

複数譲渡記録請求(画面入力)

❖ 概要

- ✓ 担当者は債権譲渡請求メニュー画面から、複数債権の仮登録情報を入力し、一度に大量の譲渡記録請求が可能です。
なお、債権を譲渡するにあたり、債権ごとに全額譲渡と一部譲渡の指定が可能です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで譲渡記録請求が完了します。
ただし、承認完了時点では、譲渡の成立は確定していません。承認完了後、譲渡記録メニュー画面の請求状況一覧、または通知情報一覧画面にて結果を確認してください。
- ✓ 複数譲渡は原則として、譲受人になる利用者を債権者とし、譲渡人を保証人とします。
- ✓ 1請求当たりの最大明細数は200件です。
- ✓ 入力中の請求明細は一時保存が可能です。また、一時保存した明細は請求状況一覧から、仮登録の再開が可能です。
なお、一時保存は、1担当者あたり10件の請求まで可能です。
- ✓ 請求状況一覧より、過去に最終承認完了後エラーとなった請求データを選択し、請求することが可能です。過去のデータを流用する場合は、エラー情報を引継ぎますので、エラー箇所を修正の上、必要に応じて譲渡日を変更して再登録・再請求を行うことが可能です。
- ✓ 譲渡日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は、予約請求となります。実際に債権が譲渡される日付は入力した譲渡日(電子記録年月日)となります。
- ✓ 未来日付の発生予定債権について、譲渡予約することはできません。

❖ 事前準備

- ✓ 譲渡する債権の債権情報と取引先の情報を事前に準備してください。

複数譲渡記録請求の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡記録メニュー画面

愛媛銀行

でんそい花子 ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2019/09/22 15:33:01

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCOMNU12301

■ 譲渡記録メニュー

登録 保有する債権の譲渡 / 分割譲渡一回に限り複数件行います。
一回の請求内容にエラーが含まれていた場合は、全てエラーとなります。
承認完了後、通知情報より請求結果をご確認ください。

取消 予約中の譲渡 / 分割記録請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取消を行います。
(譲渡日を含む5営業日以内、かつ、支払期日の8営業日前まで。)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: [状態] [昇順] [再表示]

1000件中 1-10件を表示

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
		承認期限	請求日			
詳細	再開	保存中	-	譲渡記録記録請求	10 123,456,789	2010/04/01 -
	削除	-	-	001 東京支店 普通 1111111	-	-
詳細	-	承認済み(NG)	2010/04/15	譲渡記録取消記録請求 12345678901234567890	1 123,456,789	2010/04/09 でんそい花子 でんそい太郎

ページの先頭に戻る



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)／譲渡日

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「1234567」
④	譲渡日(電子 記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後まで指定が可能。 入力例＝「2011/05/06」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑥	「要確認」債権 の表示	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑧	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
⑨	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例＝「2011/05/11」
⑩	信託記録有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	金融機関 コード	半角数字(4)	必須	入力例＝「9876」
⑫	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「987」
⑬	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑭	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「9876543」

3. 譲渡記録請求_明細入力画面

譲受人情報の入力方法を選択します。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、譲受人に指定する取引先を選択してください。
 ☞ P15『共通機能』

【取引先を登録していない場合】
直接入力 ボタンをクリックしてください。

直接入力
 ボタン押下時
 ☞ P70-4 4 画面

譲受人情報および取引先情報を入力します。

入力項目の詳細は、次ページに記載しています。

●入力項目一覧表

■譲受人情報入力

No.	項目名	属性(単位)	必須 任意	内訳/入力例
①	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=F0076
②	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=F0076
③	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=F0076001
⑤	取引先登録名	全角文字(40)	必須	入力例=F株式会社 電子記録簿

■取引先登録

No.	項目名	属性(単位)	必須 任意	内訳/入力例
⑥	取引先登録	-	任意	チェックボックスにて選択する。
⑦	所属グループ	-	任意	チェックボックスにて選択する。



譲受人情報(請求先情報)の

- ①金融機関コード
 - ②支店コード
 - ③口座種別
 - ④口座番号
 - ⑤取引先登録名
- を入力してください。



【入力した取引先を登録する場合】

取引先登録の
⑥取引先へ登録
の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

【取引先登録時に所属グループを設定する場合】

取引先登録の
⑦所属グループ
の**チェックボックス**にチェックを入れてください。



明細入力へ反映ボタンをクリックしてください。



4. 譲渡記録請求_譲受人情報入力画面

〔 明細入力へ反映
ボタン押下時
☞P70-6 5画面 〕



●入力項目一覧表

▼譲受人情報入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例＝「9876」
②	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「987」
③	口座種別	－	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「9876543」
⑤	取引先登録名	全角文字(60)	必須	入力例＝「株式会社 電子記録債権」

