表示順、転写順)										
(1) データレコード(債権情報) (2) データレコード(保証人情報) (3) データレコード(発生記録情報) (4) データレコード(譲渡記録情報) (5) データレコード(保証記録情報) (6) データレコード(分割記録(分割債権)情報) (7) データレコード(転写(発生記録)情報) (8) データレコード(転写(譲渡記録)情報) (9) データレコード(転写(保証記録)情報) (10) データレコード(転写(信託記録)情報) (11) データレコード(転写(変更記録)情報) (12) データレコード(転写(支払等記録)情報) (13) データレコード(分割記録(原債権)情報) (14) データレコード(信託記録情報) (15) データレコード(支払等記録情報) (16) データレコード(変更記録情報) (17) データレコード(強制執行等記録情報)										
					必須欄 'O' 必須 'Δ' 任意、または条件により設定されることがある					
備考	データレコードの順は順不同、インタフェースでの返却値に準ずる									
ファイル項目										
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
1	-	ヘッダレコード	ヘッダレコード	-	-	-	O	1	-	
2	O	データ区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	O	-	1	1:ヘッダレコード
3	-	請求者情報	ヘッダレコード	-	-	-	O	1	-	結果IFまたは結果通知IFの請求者情報から設定。IF項目にない項目は空欄とする。
4	O	金融機関コード	ヘッダレコード	半角数字	4	4	O	-	-	
5	O	支店コード	ヘッダレコード	半角数字	3	3	Δ	-	-	
6	O	口座種別コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	Δ	-	-	1:普通 2:当座 3:別段
7	O	口座番号	ヘッダレコード	半角数字	7	7	Δ	-	-	
8	O	開示区分コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	O	-	-	1:債権情報(記録事項) 3:履歴情報(提供情報)
9	O	開示検索方式コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	O	-	-	1:記録番号 2:立場 3:記録請求内容、請求日
10	O	記録番号	ヘッダレコード	半角英数字	20	20	Δ	-	-	
11	O	立場コード	ヘッダレコード	半角数字	2	2	Δ	-	-	01:債権者 02:債務者 03:電子記録保証人 05:支払者(債務者) 06:支払者(電子記録保証人) 07:支払者(第三者) 08:差押債権者(利用者)
12	O	請求日(from)	ヘッダレコード	半角数字	8	8	Δ	-	-	
13	O	請求日(to)	ヘッダレコード	半角数字	8	8	Δ	-	-	
14	O	利用者番号	ヘッダレコード	半角英数字	9	9	Δ	-	-	
15	O	債権金額(from)	ヘッダレコード	半角数字	10	10	Δ	-	-	
16	O	債権金額(to)	ヘッダレコード	半角数字	10	10	Δ	-	-	
17	O	支払期日(from)	ヘッダレコード	半角数字	8	8	Δ	-	-	
18	O	支払期日(to)	ヘッダレコード	半角数字	8	8	Δ	-	-	
19	O	金融機関コード	ヘッダレコード	半角数字	4	4	Δ	-	-	
20	O	支店コード	ヘッダレコード	半角数字	3	3	Δ	-	-	
21	O	口座種別コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	Δ	-	-	1:普通 2:当座 3:別段
22	O	口座番号	ヘッダレコード	半角数字	7	7	Δ	-	-	
23	O	相手立場コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	Δ	-	-	1:債権者 2:債務者
24	O	相手方金融機関コード	ヘッダレコード	半角数字	4	4	Δ	-	-	
25	O	相手方支店コード	ヘッダレコード	半角数字	3	3	Δ	-	-	
26	O	相手方口座種別コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	Δ	-	-	1:普通 2:当座 3:別段
27	O	相手方口座番号	ヘッダレコード	半角数字	7	7	Δ	-	-	
28	O	譲渡記録有無フラグ	ヘッダレコード	半角数字	1	1	Δ	-	-	0:無 1:有

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
29	○	強制執行等記録有無フラグ	ヘッダレコード	半角数字	1	1	△	-		0:無 1:有
30	○	支払等記録有無コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	△	-		0:無 1:有(債務者 一部弁済) 2:有(債務者) 3:有(電子記録保証人) 4:有(第三者)
31	○	信託記録有無フラグ	ヘッダレコード	半角数字	1	1	△	-		0:無 1:有
32	○	記録請求内容コード	ヘッダレコード	半角数字	2	2	△	-		01:発生記録(債務者請求方式) 02:発生記録(債権者請求方式) 03:譲渡記録 04:分割記録 05:変更記録 06:保証記録 07:支払等記録
33	○	期間指定コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	△	-		1:予約中 2:確認期間中
34	○	記録事項開示単位コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	△	-		1:債権情報(記録事項)開示
35	○	処理方式区分コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	-		1:同期処理 2:非同期処理
36	○	改行コード	ヘッダレコード		2	2	○	-	CR+LF	
37	-	開示情報	データレコード(債権情報)	-	-	-	△	0以上	-	
38	-	データレコード(債権情報)	データレコード(債権情報)	-	-	-	△	0~1	-	IFの最新債権情報を設定する。
39	○	データ区分	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
40	○	データレコード区分	データレコード(債権情報)	半角数字	2	2	△	-	01	01:債権情報
41	○	記録番号	データレコード(債権情報)	半角英数字	20	20	△	-		分割譲渡記録予約中の債権について、譲受人が最新情報開示(抄本)を行った場合、分割後の記録番号とする。
42	○	請求者Ref.No.	データレコード(債権情報)	半角	40	40	△	-		
43	○	債権金額	データレコード(債権情報)	半角数字	10	10	△	-		分割譲渡記録予約中の債権について、譲受人が最新情報開示(抄本)を行った場合、分割後の債権金額とする。
44	○	発生日	データレコード(債権情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
45	○	支払期日	データレコード(債権情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
46	-	債権者情報	データレコード(債権情報)	-	-	-	△	1	-	
47	○	属性コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
48	○	法人名/個人事業者名	データレコード(債権情報)	全角	100	200	△	-		
49	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(債権情報)	半角	200	200	△	-		
50	○	部署名等	データレコード(債権情報)	全角	100	200	△	-		
51	○	部署名等カナ	データレコード(債権情報)	半角	200	200	△	-		
52	○	屋号	データレコード(債権情報)	全角	100	200	△	-		
53	○	屋号カナ	データレコード(債権情報)	半角	200	200	△	-		
54	○	代表者名	データレコード(債権情報)	全角	60	120	△	-		
55	○	代表者名カナ	データレコード(債権情報)	半角	120	120	△	-		
56	○	住所	データレコード(債権情報)	全角	300	600	△	-		
57	○	金融機関コード	データレコード(債権情報)	半角数字	4	4	△	-		
58	○	金融機関名	データレコード(債権情報)	全角	100	200	△	-		
59	○	金融機関名カナ	データレコード(債権情報)	半角	200	200	△	-		
60	○	支店コード	データレコード(債権情報)	半角数字	3	3	△	-		
61	○	支店名	データレコード(債権情報)	全角	100	200	△	-		
62	○	支店名カナ	データレコード(債権情報)	半角	200	200	△	-		
63	○	口座種別コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
64	○	口座番号	データレコード(債権情報)	半角数字	7	7	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
65	○	口座名義	データレコード(債権情報)	半角	30	30	△	-		
66	-	債務者情報	データレコード(債権情報)	-	-	-	△	1	-	
67	○	属性コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
68	○	法人名/個人事業者名	データレコード(債権情報)	全角	100	200	△	-		
69	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(債権情報)	半角	200	200	△	-		
70	○	部署名等	データレコード(債権情報)	全角	100	200	△	-		
71	○	部署名等カナ	データレコード(債権情報)	半角	200	200	△	-		
72	○	屋号	データレコード(債権情報)	全角	100	200	△	-		
73	○	屋号カナ	データレコード(債権情報)	半角	200	200	△	-		
74	○	代表者名	データレコード(債権情報)	全角	60	120	△	-		
75	○	代表者名カナ	データレコード(債権情報)	半角	120	120	△	-		
76	○	住所	データレコード(債権情報)	全角	300	600	△	-		
77	○	金融機関コード	データレコード(債権情報)	半角数字	4	4	△	-		
78	○	金融機関名	データレコード(債権情報)	全角	100	200	△	-		
79	○	金融機関名カナ	データレコード(債権情報)	半角	200	200	△	-		
80	○	支店コード	データレコード(債権情報)	半角数字	3	3	△	-		
81	○	支店名	データレコード(債権情報)	全角	100	200	△	-		
82	○	支店名カナ	データレコード(債権情報)	半角	200	200	△	-		
83	○	口座種別コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
84	○	口座番号	データレコード(債権情報)	半角数字	7	7	△	-		
85	○	口座名義	データレコード(債権情報)	半角	30	30	△	-		
86	○	支払日	データレコード(債権情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
87	○	未決済金額	データレコード(債権情報)	半角数字	10	10	△	-		分割譲渡記録予約中の債権について、譲受人が最新情報開示(抄本)を行った場合、分割後の未決済金額(分割後の債権金額と同じ)とする。
88	○	費用等	データレコード(債権情報)	半角数字	10	10	△	-	-	
89	○	強制執行区分コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		0:無 1:有
90	○	求償権区分コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		0:無 1:求償権 2:特別求償権
91	○	譲渡記録回数	データレコード(債権情報)	半角数字	7	7	△	-		
92	○	保証記録回数	データレコード(債権情報)	半角数字	7	7	△	-		
93	○	分割記録回数	データレコード(債権情報)	半角数字	7	7	△	-		
94	○	信託記録有無フラグ	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		0:無 1:有
95	○	支払等記録有無コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		0:無 1:有(債務者 一部弁済) 2:有(債務者) 3:有(電子記録保証人) 4:有(第三者)
96	○	譲渡制限有無フラグ	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		0:無 1:有
97	○	債権状態区分コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		0:存在 1:消滅 9:取消
98	○	支払不能事由コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		1:0号 2:1号 3:2号

