

サービス概要

▼ 債権情報照会(開示)

No.	取引名	内容
1	債権情報照会	<ul style="list-style-type: none"> 発生および保有している債権の記録事項・提供情報の照会(開示)をします。 一括予約照会(非同期)の請求結果ファイル(CSV形式/共通フォーマット形式)をダウンロードします。 受取債権情報・入金予定情報・支払予定情報のファイル(帳票/CSV形式/共通フォーマット形式)を作成し、ダウンロードします。

▼ 記録請求

No.	取引名	内容
1	債権発生請求(債務者請求)	<ul style="list-style-type: none"> 債務者として債権の発生記録(発生予約)を行います。 債務者として予約中の発生記録請求の取消を行います。 債権者として受領した債権の取消を行います。(発生日を含む5銀行営業日以内、かつ、支払期日の3銀行営業日前まで)または、予約中の発生記録請求の取消を行います。 債務者として複数債権の発生記録を一回にまとめて行います。
2	債権発生請求(債権者請求)※1	<ul style="list-style-type: none"> 債権者として債権の発生記録(発生予約)を行います。(相手方からの承諾回答が必要) 債権者として予約中の発生記録請求の取消を行います。 債権者として複数債権の発生記録を一回にまとめて行います。
3	債権譲渡請求	<ul style="list-style-type: none"> 保有する債権の譲渡記録・分割記録を行います。 譲渡人として予約中の譲渡記録・分割記録の取消を行います。 譲受人として譲り受けた債権の取消を行います。(譲渡日を含む5銀行営業日以内、かつ、支払期日の3銀行営業日前まで)または、予約中の譲渡記録・分割記録の取消を行います。 分割記録は譲渡記録と一体として取り扱うことができ、分割記録単独での請求は行えません。 債権譲渡請求には原則として、保証(保証記録)がつきます。 保有する複数債権の譲渡記録・分割記録を1回にまとめて行います。※1
4	債権一括請求	<ul style="list-style-type: none"> 一括して記録請求を行うためのファイルを登録します。(一括請求が可能な記録は、発生記録(債務者請求)、発生記録(債権者請求)、譲渡記録・分割記録) 登録したファイルの請求結果を照会します。 一括記録請求結果ファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードします。

▼ 融資申込

No.	取引名	内容
1	割引申込 ※1	金融機関に債権の割引を申し込みます。
2	譲渡担保申込 ※1	金融機関に債権の譲渡担保を申し込みます。
3	照会 ※1	融資申込状況を照会します。

▼ その他請求

No.	取引名	内容
1	変更記録	債権の削除または記録内容の変更を行います。(相手方からの承諾回答が必要)
2	保証記録	債権者として債権に対する保証記録を依頼します。(相手方からの承諾回答が必要)
3	支払等記録	<ul style="list-style-type: none"> 口座間送金決済以外で利用者間の決済を行った場合に、支払等記録を行います。 支払等記録請求には、支払を行ったことによる記録請求と、支払を受けたことによる記録請求があります。(支払を行ったことによる記録請求の場合、相手方からの承諾回答が必要)

