2 初期設定

2. 1 初期設定の概要

本サービスのご利用にあたって、あらかじめ、マスタユーザによる以下の設定が必要となります。

必要な操作	概要
(マスタユーザの)承認パ	初期設定を進めるにあたって、まず、マスタユーザの承認パスワード設定が必
スワードの設定	要となります。
	マスタユーザで本サービスにログインし、承認パスワードを設定します。
ユーザ情報の更新	本サービスでは、インターネットバンキングに登録されたユーザ情報を利用しま
	す。利用にあたって、マスタユーザの操作により、本サービスにユーザ情報を反
	映させる「ユーザ情報の更新」を行う必要があります。
ユーザの権限設定	マスタユーザ自身と、反映したユーザに業務権限(担当者または承認者)と
	口座権限の設定を行います。設定したユーザの権限を変更・削除したい場合
	も同様の手順を行ってください。

[※]ご利用金融機関様の設定により、「ユーザ情報の更新」手順は不要、ならびに「ユーザの権限設定」も全権限を一括で付与することでより簡単に初期設定を行える場合があります。

2. 2 承認パスワードの設定

マスタユーザがはじめてログインした際、自動的にマスタユーザの承認パスワードを設定する画面に移動します。

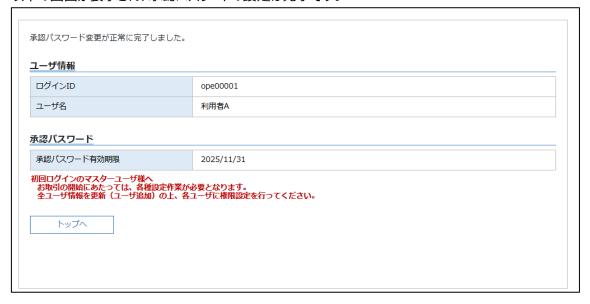
- 「承認パスワード」は、承認権限をもつユーザが、取引を承認する場合等に必要となるパスワードで、インターネットバンキング等のパスワードとは別途、本サービス内で設定する必要があります。
- ご利用の金融機関によって、必要な文字の長さや、使用できる文字種類等は異なります。パスワード設定時にエラーが表示される場合は、エラーメッセージの内容に沿って、必要な文字数・文字種をご利用ください。

操作の流れ

① ログインすると、承認パスワードの変更画面が開きます。新しい承認パスワードを入力して「実行」をクリックします。 (マスタユーザの初回ログイン後、本画面が自動的に表示されない場合は、メニュー「管理業務を実施する」-「ユーザ情報を管理する」-「承認パスワードを変更する」を選択してください。)



② 以下の画面が表示され、承認パスワードの設定は完了です。



2. 3 ユーザ情報の更新

本サービスでは、インターネットバンキングに登録されたユーザ情報を利用します。利用にあたって、マスタユーザの操作により、本サービスにユーザ情報を反映させる「ユーザ情報の更新」を行う必要があります。

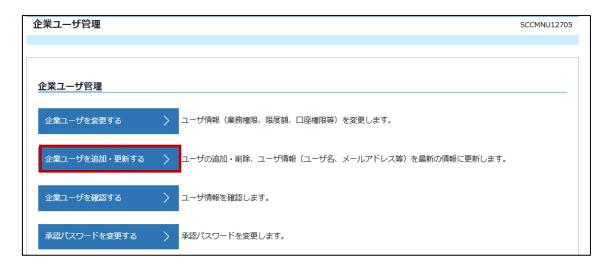
- ユーザ情報の管理はマスタユーザのみお手続きできます。
- インターネットバンキング契約をまたがったユーザ管理は行えません。複数のインターネットバンキング契約をもっている場合は、それぞれのマスタユーザでユーザ情報の更新を行う必要があります。
- 企業ユーザの追加・更新はインターネットバンキングでのユーザ情報の登録・変更等があった場合、必ず実施 する必要があります。

操作の流れ

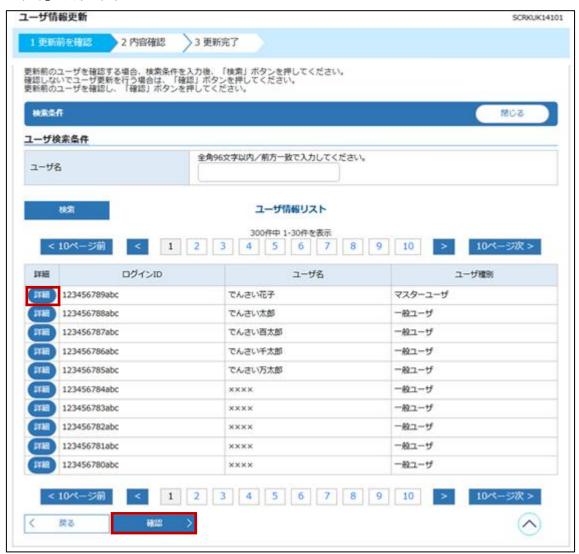
① 「管理業務を実施する」メニューをクリックして表示されるサブメニューで、「ユーザ情報を管理する」をクリックします。



② 企業ユーザ管理のサブメニュー画面が開きます。「企業ユーザを追加・更新する」をクリックします。



③ ユーザ情報更新画面が開きます。「詳細」をクリックすると、ユーザ情報を別画面で表示することができます。 「確認」をクリックしてください。



④ ユーザ情報更新確認画面が開きます。「承認パスワード」を入力して「ユーザ更新」をクリックしてください。



⑤ ユーザ情報更新完了画面が表示されます。「ユーザ情報の変更へ」ボタンをクリックして、続けてユーザの 権限設定を行うことができます。



2. 4 ユーザの権限設定

マスタユーザ自身と反映したユーザに業務権限(担当者または承認者)と口座権限の設定を行います。設定したユーザの権限を変更・削除したい場合も同様の手順を行ってください。