▼取引先登録

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	取引先登録	－	任意	チェックボックスにて選択する。
⑦	所属グループ	－	任意	チェックボックスにて選択する。

●入力項目一覧表

▶譲渡記録対象債権一覧

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については . () - のみ入力可能。
②	譲渡種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
③	指定金額(円)	半角数字(10)	任意	譲渡種別が「全額譲渡」の場合、譲渡指定金額の入力にはできない。 譲渡種別が「一部譲渡」の場合、必須入力となる。注意事項を以下に示す。 ①元金未済まで指定が可能。 ②1回の一部譲渡における金額は1円以上とする。

6. 譲渡記録請求_明細一覧画面

仮登録を行う明細情報の修正・削除等を行います。また、入力した明細を一時保存します。

【譲渡日を変更する場合】
譲渡日の変更 ボタンをクリックし、次画面にて『譲渡日(電子記録年月日)』を設定してください。

【譲受人を追加する場合】
譲受人追加 ボタンをクリックし、次画面にて譲受人情報を追加してください。

【明細を修正する場合】
修正 ボタンをクリックし、次画面にて明細を修正してください。

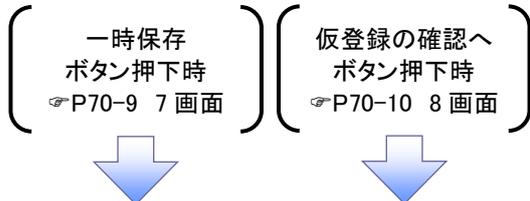
【明細を削除する場合】
 削除する明細のチェックボックスにチェックを入れ、**削除** ボタンをクリックしてください。クリックすると、明細情報の削除可否をポップアップ表示します。

Web ページからのメッセージ
 明細情報を削除します。よろしいですか?

【削除する場合】
OK ボタンをクリックしてください。

【入力した明細を一時的に保存する場合】
一時保存 ボタンをクリックし、必要に応じて、次画面にて帳票を出力してください。

【仮登録の内容を確認する場合】
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。





7. 譲渡記録請求_一時保存完了画面

愛媛銀行

でんさい花子 ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2019/06/22 15:33:01

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求_一時保存完了 SOKASG11127

① 一時保存完了

帳票作成

請求明細を一時保存しました。
一時保存した内容を印刷する場合は、「帳票作成」ボタンを押してください。

帳票作成
明細一覧へ



【保存した明細一覧を印刷する場合】
帳票作成 ボタンをクリックしてください。



【明細一覧画面に戻る場合】
明細一覧へ ボタンをクリックし、6.譲渡
記録請求_明細一覧画面に戻ってくださ
い。

明細一覧へ
ボタン押下時
P70-8 6画面





8. 譲渡記録請求_仮登録確認画面

愛媛銀行 でんさい花子 ログイン中
トップページ ログアウト
最終操作日時: 2019/08/22 15:38:01

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求_仮登録確認 SOKASGI1125

① 対象の債権を検索 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

以下の内容で譲渡記録請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

既に別の予約取引等がなされている、要確認の債権が含まれています。該当する債権の債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

内容を確認しました

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 I-セーラーダイレクト付 01 残高
譲渡日(電子記録年月日)	2010/04/06

■ 開示情報

開示請求日時	2010/04/06 20:50:10	債権件数(件)	200	債権金額(合計)(円)	24,691,257,900
--------	---------------------	---------	-----	-------------	----------------

※譲渡記録の候補となる債権の情報です。

■ 請求明細一覧合計

譲受人(件)	5	合計請求件数(件)	9	合計指定金額(円)	620,827,156
--------	---	-----------	---	-----------	-------------

請求明細一覧

並び順: 請求順 昇順 再表示

200件中 1-20件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

請求順	請求明細情報				
請求順	【譲受人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)		保証 有無	小計	
	口座情報			請求件数(件)	指定金額(円)
1	111111111 ABC株式会社 (ABC株式会社営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 11111111		有	5	127,456,789
●債権情報 非表示					
No.	記録番号	債務者情報	債権金額(円)	譲渡種別	
	支払期日	請求者Ref.No.		指定金額(円)	
1	12345678901234500002	ターカンがイッ D株式会社	123,456,789	一部譲渡	
	2010/04/10	AAXX00001		1,000,000	
	12345678901234500003	イーカンがイッ E株式会社	123,456,789	一部譲渡	
	2010/04/11	AAXX00002		1,000,000	
	12345678901234500004	エフカンがイッ F株式会社	123,456,789	一部譲渡	
2010/04/12	AAXX00003	1,000,000			
4	12345678901234500005	ジーカンがイッ G株式会社	123,456,789	一部譲渡	
	2010/04/13	AAXX00004		1,000,000	
5	12345678901234500006	イーカンがイッ H株式会社	123,456,789	全部譲渡	
	2010/04/14	AAXX00005		-	