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
99	○	支払不能事由詳細コード	データレコード(債権情報)	半角数字	3	3	△	-		【0号】 101:破産法等による事由 102:支払猶予(債権者同意あり) 103:債務者死亡 104:債権者口座なし 105:入金不能 199:その他 【1号】 201:資金不足 202:債務者口座なし 【2号】 301:契約不履行 302:債権不存在 303:発生記録瑕疵 304:不実記載 305:取締役会承認等不存在 349:その他 351:契約不履行(処分審査請求の承認) 352:債権不存在(処分審査請求の承認) 353:発生記録瑕疵(処分審査請求の承認) 354:不実記載(処分審査請求の承認) 355:取締役会承認等不存在(処分審査請求の承認) 399:その他(処分審査請求の承認)
100	○	支払不能有無フラグ	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		0:無 1:有
101	○	異議申立フラグ	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		0:無 1:有
102	○	改行コード	データレコード(債権情報)		2	2	△	-	CR+LF	
103	-	データレコード(保証人情報)	データレコード(保証人情報)	-	-	-	△	0以上	-	
104	○	データ区分	データレコード(保証人情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
105	○	データレコード区分	データレコード(保証人情報)	半角数字	2	2	△	-	02	02:保証人情報
106	○	記録番号	データレコード(保証人情報)	半角英数字	20	20	△	-		データレコード(債権情報)の記録番号
107	○	属性コード	データレコード(保証人情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
108	○	法人名/個人事業者名	データレコード(保証人情報)	全角	100	200	△	-		
109	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	200	200	△	-		
110	○	部署名等	データレコード(保証人情報)	全角	100	200	△	-		
111	○	部署名等カナ	データレコード(保証人情報)	半角	200	200	△	-		
112	○	屋号	データレコード(保証人情報)	全角	100	200	△	-		
113	○	屋号カナ	データレコード(保証人情報)	半角	200	200	△	-		
114	○	代表者名	データレコード(保証人情報)	全角	60	120	△	-		
115	○	代表者名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	120	120	△	-		
116	○	住所	データレコード(保証人情報)	全角	300	600	△	-		
117	○	金融機関コード	データレコード(保証人情報)	半角数字	4	4	△	-		
118	○	金融機関名	データレコード(保証人情報)	全角	100	200	△	-		
119	○	金融機関名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	200	200	△	-		
120	○	支店コード	データレコード(保証人情報)	半角数字	3	3	△	-		
121	○	支店名	データレコード(保証人情報)	全角	100	200	△	-		
122	○	支店名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	200	200	△	-		
123	○	口座種別コード	データレコード(保証人情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
124	○	口座番号	データレコード(保証人情報)	半角数字	7	7	△	-		
125	○	口座名義	データレコード(保証人情報)	半角	30	30	△	-		
126	○	電子記録年月日	データレコード(保証人情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
127	○	改行コード	データレコード(保証人情報)		2	2	△	-	CR+LF	
128	-	データレコード(発生記録情報)	データレコード(発生記録情報)	-	-	-	△	0~1	-	
129	○	データ区分	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
130	○	データレコード区分	データレコード(発生記録情報)	半角数字	2	2	△	-	11	11:発生記録情報
131	○	記録番号	データレコード(発生記録情報)	半角英数字	20	20	△	-		
132	○	表示順番号	データレコード(発生記録情報)	半角数字	8	8	△	-		
133	○	記録種別コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:発生記録
134	-	請求者情報	データレコード(発生記録情報)	-	-	-	△	1	-	
135	○	属性コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
136	○	法人名/個人事業者名	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
137	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
138	○	部署名等	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
139	○	部署名等カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
140	○	屋号	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
141	○	屋号カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
142	○	代表者名	データレコード(発生記録情報)	全角	60	120	△	-		
143	○	代表者名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	120	120	△	-		
144	○	住所	データレコード(発生記録情報)	全角	300	600	△	-		
145	○	金融機関コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
146	○	金融機関名	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
147	○	金融機関名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
148	○	支店コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
149	○	支店名	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
150	○	支店名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
151	○	口座種別コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
152	○	口座番号	データレコード(発生記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
153	○	口座名義	データレコード(発生記録情報)	半角	30	30	△	-		
154	○	代理人等名	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
155	○	代理人等住所	データレコード(発生記録情報)	全角	300	600	△	-		
156	○	代理人等代表者名	データレコード(発生記録情報)	全角	60	120	△	-		
157	○	相続人代表者名	データレコード(発生記録情報)	全角	60	120	△	-		
158	○	相続人代表者名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	120	120	△	-		
159	○	相続人代表者住所	データレコード(発生記録情報)	全角	300	600	△	-		
160	○	相続人・一般承継人の旨コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:相続人または一般承継人
161	○	摘要	データレコード(発生記録情報)	全角	255	510	△	-		
162	-	債務者情報	データレコード(発生記録情報)	-	-	-	△	1	-	
163	○	属性コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
164	○	法人名/個人事業者名	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
165	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
166	○	部署名等	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
167	○	部署名等カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
168	○	屋号	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
169	○	屋号カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
170	○	代表者名	データレコード(発生記録情報)	全角	60	120	△	-		
171	○	代表者名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	120	120	△	-		
172	○	住所	データレコード(発生記録情報)	全角	300	600	△	-		
173	○	金融機関コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
174	○	金融機関名	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
175	○	金融機関名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
176	○	支店コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
177	○	支店名	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
178	○	支店名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
179	○	口座種別コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
180	○	口座番号	データレコード(発生記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
181	○	口座名義	データレコード(発生記録情報)	半角	30	30	△	-		
182	-	債権者情報	データレコード(発生記録情報)	-	-	-	△	1	-	
183	○	属性コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
184	○	法人名/個人事業者名	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
185	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
186	○	部署名等	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
187	○	部署名等カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
188	○	屋号	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
189	○	屋号カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
190	○	代表者名	データレコード(発生記録情報)	全角	60	120	△	-		
191	○	代表者名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	120	120	△	-		
192	○	住所	データレコード(発生記録情報)	全角	300	600	△	-		
193	○	金融機関コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
194	○	金融機関名	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
195	○	金融機関名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
196	○	支店コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
197	○	支店名	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
198	○	支店名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
199	○	口座種別コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
200	○	口座番号	データレコード(発生記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
201	○	口座名義	データレコード(発生記録情報)	半角	30	30	△	-		
202	○	請求日	データレコード(発生記録情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
203	○	債権金額	データレコード(発生記録情報)	半角数字	10	10	△	-		
204	○	支払約束文言コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:債務者は、債権金額を債権者へ支払います。
205	○	支払期日	データレコード(発生記録情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
206	○	支払期日文言コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:支払期日がでんさいネットの業務規程に規定する一定の日に当たる場合は、翌営業日を支払期日とします。
207	○	電子記録年月日	データレコード(発生記録情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
208	○	請求者Ref.No.	データレコード(発生記録情報)	半角	40	40	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
209	○	譲渡制限有無フラグ	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		0:無 1:有
210	○	譲渡制限文言コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権は、でんさいネットの参加金融機関に限り譲渡できません(参加金融機関が譲渡人となる場合を除く)。
211	○	口座間送金契約等支払方法文言コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権は、業務規程で定める場合を除き、電子記録債権法第62条に規定する口座間送金決済の方法により支払います。
212	○	記録機関制限文言コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権は、次の記録を行うことができません。譲渡記録を伴わない分割記録(業務規程で定める場合を除く)、質権設定記録。
213	○	改行コード	データレコード(発生記録情報)		2	2	△	-	CR+LF	
214	-	データレコード(譲渡記録情報)	データレコード(譲渡記録情報)	-	-	-	△	0~1	-	
215	○	データ区分	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
216	○	データレコード区分	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	2	2	△	-	12	12:譲渡記録情報
217	○	記録番号	データレコード(譲渡記録情報)	半角英数字	20	20	△	-		
218	○	表示順番号	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	8	8	△	-		
219	○	記録種別コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	1	1	△	-		3:譲渡記録
220	-	請求者情報	データレコード(譲渡記録情報)	-	-	-	△	1	-	
221	○	属性コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
222	○	法人名/個人事業者名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
223	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
224	○	部署名等	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
225	○	部署名等カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
226	○	屋号	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
227	○	屋号カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
228	○	代表者名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	60	120	△	-		
229	○	代表者名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	120	120	△	-		
230	○	住所	データレコード(譲渡記録情報)	全角	300	600	△	-		
231	○	金融機関コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
232	○	金融機関名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
233	○	金融機関名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
234	○	支店コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
235	○	支店名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
236	○	支店名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
237	○	口座種別コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
238	○	口座番号	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
239	○	口座名義	データレコード(譲渡記録情報)	半角	30	30	△	-		
240	○	代理人等名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
241	○	代理人等住所	データレコード(譲渡記録情報)	全角	300	600	△	-		
242	○	代理人等代表者名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	60	120	△	-		
243	○	相続人代表者名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	60	120	△	-		
244	○	相続人代表者名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	120	120	△	-		
245	○	相続人代表者住所	データレコード(譲渡記録情報)	全角	300	600	△	-		
246	○	相続人・一般承継人の旨コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:相続人または一般承継人
247	○	摘要	データレコード(譲渡記録情報)	全角	255	510	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
248	-	譲渡人情報	データレコード(譲渡記録情報)	-	-	-	△	1	-	
249	○	属性コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
250	○	法人名/個人事業者名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
251	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
252	○	部署名等	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
253	○	部署名等カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
254	○	屋号	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
255	○	屋号カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
256	○	住所	データレコード(譲渡記録情報)	全角	300	600	△	-		
257	○	金融機関コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
258	○	金融機関名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
259	○	金融機関名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
260	○	支店コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
261	○	支店名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
262	○	支店名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
263	○	口座種別コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
264	○	口座番号	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
265	○	口座名義	データレコード(譲渡記録情報)	半角	30	30	△	-		
266	○	相続人代表者名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	60	120	△	-		
267	○	相続人代表者名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	120	120	△	-		
268	○	相続人代表者住所	データレコード(譲渡記録情報)	全角	300	600	△	-		
269	-	譲受人情報	データレコード(譲渡記録情報)	-	-	-	△	1	-	
270	○	属性コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
271	○	法人名/個人事業者名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
272	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
273	○	部署名等	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
274	○	部署名等カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
275	○	屋号	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
276	○	屋号カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
277	○	代表者名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	60	120	△	-		
278	○	代表者名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	120	120	△	-		
279	○	住所	データレコード(譲渡記録情報)	全角	300	600	△	-		
280	○	金融機関コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
281	○	金融機関名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
282	○	金融機関名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
283	○	支店コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
284	○	支店名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
285	○	支店名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
286	○	口座種別コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
287	○	口座番号	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
288	○	口座名義	データレコード(譲渡記録情報)	半角	30	30	△	-		
289	○	請求日	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
290	○	譲渡文言コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権を譲渡します。
291	○	電子記録年月日	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	8	8	△	-		
292	○	請求者Ref.No.	データレコード(譲渡記録情報)	半角	40	40	△	-		
292-1	○	譲渡人代表者名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	60	120	△	-		
292-2	○	譲渡人代表者名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	全角	120	240	△	-		
293	○	改行コード	データレコード(譲渡記録情報)		2	2	△	-	CR+LF	
294	-	データレコード(保証記録情報)	データレコード(保証記録情報)	-	-	-	△	0~1	-	
295	○	データ区分	データレコード(保証記録情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
296	○	データレコード区分	データレコード(保証記録情報)	半角数字	2	2	△	-	13	13:保証記録情報
297	○	記録番号	データレコード(保証記録情報)	半角英数字	20	20	△	-		
298	○	表示順番号	データレコード(保証記録情報)	半角数字	8	8	△	-		
299	○	記録種別コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	1	1	△	-		6:保証記録
300	-	請求者情報	データレコード(保証記録情報)	-	-	-	△	1	-	
301	○	属性コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
302	○	法人名/個人事業者名	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
303	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
304	○	部署名等	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
305	○	部署名等カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
306	○	屋号	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
307	○	屋号カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
308	○	代表者名	データレコード(保証記録情報)	全角	60	120	△	-		
309	○	代表者名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	120	120	△	-		
310	○	住所	データレコード(保証記録情報)	全角	300	600	△	-		
311	○	金融機関コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
312	○	金融機関名	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
313	○	金融機関名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
314	○	支店コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
315	○	支店名	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
316	○	支店名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
317	○	口座種別コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
318	○	口座番号	データレコード(保証記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
319	○	口座名義	データレコード(保証記録情報)	半角	30	30	△	-		
320	○	代理人等名	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
321	○	代理人等住所	データレコード(保証記録情報)	全角	300	600	△	-		
322	○	代理人等代表者名	データレコード(保証記録情報)	全角	60	120	△	-		
323	○	相続人代表者名	データレコード(保証記録情報)	全角	60	120	△	-		
324	○	相続人代表者名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	120	120	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
325	○	相続人代表者住所	データレコード(保証記録情報)	全角	300	600	△	-		
326	○	相続人・一般承継人の旨コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:相続人または一般承継人
327	○	摘要	データレコード(保証記録情報)	全角	255	510	△	-		
328	-	保証人情報	データレコード(保証記録情報)	-	-	-	△	1	-	
329	○	属性コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
330	○	法人名/個人事業者名	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
331	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
332	○	部署名等	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
333	○	部署名等カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
334	○	屋号	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
335	○	屋号カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
336	○	代表者名	データレコード(保証記録情報)	全角	60	120	△	-		
337	○	代表者名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	120	120	△	-		
338	○	住所	データレコード(保証記録情報)	全角	300	600	△	-		
339	○	金融機関コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
340	○	金融機関名	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
341	○	金融機関名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
342	○	支店コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
343	○	支店名	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
344	○	支店名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
345	○	口座種別コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
346	○	口座番号	データレコード(保証記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
347	○	口座名義	データレコード(保証記録情報)	半角	30	30	△	-		
348	○	請求日	データレコード(保証記録情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
349	○	保証文言コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債務を保証します。
350	○	電子記録年月日	データレコード(保証記録情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
351	○	請求者Ref.No.	データレコード(保証記録情報)	半角	40	40	△	-		
352	-	主たる債務者情報	データレコード(保証記録情報)	-	-	-	△	1	-	
353	○	属性コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
354	○	法人名/個人事業者名	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
355	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
356	○	部署名等	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
357	○	部署名等カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
358	○	屋号	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
359	○	屋号カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
360	○	代表者名	データレコード(保証記録情報)	全角	60	120	△	-		
361	○	代表者名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	120	120	△	-		
362	○	住所	データレコード(保証記録情報)	全角	300	600	△	-		
363	○	金融機関コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
364	○	金融機関名	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
365	○	金融機関名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
366	○	支店コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
367	○	支店名	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
368	○	支店名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
369	○	口座種別コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
370	○	口座番号	データレコード(保証記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
371	○	口座名義	データレコード(保証記録情報)	半角	30	30	△	-		
372	○	改行コード	データレコード(保証記録情報)		2	2	△	-	CR+LF	
373	-	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	-	-	-	△	0~1	-	
374	○	データ区分	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
375	○	データレコード区分	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	2	2	△	-	14	14:分割記録(分割債権)情報
376	○	原債権記録番号	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角英数字	20	20	△	-		
377	○	表示順番号	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	8	8	△	-		
378	○	記録種別コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		4:分割記録
379	-	請求者情報	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	-	-	-	△	1	-	
380	○	属性コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
381	○	法人名/個人事業者名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200	△	-		
382	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	200	200	△	-		
383	○	部署名等	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200	△	-		
384	○	部署名等カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	200	200	△	-		
385	○	屋号	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200	△	-		
386	○	屋号カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	200	200	△	-		
387	○	代表者名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	60	120	△	-		
388	○	代表者名カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	120	120	△	-		
389	○	住所	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	300	600	△	-		
390	○	金融機関コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	4	4	△	-		
391	○	金融機関名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200	△	-		
392	○	金融機関名カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	200	200	△	-		
393	○	支店コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	3	3	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
394	○	支店名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200	△	-		
395	○	支店名カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	200	200	△	-		
396	○	口座種別コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
397	○	口座番号	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	7	7	△	-		
398	○	口座名義	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	30	30	△	-		
399	○	代理人等名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200	△	-		
400	○	代理人等住所	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	300	600	△	-		
401	○	代理人等代表者名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	60	120	△	-		
402	○	相続人代表者名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	60	120	△	-		
403	○	相続人代表者名カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	120	120	△	-		
404	○	相続人代表者住所	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	300	600	△	-		
405	○	相続人・一般承継人の旨コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:相続人または一般承継人
406	○	摘要	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	255	510	△	-		
407	○	請求日	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
408	○	分割する旨文言コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:原債権記録番号の債権を分割します。
409	○	分割債権分割文言コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権は、原債権から分割したものです。
410	○	請求者Ref.No.	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	40	40	△	-		
411	○	分割債権記録番号	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角英数字	20	20	△	-		
412	○	分割債権支払約束文言コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:債務者は、債権金額を債権者へ支払います。
413	○	分割債権金額	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	10	10	△	-		
414	-	債権者情報	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	-	-	-	△	1	-	
415	○	属性コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
416	○	法人名/個人事業者名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200	△	-		
417	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	200	200	△	-		
418	○	部署名等	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200	△	-		
419	○	部署名等カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	200	200	△	-		
420	○	屋号	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200	△	-		
421	○	屋号カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	200	200	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
422	○	代表者名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	60	120	△	-		
423	○	代表者名カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	120	120	△	-		
424	○	住所	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	300	600	△	-		
425	○	金融機関コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	4	4	△	-		
426	○	金融機関名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200	△	-		
427	○	金融機関名カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	200	200	△	-		
428	○	支店コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	3	3	△	-		
429	○	支店名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200	△	-		
430	○	支店名カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	200	200	△	-		
431	○	口座種別コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
432	○	口座番号	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	7	7	△	-		
433	○	口座名義	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	30	30	△	-		
434	○	電子記録年月日	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
435	○	改行コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)		2	2	△	-	CR+LF	
436	-	データレコード(転写(発生記録)情報)	データレコード(転写(発生記録)情報)	-	-	-	△	0~1	-	
437	○	データ区分	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
438	○	データレコード区分	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	2	2	△	-	21	21:転写(発生記録)情報
439	○	原債権記録番号	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角英数字	20	20	△	-		データレコード(分割記録(分割債権)情報)の原債権記録番号
440	○	転写順番番号	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		
441	○	転写文言コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この記録は、原債権から転写したものです。
442	○	転写年月日	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
443	○	支払期日	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
444	○	支払期日文言コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:支払期日がでんさいネットの業務規程に規定する一定の日に当たる場合は、翌営業日を支払期日とします。
445	○	譲渡制限有無フラグ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		0:無 1:有
446	○	譲渡制限文言コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権は、でんさいネットの参加金融機関に限り譲渡できません(参加金融機関が譲渡人となる場合を除く)。
447	○	口座間送金契約等支払方法文言コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権は、業務規程で定める場合を除き、電子記録債権法第62条に規定する口座間送金決済の方法により支払います。
448	○	記録機関制限文言コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権は、次の記録を行うことができません。譲渡記録を伴わない分割記録(業務規程で定める場合を除く)、質権設定記録。
449	○	電子記録年月日	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
450	-	債務者情報	データレコード(転写(発生記録)情報)	-	-	-	△	1	-	
451	○	属性コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
452	○	法人名/個人事業者名	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	100	200	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
453	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	200	200	△	-		
454	○	部署名等	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	100	200	△	-		
455	○	部署名等カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	200	200	△	-		
456	○	屋号	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	100	200	△	-		
457	○	屋号カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	200	200	△	-		
458	○	代表者名	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	60	120	△	-		
459	○	代表者名カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	120	120	△	-		
460	○	住所	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	300	600	△	-		
461	○	金融機関コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	4	4	△	-		
462	○	金融機関名	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	100	200	△	-		
463	○	金融機関名カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	200	200	△	-		
464	○	支店コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	3	3	△	-		
465	○	支店名	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	100	200	△	-		
466	○	支店名カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	200	200	△	-		
467	○	口座種別コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
468	○	口座番号	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	7	7	△	-		
469	○	口座名義	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	30	30	△	-		
470	-	債権者情報	データレコード(転写(発生記録)情報)	-	-	-	△	1	-	
471	○	属性コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
472	○	法人名/個人事業者名	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	100	200	△	-		
473	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	200	200	△	-		
474	○	部署名等	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	100	200	△	-		
475	○	部署名等カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	200	200	△	-		
476	○	屋号	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	100	200	△	-		
477	○	屋号カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	200	200	△	-		
478	○	代表者名	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	60	120	△	-		
479	○	代表者名カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	120	120	△	-		
480	○	住所	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	300	600	△	-		
481	○	金融機関コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	4	4	△	-		
482	○	金融機関名	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	100	200	△	-		