▼ ※1: 利用申込時のオプション。

▼管理業務

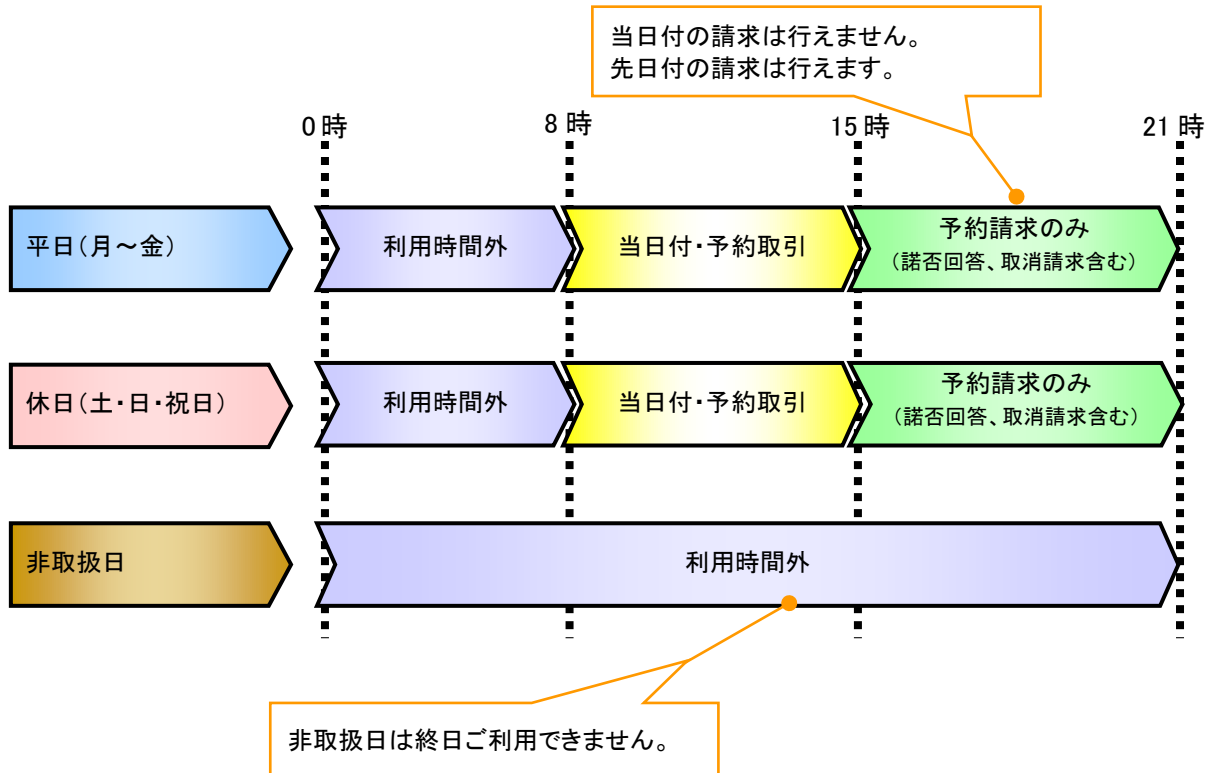
No.	取引名	内容
1	取引履歴照会	・過去の取引を照会します。
2	操作履歴照会	・操作履歴を照会します。 ・操作履歴ファイル(GSV 形式)をダウンロードします。
3	指定許可管理 ※1	・取引を許可する取引先制限について登録/変更/解除を行います。
4	取引先管理	・取引先の登録/変更/削除/照会を行います。 ・取引先情報のファイル登録/取得/照会を行います。 ・取引先グループの登録/変更/削除を行います。
5	利用者情報照会	・利用者情報を照会します。
6	ユーザ情報管理	・ユーザ情報の変更/更新/照会、及び承認パスワードの変更を行います。

※1: 利用申込時のオプション。

サービス時間

1. ご利用可能時間について※1

取扱区分	利用時間帯
取扱日	平日(月～金)と休日(土・日・祝日)
平日(月～金)	8:00～21:00
休日(土・日・祝日)	8:00～21:00
非取扱日	毎月第2土曜日の終日、年末年始(12/31～1/3)、5/3～5/5

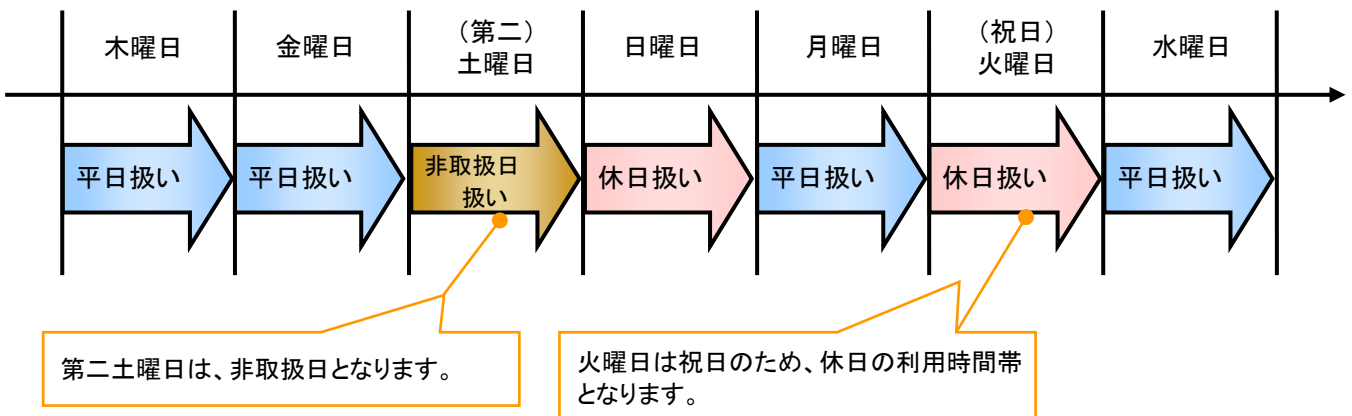


① ご注意事項

※1 : 利用時間外にユーザがログインをした場合、または既にログイン中のユーザが、利用時間外になってから操作した場合、利用時間外の旨のエラーを表示し取引はできません。

