# 6 でんさいを確認する (開示)

# 6. 1 でんさいを確認する(開示)の概要

支払を行ったでんさいや、保有しているでんさい等の確認手順についてご説明します。

「でんさいを確認する」メニューには以下のサブメニューがあります。

サブメニュー	説明
でんさいを確認する	検索条件を指定し、保有する(または、払い出した)でんさい情報を確
	認します。
一括確認結果をダウンロードす	200 件を超える大量のでんさい情報を、ファイルにダウンロードします。確認
<b>ত</b>	タイミング(繁忙日で取引が集中する等)により、結果の確認に時間を
	要する場合があります。
受取でんさい情報の作成/ダ	受け取ったでんさい情報を、ファイルにダウンロードします。
ウンロード(※)	
入金予定情報の作成/ダウン	受け取ったでんさいの入金予定情報(入金予定日、金額等)を、ファイ
ロード (※)	ルにダウンロードします。
支払予定情報の作成/ダウン	払い出したでんさいの支払予定情報(支払予定日、金額等)を、ファイ
ロード (※)	ルにダウンロードします。

<sup>※</sup>金融機関の設定によりご利用いただけない場合があります。

# 6. 2 でんさいを確認する (開示)

検索条件を指定し、保有するでんさい(または、払い出したでんさい)情報を即時で確認する手順をご説明します。

- でんさい確認 (開示) において、確認可能な上限件数は 200 件までとなります。
- 確認可能件数の上限を超過した場合は、検索条件を変更し、対象でんさいを絞り込み後、再検索を行っていただくか、詳細条件にて「でんさいを一括で確認する」を選択し、検索してください。

#### 操作の流れ

① 「でんさい確認する」メニューをクリックし、表示されるサブメニューで、「でんさいを確認する」をクリックします。



② でんさい確認 (開示) 条件入力画面が開きます。内容を入力して、「検索」をクリックします。



この画面では、各ボタンをクリックして以下の情報を選択することができます。

ボタン	説明
ご利用のでんさい口座選	でんさい口座一覧から取引に利用するでんさい口座を選択することができます。
択	登録されている口座がおひとつの場合、自動的に登録されているでんさい口座の
	情報が入力されます。
支店選択	支店一覧から取引に利用する支店を選択することができます。
詳細条件を指定	詳細な条件を設定し、対象のでんさいを検索することができます。
	なお、詳細条件を設定しない場合、支払期日が本日以降の現在保有している
	でんさい情報が検索されます。

③ でんさい確認結果一覧画面が開きます。受け取ったでんさい一覧が表示されます。 「詳細」をクリックすると、でんさいの内容を別画面で表示することができます。



この画面では、各ボタンをクリックして以下の操作を行うことができます。

ボタン	説明
でんさい一覧印刷	確認結果を、一覧形式で印刷できます。
確認結果印刷	確認結果の詳細を印刷できます。
ダウンロード ( C S	確認結果をカンマ区切りのファイルでダウンロードできます。
V形式)	
ダウンロード(共通フ	確認結果を全銀規定の固定長形式のファイルでダウンロードできます。
ォーマット形式)	

● 支払ったでんさいやでんさいの履歴情報等を確認したい場合は、でんさい確認 (開示) 条件入力 画面で「詳細条件を指定」ボタンをクリックして、以下の画面から検索条件を入力してください。



