# 4 でんさいを譲渡する (譲渡記録)

# 4. 1 でんさいを譲渡する(譲渡記録)の概要

受け取ったでんさいを譲渡する手順についてご説明します。

でんさいを譲渡する場合、受け取ったでんさいの全額譲渡と金額を分割して行う一部譲渡が可能です。

「でんさいを譲渡する」メニューには以下のサブメニューがあります。

サブメニュー	説明
譲渡内容を入力する	保有するでんさいを譲渡します。
	・ 金融機関の設定により、複数件まとめて譲渡内容を入力することが
	できる場合があります。
	・ 複数件まとめての登録方法は、「8 その他機能について(でんさい
	支払(複数)・でんさい譲渡(複数))」を確認してください。
譲渡を取消する	譲渡の取消ができます。
	取消できる譲渡は以下の通りです。
	・ 譲渡日が到来するまでは、譲渡した側、受け取った側双方で取消が
	可能です。
	・ 譲渡日が到来したでんさいは、譲渡日から5営業日以内、かつ支払
	期日の3営業日前まで受け取った側から取消が可能です。

# 4. 2 譲渡内容を入力する

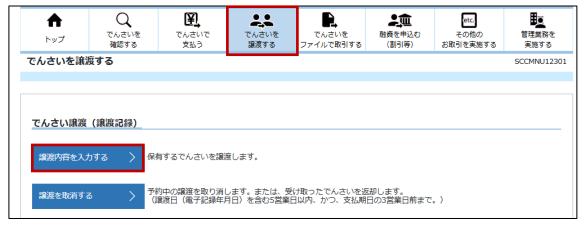
担当者は必要な項目を入力し、承認依頼を行います。承認者が依頼を承認することで譲渡が完了します。 譲渡日は当日または未来日を入力することができます。

なお、未来日を入力した場合は、予約取引となります。実際にでんさいが譲渡される日付は入力した譲渡日となります。 未来日に発生予定のでんさいについても、譲渡予約をすることが可能です。

- 振出日より以前を譲渡日に指定することはできません。
- 既に譲渡予約中のでんさいに、重ねての譲渡予約はできません。

# 操作の流れ

① 「でんさいを譲渡する」メニューをクリックし、表示されるサブメニュー「譲渡内容を入力する」をクリックします。



② でんさい譲渡 対象でんさい検索画面が開きます。検索条件を入力して「検索」をクリックします。



③ 譲渡対象でんさい一覧が表示されます。「詳細」をクリックすると、でんさい情報を別画面で表示することができます。譲渡するでんさいの「選択」をクリックします。



④ でんさい譲渡 内容入力画面が開きます。内容を入力して「確認」をクリックします。





※金融機関の設定により、保証記録有無を選択できる場合があります。

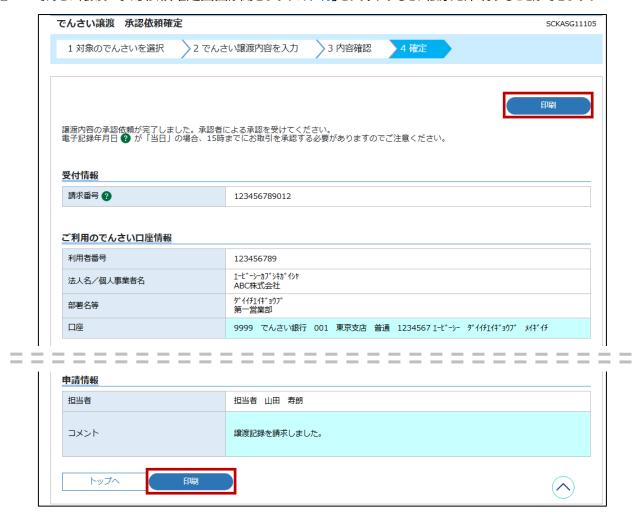
#### この画面の主な入力項目は以下のとおりです。

項目	説明
譲渡日	譲渡の登録(記録)日で、1ヶ月先の日付まで指定が可能です。

⑤ でんさい譲渡 内容確認画面が開きます。「内容を確認しました」にチェックを入れて「承認依頼」をクリックします。



⑥ でんさい譲渡 承認依頼確定画面が開きます。「印刷」をクリックすると、帳票を印刷することができます。



でんさい譲渡の承認依頼の手順は以上となります。

なお、登録内容を承認者が承認しなければ、でんさいは譲渡されませんのでご注意ください。 承認者の手順については、「7 個別承認/差戻しする」を確認してください。

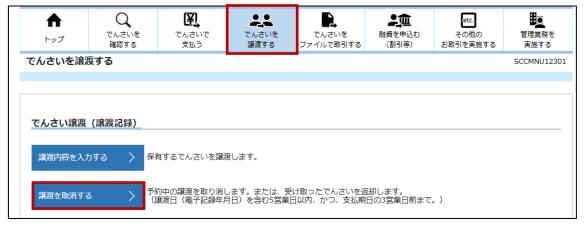
# 4. 3 譲渡を取消する

譲渡を取消する手順についてご説明します。

- 譲渡日が到来するまでは、譲渡した側、受け取った側双方で取消が可能です。
- 譲渡日が到来したでんさいは、譲渡日から 5 営業日以内、かつ支払期日の 3 営業日前まで、受け取った 側から取消が可能です。
- でんさい譲渡(分割)を受取側から取消した場合、対象のでんさいの分割のみ実行されます。必要に応じて分割の取消もしてください。
- でんさい支払依頼の場合、受取人による承諾前の譲渡はできませんのでご注意ください。

# 操作の流れ

① 「でんさいを譲渡する」メニューをクリックして表示されるサブメニューで、「譲渡を取消する」をクリックします。



② でんさい譲渡取消 対象でんさい検索画面が開きます。検索条件を入力して「検索」をクリックします。



この画面の主な入力項目は以下のとおりです。

#### ■基本情報

項目	説明
予約取消区分	分割を伴うでんさい譲渡を予約した後、譲受人によるでんさい譲渡の予約取消
	が行われた際、でんさいは分割(予約)された状態となります。分割(予約)
	を取消する際に当項目をチェックいただくことで、該当でんさいのみを検索できま
	す。

③ でんさい譲渡取消対象取引一覧が表示されます。「詳細」をクリックすると、でんさい情報を別画面で表示することができます。取消するでんさいの「選択」をクリックします。



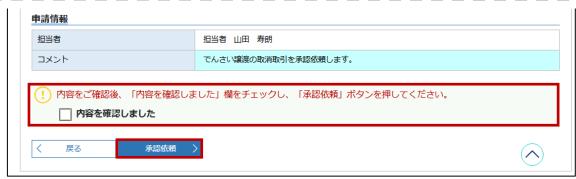
#### ④ でんさい譲渡取消 内容入力画面が開きます。内容を入力して「確認」をクリックします。





⑤ でんさい譲渡取消 内容確認画面が開きます。「内容を確認しました」にチェックを入れて「承認依頼」をクリック します。





⑥ でんさい譲渡取消 承認依頼確定画面が開きます。「印刷」をクリックすると、帳票を印刷することができます。



でんさい譲渡の取消承認依頼の手順は以上となります。

なお、登録内容を承認者が承認しなければ、でんさいは譲渡取消されませんのでご注意ください。 承認者の手順については、「7 個別承認/差戻しする」を参照してください。