

企業情報変更の手順

❖ 概要

- ✓ マスターユーザは複数発生記録請求(画面入力)機能の利用有無、複数譲渡記録請求(画面入力)機能の利用有無の設定ができます。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

愛媛銀行

でんざい花子 ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2019/08/05 15:37:38

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理 **企業情報管理**

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザー情報管理	ユーザー情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの要否を行います。
企業情報管理	企業情報の変更/照会を行います。

企業情報管理 ボタンをクリックしてください。

2. 企業情報管理メニュー画面

愛媛銀行

でんざい花子 ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2019/08/05 15:37:38

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理 **企業情報管理**

企業情報管理メニュー SCCMNU12707

■ 企業情報管理メニュー

変更	企業情報を変更します。
照会	企業情報を照会します。

変更 ボタンをクリックしてください。



3. 企業情報変更画面

① 変更内容を入力 → ② 変更内容を確認 → ③ 変更完了

変更内容を入力してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 企業情報

利用者番号	000014G10
法人名/個人事業者名	でんざい商事株式会社

■ 記録請求の拡張機能

複数発生記録請求 (画面入力)機能の利用 (必須)	<input type="radio"/> 利用しない <input checked="" type="radio"/> 利用する
複数譲渡記録請求 (画面入力)機能の利用 (必須)	<input type="radio"/> 利用しない <input checked="" type="radio"/> 利用する

戻る 変更内容の確認へ

複数発生記録請求(画面入力)機能の利用有無、および複数譲渡記録請求(画面入力)機能の利用有無を選択してください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。



4. 企業情報変更確認画面

① 変更内容を入力 → ② 変更内容を確認 → ③ 変更完了

以下の内容で企業情報を変更しますか?
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 企業情報

利用者番号	000014G10
法人名/個人事業者名	でんざい商事株式会社

■ 記録請求の拡張機能

複数発生記録請求 (画面入力)機能の利用	利用する
複数譲渡記録請求 (画面入力)機能の利用	利用する

■ 承認パスワード

承認パスワード(必須) ①

戻る 変更の実行

内容を確認し、企業情報の変更を実行します。

①承認パスワード《8桁～12桁》を入力してください。

①承認パスワードを確認し、**変更の実行** ボタンをクリックしてください。





5. 企業情報変更完了画面

愛媛銀行 でんさい花子ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2019/10/07 08:21:56

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

企業情報変更完了 SCRKJKI1103

① 変更内容を入力 ⇒ ② 変更内容を確認 ⇒ ③ 変更完了 印刷

企業情報の変更が完了しました。

■ 企業情報

利用者番号	000014Q10
法人名/個人事業者名	でんさい商事株式会社

[ページの先頭に戻る](#)

■ 記録請求の拡張機能

複数発生記録請求 (画面入力)機能の利用	利用する
複数譲渡記録請求 (画面入力)機能の利用	利用する

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 印刷



✓ 企業情報変更の完了となります。