483	○	金融機関名カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	200	200	△	-		
484	○	支店コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	3	3	△	-		
485	○	支店名	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	100	200	△	-		
486	○	支店名カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	200	200	△	-		
487	○	口座種別コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
488	○	口座番号	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	7	7	△	-		
489	○	口座名義	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	30	30	△	-		
490	○	改行コード	データレコード(転写(発生記録)情報)		2	2	△	-	CR+LF	
491	-	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	-	-	-	△	0~1	-	
492	○	データ区分	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
493	○	データレコード区分	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	2	2	△	-	22	22: 転写(譲渡記録)情報
494	○	原債権記録番号	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角英数字	20	20	△	-		データレコード(分割記録(分割債権)情報)の原債権記録番号
495	○	転写順番号	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		
496	○	転写文言コード	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1: この記録は、原債権から転写したものです。
497	○	転写年月日	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
498	○	譲渡文言コード	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1: この債権を譲渡します。
499	○	電子記録年月日	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		
500	-	譲渡人情報	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	-	-	-	△	1	-	
501	○	属性コード	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1: 法人(金融機関) 2: 法人(金融機関を除く) 3: 個人事業者
502	○	法人名/個人事業者名	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	100	200	△	-		
503	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	200	200	△	-		
504	○	部署名等	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	100	200	△	-		
505	○	部署名等カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	200	200	△	-		
506	○	屋号	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	100	200	△	-		
507	○	屋号カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	200	200	△	-		
508	○	住所	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	300	600	△	-		
509	○	金融機関コード	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	4	4	△	-		
510	○	金融機関名	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	100	200	△	-		
511	○	金融機関名カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	200	200	△	-		
512	○	支店コード	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	3	3	△	-		
513	○	支店名	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	100	200	△	-		
514	○	支店名カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	200	200	△	-		
515	○	口座種別コード	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1: 普通 2: 当座 3: 別段
516	○	口座番号	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	7	7	△	-		
517	○	口座名義	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	30	30	△	-		
518	○	相続人代表者名	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	60	120	△	-		
519	○	相続人代表者名カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	120	120	△	-		
520	○	相続人代表者住所	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	300	600	△	-		
521	-	譲受人情報	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	-	-	-	△	1	-	
522	○	属性コード	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1: 法人(金融機関) 2: 法人(金融機関を除く) 3: 個人事業者
523	○	法人名/個人事業者名	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	100	200	△	-		
524	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	200	200	△	-		
525	○	部署名等	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	100	200	△	-		
526	○	部署名等カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	200	200	△	-		
527	○	屋号	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	100	200	△	-		
528	○	屋号カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	200	200	△	-		
529	○	代表者名	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	60	120	△	-		
530	○	代表者名カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	120	120	△	-		
531	○	住所	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	300	600	△	-		
532	○	金融機関コード	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	4	4	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
533	○	金融機関名	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	100	200	△	-		
534	○	金融機関名カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	200	200	△	-		
535	○	支店コード	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	3	3	△	-		
536	○	支店名	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	100	200	△	-		
537	○	支店名カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	200	200	△	-		
538	○	口座種別コード	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
539	○	口座番号	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	7	7	△	-		
540	○	口座名義	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	30	30	△	-		
540-1	○	譲渡人代表者名	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	60	120	△	-		
540-2	○	譲渡人代表者名カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	120	240	△	-		
541	○	改行コード	データレコード(転写(譲渡記録)情報)		2	2	△	-	CR+LF	
542	-	データレコード(転写(保証記録)情報)	データレコード(転写(保証記録)情報)	-	-	-	△	0~1	-	
543	○	データ区分	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
544	○	データレコード区分	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	2	2	△	-	23	23:転写(保証記録)情報
545	○	原債権記録番号	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角英数字	20	20	△	-		データレコード(分割記録(分割債権)情報)の原債権記録番号
546	○	転写順序番号	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		
547	○	転写文言コード	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この記録は、原債権から転写したものです。
548	○	転写年月日	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
549	○	保証文言コード	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債務を保証します。
550	○	電子記録年月日	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
551	-	保証人情報	データレコード(転写(保証記録)情報)	-	-	-	△	1	-	
552	○	属性コード	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
553	○	法人名/個人事業者名	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	100	200	△	-		
554	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	200	200	△	-		
555	○	部署名等	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	100	200	△	-		
556	○	部署名等カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	200	200	△	-		
557	○	屋号	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	100	200	△	-		
558	○	屋号カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	200	200	△	-		
559	○	代表者名	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	60	120	△	-		
560	○	代表者名カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	120	120	△	-		
561	○	住所	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	300	600	△	-		
562	○	金融機関コード	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	4	4	△	-		
563	○	金融機関名	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	100	200	△	-		
564	○	金融機関名カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	200	200	△	-		
565	○	支店コード	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	3	3	△	-		
566	○	支店名	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	100	200	△	-		
567	○	支店名カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	200	200	△	-		
568	○	口座種別コード	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
569	○	口座番号	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	7	7	△	-		
570	○	口座名義	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	30	30	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
571	-	主たる債務者情報	データレコード(転写(保証記録)情報)	-	-	-	△	1	-	
572	O	属性コード	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
573	O	法人名/個人事業者名	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	100	200	△	-		
574	O	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	200	200	△	-		
575	O	部署名等	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	100	200	△	-		
576	O	部署名等カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	200	200	△	-		
577	O	屋号	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	100	200	△	-		
578	O	屋号カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	200	200	△	-		
579	O	代表者名	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	60	120	△	-		
580	O	代表者名カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	120	120	△	-		
581	O	住所	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	300	600	△	-		
582	O	金融機関コード	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	4	4	△	-		
583	O	金融機関名	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	100	200	△	-		
584	O	金融機関名カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	200	200	△	-		
585	O	支店コード	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	3	3	△	-		
586	O	支店名	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	100	200	△	-		
587	O	支店名カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	200	200	△	-		
588	O	口座種別コード	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
589	O	口座番号	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	7	7	△	-		
590	O	口座名義	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	30	30	△	-		
591	O	改行コード	データレコード(転写(保証記録)情報)		2	2	△	-	CR+LF	
592	-	データレコード(転写(信託記録)情報)	データレコード(転写(信託記録)情報)	-	-	-	△	0~1	-	
593	O	データ区分	データレコード(転写(信託記録)情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
594	O	データレコード区分	データレコード(転写(信託記録)情報)	半角数字	2	2	△	-	26	26:転写(信託記録)情報
595	O	原債権記録番号	データレコード(転写(信託記録)情報)	半角英数字	20	20	△	-		データレコード(分割記録(分割債権)情報)の原債権記録番号
596	O	転写順番番号	データレコード(転写(信託記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		
597	O	転写文言コード	データレコード(転写(信託記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この記録は、原債権から転写したものです。
598	O	転写年月日	データレコード(転写(信託記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
599	O	信託文言コード	データレコード(転写(信託記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権は、受託者の信託財産に属します。
600	O	電子記録年月日	データレコード(転写(信託記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
601	O	改行コード	データレコード(転写(信託記録)情報)		2	2	△	-	CR+LF	
602	-	データレコード(転写(変更記録)情報)	データレコード(転写(変更記録)情報)	-	-	-	△	0~1	-	
603	O	データ区分	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
604	O	データレコード区分	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	2	2	△	-	28	28:転写(変更記録)情報
605	O	原債権記録番号	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角英数字	20	20	△	-		データレコード(分割記録(分割債権)情報)の原債権記録番号
606	O	転写順番番号	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		
607	O	転写文言コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この記録は、原債権から転写したものです。
608	O	転写年月日	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
609	O	変更文言コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権の記録事項を以上のとおり変更します。
610	O	電子記録年月日	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
611	○	変更原因コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	2	2	△	-		11:商号・名称変更 12:住所移転・住居表示変更 13:決済口座変更 14:名義変更による変更 15:利用者の承継による変更 16:相続による変更 21:債権内容の変更(利用者属性情報以外) 23:求償権譲渡 24:譲渡命令にもとづく債権者変更 25:売却命令にもとづく債権者変更 26:転付命令にもとづく債権者変更 99:その他(テキスト入力)
612	○	変更原因	データレコード(転写(変更記録)情報)	全角	255	510	△	-		
613	○	変更対象項目コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	2	2	△	-		01:支払期日 03:譲渡制限 04:支払金額 05:支払日 06:支払等の正当事由 08:債務消滅原因 09:費用等 21:記録名義(債権者) 22:記録名義(債務者) 23:記録名義(電子記録保証人) 24:記録名義(支払者) 31:氏名・名称(債権者) 32:氏名・名称(債務者) 33:氏名・名称(電子記録保証人) 34:氏名・名称(支払者) 41:住所(債権者) 42:住所(債務者) 43:住所(電子記録保証人) 44:住所(支払者) 51:決済口座(債権者) 52:決済口座(債務者) 60:執行費用等
614	○	変更対象特定電子記録年月日	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
615	○	変更対象特定利用者番号	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角英数字	9	9	△	-		
616	○	変更後支払期日	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
617	○	変更後譲渡制限有無フラグ	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	1	1	△	-	1:有	
618	○	変更後譲渡制限文言コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権は、でんさいネットの参加金融機関に限り譲渡できます(参加金融機関が譲渡人となる場合を除く)。
619	○	変更後支払金額	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	10	10	△	-		
620	○	変更後支払日	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
621	○	変更後正当な利益に係る事由コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:民法上の保証人 2:物上保証人 9:その他(テキスト入力)
622	○	変更後正当な利益に係る事由	データレコード(転写(変更記録)情報)	全角	255	510	△	-		
623	○	変更後債務消滅原因コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		2:口座間送金決済以外による支払(テキスト入力)
624	○	変更後債務消滅原因	データレコード(転写(変更記録)情報)	全角	255	510	△	-		
625	○	変更後費用等	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	10	10	△	-		
626	○	変更後執行費用等	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	10	10	△	-		
627	○	削除文言コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この記録事項を削除します。
628	-	利用者情報	データレコード(転写(変更記録)情報)	-	-	-	△	1	-	
629	○	属性コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
630	○	法人名/個人事業者名	データレコード(転写(変更記録)情報)	全角	100	200	△	-		
631	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角	200	200	△	-		
632	○	代表者名	データレコード(転写(変更記録)情報)	全角	60	120	△	-		
633	○	代表者名カナ	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角	120	120	△	-		
634	○	住所	データレコード(転写(変更記録)情報)	全角	300	600	△	-		
635	○	金融機関コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	4	4	△	-		
636	○	金融機関名	データレコード(転写(変更記録)情報)	全角	100	200	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
637	○	金融機関名カナ	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角	200	200	△	-		
638	○	支店コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	3	3	△	-		
639	○	支店名	データレコード(転写(変更記録)情報)	全角	100	200	△	-		
640	○	支店名カナ	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角	200	200	△	-		
641	○	口座種別コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
642	○	口座番号	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	7	7	△	-		
643	○	口座名義	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角	30	30	△	-		
644	○	改行コード	データレコード(転写(変更記録)情報)		2	2	△	-	CR+LF	
645	-	データレコード(転写(支払等記録)情報)	データレコード(転写(支払等記録)情報)	-	-	-	△	0~1	-	
646	○	データ区分	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
647	○	データレコード区分	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	2	2	△	-	27	27:転写(支払等記録)情報
648	○	原債権記録番号	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角英数字	20	20	△	-		データレコード(分割記録(分割債権)情報)の原債権記録番号
649	○	転写順番号	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		
650	○	転写文言コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この記録は、原債権から転写したものです。
651	○	転写年月日	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
652	-	被支払者情報	データレコード(転写(支払等記録)情報)	-	-	-	△	1	-	
653	○	属性コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
654	○	法人名/個人事業者名	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	100	200	△	-		
655	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	200	200	△	-		
656	○	部署名等	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	100	200	△	-		
657	○	部署名等カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	200	200	△	-		
658	○	屋号	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	100	200	△	-		
659	○	屋号カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	200	200	△	-		
660	○	代表者名	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	60	120	△	-		
661	○	代表者名カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	120	120	△	-		
662	○	住所	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	300	600	△	-		
663	○	金融機関コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	4	4	△	-		
664	○	金融機関名	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	100	200	△	-		
665	○	金融機関名カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	200	200	△	-		
666	○	支店コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	3	3	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
667	○	支店名	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	100	200	△	-		
668	○	支店名カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	200	200	△	-		
669	○	口座種別コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
670	○	口座番号	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	7	7	△	-		
671	○	口座名義	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	30	30	△	-		
672	-	支払者情報	データレコード(転写(支払等記録)情報)	-	-	-	△	1	-	
673	○	属性コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
674	○	法人名/個人事業者名	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	100	200	△	-		
675	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	200	200	△	-		
676	○	部署名等	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	100	200	△	-		
677	○	部署名等カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	200	200	△	-		
678	○	屋号	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	100	200	△	-		
679	○	屋号カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	200	200	△	-		
680	○	代表者名	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	60	120	△	-		
681	○	代表者名カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	120	120	△	-		
682	○	住所	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	300	600	△	-		
683	○	金融機関コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	4	4	△	-		
684	○	金融機関名	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	100	200	△	-		
685	○	金融機関名カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	200	200	△	-		
686	○	支店コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	3	3	△	-		
687	○	支店名	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	100	200	△	-		
688	○	支店名カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	200	200	△	-		
689	○	口座種別コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
690	○	口座番号	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	7	7	△	-		
691	○	口座名義	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	30	30	△	-		
692	○	支払金額	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	10	10	△	-		
693	○	費用等	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	10	10	△	-		
694	○	執行費用等	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	10	10	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
695	○	債務消滅原因コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		2:口座間送金決済以外による支払(テキスト入力)
696	○	債務消滅原因	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	255	510	△	-		
697	○	支払日	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
698	○	正当な利益に係る事由コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		未使用項目(ダミー)
699	○	正当な利益に係る事由	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	255	510	△	-		未使用項目(ダミー)
700	○	支払者区分コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		2:電子記録保証人
701	○	電子記録年月日	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
702	○	改行コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)		2	2	△	-	CR+LF	
703	-	データレコード(分割記録(原債権)情報)	データレコード(分割記録(原債権)情報)	-	-	-	△	0~1	-	
704	○	データ区分	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
705	○	データレコード区分	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	2	2	△	-	15	15:分割記録(原債権)情報
706	○	原債権記録番号	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角英数字	20	20	△	-		未使用(ダミー)
707	○	表示順番号	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	8	8	△	-		
708	○	記録種別コード	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		4:分割記録
709	-	請求者情報	データレコード(分割記録(原債権)情報)	-	-	-	△	1	-	
710	○	属性コード	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
711	○	法人名/個人事業者名	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	100	200	△	-		
712	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角	200	200	△	-		
713	○	部署名等	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	100	200	△	-		
714	○	部署名等カナ	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角	200	200	△	-		
715	○	屋号	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	100	200	△	-		
716	○	屋号カナ	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角	200	200	△	-		
717	○	代表者名	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	60	120	△	-		
718	○	代表者名カナ	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角	120	120	△	-		
719	○	住所	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	300	600	△	-		
720	○	金融機関コード	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	4	4	△	-		
721	○	金融機関名	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	100	200	△	-		
722	○	金融機関名カナ	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角	200	200	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
723	○	支店コード	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	3	3	△	-		
724	○	支店名	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	100	200	△	-		
725	○	支店名カナ	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角	200	200	△	-		
726	○	口座種別コード	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
727	○	口座番号	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	7	7	△	-		
728	○	口座名義	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角	30	30	△	-		
729	○	代理人等名	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	100	200	△	-		
730	○	代理人等住所	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	300	600	△	-		
731	○	代理人等代表者名	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	60	120	△	-		
732	○	相続人代表者名	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	60	120	△	-		
733	○	相続人代表者名カナ	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角	120	120	△	-		
734	○	相続人代表者住所	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	300	600	△	-		
735	○	相続人・一般承継人の旨コード	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:相続人または一般承継人
736	○	摘要	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	255	510	△	-		
737	○	原債権分割文言コード	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権を以上のとおり分割しました。
738	○	分割債権記録番号	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角英数字	20	20	△	-		
739	○	電子記録年月日	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
740	○	原債権支払約束文言コード	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:債務者は、分割後の債権金額を債権者へ支払います。(分割前の債権金額を支払う旨の記録は削除する)
741	○	分割後残高	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	10	10	△	-		
742	○	請求者Ref.No.	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角	40	40	△	-		
743	○	改行コード	データレコード(分割記録(原債権)情報)		2	2	△	-	CR+LF	
744	-	データレコード(信託記録情報)	データレコード(信託記録情報)	-	-	-	△	0~1	-	
745	○	データ区分	データレコード(信託記録情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
746	○	データレコード区分	データレコード(信託記録情報)	半角数字	2	2	△	-	16	16:信託記録情報
747	○	記録番号	データレコード(信託記録情報)	半角英数字	20	20	△	-		
748	○	表示順序番号	データレコード(信託記録情報)	半角数字	8	8	△	-		
749	○	記録種別コード	データレコード(信託記録情報)	半角数字	1	1	△	-		2:信託記録
750	-	請求者情報	データレコード(信託記録情報)	-	-	-	△	1	-	
751	○	属性コード	データレコード(信託記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
752	○	法人名/個人事業者名	データレコード(信託記録情報)	全角	100	200	△	-		
753	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(信託記録情報)	半角	200	200	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
754	○	部署名等	データレコード(信託記録情報)	全角	100	200	△	-		
755	○	部署名等カナ	データレコード(信託記録情報)	半角	200	200	△	-		
756	○	屋号	データレコード(信託記録情報)	全角	100	200	△	-		
757	○	屋号カナ	データレコード(信託記録情報)	半角	200	200	△	-		
758	○	代表者名	データレコード(信託記録情報)	全角	60	120	△	-		
759	○	代表者名カナ	データレコード(信託記録情報)	半角	120	120	△	-		
760	○	住所	データレコード(信託記録情報)	全角	300	600	△	-		
761	○	金融機関コード	データレコード(信託記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
762	○	金融機関名	データレコード(信託記録情報)	全角	100	200	△	-		
763	○	金融機関名カナ	データレコード(信託記録情報)	半角	200	200	△	-		
764	○	支店コード	データレコード(信託記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
765	○	支店名	データレコード(信託記録情報)	全角	100	200	△	-		
766	○	支店名カナ	データレコード(信託記録情報)	半角	200	200	△	-		
767	○	口座種別コード	データレコード(信託記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
768	○	口座番号	データレコード(信託記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
769	○	口座名義	データレコード(信託記録情報)	半角	30	30	△	-		
770	○	代理人等名	データレコード(信託記録情報)	全角	100	200	△	-		
771	○	代理人等住所	データレコード(信託記録情報)	全角	300	600	△	-		
772	○	代理人等代表者名	データレコード(信託記録情報)	全角	60	120	△	-		
773	○	相続人代表者名	データレコード(信託記録情報)	全角	60	120	△	-		
774	○	相続人代表者名カナ	データレコード(信託記録情報)	半角	120	120	△	-		
775	○	相続人代表者住所	データレコード(信託記録情報)	全角	300	600	△	-		
776	○	相続人・一般承継人の旨コード	データレコード(信託記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:相続人または一般承継人
777	○	摘要	データレコード(信託記録情報)	全角	255	510	△	-		
778	○	請求日	データレコード(信託記録情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
779	○	電子記録年月日	データレコード(信託記録情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
780	○	信託文言コード	データレコード(信託記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権は、受託者の信託財産に属します。
781	○	改行コード	データレコード(信託記録情報)		2	2	△	-	CR+LF	
782	-	データレコード(支払等記録情報)	データレコード(支払等記録情報)		-	-	△	0~1	-	
783	○	データ区分	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
784	○	データレコード区分	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	2	2	△	-	17	17:支払等記録情報
785	○	記録番号	データレコード(支払等記録情報)	半角英数字	20	20	△	-		
786	○	表示順番号	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	8	8	△	-		
787	○	記録種別コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		7:支払等記録
788	-	請求者情報	データレコード(支払等記録情報)		-	-	△	1	-	
789	○	属性コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
790	○	法人名/個人事業者名	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
791	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
792	○	部署名等	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
793	○	部署名等カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
794	○	屋号	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
795	○	屋号カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
796	○	代表者名	データレコード(支払等記録情報)	全角	60	120	△	-		
797	○	代表者名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	120	120	△	-		
798	○	住所	データレコード(支払等記録情報)	全角	300	600	△	-		
799	○	金融機関コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
800	○	金融機関名	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
801	○	金融機関名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
802	○	支店コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
803	○	支店名	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
804	○	支店名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
805	○	口座種別コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	1	1	△	-	1:普通 2:当座 3:別段	
806	○	口座番号	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
807	○	口座名義	データレコード(支払等記録情報)	半角	30	30	△	-		
808	○	代理人等名	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
809	○	代理人等住所	データレコード(支払等記録情報)	全角	300	600	△	-		
810	○	代理人等代表者名	データレコード(支払等記録情報)	全角	60	120	△	-		
811	○	相続人代表者名	データレコード(支払等記録情報)	全角	60	120	△	-		
812	○	相続人代表者名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	120	120	△	-		
813	○	相続人代表者住所	データレコード(支払等記録情報)	全角	300	600	△	-		
814	○	相続人・一般承継人の旨コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	1	1	△	-	1:相続人または一般承継人	
815	○	摘要	データレコード(支払等記録情報)	全角	255	510	△	-		
816	-	被支払者情報	データレコード(支払等記録情報)	-	-	-	△	1	-	
817	○	属性コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	1	1	△	-	1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者	
818	○	法人名/個人事業者名	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
819	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
820	○	部署名等	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
821	○	部署名等カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
822	○	屋号	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
823	○	屋号カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
824	○	代表者名	データレコード(支払等記録情報)	全角	60	120	△	-		
825	○	代表者名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	120	120	△	-		
826	○	住所	データレコード(支払等記録情報)	全角	300	600	△	-		
827	○	金融機関コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
828	○	金融機関名	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
829	○	金融機関名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
830	○	支店コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
831	○	支店名	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
832	○	支店名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
833	○	口座種別コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	1	1	△	-	1:普通 2:当座 3:別段	