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント 譲渡記録を請求しました。
(250文字以内)

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。
 内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力項目の詳細は
次ページに記載しています。

●入力項目一覧表

項目名	項目名	項目名	項目名
① コピート	金庫内実収(250)	任意	承認者への連絡事項を入力するためのフリー入力欄。入力時に承認が必要になります。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
①コメントを入力してください。

仮登録の実行 ボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▼申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例＝「承認をお願いします。」



✓ 仮登録の完了となります。

※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

※請求完了後、でんさいネットにおける請求内容のチェックの結果、エラーとなる場合があります。必ず譲渡記録メニュー画面の請求状況一覧、または、通知情報一覧画面から請求結果を確認してください。

譲渡記録メニュー画面からの結果確認の手順について

は、☞ P70-13-1『複数譲渡記録請求結果の照会手順』

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認／差戻しの手順』

複数譲渡記録請求結果の照会手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡請求メニュー画面

承認した複数譲渡記録請求の結果を確認します。

状態が**承認済み(OK)**であることを確認してください。
 状態が**承認済み(NG)**の場合は、請求が成立していません。仮登録からやり直す必要があります。
 請求結果の詳細を確認するためには、**詳細**ボタンをクリックしてください。

通知情報一覧からの請求結果の確認
 通知情報一覧からも、複数譲渡記録請求の結果を確認することができます。

お取引先名差分の明示※1

- お取引先の法人名/個人事業者名について、請求申請時の名称とでんさいネットに登録されている名称とが異なる場合、画面上部に注意喚起メッセージを表示します。また、対象明細の法人名/個人事業者名に「*」を表示します。
- お取引先名が最新のものではない可能性がありますので、必要に応じて、お取引先の法人名/個人事業者名を修正してください。

一時保存データを利用した複数譲渡記録請求の再開手順

ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡請求メニュー画面

愛媛銀行

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー

操作	状態	請求種別	合計請求件数(件)	依頼日
再開	保存中	譲渡記録_記録請求	10	2010/04/01
削除	-	001 東京支店 普通 1111111	-	-

Web ページからのメッセージ

保存中データを削除します。よろしいですか？

OK キャンセル

再開ボタン押下時
P70-8 6画面



愛媛銀行

債権譲渡請求 復登録内容詳細

請求種別: 譲渡記録_記録請求

請求件数: 10

再開請求日時: 2010/04/06 20:50:10

愛媛銀行

債権譲渡請求 明細詳細

請求種別	保証有無	請求件数(件)	指定金額(円)
譲渡記録_記録請求	有	5	127,456,789
譲渡記録_記録請求	有	1	100,000,000
小計		6	227,456,789

過去請求データを利用した複数譲渡記録請求の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡請求メニュー画面

愛媛銀行

でんさい花子 ログイン中

トップページ ログアウト

最終操作日時: 2019/09/22 15:33:01

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCCMNU12301

■ 譲渡記録メニュー

登録 保有する債権の譲渡/分割を一回まとめて複数行います。
(一回の請求内にエラーが含まれてしまった場合は、全てエラーとなります。承認完了後、通知情報より請求結果をご確認ください。)

取消 予約中の譲渡/分割記録請求の予約取消を行います。または、譲り渡した債権の譲渡取消を行います。
(譲渡日を含む営業日以内、かつ、支払期日の営業日以前まで。)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: 状態 昇順 再表示

1000件中 1-10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
		承認期限	請求日			
再依頼	再依頼	保存中		譲渡記録記録請求	10 123,456,789	2010/04/01
詳細	削除	-	-	001 東京支店 普通 1111111		-

過去に登録した請求データを流用して請求を行います。

再利用 ボタンをクリックしてください。

再利用可能なデータ
状態が「承認済み(NG)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが再利用可能です。

詳細	再利用	承認済み(NG)	譲渡記録記録請求	123,456,789	10	2010/04/07
詳細		2010/04/13	2010/04/07	001 東京支店 普通 7777777		
詳細		承認済み(OK)	譲渡記録取消記録請求	123,456,789	10	2010/04/07
詳細		2010/04/14	2010/04/07	001 東京支店 普通 8888888		
詳細		承認済み(NG)	譲渡記録取消記録請求	123,456,789	10	2010/04/07
詳細		2010/04/15	2010/04/07	001 東京支店 普通 9999999		