2. ご利用取扱日のイメージ

例: 火曜日が祝日の場合、火曜日は休日扱いの利用時間帯となります。



動作環境

▶ 動作環境について

電子記録債権の利用にあたり、推奨する動作環境をご案内します。※1

1. ハードウェア環境

対象	スペック
パソコン本体装置	IBM PC/AT 互換機、Macintosh
(CPU)	下記『2. ソフトウェア環境』で規定する各種ソフトウェアの必要スペックを充足するもの
(メモリ)	
マウス	パソコン本体装置に対応しているもの
キーボード	英数字・記号・日本語入力可能なもの
ディスプレイ	1024×768ドット以上の画面解像度を推奨
プリンタ装置※2	A4の用紙が印刷可能な装置

2. ソフトウェア環境

対象	ソフトウェア
OS	Windows、 MacOS
ブラウザ	Internet Explorer、Safari、 Firefox、Microsoft Edge GoogleCrome
PDF 閲覧用ソフト	Adobe Reader※3
メール閲覧用ソフト	任意
CSV 加工用ソフト	任意※4

3. OS／ブラウザの種類

最新のOS／ブラウザの種類は当行ホームページをご確認ください。

① ご注意事項

- ※1 : 上記内容については動作確認済を意味するものであり、動作環境を保証するものではありません。
- ※2 : 帳票の印刷を利用しない場合は不要です。
- ※3 : 最新のバージョンの適用を推奨しています。
- ※4 : 接続する端末で CSV ファイルをアップロード・ダウンロードするために、ファイルを作成または二次加工する場合に必要です。

申込書と提出書類

➤ 申込書と提出書類について

1. 申込書

申込書にお申込内容を記入します。申込時に指定可能な申込情報は以下の通りです。

- ・債務者利用の有無
- ・指定許可登録利用有無
- ・利用者番号(他行、本支店含め、2回目以降の申込時は必要)
- ・重要事項についての説明書

2. 提出書類

- ・ひめぎん法人インターネットバンキングサービス利用申込書兼預金口座振替依頼書(当行書式)
- ・本人確認書類(個人事業主の場合)
- ・商業登記簿謄本(現在事項証明書)(法人の場合)
- ・印鑑証明書
- ・反社会的勢力でないことの表明・確約に関する同意(当行書式)
- ・利用者情報等の利用に係る同意書(当行書式)

＜ご融資のお取引がある場合以下の書類もご提出が必要となります＞

- ・銀行取引約定書(変更契約書)(当行書式)
- ・銀行取引約定書の変更契約に関する同意書(当行書式)
- ・契約内容等に係る確認書(当行書式)

➤ 指定可能な申込項目について

区分	項目	内容
利用者属性情報	債務者利用可否	債務者となり得るか否かを指定する。
	発生記録債権者請求可否	発生記録請求(債権者請求方式)を行えるか否かを指定する。
	融資申込可否	融資機能(割引または譲渡担保)を利用するか否かを指定する。 ※利用する場合、「割引および譲渡担保」「割引のみ」「譲渡担保のみ」を選択できる。
指定許可登録情報	発生記録(債務者請求方式)利用有無	でんさいネットの発生記録(債務者請求方式)指定許可登録を利用するか否かを指定する。
	発生記録(債権者請求方式)利用有無	でんさいネットの発生記録(債権者請求方式)指定許可登録を利用するか否かを指定する。
	譲渡記録利用有無	でんさいネットの譲渡記録指定許可登録を利用するか否かを指定する。
	保証記録利用有無	でんさいネットの保証記録指定許可登録を利用するか否かを指定する。

手数料

➤ 手数料について

1. 基本料金 (税込)

月間基本手数料 (代表口座単位)	1,100円
------------------	--------

※「ひめぎんビジネスネット」あるいは「ひめぎんビジネスネットWIDE」をご契約いただいている場合は、でんさいネットサービス基本手数料は無料です。

2. その他の手数料 (税込)

発生記録請求手数料(お取引1件あたり)	330円
譲渡記録請求手数料(お取引1件あたり)	330円
分割記録請求手数料(お取引1件あたり)	330円

※でんさい受取の手数料(手形における取立にあたる取引)については、無料です。

毎月15日(休業日の場合は翌営業日)にご指定の預金口座から自動引き落としさせていただきます。
また、お取引の内容によっては別途、当行所定のお手数料がかかる場合がございます。
詳しくは、お取引店にお問い合わせください。