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
834	○	口座番号	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
835	○	口座名義	データレコード(支払等記録情報)	半角	30	30	△	-		
836	-	支払者情報	データレコード(支払等記録情報)	-	-	-	△	1	-	
837	○	属性コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1: 法人(金融機関) 2: 法人(金融機関を除く) 3: 個人事業者
838	○	法人名/個人事業者名	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
839	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
840	○	部署名等	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
841	○	部署名等カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
842	○	屋号	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
843	○	屋号カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
844	○	代表者名	データレコード(支払等記録情報)	全角	60	120	△	-		
845	○	代表者名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	120	120	△	-		
846	○	住所	データレコード(支払等記録情報)	全角	300	600	△	-		
847	○	金融機関コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
848	○	金融機関名	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
849	○	金融機関名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
850	○	支店コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
851	○	支店名	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
852	○	支店名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
853	○	口座種別コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1: 普通 2: 当座 3: 別段
854	○	口座番号	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
855	○	口座名義	データレコード(支払等記録情報)	半角	30	30	△	-		
856	○	請求日	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
857	○	支払金額	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	10	10	△	-		
858	○	費用等	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	10	10	△	-		
859	○	執行費用等	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	10	10	△	-		
860	○	債務消滅原因コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1: 口座間送金決済による支払 2: 口座間送金決済以外による支払(テキスト入力)
861	○	債務消滅原因	データレコード(支払等記録情報)	全角	255	510	△	-		
862	○	支払日	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
863	○	正当な利益に係る事由コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1: 民法上の保証人 2: 物上保証人 9: その他(テキスト入力)
864	○	正当な利益に係る事由	データレコード(支払等記録情報)	全角	255	510	△	-		
865	○	支払者区分コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1: 債務者 2: 電子記録保証人 3: 第三者
866	○	電子記録年月日	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
867	○	請求者Ref.No.	データレコード(支払等記録情報)	半角	40	40	△	-		
868	○	改行コード	データレコード(支払等記録情報)		2	2	△	-	CR+LF	
869	-	データレコード(変更記録情報)	データレコード(変更記録情報)	-	-	-	△	0~1	-	
870	○	データ区分	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2: データレコード
871	○	データレコード区分	データレコード(変更記録情報)	半角数字	2	2	△	-	18	18: 変更記録情報
872	○	記録番号	データレコード(変更記録情報)	半角英数字	20	20	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
873	○	表示順番号	データレコード(変更記録情報)	半角数字	8	8	△	-		
874	○	記録種別コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1	△	-		5:変更記録
875	-	請求者情報	データレコード(変更記録情報)	-	-	-	△	1	-	
876	○	属性コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
877	○	法人名/個人事業者名	データレコード(変更記録情報)	全角	100	200	△	-		
878	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(変更記録情報)	半角	200	200	△	-		
879	○	部署名等	データレコード(変更記録情報)	全角	100	200	△	-		
880	○	部署名等カナ	データレコード(変更記録情報)	半角	200	200	△	-		
881	○	屋号	データレコード(変更記録情報)	全角	100	200	△	-		
882	○	屋号カナ	データレコード(変更記録情報)	半角	200	200	△	-		
883	○	代表者名	データレコード(変更記録情報)	全角	60	120	△	-		
884	○	代表者名カナ	データレコード(変更記録情報)	半角	120	120	△	-		
885	○	住所	データレコード(変更記録情報)	全角	300	600	△	-		
886	○	金融機関コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
887	○	金融機関名	データレコード(変更記録情報)	全角	100	200	△	-		
888	○	金融機関名カナ	データレコード(変更記録情報)	半角	200	200	△	-		
889	○	支店コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
890	○	支店名	データレコード(変更記録情報)	全角	100	200	△	-		
891	○	支店名カナ	データレコード(変更記録情報)	半角	200	200	△	-		
892	○	口座種別コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
893	○	口座番号	データレコード(変更記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
894	○	口座名義	データレコード(変更記録情報)	半角	30	30	△	-		
895	○	代理人等名	データレコード(変更記録情報)	全角	100	200	△	-		
896	○	代理人等住所	データレコード(変更記録情報)	全角	300	600	△	-		
897	○	代理人等代表者名	データレコード(変更記録情報)	全角	60	120	△	-		
898	○	相続人代表者名	データレコード(変更記録情報)	全角	60	120	△	-		
899	○	相続人代表者名カナ	データレコード(変更記録情報)	半角	120	120	△	-		
900	○	相続人代表者住所	データレコード(変更記録情報)	全角	300	600	△	-		
901	○	相続人・一般承継人の旨コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:相続人または一般承継人
902	○	摘要	データレコード(変更記録情報)	全角	255	510	△	-		
903	○	変更文言コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権の記録事項を以上のとおり変更します。
904	○	変更原因コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	2	2	△	-		11:商号・名称変更 12:住所移転・住居表示変更 13:決済口座変更 14:名義変更による変更 15:利用者の承継による変更 16:相続による変更 21:債権内容の変更(利用者属性情報以外) 22:原因契約の解除 23:求償権譲渡 24:譲渡命令にもとづく債権者変更 25:売却命令にもとづく債権者変更 26:転付命令にもとづく債権者変更 99:その他(テキスト入力)
905	○	変更原因	データレコード(変更記録情報)	全角	255	510	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
906	○	変更対象項目コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	2	2	△	-		01:支払期日 02:債権金額 03:譲渡制限 04:支払金額 05:支払日 06:支払等の正当事由 07:差押金額 08:債務消滅原因 09:費用等 11:発生記録 12:譲渡記録 13:保証記録 14:信託記録 15:支払等記録 16:変更記録 17:電子記録債権 18:強制執行等記録 21:記録名義(債権者) 22:記録名義(債務者) 23:記録名義(電子記録保証人) 24:記録名義(支払者) 25:記録名義(差押債権者) 31:氏名・名称(債権者) 32:氏名・名称(債務者) 33:氏名・名称(電子記録保証人) 34:氏名・名称(支払者) 35:氏名・名称(差押債権者) 41:住所(債権者) 42:住所(債務者) 43:住所(電子記録保証人) 44:住所(支払者) 45:住所(差押債権者) 51:決済口座(債権者) 52:決済口座(債務者) 60:執行費用等
907	○	変更対象特定電子記録年月日	データレコード(変更記録情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
908	○	変更対象特定利用者番号	データレコード(変更記録情報)	半角英数字	9	9	△	-		
909	○	変更後支払期日	データレコード(変更記録情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
910	○	変更後債権金額	データレコード(変更記録情報)	半角数字	10	10	△	-		
911	○	変更後譲渡制限有無フラグ	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:有
912	○	変更後譲渡制限文言コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権は、でんさいネットの参加金融機関に限り譲渡できます(参加金融機関が譲渡人となる場合を除く)。
913	○	変更後支払金額	データレコード(変更記録情報)	半角数字	10	10	△	-		
914	○	変更後支払日	データレコード(変更記録情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
915	○	変更後正当な利益に係る事由コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:民法上の保証人 2:物上保証人 9:その他(テキスト入力)
916	○	変更後正当な利益に係る事由	データレコード(変更記録情報)	全角	255	510	△	-		
917	○	変更後債務消滅原因コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1	△	-		2:口座間送金決済以外による支払(テキスト入力)
918	○	変更後債務消滅原因	データレコード(変更記録情報)	全角	255	510	△	-		
919	○	変更後費用等	データレコード(変更記録情報)	半角数字	10	10	△	-		
920	○	変更後執行費用等	データレコード(変更記録情報)	半角数字	10	10	△	-		
921	○	変更後差押金額	データレコード(変更記録情報)	半角数字	10	10	△	-		
922	○	削除文言コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この記録事項を削除します。
923	-	利用者情報	データレコード(変更記録情報)	-	-	-	△	1	-	
924	○	属性コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
925	○	法人名/個人事業者名	データレコード(変更記録情報)	全角	100	200	△	-		
926	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(変更記録情報)	半角	200	200	△	-		
927	○	代表者名	データレコード(変更記録情報)	全角	60	120	△	-		
928	○	代表者名カナ	データレコード(変更記録情報)	半角	120	120	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
929	○	住所	データレコード(変更記録情報)	全角	300	600	△	-		
930	○	金融機関コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
931	○	金融機関名	データレコード(変更記録情報)	全角	100	200	△	-		
932	○	金融機関名カナ	データレコード(変更記録情報)	半角	200	200	△	-		
933	○	支店コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
934	○	支店名	データレコード(変更記録情報)	全角	100	200	△	-		
935	○	支店名カナ	データレコード(変更記録情報)	半角	200	200	△	-		
936	○	口座種別コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
937	○	口座番号	データレコード(変更記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
938	○	口座名義	データレコード(変更記録情報)	半角	30	30	△	-		
939	○	請求日	データレコード(変更記録情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
940	○	電子記録年月日	データレコード(変更記録情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
941	○	請求者Ref.No.	データレコード(変更記録情報)	半角	40	40	△	-		
942	○	改行コード	データレコード(変更記録情報)		2	2	△	-	CR+LF	
943	-	データレコード(強制執行等記録情報)	データレコード(強制執行等記録情報)	-	-	-	△	0~1	-	
944	○	データ区分	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
945	○	データレコード区分	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	2	2	△	-	19	19:強制執行等記録情報
946	○	記録番号	データレコード(強制執行等記録情報)	半角英数字	20	20	△	-		
947	○	表示順番号	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	8	8	△	-		
948	○	記録種別コード	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		8:強制執行等記録
949	-	請求者情報	データレコード(強制執行等記録情報)	-	-	-	△	1	-	
950	○	属性コード	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
951	○	法人名/個人事業者名	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
952	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(強制執行等記録情報)	半角	200	200	△	-		
953	○	部署名等	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
954	○	部署名等カナ	データレコード(強制執行等記録情報)	半角	200	200	△	-		
955	○	屋号	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
956	○	屋号カナ	データレコード(強制執行等記録情報)	半角	200	200	△	-		
957	○	代表者名	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	60	120	△	-		
958	○	代表者名カナ	データレコード(強制執行等記録情報)	半角	120	120	△	-		
959	○	住所	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	300	600	△	-		
960	○	金融機関コード	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
961	○	金融機関名	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
962	○	金融機関名カナ	データレコード(強制執行等記録情報)	半角	200	200	△	-		
963	○	支店コード	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
964	○	支店名	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
965	○	支店名カナ	データレコード(強制執行等記録情報)	半角	200	200	△	-		
966	○	口座種別コード	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
967	○	口座番号	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
968	○	口座名義	データレコード(強制執行等記録情報)	半角	30	30	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
969	○	代理人等名	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
970	○	代理人等住所	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	300	600	△	-		
971	○	代理人等代表者名	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	60	120	△	-		
972	○	相続人代表者名	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	60	120	△	-		
973	○	相続人代表者名カナ	データレコード(強制執行等記録情報)	半角	120	120	△	-		
974	○	相続人代表者住所	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	300	600	△	-		
975	○	相続人・一般承継人の旨コード	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	1	1	△	-	1:相続人または一般承継人	
976	○	摘要	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	255	510	△	-		
977	○	強制執行等種別コード	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	2	2	△	-		01:差押命令 02:仮差押命令 03:仮処分命令 04:没収保全命令 05:追徴保全命令 06:債権差押通知(滞納処分)
978	○	処分理由コード	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:強制執行 2:滞納処分 3:仮処分
979	○	差押命令等日付	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
980	○	事件番号等	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	255	510	△	-		
981	○	差押金額	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	10	10	△	-		
982	○	強制執行等命令機関名	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
983	○	強制執行等命令機関住所	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	300	600	△	-		
984	-	差押債権者情報	データレコード(強制執行等記録情報)	-	-	-	△	1	-	
985	○	属性コード	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
986	○	法人名/個人事業者名	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
987	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(強制執行等記録情報)	半角	200	200	△	-		
988	○	代表者名	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	60	120	△	-		
989	○	代表者名カナ	データレコード(強制執行等記録情報)	半角	120	120	△	-		
990	○	住所	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	300	600	△	-		
991	○	金融機関コード	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
992	○	金融機関名	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
993	○	金融機関名カナ	データレコード(強制執行等記録情報)	半角	200	200	△	-		
994	○	支店コード	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
995	○	支店名	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
996	○	支店名カナ	データレコード(強制執行等記録情報)	半角	200	200	△	-		
997	○	口座種別コード	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
998	○	口座番号	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
999	○	口座名義	データレコード(強制執行等記録情報)	半角	30	30	△	-		
1000	-	差押債務者情報	データレコード(強制執行等記録情報)	-	-	-	△	1	-	
1001	○	属性コード	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
1002	○	法人名/個人事業者名	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
1003	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(強制執行等記録情報)	半角	200	200	△	-		
1004	○	代表者名	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	60	120	△	-		
1005	○	代表者名カナ	データレコード(強制執行等記録情報)	半角	120	120	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
1006	○	住所	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	300	600	△	-		
1007	○	金融機関コード	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
1008	○	金融機関名	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
1009	○	金融機関名カナ	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角	200	200	△	-		
1010	○	支店コード	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
1011	○	支店名	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
1012	○	支店名カナ	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角	200	200	△	-		
1013	○	口座種別コード	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
1014	○	口座番号	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
1015	○	口座名義	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角	30	30	△	-		
1016	○	電子記録年月日	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
1017	○	改行コード	データレコード(強制 執行等記録情報)		2	2	△	-	CR+LF	