- ユーザ情報の管理はマスタユーザのみお手続きできます。
- マスタユーザであっても、自分自身に業務権限を付与しないとでんさい業務を行うことができませんので、ご注意ください。
- マスタユーザは、他のユーザに対して、自分自身が持っていない権限も付与することができます。
- ▼スタユーザの承認パスワードが必要です。

操作の流れ

① (前ページから続けて操作を行う場合以外は)「管理業務を実施する」メニューをクリックして表示されるサブメニューで、「ユーザ情報を管理する」-「企業ユーザを変更する」をクリックして、ユーザ情報検索画面を表示してください。対象のユーザの「変更」ボタンをクリックします。



② 変更内容の入力画面が開きます。必要な業務と口座の権限を入力して「確認」をクリックします。

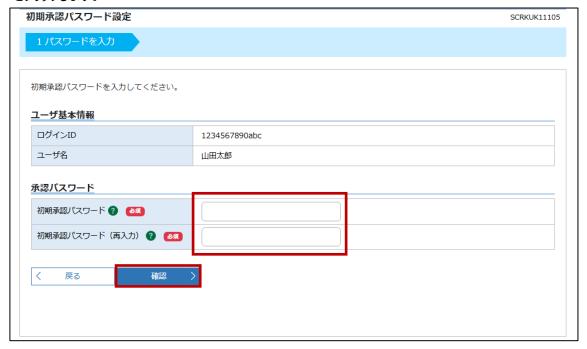
一ザ情報変更					SCRKUK11
1 対象のユーザを選択	2 変更内容を入力	3 内容確認	〉4 変更完	7	
変更内容を入力してください。		l» f			
※初期承認パスワードの設定)	か必要な場合は、「確認」7	「タンを押すと八)	スワートの設定画	面が表示されます。	
ユーザ基本情報					
ログインID	1234567	'890abc			
ユーザ名	山田太郎				
ユーザ種別	マスター	ユーザ			
承認パスワード利用状況	ロックア	ウト状態			
承認パスワードの初期化		パスワードを初期	化する		
メールアドレス	ope0001	ope0001@densaibank.co.jp			
権限リスト(承認不要業務	务)				
	業務			権限 全選択/解除	
rum delizantesp. / dell a reco	kinen (motokinent) III) tetem			LIZED O THERE	
利用者情報確認 (貴社の登録情報 (口座情報など)を確認できます。) でんさい確認 (貴社が関係するでんさい、および、その履歴情報を確認し					
取引先管理 (頻繁にご利用されるお取引先情報の管理 (登録・変更) がで			利用		
きます。)					
取引履歴確認(お取引内容の履歴を確認できます。)			利用 利用		
操作履歴確認(他ユーザの操作履歴を確認できます。)			^1J/H		
権限リスト(承認対象業務	务)				
業務		権限			
			全選択/解除		
各取引 (振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。また、取引先 管理を行うこともできます。)			担当者	承認者	
でんさい割引 (でんさい割引のお申込ができます。)			担当者	承認者	
でんさい譲渡担保 (でんさい譲渡担保のお申込ができます。)		担当者	承認者		
指定許可制限設定 (指定許可先の管理(設定・解除)ができます。) ダイヤルアップ集配信 (ダイヤルアップ集配信を利用したお取引ができま		担当者	承認者		
ダイ ヤルアップ集的信(ダイヤルアップ集的信を利用したの取りかできます。)			担当者	承認者	
コ座権限リスト					
口座権限有無	4-4				
全選択/解除	支店	口座種別	口座番号	口座名義	
✓	001 東京支店	当座	7654321	イシカワタロウ	
✓	002 品川支店	普通	1234567	イシカワモンシ゛タロウ	
	003 浜松町支店	普通	1234568	<u> </u>	
		·			

金融機関の設定により、「指定許可制限設定」等、一部の設定は表示されない場合があります。

この画面の主な設定項目は以下のとおりです。

項目	説明
承認パスワードの初期化	承認パスワードを初期化する場合にチェックしてください。
	承認パスワード誤り回数が規定回数連続して発生し、ロックアウト状態となった場
	合、こちらでマスタユーザによる承認パスワードの初期化を行う必要があります。
権限リスト	承認が不要な業務については、利用するか否かを設定します。
	承認が必要な業務については、取引内容の入力のみを行う「担当者」とするか、
	承認を行う「承認者」とするかを選択します。担当者・承認者の双方に権限を設
	定することも可能です。
口座権限有無	利用可能な口座情報を設定します。口座は最低一つ以上チェックしてください。
	口座が一つもチェックがされていないと、そのユーザはログインできません。

① 対象の一般ユーザの業務権限に、はじめて承認者権限を設定した場合、または、「承認パスワードの初期化」をチェックしていた場合は、初期承認パスワードの設定画面が開きます。初期承認パスワードを入力して「確認」をクリックします。



- ここで入力した初期承認パスワードは仮のものであり、ユーザが次回にログインした際に、パスワード変更を促す画面が表示されます。
- パスワード変更の際は、初期承認パスワードが必要となりますので、承認者権限を与えたユーザに、初期承認パスワードをお知らせください。

② 入力した内容の確認画面が開きます。マスタユーザの承認パスワードを入力して「変更」をクリックします。



③ 完了画面が開きます。「印刷」をクリックすると、帳票を印刷することができます。

初期設定の手順は以上となります。