7 個別承認/差戻しする

7. 1 個別承認/差戻しの概要

担当者が承認依頼したでんさいに対して、承認者が承認(または差戻し)を行います。 対象業務はでんさいの支払、譲渡、割引等となります。

承認者が承認手続きを行うことで、担当者が入力したでんさいの情報が電子記録債権記録機関(でんさいネット)のシステムに記録され、でんさいの支払等の取引が完了します。

● 承認を行う際、承認パスワードが必要となります。

7. 2 個別承認/差戻しする

操作の流れ

「トップ」メニューをクリックして表示されるトップ画面で、「承認待ち」をクリックします。



② 承認待ち一覧画面が開きます。承認を行う取引の「選択」をクリックします。
また検索条件の「開く」をクリックして検索条件を入力すると、表示される承認待ち一覧を絞り込むことが可能です。



③ 承認待ち画面(下の表示例ではでんさい支払承認待ち画面)が開きます。
承認をする場合には、「内容を確認して承認します」のチェックボックスが表示されている場合※、チェックを入れ、「承認パスワード」を入力し、「承認」をクリックします。

差し戻しする場合には、「承認パスワード」を入力せずに、「差戻し」をクリックします。



※二重取引防止等のため、「内容を確認して承認します」のチェックボックスが表示されることがあります。 チェックボックスが表示されている場合、承認する際には、チェックが必須となります。 ④ 承認を行った場合、承認完了画面が開きます。「印刷」をクリックすると、帳票を印刷することができます。



⑤ 差戻しを行った場合、差戻し完了画面が開きます。担当者へ承認依頼した取引の修正や削除を指示してください。 「印刷」をクリックすると、帳票を印刷することができます。



承認依頼の承認・差戻しが完了となります。

検索条件の「開く」をクリックすると検索条件の入力画面が表示されます。検索条件を入力し、「検索」をクリックすると、表示される承認待ち一覧を絞り込むことが可能です。



この画面では、各ボタンをクリックして以下の情報を選択することができます。

ボタン	説明
ご利用のでんさい口座選	でんさい口座一覧から取引に利用するでんさい口座を選択することができます。
択	
支店選択	支店一覧から取引に利用する支店を選択することができます。
ユーザ選択	ユーザ選択一覧から取引に利用するユーザを選択することができます。

この画面の主な入力項目は以下のとおりです。

項目	説明
請求番号	取引を一意に特定できる番号です。
	担当者から承認依頼を受けた際、印刷された帳票等で請求番号が確認できる
	場合には、直接入力して対象のでんさいを検索することが可能です。

7. 3 差戻されたでんさいを修正、または削除する(担当者)

操作の流れ

お知らせ(通知)

承認・未承認状況一覧を表示

① 「トップ」メニューをクリックして表示されるトップ画面で、「差戻し中」をクリックします。

承認待ち

18件

期限間近:2件

期限切れ:3件



差戻し中

18件

期限間近:2件

期限切れ:3件

お取引先からの承諾待ち 🕜

18件

期限間近:2件

期限切れ:3件

18件

② 差戻し中一覧画面が開きます。対象の取引を確認し、修正を行う場合には、「修正」を、削除を行う場合は「削除」をクリックします。



差し戻されたでんさいの修正、または削除が完了となります。