開示結果ファイル (共通フォーマット形式)

概要										
記録事項(最新債権情報開示)の場合の開示結果(OK)、または開示結果(条件付きOK)を還元する固定長ファイル。 入金予定情報の場合の作成結果(正常)、または作成結果(エラー(0件))、または作成結果(一部作成(上限件数超過))を還元する固定長ファイル。 支払予定情報の場合の作成結果(正常)、または作成結果(エラー(0件))、または作成結果(一部作成(上限件数超過))を還元する固定長ファイル。										
基本情報										
利用頻度・利用タイミング	随時				フォーマット	テキスト				
プロトコル	HTTP				デリミタ	なし				
繰り返しルール	(1)データレコード(債権情報)(債権情報単位で繰り返し出力) (2)データレコード(保証人情報)(保証人情報3人ごとに1回繰り返す。最大33回)				実行コード	なし or あり(CR+LF or NEL)(※1)				
備考	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 必須欄 'O' 必須 'Δ' 任意、または条件により設定されることがある </div> でんさいネット標準フォーマット(固定長テキスト形式)1.2版の配信2に準拠している。 論理データ型欄が半角数字項目かつ、必須欄が'Δ'もしくは'-'となる場合は半角スペースを設定する。									
ファイル項目										
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
1	-	ヘッダレコード	ヘッダレコード	-	-	-	○	-	-	-
2	○	データ区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	-	1	1:ヘッダレコード
3	○	種別コード	ヘッダレコード	半角数字	2	2	○	-	90	90:開示結果
4	○	文字コード区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	-		0:JIS 1:EBCDIC(※1)
5	○	通知作成日	ヘッダレコード	半角数字	8	8	○	-		YYYYMMDD
6	-	請求者情報	-	-	-	-	○	-	-	-
7	○	利用者番号	ヘッダレコード	半角英数字	9	9	○	-		-
8	○	法人名/個人事業者名カナ	ヘッダレコード	半角	30	30	Δ	-		先頭30文字まで入力。30文字未満の場合、左詰め残リスペース
9	○	金融機関コード	ヘッダレコード	半角数字	4	4	○	-		-
10	○	金融機関名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15	Δ	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
11	○	支店コード	ヘッダレコード	半角数字	3	3	○	-		-
12	○	支店名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15	Δ	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
13	○	預金種目	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	-		1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
14	○	口座番号	ヘッダレコード	半角数字	7	7	○	-		右詰め残リ前ZERO
15	○	開示種別コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	-	1	1:記録事項開示
16	○	立場コード	ヘッダレコード	半角数字	2	2	Δ	-		01:債権者 02:債務者 03:電子記録保証人 05:支払者(債務者) 06:支払者(電子記録保証人) 07:支払者(第三者) 08:差押債権者(利用者)
17	○	ダミー	ヘッダレコード	半角	201	201	-	-		スペース
18	-	データレコード(債権情報)	データレコード(債権情報)	-	-	-	Δ	0以上	-	債権情報がない場合には、本レコード自体を省略可能とする。
19	○	データ区分	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	○	-	2	2:データレコード
20	○	データレコード区分	データレコード(債権情報)	半角数字	2	2	○	-	01	01:債権情報
21	○	記録番号	データレコード(債権情報)	半角英数字	20	20	○	-		分割譲渡記録予約中の債権について、譲受人が最新情報開示(抄本)を行った場合、分割後の記録番号とする。
22	○	発生日	データレコード(債権情報)	半角数字	8	8	○	-		YYYYMMDD
23	○	債権金額	データレコード(債権情報)	半角数字	10	10	○	-		分割譲渡記録予約中の債権について、譲受人が最新情報開示(抄本)を行った場合、分割後の債権金額とする。
24	○	支払期日	データレコード(債権情報)	半角数字	8	8	○	-		YYYYMMDD
25	○	依頼人 Ref. No.	データレコード(債権情報)	半角	40	40	Δ	-		-
26	○	債権状態区分コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	○	-		0:存在 1:消滅(主たる債務者により支払い済み) 9:取消
27	○	譲渡制限有無フラグ	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	○	-		0:制限なし 1:金融機関のみに制限
28	○	強制執行区分コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	○	-		0:無し 1:有り

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
29	○	支払等記録有無フラグ	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	○	-		0:無し 1:有り(債務者 一部弁済) 2:有り(債務者) 3:有り(電子記録保証人) 4:有り(第三者)
30	○	信託記録有無フラグ	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	○	-		0:信託記録なし 1:信託記録あり
31	○	求償権区分コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	○	-		0:なし 1:求償権あり 2:特別求償権あり
32	○	支払日	データレコード(債権情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
33	○	未決済金額	データレコード(債権情報)	半角数字	10	10	○	-		未決済金額=債権金額+費用等-支払金額となる。 分割譲渡記録予約中の債権について、譲受人が最新情報開示(抄本)を行った場合、分割後の未決済金額(分割後の債権金額と同じ)とする。
34	○	費用等	データレコード(債権情報)	半角数字	10	10	△	-		法35条の「避けることができなかった費用の額」を設定する。
35	-	支払不能情報	-	-	-	-	○	-	-	-
36	○	支払不能有無フラグ	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	○	-		0:無し 1:有り
37	○	支払不能事由コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		1:0号 2:1号 3:2号
38	-	債務者情報	-	-	-	-	○	-	-	-
39	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(債権情報)	半角	30	30	○	-		先頭30文字まで入力。30文字未満の場合、左詰め残リスペース
40	○	金融機関コード	データレコード(債権情報)	半角数字	4	4	○	-		-
41	○	金融機関名カナ	データレコード(債権情報)	半角	15	15	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
42	○	支店コード	データレコード(債権情報)	半角数字	3	3	○	-		-
43	○	支店名カナ	データレコード(債権情報)	半角	15	15	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
44	○	預金種目	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	○	-		1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
45	○	口座番号	データレコード(債権情報)	半角数字	7	7	○	-		右詰め残リ前ZERO
46	-	債権者情報	-	-	-	-	○	-	-	-
47	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(債権情報)	半角	30	30	○	-		先頭30文字まで入力。30文字未満の場合、左詰め残リスペース
48	○	金融機関コード	データレコード(債権情報)	半角数字	4	4	○	-		-
49	○	金融機関名カナ	データレコード(債権情報)	半角	15	15	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
50	○	支店コード	データレコード(債権情報)	半角数字	3	3	○	-		-
51	○	支店名カナ	データレコード(債権情報)	半角	15	15	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
52	○	預金種目	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	○	-		1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
53	○	口座番号	データレコード(債権情報)	半角数字	7	7	○	-		右詰め残リ前ZERO
54	○	ダミー	データレコード(債権情報)	半角	25	25	-	-		スペース
55	-	データレコード(保証人情報)	データレコード(保証人情報)	-	-	-	△	0以上	-	保証人がいない場合には、本レコード自体を省略可能とする。
56	○	データ区分	データレコード(保証人情報)	半角数字	1	1	○	-		2:データレコード
57	○	データレコード区分	データレコード(保証人情報)	半角数字	2	2	○	-		02:保証人情報
58	○	同一種類データレコード数	データレコード(保証人情報)	半角数字	4	4	○	-		一つの債権情報に続く、同一種類データレコード数を表す。 00XX(右詰め残リ前ZERO、ただし最大33(0001~0033))
59	○	同一種類データレコード番号	データレコード(保証人情報)	半角数字	4	4	○	-		同一種類データレコードのシーケンス番号を表す。 右詰め残リ前ZERO
60	○	保証人項目数	データレコード(保証人情報)	半角数字	2	2	○	-		当該レコード内の可変項目数を表す。 「01」「02」「03」のみ
61	-	保証人情報(1)	-	-	-	-	○	-	-	-
62	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	30	30	○	-		先頭30文字まで入力。30文字未満の場合、左詰め残リスペース
63	○	金融機関コード	データレコード(保証人情報)	半角数字	4	4	○	-		-
64	○	金融機関名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	15	15	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
65	○	支店コード	データレコード(保証人情報)	半角数字	3	3	○	-		-
66	○	支店名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	15	15	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
67	○	預金種目	データレコード(保証人情報)	半角数字	1	1	○	-		1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
68	○	口座番号	データレコード(保証人情報)	半角数字	7	7	○	-		右詰め残り前ZERO
69	○	保証記録年月日	データレコード(保証人情報)	半角数字	8	8	○	-		YYYYMMDD
70	○	ダミー	データレコード(保証人情報)	半角	7	7	-	-		スペース
71	-	保証人情報(2)	-	-	-	-	○	-	-	項番60「保証人項目数」が「01」の場合は、すべてスペースとする。
72	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	30	30	○	-		先頭30文字まで入力。30文字未満の場合、左詰め残りスペース
73	○	金融機関コード	データレコード(保証人情報)	半角数字	4	4	○	-		-
74	○	金融機関名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	15	15	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
75	○	支店コード	データレコード(保証人情報)	半角数字	3	3	○	-		-
76	○	支店名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	15	15	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
77	○	預金種目	データレコード(保証人情報)	半角数字	1	1	○	-		1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
78	○	口座番号	データレコード(保証人情報)	半角数字	7	7	○	-		右詰め残り前ZERO
79	○	保証記録年月日	データレコード(保証人情報)	半角数字	8	8	○	-		YYYYMMDD
80	○	ダミー	データレコード(保証人情報)	半角	7	7	-	-		スペース
81	-	保証人情報(3)	-	-	-	-	○	-	-	項番60「保証人項目数」が「01」または「02」の場合は、すべてスペースとする。
82	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	30	30	○	-		先頭30文字まで入力。30文字未満の場合、左詰め残りスペース
83	○	金融機関コード	データレコード(保証人情報)	半角数字	4	4	○	-		-
84	○	金融機関名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	15	15	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
85	○	支店コード	データレコード(保証人情報)	半角数字	3	3	○	-		-
86	○	支店名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	15	15	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
87	○	預金種目	データレコード(保証人情報)	半角数字	1	1	○	-		1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
88	○	口座番号	データレコード(保証人情報)	半角数字	7	7	○	-		右詰め残り前ZERO
89	○	保証記録年月日	データレコード(保証人情報)	半角数字	8	8	○	-		YYYYMMDD
90	○	ダミー	データレコード(保証人情報)	半角	7	7	-	-		スペース
91	○	ダミー	データレコード(保証人情報)	半角	17	17	-	-		スペース

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
92	-	トレーラレコード	トレーラレコード	-	-	-	○	1	-	-
93	0	データ区分	トレーラレコード	半角数字	1	1	○	-	-	8:トレーラレコード
94	0	合計件数	トレーラレコード	半角数字	6	6	○	-	-	右詰め残り前ZERO
95	0	合計金額	トレーラレコード	半角数字	12	12	○	-	-	右詰め残り前ZERO 債権金額の合計が1兆円以上になった場合にALL9を設定
96	0	ダミー	トレーラレコード	半角	281	281	-	-	-	スペース
97	-	エンドレコード	エンドレコード	-	-	-	○	1	-	-
98	0	データ区分	エンドレコード	半角数字	1	1	○	-	-	9:エンドレコード
99	0	ダミー	エンドレコード	半角	299	299	-	-	-	スペース
ヘッダレコード				レコード長合計	300	300				
データレコード(債権情報)				レコード長合計	300	300				
データレコード(保証人情報)				レコード長合計	300	300				
トレーラレコード				レコード長合計	300	300				
エンドレコード				レコード長合計	300	300				

(※1) 金融機関オプション「受取債権(入金/支払予定)確認機能の利用有無」が「利用する」であり、かつ入金予定情報および支払予定情報をダウンロードする場合のみ文字コードおよび改行コード有無の指定が可能。
改行コードは指定した文字コードにより異なる。
・JIS:CR+LF
・EBCDIC:NEL

一括記録請求ファイル（共通フォーマット形式）

概要															
一括記録請求ファイルをアップロードする場合のフォーマット。															
基本情報															
利用頻度・利用タイミング	随時						フォーマット	テキスト							
プロトコル	HTTP						デリミタ	なし							
繰り返しルール	データレコード(記録番号、被請求者など)						改行コード	なし							
備考	マルチヘッダを認める。エンドレコードは1ファイルにつき1レコードが最後に存在する。(最初のエンドレコード以後の内容は無視) でんさいネット標準フォーマット(固定長テキスト形式)1.2版の集信1に準拠している。 改行コードが存在する場合、その改行コードは削除する。 論理データ型欄が半角数字項目かつ、必須欄が'△'もしくは'-'となる場合は半角スペースを設定する。 サブファイルが複数となっても、ヘッダ部の請求者口座は1口座(同一口座)で設定する必要がある。														
ファイル項目															
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	発生債権者請求					繰り返し		規定値	備考	エラー項目番号
						必須	必須	必須	必須	必須	必須	必須			
1	-	ヘッダレコード	ヘッダレコード	-	-	-	○	○	○	○	-	-	-	-	-
2	I	データ区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	1	1:ヘッダレコード	H01	
3	I	種別コード	ヘッダレコード	半角数字	2	2	○	○	○	○	-	-	11:発生記録請求(債務者請求方式) 12:発生記録請求(債権者請求方式) 20:譲渡記録請求 30:分割記録請求	H02	
4	I	文字コード区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	-	0:JIS 1:EBCDIC	H03	
5	I	記録請求日	ヘッダレコード	半角数字	8	8	○	○	○	○	-	-	YYYYMMDD 当日請求の場合、当日を、先日付請求の場合、記録予定日を入力する。	H04	
6	-	請求者情報	-	-	-	-	○	○	○	○	-	-	-	-	
7	I	利用者番号	ヘッダレコード	半角英数字	9	9	○	○	○	○	-	-	-	H05	
8	I	法人名/個人事業者名カナ	ヘッダレコード	半角	30	30	△	△	△	△	-	-	先頭30文字まで入力。30文字未満の場合、左詰め残りスペース	H06	
9	I	金融機関コード	ヘッダレコード	半角数字	4	4	○	○	○	○	-	-	-	H07	
10	I	金融機関名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-	-	先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース	H08	
11	I	支店コード	ヘッダレコード	半角数字	3	3	○	○	○	○	-	-	-	H09	
12	I	支店名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-	-	先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース	H10	
13	I	預金種目	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 ※「9:その他」の場合、記録機関への請求IFでは「3:別段」に変換する	H11	
14	I	口座番号	ヘッダレコード	半角数字	7	7	○	○	○	○	-	-	右詰め残り前ZERO	H12	
15	I	ダミー	ヘッダレコード	半角	154	154	-	-	-	-	-	-	スペース	H13	
16	-	データレコード	データレコード	-	-	-	○	○	○	○	1以上	-	-	-	
17	I	データ区分	データレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	2	2:データレコード	D01	
18	-	取引相手情報	-	-	-	-	○	○	○	○	-	-	発生記録請求(債務者請求方式) : 債権者情報を記載 発生記録請求(債権者請求方式) : 債務者情報を記載 譲渡記録請求 : 譲受人情報を記載 分割譲渡記録請求 : 譲受人情報を記載	-	
19	I	利用者番号	データレコード	半角英数字	9	9	○	○	○	○	-	-	-	D02	
20	I	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	○	○	○	○	-	-	-	D03	
21	I	金融機関名カナ	データレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-	-	先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース	D04	
22	I	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	○	○	○	○	-	-	-	D05	

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	必須	必須	必須	繰り返し	規定値	備考	エラー項目番号	
23	I	支店名カナ	データレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース	D06	
24	I	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-		1:普通 2:当座 9:その他 ※「9:その他」の場合、記録機関への請求IFでは「3:別段」に変換する	D07	
25	I	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	○	○	○	○	-		右詰め残り前ZERO	D08	
26	I	債権金額	データレコード	半角数字	10	10	○	○	○	○	-		発生記録請求(債務者請求方式) : 発生させる金額 発生記録請求(債権者請求方式) : 発生させる金額 譲渡記録請求 : 譲渡する金額(=債権金額) 分割譲渡記録請求 : 分割譲渡する金額(<債権金額※) 右詰め残り前ZERO ※1ファイル内に同一債権に対する分割記録請求が複数存在する場合は、先の分割記録請求で分割譲渡した金額を差し引いた金額となる。	D09	
27	I	支払期日	データレコード	半角数字	8	8	○	○	-	-	-		YYYYMMDD 種別コード「11」または「12」の場合必須。「20」または「30」の場合未設定。	D10	
28	I	譲渡制限有無フラグ	データレコード	半角数字	1	1	△	△	-	-	-		0:制限なし 1:金融機関のみに制限 種別コード「11」または「12」の場合のみ設定可能。設定されていない場合は、「0:制限なし」として取り扱う。	D11	
29	I	記録番号	データレコード	半角英数字	20	20	-	-	○	○	-		種別コード「20」または「30」の場合必須。	D12	
30	I	保証随伴フラグ	データレコード	半角数字	1	1	-	-	△	△	-		0:無 1:有 種別コード「20」または「30」の場合のみ設定可能。設定されていない場合は、「1:保証付き」として取り扱う。	D13	
31	I	依頼人Ref.No.	データレコード	半角	40	40	△	△	△	△	-		左詰め残りスペース 記録機関への請求IFでは「請求者Ref.No.」に読み替える。	D14	
32	I	ダミー	データレコード	半角	115	115	-	-	-	-	-		スペース	D15	
33	-	トレーラレコード	トレーラレコード	-	-	-	○	○	○	○	1	-	-	-	
34	I	データ区分	トレーラレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	8	8:トレーラレコード	T01	
35	I	合計件数	トレーラレコード	半角数字	6	6	○	○	○	○	-		右詰め残り前ZERO	T02	
36	I	合計金額	トレーラレコード	半角数字	12	12	○	○	○	○	-		右詰め残り前ZERO	T03	
37	I	ダミー	トレーラレコード	半角	231	231	-	-	-	-	-		スペース	T04	
38	-	エンドレコード	エンドレコード	-	-	-	○	○	○	○	1	-	-	-	
39	I	データ区分	エンドレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	9	9:エンドレコード	E01	
40	I	ダミー	エンドレコード	半角	249	249	-	-	-	-	-		スペース	E02	
ヘッダレコード				レコード長合計	250	250									
データレコード				レコード長合計	250	250									
トレーラレコード				レコード長合計	250	250									
エンドレコード				レコード長合計	250	250									