この画面では、各ボタンをクリックして以下の情報を選択することができます。

項目	説明
でんさいにおける立場	取引を行う人(請求者)の立場を指しています。以下のいずれかを示します。
	・受取人:でんさい(債権)の受取人(債権者)を指しています。
	・支払人:でんさい(債権)の支払人を指しています。
	・保証人:でんさい(電子記録債権)に登録(記録)された保証人を指して
	います。
	・支払等記録における支払者(支払人):支払等記録における支払者が、支
	払人(債務者)であることを指しています。
	・支払等記録における支払者(保証人):支払等記録における支払者が、支
	払人(電子記録保証人)であることを指しています。
	・支払等記録における支払者(第三者):支払等記録における支払人が、第
	三者であることを指しています。
	・差押債権者(利用者):でんさい(電子記録債権)に対して強制執行等の
	登録(記録)により差押を行う者を指しています。
承認日	本日以前を指定してください。指定可能な期間は1ヶ月間以内です。
譲渡記録有無	でんさい譲渡(譲渡記録)とは、でんさい(電子記録債権)を第三者に譲渡
	することです。ここでは、過去に当該でんさい(電子記録債権)が譲渡されたか
	否かを示します。
強制執行等記録有無	強制執行等(強制執行等記録)とは、でんさい(電子記録債権)に対して
	法令等にもとづく強制執行(不渡りや差し押さえ等)、滞納処分その他処分が
	なされ、裁判所等からでんさいネットにこれらの処分に係る書類の送達を受けた
	場合に、でんさいネットが登録する情報です。ここでは、過去に当該でんさい(電
	子記録債権)が強制執行された記録があるか否かを示します。
支払等記録有無	口座間送金決済以外の方法で、でんさい(電子記録債権)の支払(弁済)
	結果を登録(記録)することです。ここでは、過去に当該でんさい(電子記録
	債権)が支払等記録されたか否かを示します。
信託記録有無	過去に当該でんさい(電子記録債権)に信託が登録(記録)されたか否かを
	示します。
期間指定	取消が可能なでんさい(電子記録債権)を抽出する場合、「確認期間中」を
	指定してください。

でんさいを確認する(開示)手順は以上となります。

### 6.3 一括確認結果をダウンロードする

「でんさいを確認する」メニューで、確認方法「でんさいを一括で確認する」を選択した場合の検索結果の確認手順をご説明します。

- 「でんさいを一括で確認する」は、200件以上のでんさいをまとめて確認する場合にご選択ください。
- 「でんさいを一括で確認する」の実施タイミングにより、結果の確認に時間を要する場合があります。

## 操作の流れ

① 「でんさい確認する」メニューをクリックし、表示されるサブメニューで、「一括確認結果をダウンロードする」を クリックします。



② でんさい一括確認結果一覧画面が開きます。内容を入力して「検索」をクリックします。



この画面では、各ボタンをクリックして以下の情報を選択することができます。

ボタン	説明
支店選択	支店一覧から取引に利用する支店を選択することができます。

#### この画面の主な入力項目は以下のとおりです。

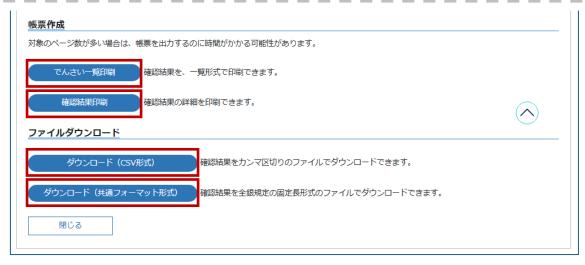
項目	説明
請求番号	取引を一意に特定できる番号です。
	再鑑を要する取引については、承認待ちの取引や差し戻された取引を検索する
	際に、利用できます。
でんさい確認日	でんさいを確認(開示)した日です。本日から40日前までのでんさい確認結果
	が検索可能です。
検索情報 [検索条	「最新の情報(記録事項) [立場]」とは、登録(記録)されている最新の
件]	でんさいを、でんさいにおける立場(請求者区分)を条件に検索した結果を表
	示します。「履歴情報(提供情報) [取引内容・承認日]」とは、予約日
	を迎えていない取引を含むでんさい取引の履歴情報を、取引内容・承認日を条
	件に検索した結果を表示します。

③ 確認結果一覧が表示されます。「詳細」をクリックして、でんさいの内容を別画面で表示します。



④ でんさい一括確認結果詳細画面が開きます。「でんさい一覧印刷」または「確認結果印刷」をクリックすると、帳票を印刷することができます。「ダウンロード(CSV 形式)」または「ダウンロード(共通フォーマット形式)」をクリックすると、ファイルをダウンロードすることができます。





#### この画面では、各ボタンをクリックして以下の操作を行うことができます。

ボタン	説明
ハタン	<b>記り</b>
でんさい一覧印刷	確認結果を、一覧形式で印刷できます。
確認結果印刷	確認結果の詳細を印刷できます。
ダウンロード (CSV	確認結果をカンマ区切りのファイルでダウンロードできます。
形式)	
ダウンロード(共通フ	確認結果を全銀規定の固定長形式のファイルでダウンロードできます。
ォーマット形式)	

「でんさいを一括で確認する」の結果確認手順は以上となります。