〔再利用ボタン押下時〕
P70-8 6画面



愛媛銀行

でんさい花子 ログイン中

閉じる

最終操作日時: 2019/09/22 10:17:44

譲渡記録請求承認結果詳細 SKKASGI3102

譲渡記録の請求結果が通知されましたので、内容をお知らせします。
通知内容は以下の通りです。
請求情報の詳細を確認する場合は、「請求明細詳細」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 通知管理情報

通知管理番号 12345678901234567890 ページ先頭に戻る

■ 基本情報

請求番号 12345678901234567890

一括依頼番号 9999920100300000

■ 結果情報

請求結果 OK

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行

譲渡日 2010/04/01

譲渡日(電子記録年月日) 2010/04/01

■ 請求明細一覧合計 請求明細詳細

譲渡人(件) 5 合計請求件数 5

閉じる 印刷

愛媛銀行

でんさい花子 ログイン中

閉じる

最終操作日時: 2019/09/22 10:17:44

譲渡記録請求明細詳細 SKKASGI3105

譲渡記録請求の詳細は以下の通りです。
※譲渡記録請求、債権詳細内容詳細画面で選択した内容です。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーピーカード(4桁)707 M499

譲渡日 2010/04/06

譲渡日(電子記録年月日) 2010/04/06

■ 請求明細一覧合計

譲渡人(件) 2 合計請求件数(件) 6 合計指定金額(円) 227,456,789

請求明細一覧

並び順: 請求期 昇順 再表示

200件中 1-20件を表示

請求期	請求明細情報	小計	
	【譲渡人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	請求件数(件)	指定金額(円)
1	口座情報 11111111 ABC株式会社 (ABC株式会社営業部)	5	127,456,789
	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1111111		
2	【譲渡人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	1	100,000,000
	口座情報 22222222 ABC株式会社 (ABC株式会社営業部)		
	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 2222222		

●債権情報 表示 譲渡対象明細を確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。

「空欄」が付いている債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。
※一部譲渡の場合、「記録番号」の1行目(原債権記録番号)、2行目(分割債権記録番号)を表示します。

戻る 閉じる 印刷

引戻しの手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡請求メニュー画面(引戻し前)

愛媛銀行 債権譲渡請求

譲渡記録メニュー

詳細	操作	状態	請求種別 請求番号	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
詳細	引戻し	未承認(承認待ち)	譲渡記録_記録請求 12345678901234567890	10 123,456,789	2010/04/08 でんさい花子 でんさい花子
詳細	-	未承認(一次承認待ち)	譲渡記録_記録請求 12345678901234567890	10 123,456,789	2010/04/02 でんさい花子 -

過去に登録した未承認の請求データを引戻しします。

引戻しボタンをクリックしてください。クリックすると引き戻し可否をポップアップ表示します。

確認

承認待ちデータの引戻しを行います。よろしいですか？
引戻し後は、差戻し中一覧より、修正・削除を行ってください。

OK キャンセル

【引戻しする場合】
OKボタンをクリックしてください。

引戻し可能なデータ

状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。

愛媛銀行 債権譲渡請求、仮登録内容詳細

債権譲渡請求の登録内容は以下の通りです。
請求情報の詳細を確認する場合は、「請求明細詳細」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789012

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行
譲渡日(電子記録年月日) 2010/04/01

■ 開示情報

開示請求日時 2010/04/06 20:50:10 債権

※譲渡記録の候補となる債権の情報です。

■ 請求明細一覧合計 **請求明細詳細**

譲渡人(件)	合計請求件数(件)	合計指定金額(円)
2	6	227,456,789

請求明細一覧

請求種	請求明細情報	保証有無	小計 請求件数(件)	指定金額(円)
1	【譲渡人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名(取引先登録名) 11111111 A株式会社(A株式会社営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 11111111 口座情報	有	5	127,456,789
2	【譲渡人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名(取引先登録名) 22222222 B株式会社(B株式会社営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 22222222 口座情報	有	1	100,000,000

「承認済み」が付いている債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。
※一部譲渡の場合、「記録番号」の1行目が「原債権記録番号」、2行目が「分割債権記録番号」を表示します。

2. 譲渡請求メニュー画面(引戻し後)

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。

修正/削除 ボタンをクリックし、2.差戻し中一覧画面に進んでください。

修正、または削除が可能なデータ
状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。

修正/削除ボタン押下時 P97 2画面