一括記録請求結果ファイル（共通フォーマット形式）

一括記録請求結果ファイル(共通フォーマット形式)・エラーファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードする場合のフォーマット。													
基本情報													
利用頻度・利用タイミング	随時	フォーマット	テキスト										
プロトコル	HTTP	デリミタ	なし										
		改行コード	なし										
繰り返しルール	データレコード(データレコード区分、記録番号)												
	必須欄 'O' 必須 'Δ' 任意、または条件により設定されることがある												
備考	<p>マルチヘッダを認める。エンドレコードは、1ファイルにつき1レコードが最後に存在する。 でんさいネット標準フォーマット(固定長テキスト形式)1.2版の配信1に準拠しているが、エラー情報の詳細項目は、「電子記録債権取引システム」独自のフォーマットである。</p> <p>でんさいネット標準フォーマットでは「データレコード(一括結果通知、正常)」および「データレコード(一括結果通知、エラー)」の2種類であるが、「電子記録債権取引システム」では「データレコード」の1種類で提供する。</p> <p>論理データ型欄が半角数字項目かつ、必須欄が'Δ'もしくは'-'となる場合は半角スペースを設定する。</p>												
ファイル項目													
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	必須	必須	必須	繰り返し	規定値	備考
1	-	ヘッダレコード	ヘッダレコード	-	-	-	O	O	O	O	-	-	-
2	O	データ区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	O	O	O	O	-	1	1:ヘッダレコード
3	O	種別コード	ヘッダレコード	半角数字	2	2	O	O	O	O	-	80	80:発生・譲渡通知
4	O	文字コード区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	O	O	O	O	-	0:JIS	
5	O	通知作成日	ヘッダレコード	半角数字	8	8	O	O	O	O	-	YYYYMMDD	
6	-	通知先情報	-	-	-	-	O	O	O	O	-	-	-
7	O	利用者番号	ヘッダレコード	半角英数字	9	9	O	O	O	O	-	-	-
8	O	法人名/個人事業者名カナ	ヘッダレコード	半角	30	30	Δ	Δ	Δ	Δ	-	-	先頭30文字まで出力。30文字未満の場合、左詰め残りスペース
9	O	金融機関コード	ヘッダレコード	半角数字	4	4	O	O	O	O	-	-	-
10	O	金融機関名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15	Δ	Δ	Δ	Δ	-	-	先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
11	O	支店コード	ヘッダレコード	半角数字	3	3	O	O	O	O	-	-	-
12	O	支店名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15	Δ	Δ	Δ	Δ	-	-	先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
13	O	預金種目	ヘッダレコード	半角数字	1	1	O	O	O	O	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
14	O	口座番号	ヘッダレコード	半角数字	7	7	O	O	O	O	-	-	右詰め残り前ZERO
15	O	ダミー	ヘッダレコード	半角	204	204	-	-	-	-	-	-	スペース
16	-	データレコード	データレコード	-	-	-	O	O	O	O	1以上	-	-
17	O	データ区分	データレコード	半角数字	1	1	O	O	O	O	-	2	2:データレコード
18	O	データレコード区分	データレコード	半角数字	2	2	O	O	O	O	-	-	01:発生(債務者請求方式) 02:発生予約(債務者請求方式) 03:発生(債権者請求方式) 04:発生予約(債権者請求方式) 05:譲渡 06:譲渡予約 07:分割譲渡 08:分割譲渡予約 ※発生(債務者請求方式)、発生(債権者請求方式)、譲渡、分割の各請求については、請求が先日付で行われた時、それぞれ「02」、「04」、「06」、「08」を設定する。
19	-	義務者情報	-	-	-	-	O	O	O	O	-	-	エラーの場合、任意設定となる。
20	O	法人名/個人事業者名カナ	データレコード	半角	30	30	O	O	O	O	-	-	先頭30文字まで出力。30文字未満の場合、左詰め残りスペース
21	O	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	O	O	O	O	-	-	-
22	O	金融機関名カナ	データレコード	半角	15	15	Δ	Δ	Δ	Δ	-	-	先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
23	O	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	O	O	O	O	-	-	-
24	O	支店名カナ	データレコード	半角	15	15	Δ	Δ	Δ	Δ	-	-	先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
25	O	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	O	O	O	O	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
26	O	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	O	O	O	O	-	-	右詰め残り前ZERO
27	-	権利者情報	-	-	-	-	O	O	O	O	-	-	エラーの場合、任意設定となる。

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	必須	必須	必須	繰り返し	規定値	備考
28	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード	半角	30	30	○	○	○	○	-		先頭30文字まで出力。30文字未満の場合、左詰め残りスペース
29	○	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	○	○	○	○	-		-
30	○	金融機関名カナ	データレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-		先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
31	○	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	○	○	○	○	-		-
32	○	支店名カナ	データレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-		先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
33	○	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-		1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
34	○	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	○	○	○	○	-		右詰め残り前ZERO
35	○	債権金額	データレコード	半角数字	10	10	○	○	○	○	-		右詰め残り前ZERO エラーの場合、任意設定となる。
36	○	支払期日	データレコード	半角数字	8	8	○	○	○	○	-		YYYYMMDD エラーの場合、任意設定となる。
37	○	譲渡制限有無フラグ	データレコード	半角数字	1	1	○	○	-	-	-		0:制限なし 1:金融機関のみに制限 データレコード区分「01」～「04」の場合のみ設定する。 エラーの場合、任意設定となる。
38	○	記録番号	データレコード	半角英数字	20	20	○	○	○	○	-		データレコード区分「01」～「04」:正常の場合のみ設定する。 データレコード区分「05」、「06」:正常、エラーいずれも設定する。 データレコード区分「07」、「08」:正常の場合、分割債権の記録番号を設定する。エラーの場合、原債権の記録番号を設定する。
39	○	依頼人Ref.No.	データレコード	半角	40	40	△	△	△	△	-		左詰め残りスペース エラーの場合、任意設定となる。
40	○	電子記録年月日	データレコード	半角数字	8	8	○	○	○	○	-		YYYYMMDD エラーの場合、任意設定となる。
41	○	取消区分	データレコード	半角数字	1	1	△	△	△	△	-		1:取消 エラーの場合、任意設定となる。
42	○	エラー区分	データレコード	半角数字	1	1	△	△	△	△	-		エラー通知の際に設定する。 1: エラー :当該レコードに業務エラー等があることを示す。 2: エラー(連鎖):当該レコード単体では業務エラー等が無いものの、同一ファイル内の別レコードのエラーに伴い、エラー扱いとなったことを示す。(一括請求では、全件正常の場合に一括で記録処理を行う仕様となっている。) 正常の場合は設定なし(初期値を設定)
43	-	エラー情報	-	-	-	-	△	△	△	△	-		エラーが3つ以上あっても、還元するエラーは2つである。 正常の場合は設定なし(初期値を設定)
44	○	エラーコード1	データレコード	半角	10	10	△	△	△	△	-		エラー区分「1」の場合のみ、エラーコードを設定する。 左詰め残りスペース
45	○	項目番号1	データレコード	半角	3	3	△	△	△	△	-		エラー区分「1」の場合のみ設定する。 エラーの原因となった FL_CMN_001_01_01_01 一括記録請求ファイル(集信1)のエラー項目番号を設定する。 左詰め残りスペース
46	○	エラーコード2	データレコード	半角	10	10	△	△	△	△	-		エラー区分「1」の場合のみ、エラーコードを設定する。 エラーが2個以上ある場合に設定する。 左詰め残りスペース
47	○	項目番号2	データレコード	半角	3	3	△	△	△	△	-		エラー区分「1」の場合のみ設定する。 エラーが2個以上ある場合に設定する。 エラーの原因となった FL_CMN_001_01_01_01 一括記録請求ファイル(集信1)のエラー項目番号を設定する。 左詰め残りスペース
48	○	ダミー	データレコード	半角	4	4	-	-	-	-	-		スペース
49	○	ダミー	データレコード	半角	28	28	-	-	-	-	-		スペース
50	-	トレーラレコード	トレーラレコード	-	-	-	○	○	○	○	1	-	-
51	○	データ区分	トレーラレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	8	8:トレーラレコード

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	必須	必須	必須	繰り返し	規定値	備考
52	0	合計件数	トレーラレコード	半角数字	6	6	○	○	○	○	-		右詰め残り前ZERO
53	0	合計金額	トレーラレコード	半角数字	12	12	○	○	○	○	-		右詰め残り前ZERO 債権金額の合計が1兆円以上になった場合にALL9を設定
54	0	ダミー	トレーラレコード	半角	281	281	-	-	-	-	-		スペース
55	-	エンドレコード	エンドレコード	-	-	-	○	○	○	○	1	-	-
56	0	データ区分	エンドレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	9	9: エンドレコード
57	0	ダミー	エンドレコード	半角	299	299	-	-	-	-	-		スペース
ヘッダレコード				レコード長合計	300	300							
データレコード				レコード長合計	300	300							
トレーラレコード				レコード長合計	300	300							
エンドレコード				レコード長合計	300	300							

操作履歴ファイル

概要										
操作履歴をCSV形式でダウンロードする場合のフォーマット。										
基本情報										
利用頻度・利用タイミング	随時			フォーマット	CSV					
プロトコル	HTTP			デリミタ	カンマ区切り					
繰り返しルール	データレコード(操作単位で繰り返し出力)			改行コード	CR+LF					
備考										
必須欄 'O' 必須 'Δ' 任意、または条件により設定されることがある										
ファイル項目										
項目	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
1	-	ヘッダレコード	ヘッダレコード	-	-	-	-	-	-	
2	O	操作日時	ヘッダレコード	全角	4	8	O	-	-	
3	O	利用者番号	ヘッダレコード	全角	5	10	O	-	-	
4	O	ユーザ名	ヘッダレコード	全角	4	8	O	-	-	
5	O	IPアドレス	ヘッダレコード	全角/半角	6	10	O	-	-	
6	O	ログインID	ヘッダレコード	全角/半角	6	10	O	-	-	
7	O	業務種別	ヘッダレコード	全角	4	8	O	-	-	
8	O	操作内容	ヘッダレコード	全角	4	8	O	-	-	
9	O	処理結果	ヘッダレコード	全角	4	8	O	-	-	
10	O	操作詳細	ヘッダレコード	全角	4	8	O	-	-	
11	O	改行コード	ヘッダレコード	-	2	2	O	-	CR+LF	
12	-	データレコード	データレコード	-	-	-	-	1以上	-	
13	O	操作日時	データレコード	半角	19	19	O	-	-	YYYY/MM/DDΔHH:MM:SS ※Δは半角スペースを表す。
14	O	利用者番号	データレコード	半角英数字	9	9	O	-	-	
15	O	ユーザ名	データレコード	全角/半角	96	96	Δ	-	-	
16	O	IPアドレス	データレコード	半角	39	39	O	-	-	
17	O	ログインID	データレコード	半角	30	30	Δ	-	-	
18	O	業務種別	データレコード	全角/半角	40	40	O	-	-	下記 ※1業務種別の設定値を参照
19	O	操作内容	データレコード	全角/半角	40	40	O	-	-	下記 ※2操作内容の設定値を参照
20	O	処理結果	データレコード	全角	100	200	O	-	-	エラー 正常 要確認 運用対応
21	O	操作詳細	データレコード	全角/半角	200	200	Δ	-	-	下記 ※3操作詳細の設定値を参照
22	O	改行コード	データレコード	-	2	2	O	-	CR+LF	

業務種別(※1)と操作内容(※2)と操作詳細(※3)の組合せ

No	業務種別(※1)	操作内容(※2)	操作詳細(※3) (※4)
1	債権発生債務者請求	登録	・請求番号
2		取消	・請求番号
2-1		一時保存	・なし
2-2		保存中データの削除	・なし
3	債権発生債権者請求	登録	・請求番号
4		取消	・請求番号
4-1		一時保存	・なし
4-2		保存中データの削除	・なし
5	債権譲渡請求	登録	・請求番号
6		取消	・請求番号
6-1		一時保存	・なし
6-2		保存中データの削除	・なし
7	保証記録(単独)	—	・請求番号
8	変更記録	—	・請求番号
9	支払等記録	—	・請求番号
10	債権情報照会	開示(照会)	・請求番号
11		開示結果一覧(非同期)	なし
12		ダウンロード	・請求番号
13	債権一括請求	アップロード	なし
14		ダウンロード	・請求番号
15		登録	・請求番号
16		結果一覧	なし
16-1		取消(非同期登録依頼)	なし
16-2		アップロード(非同期登録依頼)	・ファイル名
16-3		アップロード(テストの実行)	・ファイル名
16-4		承認依頼の実行	なし
16-5		削除	なし
17	指定許可管理	登録	・請求番号
18		解除	・請求番号
18-1	ファイル作成(配信1形式)	ファイル作成	なし
18-2		ダウンロード	なし
19	取引先管理	登録	なし
20		変更/削除	なし
20-1		アップロード	なし
20-2		アップロードの実行	なし
20-3		ダウンロード	なし
20-4		口座確認の実行	なし
20-5		グループ登録	なし
20-6		グループ名変更	なし
20-7		グループ削除	なし
20-8		グループ所属変更	なし
21	利用者情報照会	—	・請求番号
22	融資申込	申込	・融資申込区分
23		照会	なし
24	ユーザ情報変更	—	・管理対象ユーザ
24-1			
25	ユーザ情報同期	—	なし
26	ユーザ情報承認パスワード変更	—	・管理対象ユーザ
26-1	ユーザ情報限度額一覧照会	—	・管理対象ユーザ
27	操作履歴照会	ダウンロード	なし
28	企業ユーザログイン	ログイン	なし
29		パスワード変更	なし
30	企業ユーザログアウト	—	なし
31	承認待ち申請一覧	承諾	・請求番号
32		否認	・請求番号
33	承認待ち申請一覧	承諾	・請求番号
34		差戻し	・請求番号
35		ダウンロード	・請求番号
35-1		一次承認	・請求番号
35-2		最終承認	・請求番号
35-3		最終承認(非同期登録依頼)	・請求番号
35-4		承認(非同期登録依頼)	・請求番号
35-5		削除	・請求番号
36	差戻し中申請一覧	修正	・請求番号
37		削除	・請求番号
38		アップロード	・請求番号
39		ダウンロード	・請求番号
40	企業情報管理	変更	なし
41			
43		照会	なし
44	まとめ操作	承認(非同期登録依頼)	・請求番号
45		差戻し	・請求番号
46		ダウンロード	・請求番号
47		削除	・請求番号
48		一次承認	・請求番号
49		最終承認(非同期登録依頼)	・請求番号
50	架取債権情報作成	ファイル/帳票作成	なし
51		ダウンロード	なし
52	入金予定情報作成	ファイル/帳票作成	・請求番号
53		ダウンロード	・請求番号
54	支払予定情報作成	ファイル/帳票作成	・請求番号
55		ダウンロード	・請求番号

(※4) 操作詳細には、代表的に出力される項目を明示している。
操作内容の条件に応じ、承認パスワードのエラー事由に関する情報等、付随的な内容が出力される場合がある。

操作履歴ファイル

概要										
操作履歴をCSV形式でダウンロードする場合のフォーマット。										
基本情報										
利用頻度・利用タイミング	随時			フォーマット	CSV					
プロトコル	HTTP			デリミタ	カンマ区切り					
繰り返しルール	データレコード(操作単位で繰り返し出力)			改行コード	CR+LF					
備考										
必須欄 'O' 必須 'Δ' 任意、または条件により設定されることがある										
ファイル項目										
項目	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
1	-	ヘッダレコード	ヘッダレコード	-	-	-	-	-	-	
2	O	操作日時	ヘッダレコード	全角	4	8	O	-	-	
3	O	利用者番号	ヘッダレコード	全角	5	10	O	-	-	
4	O	ユーザ名	ヘッダレコード	全角	4	8	O	-	-	
5	O	IPアドレス	ヘッダレコード	全角/半角	6	10	O	-	-	
6	O	ログインID	ヘッダレコード	全角/半角	6	10	O	-	-	
7	O	業務種別	ヘッダレコード	全角	4	8	O	-	-	
8	O	操作内容	ヘッダレコード	全角	4	8	O	-	-	
9	O	処理結果	ヘッダレコード	全角	4	8	O	-	-	
10	O	操作詳細	ヘッダレコード	全角	4	8	O	-	-	
11	O	改行コード	ヘッダレコード	-	2	2	O	-	CR+LF	
12	-	データレコード	データレコード	-	-	-	-	1以上	-	
13	O	操作日時	データレコード	半角	19	19	O	-	-	YYYY/MM/DDΔHH:MM:SS ※Δは半角スペースを表す。
14	O	利用者番号	データレコード	半角英数字	9	9	O	-	-	
15	O	ユーザ名	データレコード	全角/半角	96	96	Δ	-	-	
16	O	IPアドレス	データレコード	半角	39	39	O	-	-	
17	O	ログインID	データレコード	半角	30	30	Δ	-	-	
18	O	業務種別	データレコード	全角/半角	40	40	O	-	-	下記 ※1業務種別の設定値を参照
19	O	操作内容	データレコード	全角/半角	40	40	O	-	-	下記 ※2操作内容の設定値を参照
20	O	処理結果	データレコード	全角	100	200	O	-	-	エラー 正常 要確認 運用対応
21	O	操作詳細	データレコード	全角/半角	200	200	Δ	-	-	下記 ※3操作詳細の設定値を参照
22	O	改行コード	データレコード	-	2	2	O	-	CR+LF	

業務種別(※1)と操作内容(※2)と操作詳細(※3)の組合せ

No	業務種別(※1)	操作内容(※2)	操作詳細(※3) (※4)
1	債権発生債務者請求	登録	・請求番号
2		取消	・請求番号
2-1		一時保存	・なし
2-2		保存中データの削除	・なし
3	債権発生債権者請求	登録	・請求番号
4		取消	・請求番号
4-1		一時保存	・なし
4-2		保存中データの削除	・なし
5	債権譲渡請求	登録	・請求番号
6		取消	・請求番号
6-1		一時保存	・なし
6-2		保存中データの削除	・なし
7	保証記録(単独)	—	・請求番号
8	変更記録	—	・請求番号
9	支払等記録	—	・請求番号
10	債権情報照会	開示(照会)	・請求番号
11		開示結果一覧(非同期)	なし
12		ダウンロード	・請求番号
13	債権一括請求	アップロード	なし
14		ダウンロード	・請求番号
15		登録	・請求番号
16		結果一覧	なし
16-1		取消(非同期登録依頼)	なし
16-2		アップロード(非同期登録依頼)	・ファイル名
16-3		アップロード(テストの実行)	・ファイル名
16-4		承認依頼の実行	なし
16-5		削除	なし
17	指定許可管理	登録	・請求番号
18		解除	・請求番号
18-1	ファイル作成(配信1形式)	ファイル作成	なし
18-2		ダウンロード	なし
19	取引先管理	登録	なし
20		変更/削除	なし
20-1		アップロード	なし
20-2		アップロードの実行	なし
20-3		ダウンロード	なし
20-4		口座確認の実行	なし
20-5		グループ登録	なし
20-6		グループ名変更	なし
20-7		グループ削除	なし
20-8		グループ所属変更	なし
21	利用者情報照会	—	・請求番号
22	融資申込	申込	・融資申込区分
23		照会	なし
24	ユーザ情報変更	—	・管理対象ユーザ
24-1			
25	ユーザ情報同期	—	なし
26	ユーザ情報承認パスワード変更	—	・管理対象ユーザ
26-1	ユーザ情報限度額一覧照会	—	・管理対象ユーザ
27	操作履歴照会	ダウンロード	なし
28	企業ユーザログイン	ログイン	なし
29		パスワード変更	なし
30	企業ユーザログアウト	—	なし
31	承認待ち申請一覧	承諾	・請求番号
32		否認	・請求番号
33	承認待ち申請一覧	承諾	・請求番号
34		差戻し	・請求番号
35		ダウンロード	・請求番号
35-1		一次承認	・請求番号
			・融資申込区分
35-2		最終承認	・請求番号
			・融資申込区分
35-3		最終承認(非同期登録依頼)	・請求番号
35-4		承認(非同期登録依頼)	・請求番号
35-5		削除	・請求番号
36	差戻し中申請一覧	修正	・請求番号
			・融資申込区分
37		削除	・請求番号
			・融資申込区分
38		アップロード	・請求番号
39		ダウンロード	・請求番号
40	企業情報管理	変更	なし
41			
43		照会	なし
44	まとめ操作	承認(非同期登録依頼)	・請求番号
45		差戻し	・請求番号
46		ダウンロード	・請求番号
47		削除	・請求番号
48		一次承認	・請求番号
49		最終承認(非同期登録依頼)	・請求番号
50	架取債権情報作成	ファイル/帳票作成	なし
51		ダウンロード	なし
52	入金予定情報作成	ファイル/帳票作成	・請求番号
53		ダウンロード	・請求番号
54	支払予定情報作成	ファイル/帳票作成	・請求番号
55		ダウンロード	・請求番号

(※4) 操作詳細には、代表的に出力される項目を明示している。
操作内容の条件に応じ、承認パスワードのエラー事由に関する情報等、付随的な内容が出力される場合がある。

共通フォーマット・配信1形式ファイル

概要													
取引通知情報のファイル作成結果を還元する固定長ファイル。 受取債権情報の作成結果を還元する固定長ファイル。													
基本情報													
利用頻度・利用タイミング	随時							フォーマット	テキスト				
プロトコル	HTTP							デリミタ	なし				
								改行コード	なし or あり(CR+LF or NEL)(※1)				
繰り返しルール													
①ヘッダレコード(利用者番号、法人名/個人事業者名カナ、金融機関コード、金融機関名カナ、支店コード、支店名カナ、預金種目、口座番号単位で繰り返し出力) ②データレコード(取引履歴(通知情報)単位で繰り返し出力) ③トレーラレコード(ヘッダレコード単位で繰り返し出力)													
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 必須欄 'O' 必須 '△' 任意、または条件により設定されることがある </div>													
備考													
でんさいネット標準フォーマット(固定長テキスト形式)12版の配信1に準拠している。 ※各取引履歴の設定値は「共通フォーマット・配信1形式ファイルのデータパターン表」を参照 ソートに関しては下記の通りとする。 <ヘッダソート(繰り返しルール①)> ①利用者番号、金融機関コード、支店コード、預金種目、口座番号 昇順 <データレコードソート(繰り返しルール②)> ①取扱日時 昇順 (項目として存在していないが、ファイル作成時に取引履歴を取得する際、取扱日時の昇順によりソートされるものとする)													
ファイル項目													
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> 発生債権者請求 発生債権者請求 </div> <div style="text-align: center;"> 譲渡 分割譲渡 </div> </div>													
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	必須	必須	必須	繰り返し	規定値	備考
1	-	ヘッダレコード	ヘッダレコード	-	-	-	O	O	O	O	1以上	-	-
2	O	データ区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	O	O	O	O	-	1	1:ヘッダレコード
3	O	種別コード	ヘッダレコード	半角数字	2	2	O	O	O	O	-	80	80:発生・譲渡通知
4	O	文字コード区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	O	O	O	O	-	-	0:JIS、1:EBCDIC
5	O	通知作成日	ヘッダレコード	半角数字	8	8	O	O	O	O	-	-	ファイルの作成日を設定(YYYYMMDD形式)
6	O	通知先情報	-	-	-	-	O	O	O	O	-	-	-
7	O	利用者番号	ヘッダレコード	半角英数字	9	9	O	O	O	O	-	-	-
8	O	法人名/個人事業者名カナ	ヘッダレコード	半角	30	30	△	△	△	△	-	-	先頭30文字まで出力。30文字未満の場合、左詰め残りスペース
9	O	金融機関コード	ヘッダレコード	半角数字	4	4	O	O	O	O	-	-	-
10	O	金融機関名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-	-	先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
11	O	支店コード	ヘッダレコード	半角数字	3	3	O	O	O	O	-	-	-
12	O	支店名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-	-	先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
13	O	預金種目	ヘッダレコード	半角数字	1	1	O	O	O	O	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
14	O	口座番号	ヘッダレコード	半角数字	7	7	O	O	O	O	-	-	右詰め残り前ZERO
15	O	ダミー	ヘッダレコード	半角	204	204	-	-	-	-	-	半角スペース	スペース
16	-	データレコード	データレコード	-	-	-	O	O	O	O	1以上	-	-
17	O	データ区分	データレコード	半角数字	1	1	O	O	O	O	-	2	2:データレコード
18	O	データレコード区分	データレコード	半角数字	2	2	O	O	O	O	-	-	01:発生(債務者請求方式) 02:発生予約(債務者請求方式) 03:発生(債権者請求方式) 04:発生予約(債権者請求方式) 05:譲渡 06:譲渡予約 07:分割譲渡 08:分割譲渡予約
19	O	義務者情報	-	-	-	-	O	O	O	O	-	-	-
20	O	法人名/個人事業者名カナ	データレコード	半角	30	30	O	O	O	O	-	-	先頭30文字まで出力。30文字未満の場合、左詰め残りスペース
21	O	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	O	O	O	O	-	-	設定無しの場合は半角スペース
22	O	金融機関名カナ	データレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-	-	先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
23	O	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	O	O	O	O	-	-	設定無しの場合は半角スペース
24	O	支店名カナ	データレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-	-	先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
25	O	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	O	O	O	O	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する 設定無しの場合は半角スペース
26	O	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	O	O	O	O	-	-	右詰め残り前ZERO 設定無しの場合は半角スペース

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	必須	必須	必須	繰り返し	規定値	備考
27	○	権利者情報	-	-	-	-	○	○	○	○	-	-	-
28	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード	半角	30	30	○	○	○	○	-	-	先頭30文字まで出力。30文字未満の場合、左詰め残りスペース
29	○	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	○	○	○	○	-	-	-
30	○	金融機関名カナ	データレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-	-	先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
31	○	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	○	○	○	○	-	-	-
32	○	支店名カナ	データレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-	-	先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
33	○	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
34	○	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	○	○	○	○	-	-	右詰め残り前ZERO
35	○	債権金額	データレコード	半角数字	10	10	○	○	○	○	-	-	右詰め残り前ZERO
36	○	支払期日	データレコード	半角数字	8	8	○	○	○	○	-	-	YYYYMMDD形式
37	○	譲渡制限有無フラグ	データレコード	半角数字	1	1	○	○	-	-	-	-	0:制限なし 1:金融機関のみに制限 設定無しの場合は半角スペース
38	○	記録番号	データレコード	半角英数字	20	20	○	○	○	○	-	-	-
39	○	依頼人Ref.No.	データレコード	半角	40	40	△	△	△	△	-	-	左詰め残りスペース
40	○	電子記録年月日	データレコード	半角数字	8	8	○	○	○	○	-	-	YYYYMMDD形式
41	○	取消区分	データレコード	半角数字	1	1	△	△	△	△	-	-	1:取消 設定無しの場合は半角スペース
42	○	エラー区分	データレコード	半角数字	1	1	-	-	-	-	-	半角スペース	常に設定無しとなる。 設定無しの場合は半角スペース
43	○	エラー情報	データレコード	半角	30	30	-	-	-	-	-	半角スペース	常に設定無しとなる。 設定無しの場合は半角スペース
44	○	ダミー	データレコード	半角	28	28	-	-	-	-	-	半角スペース	スペース
45	-	トレーラレコード	トレーラレコード	-	-	-	○	○	○	○	1以上	-	-
46	○	データ区分	トレーラレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	8	8:トレーラレコード
47	○	合計件数	トレーラレコード	半角数字	6	6	○	○	○	○	-	-	右詰め残り前ZERO
48	○	合計金額	トレーラレコード	半角数字	12	12	○	○	○	○	-	-	右詰め残り前ZERO 債権金額の合計が1兆円以上になった場合にALL9を設定
49	○	ダミー	トレーラレコード	半角	281	281	-	-	-	-	-	半角スペース	スペース
50	-	エンドレコード	エンドレコード	-	-	-	○	○	○	○	1	-	-
51	○	データ区分	エンドレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	9	9:エンドレコード
52	○	ダミー	エンドレコード	半角	299	299	-	-	-	-	-	半角スペース	スペース
ヘッダレコード					レコード長合計	300	300						
データレコード					レコード長合計	300	300						
トレーラレコード					レコード長合計	300	300						
エンドレコード					レコード長合計	300	300						

(※1) 金融機関オプション「受取債権(入金/支払予定)確認機能の利用有無」が「利用する」であり、かつ受取債権情報をダウンロードする場合のみ、文字コードおよび改行コード有無の指定が可能。
改行コードは指定した文字コードにより異なる。
・JIS:CR+LF
・EBCDIC:NEL

共通フォーマット・配信1形式ファイルのデータパターン表

項番	取引パターン			検索条件と出力先の対応																配信1ファイルの データレコードの設定内容				
				[検索条件の組合せ]																				
				上段：出力対象の通知、下段：取消/不成立の通知																				
				記録通知のみ 含む				記録通知のみ 含まない				記録通知と予約通知 含む				記録通知と予約通知 含まない								
				[出力先]																				
業務	請求者 (通知のトリ ガーとなる取引 の行為者)	取引内容	債 務 者	債 権 者	譲 渡 人	譲 受 人	債 務 者	債 権 者	譲 渡 人	譲 受 人	債 務 者	債 権 者	譲 渡 人	譲 受 人	債 務 者	債 権 者	譲 渡 人	譲 受 人	データ レコード 区分	義務者	権利者	記録番号	取消 区分	
1-1	発生記録 (債務者請求方式)	債務者	[記録予定日=当日]とした記録請求		○															01	債務者	債権者	原債権記録番号	※4
1-2	発生記録 (債務者請求方式)	債務者	[記録予定日=先日付]とした記録請求		-															02 (01) ※3	債務者	債権者	原債権記録番号	※4
1-3	発生記録 (債務者請求方式)	-	[記録予定日=先日付]とした記録請求の、先日付到来時の通知	×	○															01	債務者	債権者	原債権記録番号	※4
1-4	発生記録 (債務者請求方式)	債権者	発生記録の記録日より5営業日以内の取消	○																01	債務者	債権者	原債権記録番号	1
1-5	発生記録 (債務者請求方式)	債務者	[記録予定日=先日付]とした記録請求の、予約取消		-											○				02	債務者	債権者	原債権記録番号	1
1-6	発生記録 (債務者請求方式)	債権者	[記録予定日=先日付]とした記録請求の、予約取消	-												○				02	債務者	債権者	原債権記録番号	1

項番	取引パターン			検索条件と出力先の対応																配信1ファイルの データレコードの設定内容				
				[検索条件の組合せ]																				
				上段：出力対象の通知、下段：取消/不成立の通知																				
				記録通知のみ 含む				記録通知のみ 含まない				記録通知と予約通知 含む				記録通知と予約通知 含まない								
				[出力先]																				
業務	請求者 (通知のトリ ガーとなる取引 の行為者)	取引内容	債 務 者	債 権 者	譲 渡 人	譲 受 人	債 務 者	債 権 者	譲 渡 人	譲 受 人	債 務 者	債 権 者	譲 渡 人	譲 受 人	債 務 者	債 権 者	譲 渡 人	譲 受 人	データ レコード 区分	義務者	権利者	記録番号	取消 区分	
2-1	発生記録 (債権者請求方式)	債権者	[記録予定日=当日]とした記録請求(承諾依頼)	-				-				○				○				03	債務者	債権者	原債権記録番号	※4
2-2	発生記録 (債権者請求方式)	債務者	[記録予定日=当日]とした記録請求(承諾依頼)の、諾否回答(承諾)		○				○				○				○			03	債務者	債権者	原債権記録番号	※4
2-3	発生記録 (債権者請求方式)	債務者	[記録予定日=当日]とした記録請求(承諾依頼)の、諾否回答(否認)		-			-					○				-			03	債務者	債権者	原債権記録番号	1
2-4	発生記録 (債権者請求方式)	-	[記録予定日=当日]とした記録請求(承諾依頼)のみなし否認	-	×			-	×			○	×			-	×			03	債務者	債権者	原債権記録番号	1
2-5	発生記録 (債権者請求方式)	債権者	[記録予定日=先日付]とした記録請求(承諾依頼)	-				-				○				○				04 (03) ※3	債務者	債権者	原債権記録番号	※4
2-6	発生記録 (債権者請求方式)	債務者	[記録予定日=先日付]とした記録請求(承諾依頼)の、諾否回答(承諾)		-			-					○				○			04 (03) ※3	債務者	債権者	原債権記録番号	※4
2-7	発生記録 (債権者請求方式)	債務者	[記録予定日=先日付]とした記録請求(承諾依頼)の、諾否回答(否認)		-			-					○				-			04 (03) ※3	債務者	債権者	原債権記録番号	1
2-8	発生記録 (債権者請求方式)	-	[記録予定日=先日付]とした記録請求(承諾依頼)のみなし否認	-	×			-	×			○	×			-	×			03	債務者	債権者	原債権記録番号	1
2-9	発生記録 (債権者請求方式)	-	[記録予定日=先日付]とした記録請求(承諾依頼)に対する、記録予定日の再度の承諾依頼	○	×			○	×			○	×			○	×			03	債務者	債権者	原債権記録番号	※4
2-10	発生記録 (債権者請求方式)	債権者	[記録予定日=先日付]とした記録請求(承諾依頼)の、予約取消 ※諾否回答前	-				-				○				-				04	債務者	債権者	原債権記録番号	1

項番	取引パターン			検索条件と出力先の対応																配信1ファイルの データレコードの設定内容				
				[検索条件の組合せ]																				
				上段：出力対象の通知、下段：取消/不成立の通知																				
				記録通知のみ 含む				記録通知のみ 含まない				記録通知と予約通知 含む				記録通知と予約通知 含まない								
				[出力先]																				
業務	請求者 (通知のトリ ガーとなる取引 の行為者)	取引内容	債 務 者	債 権 者	譲 渡 人	譲 受 人	債 務 者	債 権 者	譲 渡 人	譲 受 人	債 務 者	債 権 者	譲 渡 人	譲 受 人	債 務 者	債 権 者	譲 渡 人	譲 受 人	データ レコード 区分	義務者	権利者	記録番号	取消 区分	
3-1	譲渡記録	譲渡人				○					○								○	05	譲渡人	譲受人	原債権記録番号	※4
3-2	譲渡記録	譲渡人				—					—								○	06 (05) ※3	譲渡人	譲受人	原債権記録番号	※4
3-3	譲渡記録	—			×	○				×	○			×	○				○	05	譲渡人	譲受人	原債権記録番号	※4
3-4	譲渡記録※2	譲受人			○					—				○					—	05	譲渡人	譲受人	原債権記録番号	1
3-5	譲渡記録	譲受人																		—	—	—	—	—
3-6	譲渡記録	譲渡人				—													○	06	譲渡人	譲受人	原債権記録番号	1
3-7	譲渡記録※2	譲受人			—					—				○					—	06	譲渡人	譲受人	原債権記録番号	1
3-8	譲渡記録	譲受人																		—	—	—	—	—

項番	取引パターン			検索条件と出力先の対応																配信1ファイルの データレコードの設定内容				
				[検索条件の組合せ]																				
				上段：出力対象の通知、下段：取消/不成立の通知																				
				記録通知のみ 含む				記録通知のみ 含まない				記録通知と予約通知 含む				記録通知と予約通知 含まない								
				[出力先]																				
業務	請求者 (通知のトリ ガーとなる取引 の行為者)	取引内容	債 務 者	債 権 者	譲 渡 人	譲 受 人	債 務 者	債 権 者	譲 渡 人	譲 受 人	債 務 者	債 権 者	譲 渡 人	譲 受 人	債 務 者	債 権 者	譲 渡 人	譲 受 人	データ レコード 区分	義務者	権利者	記録番号	取消 区分	
4-1	分割記録	譲渡人				○					○								○	07	譲渡人	譲受人	分割債権記録番号	※4
4-2	分割記録	譲渡人				—					—								○	08 (07) ※3	譲渡人	譲受人	分割債権記録番号	※4
4-3	分割記録※1	—			×	○				×	○			×	○				○	07	譲渡人	譲受人	分割債権記録番号	※4
4-4	分割記録※2	譲受人			○					—				○					—	07	譲渡人	譲受人	分割債権記録番号	1
4-5	分割記録	譲受人																		—	—	—	—	—
4-6	分割記録	譲渡人				—													○	08	譲渡人	譲受人	分割債権記録番号	1
4-7	分割記録※2	譲受人			—					—				○					—	08	譲渡人	譲受人	分割債権記録番号	1
4-8	分割記録	譲受人																		—	—	—	—	—

項番	取引パターン			検索条件と出力先の対応																配信1ファイルの データレコードの設定内容				
				[検索条件の組合せ]																				
				上段：出力対象の通知、下段：取消/不成立の通知																				
				記録通知のみ 含む				記録通知のみ 含まない				記録通知と予約通知 含む				記録通知と予約通知 含まない								
				[出力先]																				
業務	請求者 (通知のトリ ガーとなる取引 の行為者)	取引内容	債 務 者	債 権 者	譲 渡 人	譲 受 人	債 務 者	債 権 者	譲 渡 人	譲 受 人	債 務 者	債 権 者	譲 渡 人	譲 受 人	債 務 者	債 権 者	譲 渡 人	譲 受 人	データ レコード 区分	義務者	権利者	記録番号	取消 区分	
5-1	異例	—	何らかの事由で、発生記録（債務者請求/先日付）が不可（不成立）となった場合	×	—			×	—			×	○			×	—			01	債務者	債権者	原債権記録番号	1
5-2	異例	—	何らかの事由で、発生記録（債務者請求/先日付）が不可（不成立）となったことにより、譲渡記録（先日付）が不可（不成立）となった場合			×	—			×	—			×	○			×	—	06 (05) ※3	譲渡人	譲受人	原債権記録番号	1
5-3	異例※1	—	何らかの事由で、発生記録（債務者請求/先日付）が不可（不成立）となったことにより、分割記録（先日付）が不可（不成立）となった場合			×	—			×	—			×	○			×	—	08 (07) ※3	譲渡人	譲受人	分割債権記録番号	1
5-4	異例	—	発生記録（債権者請求/先日付）について、記録予定日までに諾否回答を行っていない場合に、記録予定日に、再度の承諾依頼を行う場合	—				—				○				○				03	債務者	債権者	原債権記録番号	※4
5-5	異例	—	発生記録（債権者請求/先日付）について、記録予定日までに承諾したが、何らかの事由で、記録不可（不成立）となった場合	—	×			—	×			○	×			—	×			03	債務者	債権者	原債権記録番号	1
5-6	異例	—	発生記録（債権者請求/先日付）について、記録予定日までに否認した場合の、記録予定日の再度の通知	×	—			×	—			×	○			×	—			03	債務者	債権者	原債権記録番号	1
5-7	異例	—	何らかの事由で、発生記録（債権者請求/先日付）が不可（不成立）となったことにより、譲渡記録（先日付）が不可（不成立）となった場合			×	—			×	—			×	○			×	—	06 (05) ※3	譲渡人	譲受人	原債権記録番号	1
5-8	異例※1	—	何らかの事由で、発生記録（債権者請求/先日付）が不可（不成立）となったことにより、分割記録（先日付）が不可（不成立）となった場合			×	—			×	—			×	○			×	—	08 (07) ※3	譲渡人	譲受人	分割債権記録番号	1
5-9	異例	—	何らかの事由で、譲渡記録（先日付）が不可（不成立）となった場合			×	—			×	—			×	○			×	—	05	譲渡人	譲受人	原債権記録番号	1

項番	取引パターン			検索条件と出力先の対応																配信1ファイルの データレコードの設定内容				
				[検索条件の組合せ]																				
				上段：出力対象の通知、下段：取消／不成立の通知																				
				記録通知のみ 含む				記録通知のみ 含まない				記録通知と予約通知 含む				記録通知と予約通知 含まない								
				[出力先]																				
業務	請求者 (通知のトリ ガーとなる取引 の行為者)	取引内容	債 務 者	債 権 者	譲 渡 人	譲 受 人	債 務 者	債 権 者	譲 渡 人	譲 受 人	債 務 者	債 権 者	譲 渡 人	譲 受 人	債 務 者	債 権 者	譲 渡 人	譲 受 人	データ レコード 区分	義務者	権利者	記録番号	取消 区分	
5-10	異例 ^{※1}	—			×	—			×	—			×	○				×	—	07	譲渡人	譲受人	分割債権記録番号	1
5-11	異例	—			×	—			×	—			×	○				×	—	06	譲渡人	譲受人	原債権記録番号	1
5-12	異例 ^{※1}	—			×	—			×	—			×	○				×	—	08	譲渡人	譲受人	分割債権記録番号	1

【凡例】

- <被請求者向けの通知であり、検索条件に応じて出力対象／対象外となるもの>
- ：当該検索条件により、出力対象となる
- ：当該検索条件により、条件対象外となる
- <被請求者向けの通知ではないため、出力対象外となるもの>
- ×：一部の利害関係人に通知がなされるが被請求者向けではないため、出力対象外となる
- ※網掛け部については、該当の通知なし

- ※1 予め譲渡予約が譲受人から取消されていると、単に分割記録の成否の通知となる場合があります、その場合はファイル作成の対象外となります。
- ※2 譲渡に伴う保証記録を取消した旨の通知となる場合があります、その時はファイル作成対象外となります。
- ※3 記録予定日＝先日付（請求日翌日）の場合において、でんさいネットからの通知の受付が日を跨いだ場合（通知の受付日が請求日翌日となった場合）、データレコード区分には、()内の数字が設定されます。
- ※4 取消以外の場合で、半角スペースが設定されます。

取引先情報登録ファイル（総合振込形式）

概要										
取引先情報登録ファイル(総合振込形式)。取引先情報をファイル登録するための固定長ファイル。										
基本情報										
利用頻度・利用タイミング	随時				フォーマット	テキスト				
プロトコル	HTTP				デリミタ	なし				
繰り返しルール	データレコード・・・取引先情報単位				改行コード	なし				
備考	マルチヘッダを認める。エンドレコードは1ファイルにつき1レコードが最後に存在する。(最初のエンドレコード以後の内容は無視) 全銀協制定フォーマットの総合振込形式に準拠している。 改行コードが存在する場合、その改行コードは削除する。 取引先情報のファイル登録時は必須項目(O)のみ、読み込みを行う。必須項目(O)以外は読み捨て、入力チェックも実施しない。									
ファイル項目										
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
1	-	ヘッダレコード	ヘッダレコード	-	-	-	○	-	-	-
2	I	データ区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	-	1	1:ヘッダレコード
3	I	種別コード	ヘッダレコード	半角数字	2	2	○	-	21	21:総合振込
4	I	コード区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	-	-	0:JIS 1:EBCDIC
5	I	振込依頼人コード (取引企業コード)	ヘッダレコード	半角数字	10	10	△	-	-	-
6	I	振込依頼人名	ヘッダレコード	半角	40	40	△	-	-	-
7	I	取組日	ヘッダレコード	半角数字	4	4	△	-	-	-
8	I	仕向銀行番号	ヘッダレコード	半角数字	4	4	△	-	-	-
9	I	仕向銀行名	ヘッダレコード	半角	15	15	△	-	-	-
10	I	仕向支店番号	ヘッダレコード	半角数字	3	3	△	-	-	-
11	I	仕向支店名	ヘッダレコード	半角	15	15	△	-	-	-
12	I	預金種目(依頼人)	ヘッダレコード	半角数字	1	1	△	-	-	-
13	I	口座番号(依頼人)	ヘッダレコード	半角数字	7	7	△	-	-	-
14	I	ダミー	ヘッダレコード	半角	17	17	-	-	-	スペース
15	-	データレコード	データレコード	-	-	-	○	1以上	-	-
16	I	データ区分	データレコード	半角数字	1	1	○	-	2	2:データレコード
17	I	被仕向銀行番号	データレコード	半角数字	4	4	○	-	-	取引先情報ファイル登録時は「金融機関コード」に読む。読み替える。
18	I	被仕向銀行名	データレコード	半角	15	15	△	-	-	-
19	I	被仕向支店番号	データレコード	半角数字	3	3	○	-	-	取引先情報ファイル登録時は「支店コード」に読み替える。
20	I	被仕向支店名	データレコード	半角	15	15	△	-	-	-
21	I	手形交換所番号	データレコード	半角数字	4	4	△	-	-	-
22	I	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	○	-	-	1:普通 2:当座 9:その他(別段) 取引先情報ファイル登録時は「口座種別」に読み替える。
23	I	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	○	-	-	右詰め残り前ZERO
24	I	受取人名	データレコード	半角	30	30	△	-	-	-
25	I	振込金額	データレコード	半角数字	10	10	△	-	-	右詰め残り前ZERO。 取引先情報ファイル登録時は「登録債権金額」に読み替える。 「ファイル中の金額を債権金額として登録」をチェックしなかった場合は、取引先情報に金額を設定しない。
26	I	新規コード	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	-
27	I	顧客コード1	データレコード	半角数字	10	10	△	-	-	-
28	I	顧客コード2	データレコード	半角数字	10	10	△	-	-	-
29	-	EDI情報	データレコード	-	-	-	△	-	-	項番30「識別表示」が「Y」の場合のみ、項番27「顧客コード1」、項番28「顧客コード2」に代わり当該項目を指定。
30	I	振込指定区分	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	-
31	I	識別表示	データレコード	半角	1	1	△	-	-	-
32	I	ダミー	データレコード	半角	7	7	-	-	-	スペース
33	-	トレーラレコード	トレーラレコード	-	-	-	○	-	-	-
34	I	データ区分	トレーラレコード	半角数字	1	1	○	-	8	8:トレーラレコード
35	I	合計件数	トレーラレコード	半角数字	6	6	△	-	-	右詰め残り前ZERO
36	I	合計金額	トレーラレコード	半角数字	12	12	△	-	-	右詰め残り前ZERO
37	I	ダミー	トレーラレコード	半角	101	101	-	-	-	スペース
38	-	エンドレコード	エンドレコード	-	-	-	○	-	-	-
39	I	データ区分	エンドレコード	半角数字	1	1	○	-	9	9:エンドレコード
40	I	ダミー	エンドレコード	半角	119	119	-	-	-	スペース
ヘッダレコード				レコード長合計	120	120				
データレコード				レコード長合計	120	120				
トレーラレコード				レコード長合計	120	120				
エンドレコード				レコード長合計	120	120				

取引先情報登録ファイル (CSV形式)

概要			
取引先情報登録ファイル(CSV形式)。取引先情報をファイル登録(アップロード)または登録済みの全取引先情報を還元(ダウンロード)するためのCSVファイル。			
基本情報			
利用頻度・利用タイミング	随時	フォーマット	CSV
プロトコル	HTTP	デリミタ	カンマ区切り
繰り返しルール	データレコード・・・取引先情報単位	改行コード	CR+LF、CR、LF
			必須欄 ‘○’ 必須 ‘△’ 任意、または条件により設定されることがある
備考			
<p>★アップロード 以下の項目については、規定の桁数に満たない場合、前ZEROをシステムで補充し登録する。 ・利用者番号 ・金融機関コード ・支店コード ・口座番号 改行コードは、「CR+LF、CR、LF」いずれも可能とする。 ダブルクォートの設定は任意とする。(あり/なしいずれの場合でも登録可能とする。)</p> <p>★ダウンロード 利用者レコードは、画面指定時のみ出力する。 ソートに関しては下記の通りとする。 取引先レコード、利用者レコードの順で出力する。各レコードごとのソート条件は以下の通りとする。 <取引先レコードソート(繰り返しルール①)> ①利用者番号(昇順)、金融機関コード(昇順)、支店コード(昇順)、口座種別(昇順)、口座番号(昇順)、登録順(昇順) <利用者レコードソート(繰り返しルール②)> ②利用者番号(昇順)、金融機関コード(昇順)、支店コード(昇順)、口座種別(昇順)、口座番号(昇順) 改行コードは、「CR+LF」とする。</p>			

ファイル項目												
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須		繰り返し	規定値	備考	
							UL	DL			アップロードの場合	ダウンロードの場合
1	-	データレコード	データレコード	-	-	-	-	-	1以上	-	-	
2	I/O	データ区分	データレコード	半角数字	1	1	○	○	-	-	1:取引先レコード	1:取引先レコード 2:利用者レコード
3	I/O	利用者番号	データレコード	半角英数	9	9	△	○	-	-	固定長	
4	I/O	法人名/個人事業 者名カナ	データレコード	半角	200	200	△	△	-	-	未使用	(※2)
5	I/O	法人名/個人事業 者名	データレコード	全角	100	200	△	△	-	-	未使用	(※2)
6	I/O	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	○	○	-	-	固定長	
7	I/O	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	○	○	-	-	固定長	
8	I/O	口座種別	データレコード	半角数字	1	1	○	○	-	-	1:普通 2:当座 9:その他(別段)	
9	I/O	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	○	○	-	-	固定長	
10	I/O	登録名	データレコード	全角/半角	60	120	△	○	-	-	全角のみ	・No.2「データ区分」が「1:取引先レコード」の場合、「取引先登録名」を設定(全角) ・No.2「データ区分」が「2:利用者レコード」の場合、「口座名義」を設定(半角)
11	I/O	登録債権金額	データレコード	半角数字	10	10	△	△	-	-	「ZERO」および「未設定」の場合は、取引先情報に金額を設定しない。	(※2)
12	I/O	金融機関名	データレコード	全角	100	200	△	○	-	-	未使用	-
13	I/O	支店名	データレコード	全角	100	200	△	○	-	-	未使用	-
14	I/O	取引先グループID01	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
15	I/O	取引先グループID02	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
16	I/O	取引先グループID03	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
17	I/O	取引先グループID04	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
18	I/O	取引先グループID05	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
19	I/O	取引先グループID06	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
20	I/O	取引先グループID07	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
21	I/O	取引先グループID08	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数		必須	繰り返し	規定値	備考	
						UL	DL				アップロードの場合	ダウンロードの場合
22	I/O	取引先グループID09	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
23	I/O	取引先グループID10	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
24	I/O	取引先グループID11	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
25	I/O	取引先グループID12	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
26	I/O	取引先グループID13	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
27	I/O	取引先グループID14	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
28	I/O	取引先グループID15	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
29	I/O	取引先グループID16	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
30	I/O	取引先グループID17	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
31	I/O	取引先グループID18	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
32	I/O	取引先グループID19	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
33	I/O	取引先グループID20	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)	0:非所属 1:所属 (※2)
34	I/O	改行コード	データレコード	-	2	2	○	○	-	-	CR+LF、CR、LF	CR+LF

(※1) 値の設定がない場合は「0:非所属」として取り扱う

(※2) No.2「データ区分」が「2:利用者レコード」または「取引先グループ登録機能利用有無フラグ」が「0:利用しない」の場合、値を設定しない。